



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648341 – fax 0122 648307

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

**Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dall'1.07.2014 al 31.12.2019
(ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e seguenti – art. 83 D. lgs 163/2006 smi)
CIG: ZCB0EE6FDF**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dall'1.07. 2014 al 31.12.2019.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27 settembre 2013.

La scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06, valutabile in base ad elementi diversi, variabili secondo il contratto in questione, quali il merito tecnico, la qualità, le caratteristiche estetiche e funzionali, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, il termine di consegna o esecuzione, il prezzo.

I concorrenti dovranno articolare l'offerta secondo i criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico, di seguito stabiliti, e la stessa verrà aggiudicata nel rispetto della seguente disciplina:

ART. 1: Documenti necessari per la partecipazione:

1.1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 38 - 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il titolare o legale rappresentante dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

a) che l'impresa è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993 e s. m. e i.;

b) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs 163/06 (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico (se diverso dal titolare); - per le S.N.C.: tutti i soci e il direttore tecnico; - per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico; - per gli altri tipi di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico);
- Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);
- c) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente, e la fonte dei relativi poteri, se diverse dai legali rappresentanti di cui al punto precedente;
- d) che l'offerente è soggetto abilitato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 o comunque attività di tesoriere per gli Enti Locali a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e normativa collegata;
- e) che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del C.C.;
- f) che l'offerente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, in particolare:
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate al precedente punto b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;
 - che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicate al precedente punto b), non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziali, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

(N.B.: si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto b) siano state pronunciate condanne penali previste dall'art.38, comma 1, lettera c), del D.Lgs163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

- che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

- che la società/impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99;
- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che l'impresa non si trova nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 comma 1, lett. m-ter del D.Lgs n. 163/06;
- g) di non aver riportato condanne penali in Paesi diversi da quello di residenza;
- h) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dai locali di Borse italiane o estere;
- i) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nello schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27/09/2013;
- j) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo, entro e non oltre il 01.07.2014;
- k) che, nel redigere l'offerta, l'offerente ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nel luogo di lavoro;
- l) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- m) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta.
- n) Di attivare dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio l'uso dell'ordinativo digitale già attivo nell'Ente e comunque entro i termini di cui all'art. 7 della Convenzione;

Le dichiarazioni di cui alla lettera f) devono essere rese da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per le società di capitali, di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato per le società di cui all'articolo 2506 del Codice Civile. Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare copia fotostatica del documento di identità.

Può essere utilizzato il modulo fac-simile di dichiarazione all'uopo allegato al presente disciplinare (Allegato 1).

ART. 2: Modalità di presentazione dell'offerta:

- 2.1) L'offerta deve essere chiusa, senza altri documenti , in apposito plico, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno del plico deve essere riportato l'oggetto dell'appalto. All'esterno dello stesso dovrà essere riportata:
- l'intestazione dell'offerente (ragione sociale) e l'indirizzo;
 - la seguente dicitura: **"Gara del 10 giugno 2014 - Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria. Anni 2014/2019. CIG ZCB0EE6FDF"**
- 2.2) Il plico, di cui al precedente comma 2, dovrà pervenire a questo Ente mediante raccomandata attraverso il servizio postale , ovvero a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del comune **entro le ore 12,00 del giorno 09/06/2014**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 differenti buste intestate come segue:
- BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA

Ciascuna busta dovrà a sua volta essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a validazione e conferma della chiusura originaria.

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta N. 1 dovrà contenere:

1. **Domanda di ammissione (in bollo)**, da predisporre utilizzando il fac-simile Allegato 1): istanza di partecipazione alla gara con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR. N. 445/2000 sottoscritta in calce dal Legale rappresentante (o dal procuratore, i cui poteri risultino da allegata procura speciale in originale o copia fotostatica non autenticata) dell'Impresa, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora formalmente costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalle Imprese costituenti il futuro raggruppamento e con allegata fotocopia di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.
2. **Copia dello Schema di convenzione** debitamente timbrato e sottoscritto in originale, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante dell'Impresa per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi contenute. In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE da costituire, i documenti di cui al presente punto dovranno essere sottoscritti congiuntamente dalle Imprese che intendono associarsi (Allegato 3)

Nel caso di RTI non ancora costituiti, **dichiarazione attestante l'impegno a costituire il raggruppamento Temporaneo di Imprese** in caso di aggiudicazione, o in caso di RTI già costituite, **Mandato Collettivo Speciale** con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo. Dovranno essere specificate le parti del servizio con indicazione della quota percentuale di svolgimento, che dovrà essere superiore al 51% per la capogruppo mandataria e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/i mandate/i in misura non inferiore, per ciascun mandante, al 10%, sino alla concorrenza del 100% della quota posseduta.

BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta in forma scritta, come da modello predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato 2), in lingua italiana e su carta bollata o resa legale, timbrata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante (o dal procuratore, i cui poteri risultino da allegata procura speciale in originale o copia fotostatica non autenticata), unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I./GEIE non ancora formalmente costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalle Imprese costituenti il futuro raggruppamento e con allegata fotocopia di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.

L'offerta presentata dal concorrente costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del Codice Civile. Essa dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Per i Raggruppamenti di Imprese non ancora costituiti l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata in sede di offerta e qualificata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta economica dovrà contenere la **dichiarazione di accettazione delle seguenti condizioni:** *(trattasi di condizioni minime per l'ammissione alla gara, sono condizioni di validità dell'offerta):*

- Presenza di almeno uno sportello nell'ambito comunale da attivare entro il 1° luglio 2014 e da mantenere per tutta la durata del contratto
- Accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica (a decorrere dalla data di ripristino del sistema di tesoreria mista)

- Impegno ad attivare gratuitamente (entro il 31/07/2014) l'ordinativo digitale e a realizzare i necessari collegamenti telematici tra Ente e Tesoriere.

L'offerta economica dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei parametri di valutazione di seguito riportati:

- a) Tasso attivo sui depositi e sulle giacenze di cassa, ivi comprese le giacenze dei mutui;
- b) Tasso passivo (franco commissioni) sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di Tesoreria
- c) Commissione percentuale applicata su garanzia fidejussoria rilasciate su richiesta dell'Ente
- d) Commissioni o spese a carico dei beneficiari sui mandati di pagamento per qualsiasi modalità di pagamento presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere (è fatta salva l'applicazione dell'art. 20 della convenzione)
- e) Numero di servizi di tesoreria gestiti con ordinativo digitale a favore di Enti pubblici territoriali con popolazione superiore a 5000 abitanti alla data di presentazione dell'offerta
- f) Contributo annuale che l'istituto si impegna ad erogare per sistemi informatici.
- g) Servizi aggiuntivi: proposte operative per il miglioramento ed ampliamento del servizio sul piano tecnico- funzionale ed organizzativo

Il punteggio complessivo attribuibile sulla base delle condizioni offerte è pari a 100 punti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 3: Cause di esclusione dalla gara.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate, parziali o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifra e quelli indicati in lettere sono ritenuti validi quelli in lettere.

Non sono ammesse, pena esclusione, le offerte presentate da Imprese a carico delle quali dovesse risultare sussistente una delle cause d'esclusione dalle pubbliche gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per il plico.

Saranno altresì escluse le imprese che risultino fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. tale per cui le offerte presentate siano imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 38, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Saranno esclusi coloro che violano i divieti previsti dall'art. 36, comma 5 e dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

ART. 5: Modalità di svolgimento della gara

Le offerte regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente disciplinare saranno aperte in seduta pubblica da una Commissione (appositamente nominata ai sensi del D.Lgs n. 163/06); la gara verrà celebrata - senza nessun altro avviso - **il giorno 10/06/2014 alle ore: 11,00 presso il palazzo Municipale – Via Palazzo di Città n. 39 – SUSÀ.**

In seduta pubblica, la Commissione procederà:

- Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine perentorio sopra indicato accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- Alla verifica della presenza e dell'integrità e regolarità delle buste interne e, in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara;
- All'apertura della BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata, alla conseguente dichiarazione di ammissibilità ovvero di esclusione dei concorrenti dalla procedura;
- All'apertura della BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di apertura delle buste sono pubbliche.

Nella seduta pubblica potranno rendere dichiarazioni a verbale unicamente i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità al dettato degli artt. 81 e 83 D.Lgs. n. 163/2006 s.m. e i. determinata in base ai parametri di valutazione indicati nell' Allegato n. 2, **che fa parte integrante e sostanziale del presente atto**, e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alla Imprese partecipanti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si provvederà in sede di gara al sorteggio.

Il Comune di Susa si riserva comunque la facoltà di sospendere, annullare o non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto per motivi di interesse pubblico ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

In tal caso nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

L'Amministrazione, in caso di aggiudicazione, provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, in applicazione del D.P.R. N° 445/00.

La stipulazione formale del contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva nel rispetto della c.d. "clausola di standstill" di cui all'art. 11, comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

ART. 6: Oneri a carico della società aggiudicataria

La società aggiudicataria sarà tenuta a:

- 1) Presentare entro i termini che verranno indicati dall'Ente la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione. Inoltre, in caso di aggiudicazione definitiva e ai fini della stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa con spese a

totale carico della Ditta, la stessa è tenuta a presentare entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione del Comune di Susa inviata tramite fax, i seguenti documenti: eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica (nel caso di A.T.I.)

- 2) Versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- 3) Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- 4) Predispore tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione;

ART. 7: Trattamento dati personali

Si informa che i dati e le notizie comunicate dai partecipanti alla presente gara d'appalto potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale e informatizzato, nell'ambito della gestione della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati che possono riguardarli.

I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

ART. 8: Cessione del contratto – subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore informatico.

ART. 9: Foro Competente e Norme Applicabili

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in dipendenza dell'esecuzione del contratto e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Torino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di Legge ed al D. Lgs. 14 aprile 2006 n. 163 e s.m. e i. (Codice dei Contratti), al R.D. 23/5/1924 n. 827, alle norme del Codice Civile in materia di contratti, nonché a tutte le altre norme vigenti specifiche di settore.

ART. 8: Altre informazioni

- gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da Società stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;
- responsabile del procedimento di attuazione del presente appalto è la d.ssa Maddalena GRISA;
- per quanto non specificamente disposto dal presente bando, per ogni effetto dei contratti, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- La documentazione di gara potrà essere richiesta e ritirata presso il Comune di Susa nei seguenti orari: il lunedì 9,00-12,00 il martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00, il mercoledì dalle ore 10,30 alle 13,30 – Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e il venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 17,00 – previo pagamento dei costi di riproduzione (€ 0,15 a pagina formato A4) oppure, previa richiesta inoltrata via fax (numero 0122/648307), potrà essere inviata per posta, con costi di riproduzione e postali preventivamente accreditati dalla Ditta richiedente sul c/c bancario Intesa San

Paolo – Agenzia di Susa intestato al “Tesoreria Comune di Susa IBAN IT 74 F 03069 31060 1000 0030 0092 –“Richiesta copia disciplinare di gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria 1/07/2014 – 31/12/2019 ”. Per tale ultimo caso l’Amministrazione declina fin d’ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta. Non si effettua servizio di trasmissione via fax di suddetta documentazione.

- Il presente disciplinare di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it “sezione gare e appalti”;
- per chiarimenti in merito al presente disciplinare e per tutte le informazioni relative all’appalto e ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all’Ufficio Finanziario del Comune di Susa, ogni giorno ferialo nelle ore di apertura degli uffici (n. telefonico 0122/648346)

Susa, 06 maggio 2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dr.ssa Maddalena GRISA

Allegati: 1) Domanda di partecipazione alla gara
2) Offerta economica
3) Schema di convenzione