



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648301 – fax 0122 648307  
[info@comune.susa.to.it](mailto:info@comune.susa.to.it) – [comune.susa.to@legalmail.it](mailto:comune.susa.to@legalmail.it)  
[www.cittadisusa.it](http://www.cittadisusa.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N° 4 del 30/04/2021**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale è demandata alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2 del citato Decreto Legislativo per quanto attiene il conferimento delle funzioni di che trattasi;

Dato atto che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

Richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 39 del 28.04.2021 ad oggetto: "RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE: RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA" con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale, quale risulta dal nuovo organigramma e dalla connessa articolazione delle aree (allegato A), comprensiva del piano di assegnazione delle risorse umane (allegato B);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 2 del 08.01.2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. TRA IL COMUNE DI SUSÀ ED IL COMUNE DI GIAVENO PER UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE";

Atteso che la convenzione con il Comune di Giaveno prevede l'impiego presso il Comune di Susa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per n. 17 ore settimanali, dal 12.01.2021 e fino all'11.05.2021, salvo proroghe, del Sig. MASSAVELLI Marco, Cat. D – posizione economica D2 - profilo professionale di Specialista Attività Area Vigilanza – in servizio presso l'Area di Polizia Municipale Comunale;

Richiamati i propri decreti sindacali di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa:

- n. 20 del 30.12.2020 per l'area servizi alle persone e alle imprese e per l'area tecnica e n. 21 del 30.12.2020 per l'area finanziaria, per il periodo dal 01.01.2021 al 30.04.2021;
- n.1 del 12.01.2021 per l'area vigilanza per il periodo dal 12.01.2021 all'11.05.2021;

Ritenuto, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 39 del 28.04.2021 di riorganizzazione della struttura comunale, doversi adottare un nuovo provvedimento per l'affidamento delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, apportando le modificazioni ed integrazioni intervenute a seguito dell'implementazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Sottolineato che il conferendo incarico di responsabilità riguarda l'area Finanziaria, area Segreteria e Servizi alle Persone e area Tecnica e avrà decorrenza dal 01.05.2021 fino a tutto il 31.12.2021, mentre si conferma, per l'area della Polizia Municipale, l'incarico conferito con proprio decreto sindacale n. 1 del 12.01.2021 fino all'11.05.2021, senza peraltro escluderne la proroga in ragione del possibile prolungamento di efficacia della convenzione approvata con la citata Deliberazione G.C. n. 2/2021.

Dato atto che lo scrivente provvederà con successivo atto alla valorizzazione economica di tutte le posizioni organizzative dell'Ente e alla connessa attribuzione di retribuzione di posizione e di risultato;

Richiamato in merito il parere ARAN CFL59 del 20.12.2019 anche per quanto concerne la disciplina applicabile per la retribuzione di risultato, individuata nelle previsioni di cui all'art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2011 e ss.mm.ii;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesature delle posizioni stesse;

Visti gli artt. 13, 14, 15, 17 comma 6 del CCNL 21.05.2018 nonché gli artt. 13 e 14 del CCNL 22.01.2004;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D. L.gs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

## **D E C R E T A**

1. Di dare atto che la premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di conferire per il periodo 01 maggio 2021 – 31 dicembre 2021, gli incarichi di Posizione Organizzativa in cui si articola l'organizzazione comunale, attribuendoli a:
  - Pasquale LUCIANO, responsabilità area finanziaria;
  - Emanuela PESANDO, responsabilità area segreteria e servizi alle persone;
  - Maria Grazia DE MICHELE, responsabile area tecnica.
3. Di confermare il proprio decreto n. 1 del 12.01.2021 di incarico di Posizione Organizzativa - Area Vigilanza a Marco MASSAVELLI, per il periodo dal 12.01.2021 all'11.05.2021, senza peraltro escluderne la proroga in ragione del possibile

prolungamento di efficacia della convenzione approvata con la citata Deliberazione G.C. n. 2/2021.

4. Di attribuire l'esercizio delle competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai suddetti Responsabili, secondo il seguente quadro per servizi e materie:

| <b>Area</b>                            | <b>Responsabile</b>     | <b>Settori di competenza per cui sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000</b>                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA FINANZIARIA                       | Pasquale LUCIANO        | Servizi finanziari, Tributi, Personale, Provveditorato, Economato, Informatica - Transizione digitale                                                                                                              |
| AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE | Emanuela PESANDO        | Vicesegretario, Segreteria, Archivio Protocollo, Segr. Sindaco e Giunta, Contratti, Demografici (+Sec), Scuola, Sport, Turismo, Cultura, Manifestazioni, Servizi Sociali, Diritto alla casa, Ufficio di Prossimità |
| AREA POLIZIA LOCALE                    | Marco MASSAVELLI        | CORPO DI PM<br>Vigilanza, Sicurezza, Viabilità, Polizia Amministrativa, Protezione civile                                                                                                                          |
|                                        |                         | ALTRE FUNZIONI CON SUPPORTO AMMINISTRATIVO<br>Sviluppo commercio e Attività economiche, Parcheggi, Notifiche, Cimitero e Polizia mortuaria                                                                         |
| AREA TECNICA                           | Maria Grazia DE MICHELE | Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Urbanistica, Igiene e Ambiente, Raccolta Rifiuti, Edilizia Privata, Manutenzione dell'edilizia sociale, Pulizie, Polizze Assicurative                                   |

5. Di dare atto che lo scrivente provvederà con successivo atto alla valorizzazione economica di tutte le Posizioni Organizzative dell'ente e alla connessa attribuzione di retribuzione.
6. Di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio interessato per l'adozione degli atti gestionali conseguenti.
7. Di disporre che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Susa nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché comunicato agli interessati.

**IL SINDACO**  
**Firmato Digitalmente**  
**Pier Giuseppe GENOVESE**