



CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648101 – fax 0122 648307

info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it

www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 2 del 19/02/2019

Oggetto:

Liquidazione indennità di cui all'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali anno 2017.

IL SINDACO

Visto l'art. 42 del CCNL 16.05.2001, recante le seguenti disposizioni sulla retribuzione di risultato dei segretari Comunali:

- " 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale.
2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

Richiamati:

- la deliberazione della G.C. n. 44 del 18.05.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi completamente rivisto alla luce dei nuovi principi ed istituti previsti dal D.Lgs n. 150/2009;
- il Decreto Sindacale n. 03 del 22.01.2018 con cui sono stati nominati i componenti esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Susa;

Dato atto che la valutazione degli obiettivi affidati al Segretario Comunale è effettuata dal nucleo di valutazione composta dal Sindaco e da due esperti esterni;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/00, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Richiamato il proprio decreto sindacale n. 10 del 10.10.2017 con il quale sono stati fissati i criteri per la valutazione delle prestazioni anno 2017;

Dato atto che il Segretario Comunale Carcione Dott.ssa Marietta è titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Susa (Capo Convenzione) – Salbertrand – Exilles e con il suddetto decreto al medesimo, per l'anno 2017, è stata attribuita l'indennità di risultato nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento rapportato alla quota di segreteria di competenza di questo Ente (50%);

Ritenuto che solamente colui che, quotidianamente, si avvale, prevalentemente, della collaborazione del Segretario può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica pertanto, il nucleo di valutazione del Comune di Susa, composto dal Sindaco e da due esperti esterni, ha constatato, come da verbale del 20.07.2018, che il Segretario Comunale Carcione Dott.ssa Marietta ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi negli obiettivi assegnati con il succitato decreto;

Preso atto inoltre che il Sindaco di Salbertrand ha espresso, con proprio decreto, il parere favorevole in merito alla erogazione a favore del Segretario Comunale dell'indennità di risultato anno 2017, per la propria quota di competenza, demandando al sottoscritto in qualità di Sindaco del Comune Capo convenzione per l'anno di riferimento, la liquidazione dell'indennità di cui trattasi. Per il Comune di Exilles per l'anno 2017 non sono stati assegnati obiettivi;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 co.1 del DPR 04.12.1997, n. 465 che stabilisce:

<<Spettano al Sindaco.... Le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto>>;

Visti:

- i C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali vigenti;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Tuel, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate.

1. Di Liquidare al Segretario Comunale Dr.ssa Marietta Carcione l'indennità di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. 2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento 2017.
2. Di dare atto che l'importo dell'indennità liquidata sarà ripartito tra il Comune convenzionato nelle percentuali delle quote di propria competenza per il servizio di segreteria.
3. Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente

PLANO SANDRO