



CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648101 – fax 0122 648307

info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it

www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 5 del 15/03/2019

Oggetto:

Indennità di cui all'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali. Assegnazione obiettivi per la valutazione delle prestazioni anno 2019.

IL SINDACO

Visto l'art. 42 del CCNL 16.05.2001, recante le seguenti disposizioni sulla retribuzione di risultato dei segretari Comunali:

- “ 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale.
2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”.

Richiamati:

- la deliberazione della G.C. n. 44 del 18.05.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi completamente rivisto alla luce dei nuovi principi ed istituti previsti dal D.Lgs n. 150/2009;
- il Decreto Sindacale n. 03 del 22.01.2018 con cui sono stati nominati i componenti esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Susa;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/00, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco ;

Atteso che è necessario assegnare formalmente al Segretario Comunale, oltre agli obiettivi primari ed ordinari discendenti dalle competenze fissate dalla legge, ulteriori obiettivi per l'anno 2019, come da scheda appositamente predisposta, e già concordati con lo stesso nell'anno in corso;

Dato Atto che il Segretario Comunale Carcione Dott.ssa Marietta è titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Susa – Salbertrand - Exilles e ritenuto di attribuire al Segretario Comunale, per l'anno 2019, l'indennità di risultato nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento rapportata alla quota di convenzione del servizio di segreteria di competenza di questo Ente (50%);

Dato Atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione che, ai sensi dell'art. 17 del surrichiamato regolamento, è attribuita alla competenza del Sindaco che si avvale dell'ausilio dei componenti esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 co.1 del DPR 04.12.1997, n. 465 che stabilisce:

<<Spettano al Sindaco.... Le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto>>;

Visti:

- i C.C.N.L. vigenti dei Segretari Comunali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Tuel, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

D E C R E T A

1. Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate.
2. Di assegnare al Segretario Comunale Carcione Dott.ssa Marietta, per l'anno 2019, gli obiettivi di gestione con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda appositamente predisposta allegata al presente provvedimento.
3. Di attribuire al Segretario Comunale, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la retribuzione di risultato nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento rapportata alla quota di convenzione del servizio di segreteria di competenza di questo Ente (50%).
4. Di dare atto che il provvedimento di liquidazione dell'indennità di risultato, per l'anno di riferimento, sarà disposto dal sottoscritto quale Sindaco del Comune Capo

Convenzione a seguito della verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati dai Sindaci di ciascun Comune.

5. Di dare mandato al responsabile del servizio personale di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali al presente atto.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente

PLANO SANDRO