



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA SERV. ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

N°263 del 23/12/2020 registro generale

N.134 del Servizio

Oggetto:

SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE PAGOPA IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ED SERVIZI WEB PER GLI ANNI 2021 - 2022. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016.

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di dicembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il software applicativi PAGOPA in uso presso gli uffici comunali sono stati forniti dalla società SISCO SpA con sede legale in Cervere (CN) in Via Adua, 4, P.IVA 01778000040;

Dato atto che il suddetto software necessita di regolari interventi di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo funzionale;

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visti il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i. ed in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria";
- l'art. 37 c. 1, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prescrive che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

Viste le procedure semplificate di cui all'art. 1, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

Preso atto delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (Legge di Bilancio 2019) prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al MEPA da € 1.000,00 a € 5.000,00 modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Ritenuto per la fornitura in oggetto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs 50/16, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante lo strumento dell'ordine diretto con valutazione dei prodotti presenti nel catalogo ed aventi le stesse caratteristiche;

Vista la proposta di contratto di assistenza software e servizi web acquisita tramite MEPA:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Anna Schiari (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Contratto di assistenza annuale con canone invariato per € 494,00 oltre I.V.A. che per il biennio ammonta ad € 988,00;

Considerato che con il contratto di manutenzione proposto la SISCOM S.p.A. s'impegna a garantire al nostro Ente le seguenti prestazioni sull'applicativo PAGOPA in dotazione degli uffici;

- Distribuzione di nuove versioni dei programmi software in manutenzione in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito aggiornamenti per adeguamento a nuove norme di legge (manutenzione ordinaria) ed a seguito correzioni di possibili malfunzionamenti;
- Distribuzione di nuove versioni dei programmi software in manutenzione per modifiche apportate (decise dalla SISCOM e approvate dal Cliente) per ottimizzare l'uso delle prestazioni;
- Consulenza operativa HOT-LINE su chiamata dell'utente, per assistenza sull'operatività delle procedure, in orario di servizio SISCOM;
- SiscomUserSupport – Ticketing per assistenza istanze telematiche;
- Teleassistenza con collegamento internet con accesso consentito dal cliente per verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette che non possono essere risolte tramite l'assistenza telefonica o ticketing;

Valutata la congruità del prezzo e la conseguente convenienza economica per questo Ente sulla base della specificità dei servizi richiesti;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG: Z892FCB4F6);

Rilevato che la ditta in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede:

- le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisti su mercati elettronici;

Dato atto che la presente determinazione contiene gli elementi richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 in modo semplificato;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di C.C. n. 21 del 29/09/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2021-2022;
- di G.C n. 82 del 29/09/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G). 2020-2021-2022;

Visti:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) mediante OdA sul MEPA, alla ditta SISCO M Spa con sede legale in Cervere (CN) in Via Adua, 4, P.IVA 01778000040, i servizi di manutenzione del software PAGOPA in uso presso gli uffici comunali e i servizi web per gli anni 2021/2022, alle condizioni di cui alla bozza di contratto allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'importo di € 988,00 più IVA al 22% = € 217,36 e totale € 1.205,36.
3. Di imputare la spesa complessiva di € 1.205,36 IVA compresa come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 602,68	01	05	1	103	470/32/2	2021
€ 602,68	01	05	1	103	470/32/2	2022

4. Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG n. Z892FCB4F6.
5. Di precisare che:
 - la società, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
 - tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
 - ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.
6. Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

EMANUELA PESANDO