



# CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE**

**N°83 del 03/05/2022 registro generale**

**N.29 del Servizio**

**Oggetto:**

**CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO. AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001.**

L'anno duemilaventidue addì tre del mese di maggio nel proprio ufficio.

Determina N°83 del 03/05/2022

Oggetto: CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO. AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21/05/2021 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2021-2023;

**Dato atto** che il Castello della Contessa Adelaide è stato oggetto di un programma di ristrutturazione, recupero e valorizzazione che lo ha riportato alla sua originaria bellezza e attualmente sono ancora in corso i lavori di allestimento del Nuovo Museo Civico della Città di Susa sotto la direzione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio;

**Richiamata** la Direttiva della Giunta comunale del 22.03.2022;

**Dato atto** che in previsione degli ultimi interventi di allestimento e di movimentazione dei reperti sotto la direzione e supervisione della Soprintendenza e dell'apertura del Castello e degli spazi museali per il periodo estivo, risulta necessario avvalersi, come nel passato, delle conoscenze ed esperienze di un professionista altamente qualificato, in possesso di competenze tecnico scientifiche specialistiche eccedenti quelle del personale dipendente del Comune e oggettivamente non rinvenibili nello stesso;

**Configurata** la specifica prestazione come affidamento di incarico professionale individuale, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. e i. e del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione comunale" approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 11.03.2009, il cui ricorso è indispensabile in tale fase, in attesa di definire il percorso che porterà all'istituzione definitiva della sezione archeologica del Museo Civico e alle relative scelte gestionali, laddove potranno trovare compiuta disciplina anche le specifiche figure professionali previste dalla normativa vigente;

**Tenuto conto** in particolare dell'art. 5 "Procedure di affidamento" del Regolamento comunale suindicato;

**Richiamato** il seguente contesto normativo:

- Il Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. n. 42 del 21.01.2004;
- DM 10/05/2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei;
- D.M. n. 113 del 21.02.2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale";
- L.R. n. 11 del 01.08.2018 "Disposizione coordinate in materia di cultura";

**Dato atto** che con propria determinazione n. 45 del 25.03.2022 si è approvato apposito Avviso pubblico diretto ad acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico professionale di conservatore della sezione archeologica del Museo civico di Susa per l'anno 2022, con opzione di rinnovo per gli anni 2023 e 2024, previa valutazione comparativa dei curricula e delle offerte pervenute, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, pubblicità, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libertà di concorrenza, non discriminazione;

**Precisato** che alla data di scadenza del 9 aprile 2022, ore 12, è pervenuta tramite PEC, una sola manifestazione di interesse in data 08.04.2022 prot n. 3736 a nome della dott.ssa Enrica CALABRIA, per la quale si è proceduto ad esaminare e verificare il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;

**Dato atto** che con nostra nota del 12.04.2022, prot. n. 3908, si è provveduto a richiedere un preventivo con allegato il curriculum alla dott.ssa Enrica Calabria, CLBNRC76R47L219Z, con sede a Torino, P.zza Vetta d'Italia 10/e, contenente il maggior ribasso percentuale sul corrispettivo massimo dell'incarico stabilito in € 6.000,00 lordi comprensivi di Iva e oneri accessori (es. IRAP) se dovuti per l'anno 2022 e € 7.500,00 per ciascun anno 2023 e 2024, nel caso in cui venga esercitata l'opzione di rinnovo.

**Visto** il preventivo pervenuto in data 20.04.2022, prot. n. 4158 e la successiva integrazione in data 02.05.2022 n. 4567, con il quale la Dr.ssa Enrica Calabria, propone per l'anno 2022 un compenso pari ad € 5.400,00 comprensivi di ritenuta d'acconto e pari ad € 4.950,00 comprensivi della ritenuta d'acconto per ciascun anno 2023 e 2024 in caso di rinnovo;

**Rilevato** che il professionista in menzione è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione (laurea magistrale in lettere classiche con indirizzo archeologico e scuola di specializzazione in archeologia, con esperienza pluriennale come conservatore museale), nonché ritenuto congruo il compenso richiesto per la collaborazione da eseguire, anche per la considerazione che trattasi del professionista che già nel passato ha ricoperto con competenza, puntualità e soddisfazione tale incarico;

**Precisato** che gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità, come disposto dall'ANAC;

**Vista** lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico di conservatore della sezione archeologica del Museo Civico della Città di Susa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dell'autocertificazione relativa ai requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Visti** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Ai sensi** degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di richiamare** integralmente la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante della presente determinazione.
3. **Di affidare** l'incarico di Conservatore della sezione archeologica del Museo Civico della Città di Susa, per l'anno 2022, con opzione di rinnovo per gli anni 2023 e

2024, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, alla Dott.ssa Enrica Calabria, codice fiscale CLBNRC76R47L219Z, con sede in Torino Piazza Vetta d'Italia 10/E, per un corrispettivo pari ad € 5.400,00 al lordo della ritenuta di acconto per l'anno 2022 e pari ad € 4.950,00 al lordo della ritenuta di acconto per ciascun anno 2023 e 2024 in caso di rinnovo;

4. **Di dare atto** che alla presente determinazione seguirà la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo, come da schema allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale, che si approva.

5. **Di impegnare** la somma complessiva di € 15.300,00 nel modo seguente:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 5.400,00	05	01	1	103	2010/32/1	2022
€ 4.950,00	05	01	1	103	2010/32/1	2023
€ 4.950,00	05	01	1	103	2010/32/1	2024

6. **Di certificare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

7. **Di dare atto** che ai fini dell'art. 15 del Dlgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata all'interno dell'apposita sezione di amministrazione trasparente insieme con il curriculum vitae e comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica con i dati richiesti ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**

**PESANDO EMANUELA**