



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE del SERVIZIO** **AREA SERV. ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

**N°120 del 09/07/2020 registro generale**

**N.65 del Servizio**

**Oggetto:**

**SERVIZIO DI SUPERVISIONE TECNICA PER L'APERTURA E LA GESTIONE LOGISTICA DI PARTE DEGLI SPAZI MUSEALI E DELL'AREA ESTERNA DEL CASTELLO DELLA CONTESSA ADELAIDE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A), DEL D.LGS N. 50/2016. CIG: Z422D8AF25.**

L'anno duemilaventi addì nove del mese di luglio nel proprio ufficio.

Determina N°120 del 09/07/2020

Oggetto : SERVIZIO DI SUPERVISIONE TECNICA PER L'APERTURA E LA GESTIONE LOGISTICA DI PARTE DEGLI SPAZI MUSEALI E DELL'AREA ESTERNA DEL CASTELLO DELLA CONTESSA ADELAIDE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A), DEL D.LGS N. 50/2016. CIG: Z422D8AF25.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 57 del 30.06.2020 ad oggetto: "CASTELLO CONTESSA ADELAIDE: INDIRIZZI OPERATIVI PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPERVISIONE TECNICA PER L'APERTURA E LA GESTIONE LOGISTICA DI PARTE DEGLI SPAZI MUSEALI";

Dato atto che risulta necessario ed urgente procedere all'affidamento del servizio in oggetto, dando esecuzione alla deliberazione sopracitata, per consentire, nel periodo estivo, l'apertura del Castello della Contessa Adelaide, tesa alla promozione culturale e turistica e alla valorizzazione e incentivazione del percorso turistico storico archeologico ivi presente;

Visti il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 201/24/UE e 2014/25/UE", nello specifico per la parte relativa al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 37 c. 1, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 4;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prescrive che, a far data dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

Dato atto che:

- il Comune di Susa fa parte della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Montana Valle di Susa - la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) è un soggetto aggregatore che cura, per conto degli Enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture;
- l'Unione Montana Valle Susa, in qualità di Centrale Unica di Committenza per il Comune di Susa ha affidato a società esperta nel settore, tra l'altro, il servizio di

installazione, configurazione, parametrizzazione, personalizzazione di software per la gestione telematica delle gare mediante acquisto della piattaforma "Traspare";

Richiamato il "Regolamento Albo Fornitori – Mercato Elettronico proprio della C.U.C. presso U.M.V.S." ed in particolare l'art. 5, con il quale viene disciplinato l'utilizzo dell'albo fornitori;

Considerato che la stazione appaltante ha attivato, per il servizio in oggetto, la procedura di richiesta di preventivo, in data 3.07.2020 con scadenza il 07.07.2020, ore 12:00, mediante la piattaforma telematica intercomunale Traspare di cui sopra, allegando apposita nota prot. n. 6274, il foglio "patti e condizioni" e relativo allegato;

Dato atto che si è proceduto, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/16, a richiedere il preventivo a n. 2 operatori economici, producendo un'offerta contenente il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara ammontante a complessivi € 5.700,00 oltre iva di legge;

Specificato che si è ritenuto di invitare gli operatori economici che negli anni passati hanno svolto analogo incarico, avuto riguardo all'esiguo numero di operatori presenti sul mercato nel settore di promozione culturale e turistica, al grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali, tenuto conto anche della riduzione del servizio rispetto al passato, del limitato periodo di durata del nuovo affidamento (e quindi del suo modico valore), e dell'urgenza di garantirne l'ordinario svolgimento nell'attuale contesto caratterizzato ancora dall'emergenza sanitaria da coronavirus;

Dato atto che è alle ore 12:00 del 7.07.2020 sulla piattaforma traspare non è pervenuto alcun preventivo;

Specificato che di seguito sono state avviate delle interlocuzioni con i medesimi operatori economici invitati sulla piattaforma, finalizzate alla produzione via PEC di apposito preventivo, considerata l'esigenza non procrastinabile di garantire l'apertura del Castello;

Viste le seguenti offerte pervenute via PEC al comune:

1. in data 08.07.2020, prot. n. 6435, dalla società cooperativa CULTURALPE, con sede a Susa, c.so Stati Uniti, 100;
2. in data 08/07/2020, prot. n. 6457, dall'ASSOCIAZIONE ARTEMIDE, con sede a Torino, via Domodossola, 30;

Ritenuta l'offerta pervenuta dall'ASSOCIAZIONE ARTEMIDE, con sede a Torino, via Domodossola, 30, C.F. 97833680016, P.IVA 11918400018, per un totale di € 7.200,00 più IVA al 22% pari ad € 1.584,00, per un importo complessivo di € 8.784,00, economica e confacente alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto la ditta in argomento qualificata e di procedere all'affidamento in oggetto agli stessi importi offerti;

Dato atto che il codice CIG ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010 per il presente affidamento è Z422D8AF25;

Richiesto on line in data 03.07.2020 il certificato di regolarità contributiva (DURC), ancora in corso di verifica verosimilmente a causa dei maggiori tempi di evasione delle richieste, concluso il periodo di lock down;

Richiamato l'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del Dlgs n. 50/2016:

- Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

- Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- il comma 14, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisti su mercati elettronici;

Preso atto dell'autocertificazione relativa ai requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Precisato che il termine del 31 marzo 2020 per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 - All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), fissato dal D.M. 13 dicembre 2019, è stato da ultimo prorogato al 31 luglio 2020 dalla legge di conversione del D.L. 18 del 17/03/2020, n. 27 del 24/04/2020 e che, per il medesimo periodo, è autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento, esclusa l'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, e gli enti possono impegnare esclusivamente spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti partite di giro, lavori pubblici o interventi aventi caratteristica di somma urgenza;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 7 del 14.01.2020, con la quale sono stati forniti ai Responsabili dei servizi gli appositi indirizzi per la gestione durante l'esercizio provvisorio;

Dato atto che la suddetta spesa si sottrae ai limiti dell'art. 163, ai sensi del comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. lettera b) in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

Visti:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
2. Di procedere all'affidamento del servizio di supervisione tecnica per l'apertura e la gestione logistica di parte degli spazi museali e dell'area esterna del Castello della Contessa Adelaide, al sig. Paschero Stefano Angelo, nato a Susa il 09.05.1985, in qualità di presidente dell'ASSOCIAZIONE ARTEMIDE, con sede a Torino, via Domodossola, 30, C.F. 97833680016, P.IVA 11918400018, secondo quanto

previsto nel foglio "patti e condizioni" e relativo allegato, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 8.784,00 comprensiva di IVA sul redigendo bilancio di previsione 2020 come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 8.784,00	05	02	1	103	2010/28/1	2020

4. Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG n. Z422D8AF25, CODICE UNICO IPA: H42A16.
5. Di precisare che:
- il presente affidamento verrà risolto nel caso in cui il certificato di regolarità contributiva (DURC) non risulti regolare;
  - l'associazione, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
  - tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
  - la società si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso";
  - ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.
6. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e durc regolare.
7. Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**

**PESANDO EMANUELA**