



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE

N°227 del 11/09/2023 registro generale

N.76 del Servizio

Oggetto:

APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA STATALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026. INCENTIVI AI DIPENDENTI PER LE FUNZIONI TECNICHE. DETERMINAZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016.

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di settembre nel proprio ufficio.

Determina N°227 del 11/09/2023

Oggetto: APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA STATALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026. INCENTIVI AI DIPENDENTI PER LE FUNZIONI TECNICHE. DETERMINAZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2023/2024/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 06/06/2023 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2023-2025;

Viste:

- La Deliberazione G.C. n. 38 del 16.05.2023 con la quale si è fornito apposito indirizzo finalizzato all'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, e servizio accessorio di assistenza mensa per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria statale del Comune di Susa per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, con eventuali opzioni di rinnovo per la durata di ulteriori tre anni scolastici e di proroga tecnica pari ad un massimo di sei mesi;
- La propria Determina n. 123 del 17.05.2023, con la quale è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto (CIG: 9839489B2E), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta;

Dato atto che il Comune di Susa, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 50/2016, è ricorso per l'espletamento della gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa sulla base della convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 26 in data 23.5.2017 e modificata con successiva deliberazione di C.C. n. 14 del 28.4.2021;

Visti:

- Il Verbale di deliberazione della Giunta dell'Unione Montana Valle Susa n. 26 del 04.04.2023 con il quale è stata nominato il R.U.P. dei procedimenti espletati dalla Centrale Unica di Committenza;
- Il decreto del Presidente dell'Unione Montana Valle Susa n. 2 del 05.04.2023, con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Centrale Unica di Committenza, ai fini dello svolgimento di tutti i compiti di gestione e della adozione dei relativi atti amministrativi;

Richiamata la propria determinazione di n. 200 dell'11.08.2023 e la successiva n. 213 del 28.08.2023, con le quali si aggiudicava in via definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore della Ditta CAMST -Soc. coop. a r.l., il servizio di cui all'oggetto;

Dato atto che il contratto è stato stipulato tra le parti in data 05.09.2023 (rep n. 2154);

Atteso che è necessario, ai fini del corretto svolgimento delle procedure connesse alla gestione dell'appalto in oggetto, istituire formalmente uno specifico Gruppo di lavoro già da mesi operativo e costituito da professionalità afferenti all'Area Segreteria e Servizi alle Persone, adatte allo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'affidamento del servizio in questione;

Visti, in materia di Responsabile di Procedimento:

- Gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990;
- L'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in materia di contratti pubblici, recante "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Precisato che il responsabile dell'area Segreteria e Servizi alle Persone Dott.ssa Pesando Emanuela è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in possesso delle necessarie qualifiche ed dell'esperienza professionale adeguata anche in relazione alla Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;

Richiamati i commi 1 e 2 dell'art. 226 "Abrogazioni e disposizioni finali" del vigente D.Lgs. n. 36/2023 nuovo Codice dei Contratti:

1. Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è abrogato dal 1° luglio 2023.

2. A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia, omissis...;

Specificato pertanto che la procedura di gara di cui sopra è stata regolata dal D.Lgs n. 50/2016 e non dal nuovo Codice dei contratti e dato atto che, parimenti, non trova ancora applicazione la nuova disciplina relativa al sistema dell'incentivazione prevista dall'articolo 45;

Richiamato ora l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 "incentivi per le funzioni tecniche", ed in particolare i commi 3 e 4, che stabiliscono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare **il 2% degli importi a base d'asta** di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

Considerato che l'importo posto a base di gara riferito al triennio 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, ammonta, secondo quanto specificato dal capitolato speciale di appalto e da tutti i documenti di gara, ad **€ 664.128,00** esclusa I.V.A.;

Visto il vigente Regolamento comunale recante norme per la formazione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18.12.2018 e, in particolare:

- L'art. 6 secondo cui i Responsabili di Area costituiscono degli specifici Gruppi di lavoro assegnando a ciascun membro il proprio incarico, sulla base del quale sarà determinato l'ammontare dell'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative svolte;

- L'art. 4 che stabilisce che, per gli appalti di servizi e forniture di valore superiore a € 500.000,00 e fino a € 1.000.000,00, il Fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 sia pari all'1,2% dell'importo a base d'asta esclusa I.V.A.;
- L'art. 5 che ripartisce la destinazione del Fondo come segue:
 - Il 20% destinato all'Ente per acquisizione:
 - beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
 - implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
 - attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 legge 196/1997;
 - svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori;
 - L'80% riservato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative, da ripartire tra i componenti del Gruppo di lavoro individuato dal Responsabile di Area competente (Fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecnico-amministrative);

Richiamato l'art. 8 del suddetto Regolamento che definisce la ripartizione delle quote del Fondo destinato all'incentivazione delle funzioni tecniche – pari all'80% del Fondo totale così come specificato sopra – tra le diverse figure come segue:

FORNITURE E SERVIZI			
PRESTAZIONE/INCARICHI			
Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento	RUP	73%	50%
	Collaboratori e figure di supporto		50%
Programmazione della spesa (art. 21 del Codice degli appalti)	Referente Unico	2%	50%
	Collaboratori		50%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	Responsabile	15%	60%
	Collaboratori		40%
Direzione dell'esecuzione, certificato di regolare esecuzione per servizi e forniture sotto soglia comunitaria, verifica di conformità per servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Direttore per l'esecuzione	10%	60%
	Collaboratori		20%
	Collaudatore		20%
TOTALE		100%	/

Precisato che la fase di "predisposizione e controllo delle procedure di gara" è gestita dalla Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavoro, servizi e forniture istituita presso l'Unione Montana Valle Susa, cui deve essere di conseguenza attribuito il 15% del Fondo destinato all'incentivazione delle funzioni tecniche;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, di dover incaricare le seguenti dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Susa, incardinate nell'Area Segreteria e Servizi alle

Persone, quali membri del Gruppo di lavoro per l'affidamento e la gestione del servizio di refezione scolastica: dott.ssa FRANCO Alice, dott.ssa GALLICET Cecilia e sig.ra BELMONDO Amelia. La sottoscritta Dott.ssa PESANDO Emanuela, in qualità di responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, svolge il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- occorre impegnare la spesa relativa alla costituzione del Fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari ad **€ 7.969,54**, corrispondente all'1,2% del valore dell'appalto posto a base di gara;
- La liquidazione dell'incentivo avverrà mediante appositi atti del Responsabile di Procedimento e secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento comunale recante norme per la formazione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

Atteso che le somme necessarie per la costituzione del Fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 trovano copertura nel capitolo 1900/2/1 (Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 103);

Specificato che il suddetto Fondo pari ad € 7.969,54, va così ripartito:

- Il 20% = **€ 1.593,91** è da destinare all'Ente;
- L'80% = **€ 6.375,63** è riservato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative svolte dal Gruppo di lavoro e dal RUP (Fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecnico-amministrative);

Attesa la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dalle dipendenti incaricate, ai sensi dell'art. 11 del su richiamato Regolamento comunale;

Dato atto altresì che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig./Sig.ra Emanuela Pesando, nominato/a con Determina n. 35 del 16.02.2023, che ha provveduto a valutare le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione e a proporre l'adozione

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per il firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 53 d.lgs. 165/2001, dell'art. 6, c. 2, art. 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 42 d.lgs. 50/2016;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenza del sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il TUEL n. 267/2000 e s.m. e i.;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di istituire** formalmente, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale recante norme per la formazione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, il Gruppo di lavoro composto dalle seguenti professionalità afferenti all'Area Segreteria e Servizi alle Persone, adatte allo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'affidamento del servizio in questione: dott.ssa FRANCO Alice, dott.ssa GALLICET Cecilia e sig.ra BELMONDO Amelia. La sottoscritta Dott.ssa

Pesando Emanuela, in qualità di responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, svolge il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. **Di determinare**, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale, il Fondo per lo svolgimento delle funzioni tecnico-amministrative connesse all'acquisizione del servizio di refezione scolastica in **€ 7.969,54**, pari all'1,2% dell'importo a base d'asta al netto dell'I.V.A (**€ 664.128,00**).
4. **Di evidenziare** che il Fondo di cui sopra, pari ad **€ 7.969,54**, viene destinato come segue, ai sensi dell'art. 5 del medesimo Regolamento comunale:
 - 20% = **€ 1.593,91**: destinata all'Ente;
 - 80% = **€ 6.375,63**: fondo destinato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative, da ripartire tra il RUP ed i componenti del Gruppo di lavoro (comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione comunale).
5. **Di stabilire** la seguente ripartizione del Fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecnico-amministrative, ammontante ad 6.375,63 tra i membri del Gruppo di lavoro a fronte dell'incarico assegnato:

FORNITURE E SERVIZI				
PRESTAZIONE/INCARICHI				
Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento	RUP: Pesando Emanuela	73%	50%	€ 2.327,10
	Collaboratori: Franco Alice, Belmondo Amelia e Gallicet Cecilia		50%	€ 2.327,10
Programmazione della spesa (art. 21 del Codice degli appalti)	Referente Unico: De Michele Maria Grazia	2%	50%	€ 63,76
	Collaboratori: Franco Alice		50%	€ 63,76
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	Responsabile: C.U.C.	15%	60%	€ 573,81
	Collaboratori: C.U.C.		40%	€ 382,54
Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità per servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Direttore per l'esecuzione: Gallicet Cecilia	10%	60%	€ 382,54
	Collaboratore: Belmondo Amelia		20%	€ 127,51
	Collaudatore ---- --		20%	€ 127,51
TOTALE		100%	/	€ 6.375,63

6. **Di specificare** che:
 - La corresponsione degli incentivi di cui sopra avverrà previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dalle dipendenti incaricate, ai sensi dell'art. 11 del su richiamato Regolamento comunale;

- La ripartizione percentuale delle somme spettanti a collaboratori e figure di supporto che hanno cooperato nella medesima fase di gestione dell'affidamento avverrà considerando il tempo di lavoro dedicato all'appalto da parte di ciascuno, sulla base della valutazione operata dal RUP;
- 7. **Di dare atto** che la fase di "predisposizione e controllo delle procedure di gara" è gestita dalla Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavoro, servizi e forniture istituita presso l'Unione Montana Valle Susa, cui deve essere di conseguenza attribuito il 15% del Fondo, per un ammontare complessivo pari ad € 956,36.
- 8. **Di impegnare** la somma come sopra determinata di **€ 7.969,54** sul Bilancio di previsione 2023/2025 come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagg.	Capitolo	Rif. bilancio
€ 7.969,54	04	06	1	103	1900/2/1	2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

PESANDO EMANUELA