



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO **AREA SERV. ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

N°181 del 21/10/2020 registro generale

N.99 del Servizio

Oggetto:

**AFFIDAMENTO FORNITURA DI STAMPATI E TIMBRI PER
REGOLARE FUNZIONAMENTO UFFICIO ELETTORALE E SEC.
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT.
A), DEL D.LGS N. 50/2016.**

L'anno duemilaventi addi ventuno del mese di ottobre nel proprio ufficio.

Determina N°181 del 21/10/2020

Oggetto : AFFIDAMENTO FORNITURA DI STAMPATI E TIMBRI PER REGOLARE FUNZIONAMENTO UFFICIO ELETTORALE E SEC. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A), DEL D.LGS N. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che a seguito:

- dell'ultima elezione del 20 e 21 settembre 2020 le copie di liste sia di competenza comunale che della Sottocommissione Elettorale Circondariale risultano insufficienti e che quindi si rende necessario provvedere al loro rifacimento in un numero di copie congruo e rispettando i termini previsti dalla normativa;
- del riordino della toponomastica e della numerazione civica nelle frazioni di Traduerivi, Coldimosso ed in alcune borgate di Susa, l'Ufficio Anagrafe propone all'Ufficio Elettorale, numerosissime variazioni da apportare sulle liste elettorali soprattutto nelle sezioni 2, 7 e 8 che comporterebbero un notevole aggravio di lavoro, evitato dal rifacimento liste;
- dell'usura di alcuni timbri per annotazioni comunali e SEC si rende necessario provvedere alla loro sostituzione;

Verificato quindi che occorre provvedere all'acquisto di n. 4000 fogli bianchi formato A3, preforati e di grammatura 100 necessari per il rifacimento delle liste elettorali di questo Comune nonché alcuni timbri occorrenti per annotazioni sulle liste e per il regolare funzionamento dell'Ufficio Elettorale Comunale e Circondariale;

Tenuto conto che in data 13/10/2020 è stato richiesto formale preventivo alla Ditta MANITTO Tipolitografia srl con sede in Torino - via Bardonecchia 77/3, P.IVA 01037050018, per la fornitura del materiale in quanto specializzata nel settore e precisamente:

MATERIALE OCCORRENTE PER L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

- N. 3000 fogli in bianco formato A3 preforati - carta gr. 100;
- N. 1 timbro funzionario incaricato;

MATERIALE OCCORRENTE PER L'UFFICIO ELETTORALE CIRCONDARIALE

- N. 1000 fogli in bianco formato A3 preforati - carta gr. 100;
- N. 5 timbri lineari per liste formato A4 non inchiostriati per annotazioni su liste (emigrazione, decesso e cambi di sezione);

Visto il preventivo pervenuto in data 19.10.2020 e protocollato con il n. 10133, richiede un corrispettivo totale di € 270,00 oltre l'I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 329,40;

Ritenuto che tale importo risulti pienamente rispondente alle esigenze dell'Ufficio, in considerazione non soltanto del rapporto tra l'importo richiesto e la fornitura da eseguire, ma anche alla luce della qualità del risultato offerto dall'operatore economico, nonché dei tempi garantiti dallo stesso;

Considerato che la SEC provvederà, in sede di rendiconto, al rimborso della spesa di propria competenza che ammonta a € 172.02 IVA compresa;

Acquisito on line, per la Ditta individuata, il certificato di regolarità contributiva (DURC), Prot. INAIL_24300086 del 20/10/2020 con esito regolare;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) **ZAB2EDBDA1**;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui

all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- l'art. 37 c. 1, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prescrive che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di Bilancio 2019) prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al MEPA da € 1.000,00 a € 5.000,00 modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e stabilendo quindi che “le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)”;

Viste le linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto che tale fornitura risulta pienamente rispondente alle esigenze dell'Ufficio e che l'importo risulta congruo rispetto alla qualità e caratteristiche offerte;

Rilevato che la ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Richiamato l'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del Dlgs n. 50/2016 che prevede:

- le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisti su mercati elettronici;

Considerato che la presente riveste carattere di indispensabilità per garantire l'espletamento delle funzioni e attività demandate al Comune;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- ✓ di C.C. n. 21 del 29/09/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2021-2022;
- ✓ G.C n. 82 del 29/09/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G). 2020-2021-2022;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

Visti:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A d i

1. **Richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **Affidare** alla Ditta MANITTO Tipolitografia srl con sede in Torino - via Bardonecchia 77/3 - P.IVA 01037050018, l'incarico per la fornitura del materiale sopra dettagliato per un importo complessivo di € 270,00 al lordo dell'IVA 22%.
3. **Imputare** la spesa complessiva di € 329,40 come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 329,40	01	03	1	103	240/2/4	2020

4. **Precisare** che:

- la società, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
- tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- la società si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso";
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.

5. **Dare atto** che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e i. per la fornitura in oggetto è stato rilasciato il CIG CODICE UNICO **ZAB2EDBDA1**.

6. **Certificare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

- 7. Richiedere,** ai Comuni appartenenti alla SEC in sede di rendiconto delle spese relative al 2° semestre 2020, il rimborso della somma di € 172,02 per l'acquisto di materiale di cancelleria e stampati di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

EMANUELA PESANDO