



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE

N°217 del 28/09/2021 registro generale

N.70 del Servizio

Oggetto:

**SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE - PERIODO 1° OTTOBRE - 31
DICEMBRE 2021 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.
36, COMMA 2°, LETTERA A - CIG Z03331C489.**

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di settembre nel proprio ufficio.

Determina N°217 del 28/09/2021

Oggetto: SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE - PERIODO 1° OTTOBRE - 31 DICEMBRE 2021
- AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2°, LETTERA A - CIG
Z03331C489.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2022/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21/05/2021 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2021/2023;

Richiamate le precedenti determinazioni del responsabile dell'Area finanziaria n. 73 in data 17/12/2019 di aggiudicazione definitiva del servizio di mensa aziendale per i dipendenti del Comune di Susa, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, n. 234 in data 09/12/2020 e n. 145 in data 02/07/2021 di proroga del servizio;

Atteso che il precedente affidamento ha scadenza 30.09.2021 e tenuto conto della Direttiva della Giunta comunale del 21/09/2021;

Ritenuto di dover garantire il servizio mensa per i dipendenti del Comune di Susa secondo il sistema tradizionale (affidamento ad operatori commerciali presenti sul territorio), per il periodo 01/10/2021 – 31/12/2021, in attesa che si concluda la verifica sulla fattibilità tecnica ed economica di nuove modalità di erogazione del pasto, anche attraverso la fornitura di ticket e si approvi specifico regolamento;

Considerato che con lettera prot. n. 9681 in data 22/09/2021, con scadenza alle ore 12,00 del 27/09/2021, trasmessa tramite il servizio di posta elettronica certificata, sono stati invitati i pubblici esercizi siti nel concentrico della Città, come da elenco fornito dall'ufficio di Polizia Amministrativa, a comunicare la propria disponibilità ad effettuare il servizio di mensa aziendale;

Dato atto che:

- alla scadenza prevista, ha aderito alla proposta soltanto la ditta Bon Ton srl – via Montenero 1 – Susa – P.I. 08984520018, trasmettendo, tramite il servizio di posta elettronica certificata, il Foglio Patti e Condizioni debitamente sottoscritto, acclarato al protocollo comunale al n. 9758 in data 24/09/2021;
- la ditta Bon Ton srl ha accettato la proposta di fornire i pasti al costo totale unitario di € 7,50 (IVA compresa);

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24/10/2007, dal quale si rileva che la suindicata ditta ha posizione contributiva regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z03331C489;

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Visto il D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;
- l'art. 37 c. 1, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali committenza w Di soggetti aggregatori, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prescrive che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

Rilevato che l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30.12.2018, n. 145, stabilisce: "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (...)”;

Viste le procedure semplificate di cui all'art. 1, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e s.m. e i.;

Viste altresì le linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 in data 01/03/2018;

Richiamato l'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede:

- le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

- la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

Visto a tal fine il Decreto del Sindaco n. 15 in data 09/09/2021 che individua la sottoscritta quale incaricata ad interim di Posizione Organizzativa per l'area Finanziaria;

Richiamato il parere del Consiglio di Stato dell'11/07/2019;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

Visti:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- ✓ il D.Lgs del 18/06/2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di affidare in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del dlgs n. 50/2016, formalizzando il contratto mediante sottoscrizione del foglio patti e condizioni, il servizio di mensa aziendale per il periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2021, al prezzo unitario di € 7,50, I.V.A. compresa, alla Ditta Bon Ton di Pietrini srl con sede in via Montenero n. 1 – Susa.
3. Di impegnare la spesa presunta comprensiva di iva pari a complessivi euro 2.400,96, come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 2.400,96	01	11	1	101	800/12/1	2021

4. Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG n. Z03331C489.
5. Di precisare che:
 - la società, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136;
 - tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
 - ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero a decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al citato DPR 62/2013 che si intendono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi in favore della P.A.
6. Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

7. Di provvedere alla liquidazione della spesa relativa con successivi ed appositi provvedimenti secondo quanto previsto dal foglio patti e condizioni nel rispetto dall'art. 3, commi 8 e 9, Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare.
8. Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Susa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

EMANUELA PESANDO