



CITTA' di S U S A

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE LOGISTICA DEGLI SPAZI MUSEALI ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL CASTELLO DELLA CONTESSA ADELAIDE.

L'anno duemiladiciassette il giorno _____, del mese di settembre, tra le parti come sotto costituite:

La sig.ra PENT Grazia, nata a Villar Focchiardo (TO), il 15 aprile 1957, residente a Villar Focchiardo, in via Umberto I° n. 59, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del comune predetto, C.F. 86501110018, P.Iva 02703870010, che rappresenta nella sua qualità di dirigente;

il sig. Zonato Andrea nato a Torino, l'8 dicembre 1973, residente a Chianocco in Frazione Camposciutto n. 52 quale rappresentante della Società Cooperativa Culturalpe con sede in Susa – C.so stati Uniti n. 100 – Codice Fiscale 10012390018

P R E M E S S O

- che con determinazione del responsabile del procedimento n.36, in data 4 luglio 2017, sono stati individuati gli elementi del contratto per l'affidamento del servizio di apertura, guardiania - biglietteria in occasione dell'apertura estiva del Nuovo Museo Civico di Susa sito nei locali del Castello della Contessa Adelaide . nell'importo di euro 5.100,00 oltre IVA;

- che, rientrandosi nell'ambito di applicazione dell'art. 36 del dlgs 50/2016 per l'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nella suddetta determinazione è stato individuato come affidatario la Società cooperativa Culturalpe con sede in Susa che ha offerto un prezzo pari a complessivi euro 5.100,00 ritenuto congruo in riferimento ai correnti prezzi di mercato;



- che con successiva determinazione del responsabile del procedimento n. 58 in data 29 settembre 2017, si è stabilito, in considerazione dell'allestimento della mostra "Tempo di Lupi" realizzata nell'ambito del progetto LIFE WOLFALPS nei locali del Castello della Contessa Adelaide ed in ossequio a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 20 giugno 2017 di prorogare l'incarico per il servizio di apertura, guardiania – biglietteria alla Società Cooperativa Culturalpe per il periodo 2 ottobre 2017 – 7 gennaio 2018;

- che in data odierna la Società Cooperativa Culturalpe ha prodotto un preventivo per i servizi richiesti pari a € 5.564,58 oltre ad IVA;

C i ò p r e m e s s o

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida alla Società cooperativa Culturalpe con sede in Susa come sopra rappresentata l'incarico servizio di apertura, guardiania - biglietteria in occasione dell'apertura autunnale/invernale del Nuovo Museo Civico di Susa sito nei locali del Castello della Contessa Adelaide in concomitanza con l'allestimento della mostra "Tempo di Lupi"

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

La Società nell'espletamento dell'incarico resta obbligata alla rigorosa osservanza delle norme del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio di apertura, guardiania - biglietteria in occasione dell'apertura autunnale/invernale del Nuovo Museo Civico di Susa, sito nei locali del Castello della Contessa Adelaide, sarà così articolato:

- Presenza di due persone fisse per ciascun turno di apertura



- Presenza di un Archeologo all'interno del Ente destinatario di incarico a disposizione dei visitatori.
- Incasso del biglietto di ingresso stabilito in € 400 per ogni visitatore con esclusione degli under 16 mediante rilascio di ricevuta, come indicato dal Servizio finanziario del Comune. Gli importi incassati dovranno essere versati al Comune a fine servizio.
- L'affidatario dell'incarico in oggetto è obbligato a tenere un registro delle presenze in entrata per i visitatori paganti e non paganti
- L'affidatario dell'incarico in oggetto ha l'obbligo di comunicare repentinamente qualsiasi anomalia rilevata in merito ad antifurto e/o qualsiasi altro dispositivo di sicurezza
- L'affidatario dell'incarico in oggetto ha l'obbligo di presentare mese per mese una calendarizzazione del personale presente per ciascun turno e comunicarlo alla Committenza e al Conservatore del Nuovo Museo Civico
- Presenza di un Archeologo o di una Guida turistica specializzata con patentino per attivare il servizio di guida per la passeggiata archeologica per il centro storico da prenotarsi per gruppi di minimo 10 persone durante l'orario di apertura fissato e/o in qualsiasi altro orario della settimana da prenotarsi via e-mail tramite indirizzo di posta elettronica dedicato
- Presenza di un Archeologo per effettuare visite particolari a tema e/o laboratori didattici rivolti ai bambini in età scolare e famiglie in occasione di eventi particolari da prenotarsi via e-mail tramite indirizzo di posta elettronica dedicato
- L'organizzazione di visite guidate in qualsiasi orario della settimana e weekend su prenotazione per gruppi (minimo 10 persone), così come i laboratori didattici rivolti ai bambini in età scolare (minimo 4 bambini) e famiglie, potranno essere a



pagamento e l'incasso sarà introitato direttamente all'ente incaricato del servizio

in oggetto

- L'affidatario del servizio in oggetto può usufruire dell'opera di professionisti

nell'ambito della didattica per specifici laboratori e guide, legati sia al percorso

espositivo permanente sia alle mostre temporanee ospitate all'interno delle sale del

nuovo Museo Civico;

- L'organizzazione di eventi a tema per pubblici diversificati, di visite guidate così

come i laboratori didattici, devono essere decisi e concordati con

l'amministrazione comunale, nella persona dell'Assessore per la Cultura della

Città di Susa, e con il Conservatore del Museo e calendarizzati mese per mese

(Festa di Halloween, Ponte dell'Immacolata)

- Gestione e promozione del Nuovo museo Civico di Susa – apertura autunnale

tramite i social network (gestione pagina facebook, account posta elettronica,

etc...)

- Apertura straordinaria in occasione di manifestazioni

- Apertura e chiusura dei locali in occasione di eventi programmati

dall'Amministrazione o dalla stessa patrocinati o autorizzati su un calendario

condiviso tra l'Amministrazione e l'Ente destinatario dell'incarico in oggetto,

purché preventivamente calendarizzati.

ART. 3. - MODALITA' OPERATIVE

L'affidatario dell'incarico in oggetto avrà a disposizione le chiavi del portone e delle

porte di accesso al Castello che verranno regolarmente consegnate con apposito

verbale da parte dell'Ufficio Patrimonio. Verrà altresì consegnato il codice del

sistema di antifurto e dovrà farsi carico dell'apertura e della chiusura dei locali. Per

nessun motivo il personale deve accedere ai locali di deposito dei materiali



archeologici, le cui chiavi sono depositate presso l'ufficio Tecnico del Comune di

Susa e vi può accedere solamente il personale dello stesso ed il Conservatore del

Museo Civico.

ART. 4 - TEMPI

- L'attività di cui al precedente art. 2 dovrà avvenire nel periodo dal 2 ottobre 2017

al 7 gennaio 2018 compresi altri giorni di Festività (Ognissanti – Immacolata – 26

dicembre , con il seguente orario:

Sabato – domenica : ore 10.00 – 13.00 / 14.00 –18.00

Salvo eventuale proroga da concordarsi fra le parti.

ART. 5.- COMPENSI

Il compenso è previsto in € 5.564,58 complessivi IVA esclusa

ART. 6 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso verrà liquidato in due soluzioni a seguito presentazione di regolari

fatture elettroniche di addebito rilasciate dall' l'Ente destinatario dell'incarico in

oggetto (la prima in acconto pari ad € 2.000,00 oltre ad IVA nel mese di ottobre e la

seconda pari ad € 2.000,00 nel mese di novembre e la terza a saldo a seguito

dell'espletamento dell'incarico)

L'Affidatario assume, nell'ambito del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m ed i..

ART. 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento

dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e

che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30

giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un

collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dall'Ente/Azienda, uno



scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o,

in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Torino.

In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da

alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle

di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali

espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- Del presente contratto, avente la forma della scrittura privata, si richiederà la

registrazione in misura fissa soltanto in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il rappresentante del Comune

Il Rappresentante dell'Associazione