



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE del SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE**

**N°83 del 18/05/2020 registro generale**

**N.4 del Servizio**

**Oggetto:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO  
ON THE JOB PER PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA.**

L'anno duemilaventi addì diciotto del mese di maggio nel proprio ufficio.

Determina N°83 del 18/05/2020

Oggetto : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO ON THE JOB PER PERSONALE DELL'AREA FINANZIARIA.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 25 del 03.03.2020 ad oggetto "ANALISI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SUSÀ. REPORT FASE 1 - PRESA D'ATTO", con la quale si prende atto del documento di analisi e riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Susa. Report Fase 1, predisposto dalla Società ACTA Consulting S.r.l;

Atteso che è tutt'ora in corso il processo di condivisione dell'analisi suddetta con la tecnostruttura per poi addivenire al nuovo assetto organizzativo;

Dato atto che la suddetta analisi, rispondente alle direttrici generali espresse dall'Amministrazione comunale, prevede tra altri elementi di innovazione, la costituzione di un ufficio "appalti e contratti" afferente l'Area A Servizi Interni (attualmente Area finanziaria);

Preso atto che su Direttiva della Giunta n. 32 del 12.05.2020, si è ritenuto di avviare il seguente intervento di formazione:

- Servizio di Formazione e Tutoraggio on the job a supporto dei dipendenti dell'Area Finanziaria, congiuntamente alle posizioni organizzative, finalizzato in generale all'acquisizione di conoscenze e capacità operative per la gestione autonoma dell'Ufficio unico "Appalti e contratti";
- Periodo incarico: da maggio a settembre 2020;
- Quantificazione oraria: n. 30;
- Compenso previsto: € 28,00 all'ora per una spesa complessiva di € 911,40 irap inclusa;

Precisato che, per l'avvio del percorso in oggetto, è stata contattata l'arch. Marina Dolfini, dipendente dell'Unione Montana Valle Susa, che ha competenze e professionalità in materia in quanto responsabile del servizio CUC.

Dato atto che si è acquisita *medio tempore* la disponibilità della dipendente ad espletare i servizi di formazione, configurato, viste le caratteristiche del medesimo, come servizio di formazione on the job;

Richiamato l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera A, del D.Lgs. 50/2016 e configurato pertanto l'affidamento di cui trattasi come servizio di formazione "on the job";

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 e s.m. e i., il quale ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 € potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA, ricorrendo alle tradizionali procedure;

Dato atto inoltre che la scelta della procedura di affidamento del servizio di cui trattasi è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi con carattere di urgenza, economicità, efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di individuare il sistema di scelta del contraente ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 evidenziando che il servizio è di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

Constatato che, come da accordo intercorso con la dipendente, il servizio di formazione si svolgerà nel periodo e per le ore suindicate e per un importo totale di € 911,40 così determinato:

- € 911,40 al lordo delle ritenute di legge ed oneri IRAP (€ 840,00 x 8,50%) per € 71,40 a favore dell'arch. Marina Dolfini;

Dato atto che il termine del 31 marzo 2020 per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 - All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), fissato dal D.M. 13 dicembre 2019, è stato prorogato al 31 luglio 2020 dalla legge di conversione del D.L. 18 del 17/03/2020 n. 27 del 24/04/2020 e che, per il medesimo periodo, è autorizzato il ricorso l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che non sussistono cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse tra il Comune di Susa e l'arch. Marina Dolfini, come da dichiarazione resa dalla medesima e acquisita agli atti;

Acquisito altresì il nulla osta dell'Unione Montana Valle Susa per l'arch. Marina Dolfini;

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento, esclusa l'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, e gli enti possono impegnare esclusivamente spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti partite di giro, lavori pubblici o interventi aventi caratteristica di somma urgenza;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 7 del 14/01/2020, con la quale sono stati forniti ai Responsabili dei servizi gli appositi indirizzi per la gestione durante l'esercizio provvisorio;

Dato atto che la suddetta spesa si sottrae ai limiti dell'art. 163, ai sensi del comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. lettera b) in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

Visti:

- ✓ il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di attribuire l'incarico di formazione "on the job" a supporto dei dipendenti dell'Area Finanziaria, congiuntamente alle posizioni organizzative, finalizzato in generale all'acquisizione di conoscenze e capacità operative per la gestione autonoma dell'Ufficio unico "Appalti e contratti", all'arch. Marina Dolfini, dipendente dell'Unione Montana Valle Susa, indicativamente nel periodo maggio - settembre 2020, per n. 30 ore complessive.
3. Di impegnare la spesa necessaria per l'intero intervento formativo come sopra

dettagliato, pari ad **€ 840,00** al lordo delle ritenute di legge, sul redigendo bilancio di previsione nel modo seguente:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 840,00	01	11	1	103	800/10/1	2020

4. Di impegnare altresì la spesa relativa agli oneri IRAP per il conferimento dell'incarico di cui trattasi nell'importo di **€ 71,40** (€ 840,00 x 8,50%) sul redigendo bilancio 2020 come di seguito indicato:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 71,40	01	11	1	102	840/4/3	2020

5. Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nel corso del 2020.
6. Di dare atto che per la presente procedura non è richiesto l'indicazione del CIG giusta Determinazione n. 11 del 07.07.2011 – punto 3.9 – dell'AVCP, ora ANAC.
7. Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
8. Di dare atto che si procederà a successiva liquidazione a seguito di verifica e riscontro sulla regolarità delle prestazioni rese e rispondenza delle stesse ai requisiti quali-quantitativi, ai termini e condizioni pattuite.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**

**Giovanni Barbera**