



CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648301 – fax 0122 648307

info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it

www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 5 del 14/06/2022

Oggetto:

INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PREVISTE DALLE NORME SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

Visto l'art. 50 D.Lgs. 267/2000 in materia di competenze del Sindaco;

Visto il D.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;

Preso atto della necessità di attribuire ai funzionari comunali le funzioni previste dalla normativa sopra indicata allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche;

Considerata l'opportunità di incaricare la Dott.ssa Alice FRANCO e la Sig.ra Cecilia GALLICET a svolgere le funzioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa in relazione alla competenza e professionalità possedute dalle medesime;

Precisato che le suddette dipendenti hanno prestato il loro consenso al conferimento del presente incarico;

Richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 53 del 15 ottobre 1991 e del Consiglio comunale n. 87 del 16 dicembre 1991;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Di incaricare le seguenti dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Susa che prestano servizio presso l'Area Segreteria e Servizi alle Persone:

- Dott.ssa Alice FRANCO, nata a Giaveno (TO) il 01 novembre 1995, inquadrata in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 a decorrere dal 06 aprile 2022;
- Sig.ra Cecilia GALLICET, nata a Susa (TO) il 21 febbraio 1992, inquadrata in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a decorrere dal 23 maggio 2022;

a svolgere le sottoelencate funzioni previste dal D.P.R. 445/2000:

- autenticare le copie di atti o certificati (artt. 18 e 20);

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Amelia Belmondo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- autenticare la sottoscrizione di istanze e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà (artt. 21);
- legalizzare le fotografie (art. 34).

Le suddette dipendenti Alice FRANCO e Cecilia GALLICET sono state informate degli obblighi e dei doveri inerenti all'incarico.

IL SINDACO

Firmato Digitalmente

Pier Giuseppe GENOVESE