



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648101 – fax 0122 648307  
[info@comune.susa.to.it](mailto:info@comune.susa.to.it) – [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it)  
[www.cittadisusa.it](http://www.cittadisusa.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N° 18 del 31/12/2019**

**Oggetto:**

**CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA FINANZIARIA.**

### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. , ai sensi del quale è demandata alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2, del citato Decreto Legislativo per quanto attiene il conferimento delle funzioni di che trattasi.

Dato atto che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali.

Richiamata integralmente la Deliberazione G.C. n. 70 del 29.10.2019 ad oggetto: "Interventi sulla funzionalità degli uffici e dei servizi in via d'urgenza ed in pendenza delle risultanze dell'analisi organizzativa generale da parte di apposita società incaricata".

Vista la Deliberazione G.C. n. 97 del 27.12.2019 ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. tra il Comune di Susa ed il Comune di Giaveno per utilizzo parziale di personale".

Preso atto che il Comune di Giaveno con Deliberazione G.C. n. 173 del 30.12.19 ha approvato identico schema convenzionale per l'utilizzo parziale di personale.

Atteso che la convenzione con il Comune di Giaveno prevede l'impiego presso questo Comune, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per n. 10 ore settimanali dal 01.01.2020 e fino a tutto il 30.04.2020, salvo proroghe, dell'Istruttore Direttivo Contabile, Rag. Bonaudo Luisella, cat. D).

Dato atto che la convenzione di cui trattasi è stata sottoscritta in data odierna.

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2011 e ss.mm.ii.

Dato atto che con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesature delle posizioni stesse.

Vista la Deliberazione G.C. n. 98 del 27.12.2019 ad oggetto: "Graduazione dell'area delle posizioni organizzative. Presa d'atto delle risultanze della ponderazione operata dal Nucleo Indipendente di Valutazione".

Richiamato altresì il proprio Decreto n. 17 in data odierna ad oggetto: "PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DI AREA".

Ritenuto in conseguenza della scadenza al 31.12.2019 dell'incarico di posizione organizzativa già conferito con proprio decreto n. 12 del 31.10.2019 - a modificazione ed integrazione del precedente decreto n. 8 del 21.05.2019, doversi adottare provvedimento per l'affidamento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 a direzione dell'Area Finanziaria di questo Comune.

Visti gli artt. 13, 14, 15, 17 comma 6 del CCNL 21.05.2018 nonché gli artt. 13 e 14 del CCNL 22.01.2004.

Considerato che la Ragioniera Luisella BONAUDO, alle dipendenze del Comune di Giaveno, iscritta alla Cat. D con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" risulta in possesso di esperienza, attitudine e capacità professionale per l'idoneo svolgimento delle funzioni di Responsabile pro-tempore dell'Area Finanziaria.

Sottolineato che il conferendo incarico di responsabilità avrà decorrenza dal 01.01.2019 fino a tutto il 30.04.2020, salve le modifiche ed integrazioni che potranno intervenire *medio tempore* a seguito dell'implementazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, in fase di studio e senza peraltro escluderne la proroga in ragione del possibile prolungamento di efficacia della convenzione approvata con la citata Deliberazione G.C. n. 97/2019.

Dato atto che lo scrivente, sulla scorta dei punteggi e delle corrispondenti fasce di inserimento di cui alla precitata Deliberazione G.C. n. 98 del 27.12.2019 provvederà con successivo atto alla valorizzazione economica di tutte le posizioni organizzative dell'Ente e alla connessa attribuzione di retribuzione, tenuto conto degli ulteriori indirizzi che saranno espressi dalla Giunta anche in merito al possibile riconoscimento della maggiorazione fino al 30% della retribuzione di posizione, in ossequio al disposto di cui all'art. 17 comma 6 CCNL 21.05.2018.

Richiamato in merito il parere ARAN CFL59 del 20.12.2019 anche per quanto concerne la disciplina applicabile per la retribuzione di risultato, individuata nelle previsioni di cui all'art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018.

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D. L.gs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

## **DECRETA**

**1. DARE ATTO** che la premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**2. CONFERIRE alla Ragioniera Luisella BONAUDO**, come individuata in premessa, in possesso di idonea competenza professionale, l'incarico di posizione organizzativa relativa l'Area Finanziaria di questo Comune.

**3. FISSARE** la durata dell'incarico di cui al punto precedente per il periodo dal **01.01.2020 al 30.04.2020**, eventualmente prorogabile.

**4. DARE ATTO** che lo scrivente, sulla scorta dei punteggi e delle corrispondenti fasce di inserimento di cui alla Deliberazione G.C. n. 98 del 27.12.2019, provvederà con successivo atto alla valorizzazione economica di tutte le posizioni organizzative dell'Ente e alla connessa attribuzione di retribuzione, tenuto conto degli ulteriori indirizzi che saranno espressi dalla Giunta anche in merito al riconoscimento della maggiorazione fino al 30% della retribuzione di posizione, ex art. 17 comma 6 CCNL 21.05.2018.

**5. DARE ATTO** ancora che la disciplina applicabile per la retribuzione di risultato è da rinvenire nelle previsioni di cui all'art. 15, comma 4 dello stesso CCNL 21.05.2018.

**6. TRASMETTERE** copia del presente atto al responsabile del Servizio interessato per l'adozione degli atti gestionali conseguenti.

**7. DISPORRE** che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Susa nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché comunicato all'interessata.

**IL SINDACO**  
**Firmato Digitalmente**  
Pier Giuseppe GENOVESE