



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.36

OGGETTO:

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026.
Approvazione modifica alla sottosezione 3.3.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventiquattro del mese di maggio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Presidente	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	No
4. VALERIO Cinzia - Assessore	No
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 3
Totale Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale PESANDO Dr.ssa Emanuela.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23.01.2024 è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2024/2025/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.05.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 19.03.2024 è stato approvato il PEG finanziario relativo agli anni 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 12.04.2024 è stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

DATO ATTO che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

DATO ATTO che il Comune di SUSA, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024/2026 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art.6 del D.M. 132/2022;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del DPR 30 giugno 2022 n.132, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione Performance - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa - Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO: ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO 2024-2026) - ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026, sono intervenute nuove esigenze organizzative che richiedono un primo aggiornamento della sezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dal momento che il fabbisogno di n. 1 Dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori - Profilo professionale Istruttore Tecnico va aggiornato mediante sostituzione con il nuovo fabbisogno di n. 1 Dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, mediante assunzione con concorso anche con utilizzo di graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001), che non comporta utilizzo delle capacità assunzionali del DM 17 marzo 2020 dal momento che si utilizzerà la spesa della cessazione del 01/10/2024 (Istruttore Direttivo - Categoria ex D4);

DATO ATTO che l'assunzione avverrà solamente a seguito della cessazione in data 01/10/2024;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 30/04/2024 è stato approvato lo schema di Rendiconto della Gestione 2023 che verrà a breve approvato in Consiglio Comunale per cui, alla data di assunzione del presente atto non si dispone dei dati ufficiali relativi all'ultimo Rendiconto approvato necessari per il calcolo dell'incidenza della spesa del personale sulla media delle entrate correnti dell'ultimo triennio ed è pertanto necessario l'utilizzo dei dati relativi al Rendiconto 2022;

PRESO ATTO che dai dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato (2022) il Comune di Susa si colloca tra gli Enti "virtuosi", essendo il rapporto effettivo spesa del personale/media delle entrate correnti pari al 26,18% quindi al di sotto del limite massimo consentito dalla Tab. 1 del DM 17 marzo 2020 pari a 26,90%;

DATO ATTO che, da una proiezione effettuata sulla base dello Schema di Rendiconto 2023, approvato con deliberazione di G.C. sopra citata, il Comune di Susa avrebbe un rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti del triennio

2021/2023, al netto del FCDE, pari al 25,63% pertanto inferiore al valore massimo consentito per gli enti della fascia demografica tra i 5.000 e i 9.999 abitanti (26,90%), continuando pertanto a collocarsi tra gli Enti "virtuosi";

RILEVATO comunque, alla luce della normativa in vigore, che anche qualora il rapporto predetto fosse superiore al limite massimo consentito (26,90%) dalla tab. 1 del DM citato ma inferiore al valore di rientro di cui alla tab. 3 pari al 30,9%, l'Ente si collocherebbe nella fascia "intermedia", con un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti che non andrebbe peggiorata ma che consentirebbe comunque la sostituzione della cessazione decorrente dal 01/10/2024;

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023 in Consiglio Comunale, si procederà all'aggiornamento del P.I.A.O. sulla base dei dati contabili definitivi;

RITENUTO, pertanto, di approvare la modifica alla sezione 3.3 - Piano triennale del fabbisogno del personale del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile dell'area finanziaria;

VISTO il parere rilasciato da parte del Revisore dei Conti (verbale n. 6 del 23.05.2024) sulla sezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), la modifica alla sezione 3.3 - Piano triennale del fabbisogno del personale del P.I.A.O. 2024/2026, in premessa dettagliata, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, è stata data informativa ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 5, del CCNL del 16/11/2022;

4. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione: "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali"; "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica"; "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance"; "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"; "Amministrazione

trasparente”, sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113.

5. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, come approvato dalla presente deliberazione, sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica.

6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 2 del Dlgs n. 267/2000 con una seconda distinta votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Vice Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
PESANDO Dr.ssa Emanuela

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela