



# CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648301 – fax 0122 648307  
[info@comune.susa.to.it](mailto:info@comune.susa.to.it) – [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it)  
[www.cittadisusa.it](http://www.cittadisusa.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N° 20 del 29/12/2022**

### **Oggetto:**

**PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI AREA**

### **IL SINDACO**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19/07/2022 è stato approvato il PEG relativo agli anni 2022-2024;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 28.04.2021, ad oggetto "RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE: RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA", il Comune di Susa ha approvato in via definitiva la riorganizzazione della struttura comunale;

Atteso che la Giunta comunale, con successiva deliberazione del 30.11.2021 n. 107, ha preso atto della graduazione delle posizioni organizzative conclusa la relativa procedura predisposta dal N.I.V. a seguito della ristrutturazione dell'ente;

Richiamati i propri precedenti decreti:

- n. 18 del 30/12/2021 ad oggetto: "TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 21.5.2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";
- n. 8 del 29/07/2022 "CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA FINANZIARIA" fino al 31.12.2022;

- il Decreto sindacale n. 13 del 31.10.2019 di nomina, nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Susa, con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento, della Dott.ssa Emanuela PESANDO;

Precisato che con il Decreto sindacale n. 18/2021:

- sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2022 in coerenza con la nuova articolazione della struttura comunale in quattro aree;
- si confermava l'esercizio delle competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai Responsabili di Area secondo il quadro per servizi e materie, già individuato con proprio decreto n. 4 del 30.04.2021;
- si attribuivano le indennità di posizione agli incaricati di P.O.;
- si fissava nella misura del 25% la quota prevista dall'art. 15 comma 4 del CCNL 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (indennità di risultato) per l'anno 2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 78 del 30.08.2022 con la quale si approvava lo schema di convenzione tra il Comune di Susa ed il Comune di Novalesa per l'impiego presso il Comune di Novalesa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per n. 6 ore settimanali, dal 01/09/2022 al 31/08/2023, del Dott. Stefano Gilardi per la durata di un anno a decorrere dal 1.09.2022;

Precisato che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL FUNZIONI LOCALI triennio 2019-2021;

Richiamato il Titolo III "Ordinamento Professionale", Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" del nuovo CCNL 16.11.2022;

Visti:

- l'art. 13 del nuovo contratto "Norme di prima applicazione" che recita:
  1. *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo (III), lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese (1° aprile 2023) successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*
  2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).*
  3. *Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;*
- Art. 21 Disapplicazioni che recita:
  1. Dalla data di entrata in vigore del presente Titolo di cui all'art. 13, comma 1 (Norma di prima applicazione) è definitivamente disapplicata la disciplina dei seguenti articoli: a) art. 3 del CCNL del 31.3.1999 come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21.5.2018; b) artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del CCNL del 21.5.2018;

Valutata pertanto la necessità, nell'attuale periodo transitorio in attesa che entri in vigore la nuova disciplina contrattuale relativa agli incarichi di Elevata Qualificazione e al fine di garantirne gli adempimenti, di prevedere una proroga del termine di validità degli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili d'area di cui ai decreti sopra indicati, fino al 31 marzo 2023;

Rilevata altresì la necessità di garantire il corretto funzionamento dell'Ente e delle Aree;

Dato atto che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

Ritenuto al contempo riservarsi la possibilità di modificare o revocare l'assegnazione effettuata, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesature delle posizioni stesse;

Preso atto di quanto previsto all'art. 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18.05.2011, esecutiva e s.m.i.;

Confermato che la proroga di cui al presente atto non opera alcuna modifica in merito a motivazioni, considerazioni o disposizioni contenute nei precedenti decreti, salvo la proroga della data di scadenza, e che quindi vengono mantenuti inalterati i compiti affidati con gli stessi ed ogni altro connesso presupposto e condizione;

Visti:

- Il CCNL FUNZIONI LOCALI del CCNL del 21.5.2018;
- l'art. 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale è demandata alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2, del citato Decreto Legislativo per quanto attiene il conferimento delle funzioni di che trattasi;
- il D. Lgs. nr.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. nr.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;

## **D E C R E T A d i**

1. Dare atto che la premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prorogare fino al 31.03.2023, i seguenti incarichi di posizione organizzativa attribuiti con i decreti sindacali n. 18 del 30/12/2021 e n. 8 del 29/07/2022:
  - Dr.ssa Emanuela PESANDO, responsabile area segreteria e servizi alle persone - Cat. D, posizione economica D6;
  - Dott. Stefano GILARDI responsabile area Finanziaria Cat. D, posizione economica D1;
  - Dott. Marco MASSAVELLI, responsabile area Vigilanza Cat D, posizione economica D2;
  - Arch. Maria Grazia DE MICHELE, responsabile area tecnica Cat. D, posizione economica D3.
3. Di confermare l'esercizio delle competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai suddetti Responsabili, secondo il seguente quadro per servizi e materie, già individuato con proprio decreto n. 4 del 30.04.2021, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 39 del 28.04.2021:

| Area | Responsabile | Settori di competenza per cui |
|------|--------------|-------------------------------|
|------|--------------|-------------------------------|

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Amelia Belmondo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

|                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                         | <b>sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000</b>                                                                                                                                                            |
| AREA FINANZIARIA                       | Stefano GILARDI         | Servizi finanziari, Tributi, Personale, Provveditorato, Economato, Informatica - Transizione digitale                                                                                                                                   |
| AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE | Emanuela PESANDO        | Vicesegretario, Segreteria, Archivio Protocollo, Segr. Sindaco e Giunta, Contratti, Demografici (+Sec), Scuola, Sport, Turismo, Cultura, Manifestazioni, Servizi Sociali, Diritto alla casa, Ufficio di Prossimità                      |
| AREA POLIZIA LOCALE                    | Marco MASSAVELLI        | CORPO DI PM<br>Vigilanza, Sicurezza, Viabilità, Polizia Amministrativa, Protezione civile<br>ALTRE FUNZIONI CON SUPPORTO AMMINISTRATIVO<br>Sviluppo commercio e Attività economiche, Parcheggi, Notifiche, Cimitero e Polizia mortuaria |
| AREA TECNICA                           | Maria Grazia DE MICHELE | Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Urbanistica, Igiene e Ambiente, Raccolta Rifiuti, Edilizia Privata, Manutenzione dell'edilizia sociale, Pulizie, Polizze Assicurative                                                        |

4. Di confermare le valorizzazioni economiche di tutte le indennità di posizione agli incaricati di P.O., fino al 31.03.2023, stabilite con i Decreti Sindacali suindicati:

| <b>RESPONSABILE</b>     | <b>AREA</b>                            | <b>IMPORTO<br/>(in ragione annua)</b>                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stefano GILARDI         | Area Finanziaria                       | € 14.600,00                                                                                                                              |
| Emanuela PESANDO        | Area segreteria e Servizi alle Persone | € 14.400,00 a cui si aggiunge l'indennità per la funzione di vicesegretario pari ad € 1.500,00 per un importo complessivo di € 15.900,00 |
| Marco MASSAVELLI        | Area Vigilanza                         | 14.000,00                                                                                                                                |
| Maria Grazia DE MICHELE | Area Tecnica                           | € 15.300,00                                                                                                                              |

5. di dare atto che l'indennità di posizione per il responsabile dell'area finanziaria in convenzione è riparametrata in base alla ridotta prestazione lavorativa;
6. di fissare nella misura del 25% la quota prevista dall'art. 15 comma 4 del CCNL 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (indennità di risultato) fino al 31.03.2023 e sempre fatte salve eventuali modificazioni organizzative e nel rispetto dei vincoli normativi previsti dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 in merito al trattamento accessorio del personale;
7. Di dare atto che la proroga di cui sopra viene operata alle medesime condizioni giuridiche e prescrizioni di cui ai decreti sopra citati.

8. di riservarsi la possibilità di modificare o revocare le assegnazioni effettuate anche prima della scadenza del termine, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi.
9. Di trasmettere copia del presente atto ai responsabili interessati per l'adozione degli atti gestionali conseguenti.
10. Di disporre che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Susa nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso ai responsabili interessati.

**IL SINDACO**  
**Firmato Digitalmente**

Pier Giuseppe GENOVESE