



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648101 – fax 0122 648307
info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it
www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 3 del 16/01/2020

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE DEL COMUNE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 COMMI 1 E 1 TER, DEL DECRETO LEGISLATIVO 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

IL SINDACO

Premesso che il Decreto Legislativo n. 179/2016, in attuazione della legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale;

Considerato che le importanti novità, introdotte nel testo del Dlgs n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Visto l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale":

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in*

relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);*

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola

amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;"

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione e assume significato strategico per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione digitale è, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, dotato di adeguate competenze tecnologiche, informatiche giuridiche e manageriali;

Richiamato il proprio Decreto n. 18 del 31.12.2019 con il quale è stato conferito alla Ragioniera Luisella BONAUDO, l'incarico di posizione organizzativa relativa l'Area Finanziaria di questo Comune per il periodo dal 01.01.2020 al 30.04.2020, eventualmente prorogabile;

Accertata la sussistenza, in capo alla ragioniera Luisella BONAUDO, Responsabile dell'Area Finanziaria, di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

Dato atto che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio comunale;

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

D E C R E T A

- 1) **di nominare**, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter del DLgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), la Ragioniera Luisella BONAUDO, Responsabile dell'Area Finanziaria, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale (RTD).
- 2) **di attribuire** al RTD:
 - a. i compiti previsti all'art. 17 del D.lgs 07.03.2005, n. 82 e s.m.i;
 - b. i seguenti ulteriori compiti come indicato dalla Circolare nr. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione:
 - costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati

personali);

- la predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.
- 3) **di assegnare** la dipendente a tempo indeterminato, categoria C, Anna Schiari quale supporto al responsabile della transizione digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai compiti sopra enunciati.
 - 4) **di precisare** che detto incarico è aggiuntivo rispetto a quello attualmente svolto nell'Ente e pertanto non costituisce nuova struttura, né all'incarico sono connessi ulteriori emolumenti retributivi.
 - 5) **di dare atto** che la suddetta nomina ha durata limitata al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa l'Area Finanziaria.
 - 6) **di dare atto** che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.
 - 7) **di dare atto** che il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale dovrà essere coadiuvato e operare in stretto collegamento con il Comitato di Direzione dell'Ente.
 - 8) **di incaricare** il Responsabile della Transizione Digitale alla registrazione dei dati sull'indice delle P.A.
 - 9) **di disporre**, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente

Pier Giuseppe GENOVESE