



Copia Albo

PROVINCIA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.48**

OGGETTO:

Approvazione P.E.G. 2016-2017-2018 e piano della performance.

L'anno duemilasedici addì sette del mese di giugno alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PLANO Sandro - Sindaco	Sì
2. BELTRAME Luigi - Vice Sindaco	Sì
3. FONZO Antonia - Assessore	Sì
4. LIUZZO Erika - Assessore	Giust.
5. FONTANA Denis - Assessore	Giust.

Totale Presenti: 3
Totale Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CARCIONE Dr.ssa Marietta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni:

- di C.C. n. 16 del 24/05/2016 – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- di CC. n. 17 del 24/05/2016 - dichiarata immediatamente eseguibile – con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

Visti:

- l'art. 169 c.1 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- l'art. 169 c. 3 bis del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c.1 del Tuel e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che: spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali e spetta agli organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Dato atto che il piano esecutivo di gestione dall'anno 2016 è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione; è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

Visto l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

Premesso che:

- Il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali ;
- l'art. 3 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Richiamati nell'ordine:

- la deliberazione della G.C. n. 44 del 18.05.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi completamente rivisto alla luce dei nuovi principi ed istituti previsti dal D.Lgs n. 150/2009;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 12.01.2015 con cui sono stati nominati i componenti esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Susa;
- la deliberazione della G.C. n. 74 17.07.2012 con la quale è stata approvata la metodologia per la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti di Susa;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance, quest'ultimi redatti conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata con la collaborazione dei Responsabili di Area sulla base delle indicazioni stabilite negli strumenti di programmazione;

Considerato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Rilevato inoltre che:

- gli obiettivi di gestione delle unità operative rappresentano l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di Programmazione;
- Le dotazioni finanziarie vengono assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi e sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione armonizzato 2016-2018 (con il quale coincidono, alla data di adozione del presente atto);
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- a norma dell'art. 175 c.5 – quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni:
 - compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
 - di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;
 - necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi;saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti i Regolamenti dell'Ordinamento dei Servizi e di Contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione 2016/2018;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di approvare l'allegato Piano esecutivo di gestione 2016-2018, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione, per le tre annualità; per il solo anno 2016 sono indicate anche le previsioni di cassa; come indicato nel principio contabile A/1 al D.Lgs. n.118/2011 le entrate e le uscite sono articolate al quarto livello del piano finanziario e contestualmente approvare l'Allegato 12 così come dispone l'art. 169 c.1 del D.Lgs. 267/2000.
3. Di approvare il Piano della performance 2016 (con proiezione triennale al 2018), costituito da 5 Schede, che si allegano al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che a norma dell'art. 175 c.5 –quater del D.Lgs. 267/2000 l'assegnazione ai singoli responsabili dei servizi dei fondi di cui all'allegato documento viene effettuata dalla giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni ai capitoli -in cui vengono articolate le categorie delle entrate e i macroaggregati delle spese assegnati a ciascun servizio (come da prospetti contenuti nel PEG)- di cui infra:
 - compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;
 - di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa;
 - necessarie per l'adeguamento delle previsioni (compresa l'istituzione di tipologie e programmi) riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi;saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
5. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ai responsabili di area dell'indennità di risultato.
6. Di dare atto altresì atto che il PEG deve essere pubblicato sul sito dell'ente sia nella versione iniziale, sia in quella assestata (articolo 174, comma 4 del Tuel).
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

ALLEGATI:

- pareri
- PEG 2016/2018 parte contabile
- ALLEGATO PEG di cui al D.Lgs. n. 118/2011 - Allegato 12

- Piano della performance: schede obiettivi assegnati ai Responsabili

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
PLANO Sandro

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
CARCIONE Dr.ssa Marietta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Grazia Pent

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa