

# CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

## **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**Estratto relativo ai Programmi**

**Anni 2005 – 2006 - 2007**

## **PROGRAMMA 1: Affari generali ed istituzionali, organizzazione, personale e comunicazione**

**Responsabile Politico: Il Sindaco, Sandro PLANO**

**Responsabili gestionali:**

Il Direttore generale

Il Responsabile Area Amministrativa

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito agli affari generali dell'Ente unisce il complesso delle funzioni che garantiscono operatività alla struttura, creando le condizioni a monte per consentirle di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione, ad una serie di attività di "line", riferite in particolar modo alle azioni promozionali per la Città, al sostegno dell'Associazionismo e alla diffusione della sussidiarietà orizzontale.

Naturalmente preponderante in questo senso è la serie di servizi ed attività rivolti "al cliente interno", come attività di supporto. Fra queste la principale la funzione dell'organizzazione, personale e sviluppo risorse umane, la cui valorizzazione economica – in termini di spesa per stipendi e contributi – è interamente contenuta nel presente programma ma che, in termini di attribuzione economica ai fini del controllo di gestione, viene poi inserita nei servizi di competenza. In ogni caso, nei vari programmi, sono indicate, eventualmente pro quota, le unità di personale assegnate all'interno della dotazione organica.

I servizi di supporto degli affari generali si sviluppano su diversi punti programmatici. Si inizia dalla gestione dei rapporti istituzionali dell'Ente, ai vari livelli territoriali e di cooperazione sul territorio, con Regione, Provincia e Comunità Montana, sino alle partecipazioni alle forme associative, aziendali e societarie (CADOS, Aysel Servizi ed Aysel Impianti, Smat Spa, ATL2 Montagnedoc, Consorzio CONISA, Consepi Spa, etc. per citare le principali).

Si prosegue poi naturalmente con l'attività di supporto al funzionamento degli organi di Governo dell'Ente, Consiglio, Giunta, Sindaco. In questo ambito tutta l'attività di segreteria, che comprende anche la funzione archivistica e di protocollo.

Il settore della Segreteria del Sindaco, inserito nell'Area amministrativa, si occupa del piano annuale dei Contributi correnti alle Associazioni e delle iniziative promozionali, sulla base di specifici indirizzi di volta in volta forniti dalla Giunta comunale; in questa azione si realizzano, quando necessario, delle collaborazioni con gli altri settori comunali eventualmente competenti (ad esempio per quanto riguarda le contribuzioni in campo socio-assistenziale).

Nel programma sono inseriti altresì gli affari legali, le liti e le consulenze, per le quali ci si avvale della diretta competenza del Segretario comunale, il quale provvede a rilasciare pareri legali interni agli organi dell'Ente che lo richiedano, e a sovrintendere ai contenziosi in cui l'ente si trova o si può venire a trovare.

Una particolare attenzione, e quindi anche uno sforzo di miglioramento in questo senso, si vuole porre per le attività di Comunicazione istituzionale, che dal corrente anno dovranno svilupparsi anche attraverso un apposito sito Internet prevalentemente autogestito dai servizi comunali.

Già si è fatto cenno all'ultimo settore dei servizi di supporto, quello relativo allo sviluppo delle risorse umane, di importanza naturalmente strategica per l'Ente, il cui ruolo va dai processi di reclutamento e selezione, alla gestione giuridica ed economica, alla formazione, alle relazioni sindacali, alle attività di organizzazione interna e di valutazione periodica delle prestazioni.

All'interno del programma sono anche inserite alcune attività funzionali alle politiche generali di sviluppo del territorio: promozione di iniziative Interreg, finanziamenti dell'Unione Europea, politica dell'occupazione e promozione dell'insediamento delle imprese.

L'acquisizione di beni strumentali e l'edilizia istituzionale (intendendo con ciò quanto occorre per i fabbricati e le sedi, comunali e degli altri servizi pubblici) sono invece ricompresi nel programma 2 e nel programma 3, che si occupano in prevalenza delle risorse finanziarie, materiali e strumentali – tra cui l'informatica – unitamente ai processi di programmazione e pianificazione.

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità.

Sul versante delle **partecipazioni comunali**, non tanto si tratta di operare finanziariamente, ma piuttosto di rafforzare il ruolo di controllo ed indirizzo dei Comuni sulle società partecipate (in particolare per quanto riguarda il delicato settore dei Rifiuti, nel quale è stata avviata un'azione di Susa come uno dei Comuni capofila).

Con riguardo alle spese per gli **organi istituzionali**, la scelta del bilancio è quella di mantenere una bassa incidenza di esse, con la riduzione programmata delle indennità di carica.

Le spese per **segreteria e comunicazione** sono state, nei limiti del possibile e delle norme del patto di stabilità interno, potenziate, per ottenere migliori risultati di conoscenza e diffusione delle informazioni nei confronti della cittadinanza. In particolare per il sito Internet potranno essere usate le risorse già stanziate negli anni scorsi e, soprattutto, quelle disponibili grazie ai progetti della legge 482 sulla tutela delle minoranze linguistiche.

Nel settore delle **spese legali** si mantiene lo stesso indirizzo degli ultimi esercizi: limitare al massimo il contenzioso e condurre decise azioni per chiudere le liti pregresse. Ciò può comportare talora la scelta di non costituire il Comune in giudizio, quando non vi sia rischio di danno erariale. Per altra parte, si assiste a un naturale evolversi del contenzioso in campo tributario locale, mano a mano che cresce l'attività di accertamento fiscale diretto; in questo settore normalmente ci si avvale della difesa tecnica interna, ma per le cause di più elevato valore e complessità si ritiene doveroso il ricorso a legali esterni, non possedendo il Comune una propria Avvocatura.

Le scelte riguardanti la politica per le **Associazioni e la sussidiarietà** restano confermate come negli ultimi anni, con una attenzione costante al mondo del sociale e del volontariato; analogamente l'Amministrazione riserva una quota di risorse, non grandissima ma significativa, per sostenere quelle iniziative che – non di diretta ispirazione – possono però ugualmente contribuire allo sviluppo e alla promozione della Città.

Le attività legate ai **fondi europei e allo sviluppo economico** si svolgono evidentemente, almeno all'inizio, sul piano delle relazioni e della ricerca di informazioni. Importante a questo scopo è l'esperienza dello Sportello Unico presso la Comunità Montana, che, grazie anche all'apporto organizzativo della nostra Città, può sperimentare in futuro azioni di promozione per l'insediamento di nuove imprese ed attività.

Le **politiche del personale** sono motivate in primo luogo dalla rilevanza di questa risorsa, la principale, per poter conseguire le finalità dell'Ente e rispettare gli impegni presi con il programma elettorale nei confronti della Cittadinanza.

Come si può rilevare dai dati della programmazione del fabbisogno di personale, la dotazione organica è stata adeguata alla fine del 2004, prevedendo una unità C1 geometra a potenziare le attività tecniche (tenuto anche conto della convenzione con la CMBVS per il personale responsabile dello Sportello Unico). Per il resto la dotazione è invariata e, conformemente alle previsioni della legge 311/2004, allo stato non vengono per ora previste assunzioni a tempo indeterminato ma solo rapporti a termine, anche su alcuni posti vacanti.

Vi sono due assunzioni a tempo determinato finalizzate invece a specifici progetti: in particolare una di cat. D per il progetto anagrafe degli immobili a fini tributari, che sta fornendo buoni e graduali frutti in termini di allargamento della base imponibile, ed una, part time cat. C, per realizzare l'informatizzazione delle banche dati delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, in modo da poter riunificare i servizi di sportello di questo settore, attualmente divisi tra area finanziaria e servizi di anagrafe.

Eccezion fatta dunque per questi due progetti finalizzati e temporanei, la politica per la spesa del personale è improntata ai criteri di contenimento progressivo previsti dalle ultime leggi finanziarie e dal d.lgs. 165/2001; gli eventuali scostamenti, come si può rilevare dal Programma triennale dei fabbisogni, sono soltanto contabili (perché ad esempio nel bilancio sono comprese le spese per il personale distaccato al SUAP o per i Servizi Associati di Asilo nido presso la Comunità Montana, o ancora l'intera retribuzione del Segretario convenzionato, spese che trovano però riscontro in una entrata, totale o parziale, per il Comune).

In ogni caso l'incidenza finanziaria dei costi di personale, pur tenendo conto dei rinnovi contrattuali previsti per l'anno, rimane sostanzialmente costante: la spesa di 1.541.000 Euro rappresenta circa il 34% della spesa corrente totale, rimanendo comunque abbondantemente nei limiti di virtuosità stabiliti dal CCNL; se poi la depuriamo delle quote di cui si è parlato poc'anzi, essa diviene una spesa effettiva di circa 1.400.000 Euro, per una quota di circa il 31%.

L'insieme delle risorse umane impiegate alla data di redazione della presente dalla Città è di 1 Dirigente (il Segretario comunale), 5 Quadri Responsabili di Area, n. 11 funzionari direttivi cat. D1 (di cui 2 part time e uno a tempo determinato), 21 impiegati di categoria C (di cui 3 part time e 4 agenti di Polizia Municipale), 5 operai di categoria B e 3 ausiliari di categoria A (di cui 1 part time). Sono distaccati in Comunità Montana 3 educatori di asilo nido di categoria C (di cui uno part time) e una cuoca di categoria B.

Con un progetto di collaborazione coordinata e continuativa a parte è invece garantito il progetto delle Lingue minoritarie (francese e franco-provenzale), la cui prima annualità è oltre il 50% di realizzazione: dovrà essere avviato operativamente il progetto del secondo anno, mentre è pervenuta la comunicazione di assegnazione dei fondi per il progetto del terzo anno, di cui occorre sviluppare il progetto esecutivo.

Il totale è di 50 persone che, tenuto conto delle quote dei part time ed escludendo gli impieghi in convenzione, pone a diretto carico del Bilancio comunale il costo di circa 43 persone, con una incidenza di 1 dipendente ogni 155 abitanti, decisamente inferiore alle medie degli enti della stessa classe di dimensione demografica (da 5.000 a 9.999 abitanti).

Queste ultime considerazioni fanno ritenere buona la situazione di produttività dei servizi comunali, condizione che, tuttavia, attraverso interventi di informatizzazione, formazione del personale, articolazione della contrattazione decentrata a livello di ente, programmi di comunicazione interna ed interventi per il "benessere organizzativo", l'Amministrazione si impegna costantemente a migliorare.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Date le caratteristiche del programma, le finalità sono pressoché tutte di natura corrente.

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) recupero di un ruolo attivo e di propulsione della Città nell'ambito degli Enti partecipati, con particolare riguardo per il settore ambiente (Cados, Acsel Servizi e Acsel Impianti), in considerazione del particolare critico momento per la gestione dei rifiuti in Valle di Susa;
- 2) per le attività di segreteria e comunicazione, un particolare rilievo viene assegnato allo sviluppo ed alla operatività del Sito Internet, con la collaborazione del Consigliere comunale sig. Marco Sayn. Il sito avrà ad oggetto la parte istituzionale e quella turistica nonché lo sviluppo della parte dedicata alle Lingue minoritarie. In particolare l'obiettivo è avere in rete, entro i primi 6 mesi, le informazioni amministrative di base, la modulistica corrente e gli atti amministrativi pubblicati. E' previsto lo sviluppo di un logo "turistico" e promozionale della Città, da affiancare per questi fini allo stemma araldico;
- 3) vengono previsti una serie di interventi migliorativi dell'immagine e della comunicazione del Comune: a partire dalla segnaletica uniforme di individuazione degli orari e degli uffici, l'uniformazione dei loghi e degli stili di corrispondenza, il miglioramento delle attività di comunicazione verso i "media" (con la sperimentazione di un servizio per la stampa in occasione delle consultazioni elettorali);
- 4) particolare cura del contenzioso in materia tributaria, in particolare per le cause contro SITAF Spa in materia di recupero ICI dal 1995 in poi, attualmente approdato in Corte di Cassazione. Sollecito per la definizione e chiusura delle cause amministrative pregresse avanti al TAR. Seguito degli sviluppi finali delle controversie per le aree dell'ex autoporto (formalizzazione transazione Consepi, accordi eventuali con i "contumaci" nelle cause relative agli espropri dei terreni). Sviluppo dell'attività di consulenza interna per i pareri legali;
- 5) alla Relazione ed al Bilancio di previsione viene allegato il consueto programma delle contribuzioni ordinarie a Enti e associazioni operanti nell'interesse della Comunità, che l'ufficio gestirà e realizzerà seguendo le prescrizioni e i criteri di rendicontazione del Regolamento comunale sui contributi;
- 6) Sul fronte dei finanziamenti e delle politiche per lo sviluppo, sono oggetto di attenzione i piani stralcio del DOCUP a regia regionale, i bandi delle fondazioni bancarie e una serie di richieste avanzate (Ministero del Turismo e spettacolo, BNL etc.) per il finanziamento dei progetti relativi al Teatro civico;

- 7) Oltre alle indicazioni generali fissate nelle motivazioni, con riguardo al personale, si vuole definire entro l'estate il nuovo contratto integrativo aziendale, in base al CCNL 22.1.2005, mantenendo e migliorando gli istituti esistenti, con la definizione di procedure di merito ed esperienza "a regime" per quanto riguarda il sistema di progressione economica orizzontale nella categoria.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Amministrativa (un responsabile cat. D3, un funzionario cat. D1, quattro impiegati cat. C, due ausiliari cat. A, unitamente alla figura professionale del Segretario comunale, anche nell'esercizio delle peculiari funzioni assegnategli come Direttore generale.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree (ad esempio per progetti specifici, tipo la banca dati delle concessioni cimiteriali).

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Direzione generale, Area Amministrativa, servizi generali e del personale, servizi culturali della Biblioteca).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

La materia non comporta verifiche di coerenza con piani di settore, riguardando aree di piena autonomia dell'Ente.

## **PROGRAMMA 2: Programmazione, bilancio, risorse ed informatica**

**Responsabile politico: l'Assessore alle Finanze Edoardo Gianoli**

#### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Il Responsabile Area Tecnica

Il Direttore generale

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito alla Programmazione e alle Risorse dell'Ente unisce il complesso delle attività di acquisizione delle Entrate e dei Beni che garantiscono operatività alla struttura, creando le condizioni a monte per consentirle di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione, insieme alle correlate attività di programmazione di Bilancio. Di particolare rilievo, e tale da poter essere considerato servizio di "line", l'attività del Servizio Tributi (in particolare ICI e TARSU).

Anche in questo caso è importante la serie di servizi ed attività rivolti "al cliente interno", come attività di supporto. Fra queste la principale è la funzione di gestione e programmazione del Bilancio, oggetto medesimo di queste pagine, che include anche la gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio (contratti, inventari, etc.).

I servizi di supporto per le risorse "diverse" da quelle umane si sviluppano su alcuni punti programmatici, ad iniziare da una graduale centralizzazione degli acquisti, delle gare e del servizio contratti, inizialmente facendo riferimento al Direttore Generale e poi assegnando eventualmente la competenza ad un'Area operativa dell'Ente.

Nella motivazione si riassumeranno le principali scelte in tema di politica fiscale per l'anno 2005 (per il triennio si è operato a base invariata, tenuto conto della estrema volubilità delle leggi finanziarie nel tempo, che renderebbe inutili programmi più articolati di medio termine).

Un cenno particolare merita lo sviluppo della rete informatica e di comunicazione, secondo un piano avviato già nel 2004, riferito al cablaggio strutturato del municipio, alle nuove linee telefoniche, alla implementazione di alcuni software del sistema informativo comunale, all'adeguamento tecnologico dell'hardware di rete.

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità.

Sul versante delle **attività di programmazione e gestione finanziaria**, il Servizio dovrà proseguire il percorso già iniziato per il miglior utilizzo dei supporti informatici, tenuto conto delle sempre maggior complicazione degli adempimenti e dei dati. Due scelte fra tutte: la prima, facoltativa, è la riscrittura che si sta facendo della Relazione Previsionale, articolata per pochi programmi e che possa rendere più chiare e semplici la presentazione e la rendicontazione al Consiglio. La seconda, imposta dalle leggi, è l'adeguamento delle scritture contabili per il monitoraggio e il rispetto delle regole del Patto di stabilità 2005, totalmente diverse da quelle degli anni precedenti.

Con riguardo all'**acquisto di beni, servizio gare e contratti**, si vuole ottenere una crescita di professionalità specifica da parte di alcune figure professionali e ottenere, per talune tipologie di beni di consumo, sulla falsariga di quanto è già stato fatto per l'hardware, gli arredi e il software, economie di scala e una più razionale allocazione.

La motivazione relativa ai progetti per le **reti comunicative e informative** sta nella necessità di stare al passo con le politiche generali in materia di Amministrazione pubblica digitale, posto che sia l'accesso dei cittadini, sia gli adempimenti a carico dell'Amministrazione (sotto tutti i diversi punti di vista, come soggetto attivo e passivo di imposte, come gestore dei servizi demografici, come referente della programmazione dei lavori pubblici, solo per fare alcuni esempi), comportano un obbligato utilizzo, esponenziale, delle nuove tecnologie.

Le scelte riguardanti la **politica fiscale** dell'Ente consistono:

- nel lasciare invariati i prezzi dei servizi e le aliquote delle principali imposte comunali (ICI – ferma dal 1995, e Addizionale IRPEF allo 0,3% rispetto al massimo teorico dello 0,5% - bloccato dalla finanziaria) oltre che dei tributi comunali minori (Pubblicità, COSAP). Per la COSAP è previsto un adeguamento regolamentare per consentire al Comune di dare l'esenzione dal plateatico agli espositori, anche commerciali, che vengano invitati per fiere e mercatini promozionali (in particolar riferimento alle iniziative da svolgersi nel Centro Storico);
- nel proseguire il programma graduale di creazione e bonifica della banca dati degli immobili soggetti ai Tributi comunali, con personale interno, che ha realizzato un recupero di gettito e maggior equità fiscale, consentendo di evitare alcuni aumenti a fronte del crescere del costo della vita. Si ritiene positiva la scelta di una azione "in economia" in questo settore anche perché il contenzioso da essa originato è stato assai modesto;
- nell'adeguamento medio e graduale della tariffa per la raccolta e smaltimento dei Rifiuti, per far fronte alla spesa prevista da ACSEL Servizi e Impianti con un aumento di costi tra il **35% e il 40%** (l'aumento è dato dai maggiori costi per restare nei nuovi ristretti limiti di rifiuto indifferenziato da conferire, previsti dalle norme europee). In particolare, d'accordo con le Società di gestione, i Comuni hanno concordato un aumento "modulato" su due anni delle tariffe, che per il 2005 aumentano mediamente del **20%**. Dall'anno 2006 i maggiori costi dovranno essere rimodulati con il sistema della tariffa "Ronchi";
- nel contemporaneo avvio delle procedure, d'intesa con CADOS, ACSEL Servizi e i Comuni di Almese, Avigliana e Bussoleno, per il passaggio alla Tariffa Ronchi dal 2006, con la prospettiva di arrivare, in qualche anno, alla Tariffa puntuale sulla base della specifica produzione di rifiuti di ciascuno;
- è stata prevista una revisione delle categorie e delle Tariffe delle concessioni cimiteriali, per risolvere la questione delle frequenti istanze di non residenti, a condizioni piuttosto favorevoli che apparivano poco eque nei confronti di quelle praticate ai cittadini residenti. Inoltre sono state differenziate le concessioni per inumazioni trentennali all'esterno dei campi (più ambite) da quelle interne;
- dalla revisione, ormai ferma da quasi 15 anni, della quota dei contributi per i permessi di costruire, collegata alla incidenza degli oneri di urbanizzazione, in modo da avere livelli adeguati a quelli medi della Valle e da far partecipare in misura congrua alle spese di urbanizzazione gli importanti investimenti edilizi privati che sono previsti per il futuro.

### 3.4.3 – Finalità da conseguire

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di

governo:

- 8) accorpamento di una serie di procedure di acquisto (hardware e software, cancelleria, spese per macchine d'ufficio e noleggi, telefoniche, riscaldamento, energia, abbonamenti e formazione) in due settori di Responsabilità, uno facente riferimento alla Direzione Generale che si avvale di personale delle Aree finanziaria e amministrativa, e l'altro facente riferimento all'Area tecnica;
- 9) per le attività tributarie, il mantenimento dei livelli di gettito consolidati e gli obiettivi di recupero di risorse da evasione od elusione pregresse come fissati dalle previsioni di bilancio. Una nuova quota di aggiornamento e bonifica dati della banca dati degli immobili stimata tra il 20% e il 30% del totale, nell'anno 2005 e la conclusione delle attività nell'arco della Programmazione triennale. La partecipazione e la fornitura dei dati per il tavolo tecnico di lavoro sul passaggio da Tassa a Tariffa in materia di Rifiuti solidi urbani;
- 10) l'inserimento nelle procedure di programmazione finanziaria della nuova articolazione in 8 programmi;
- 11) l'ultimazione del cablaggio strutturato, con il collegamento della protezione civile e dei nuovi uffici al piano terreno, il nuovo centralino e le linee telefoniche con selezione passante, l'installazione e l'implementazione di nuovi software (sanzioni amministrative, cartografia e pratiche edilizie, concessioni cimiteriali), lo sviluppo di alcuni esistenti (collegamenti anagrafici INA SAIA e progetto carta d'identità elettronica). Progettazione ed eventuale installazione di un nuovo server; adeguamento dei PC client obsoleti e revisione delle licenze. Per gli esercizi successivi, lo sviluppo prevede l'implementazione del protocollo informatico, già in uso, con il flusso elettronico dei documenti e l'archiviazione ottica.

Non deve trarre in inganno, nel prospetto finanziario, l'importo di Euro 1.836.803 riferito al programma, perché vi è inserito anche l'importo della anticipazione di cassa presunta, per circa 1.235.832 Euro.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Finanziaria (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1, quattro impiegati cat. C, unitamente alla figura professionale del Segretario comunale, anche nell'esercizio delle peculiari funzioni assegnategli come Direttore generale in virtù delle competenze personali possedute in campo informatico).

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Direzione generale, Area Finanziaria).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

La materia non comporta di massima verifiche di coerenza con piani di settore, riguardando per lo più aree di piena autonomia dell'Ente. La parte relativa all'informatica, nella misura consentita dalle risorse economiche e dai livelli formativi del personale, appare coerente con il Piano nazionale in materia di Amministrazione Pubblica digitale.

## PROGRAMMA 3: Territorio ed infrastrutture, ambiente e sviluppo economico

**Responsabile politico: l'Assessore ai Lavori Pubblici Luigi BELTRAME**

**Altri responsabili: l'Assessore all'ambiente Mario FONTANA**

### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area economico-finanziaria

(per le tematiche del passaggio Tassa tariffa e gli aspetti legati alla gestione amministrativa del patrimonio comunale)

Il Responsabile Area Tecnica

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Polizia Municipale

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito al Territorio ed infrastrutture, ambiente e sviluppo economico compendia una notevole parte delle iniziative programmatiche dell'Amministrazione, in particolare per i lavori pubblici, ad eccezione di quelli che vengono contemplati, per la loro strategicità, nel programma 7. Naturalmente importanti, anche sotto il profilo economico, le attività di gestione e mantenimento (si pensi soltanto alla spesa per l'ambiente ed i rifiuti, le strade e la pubblica illuminazione, ovvero all'attività di gestione operativa dell'acquedotto che il Comune ha mantenuto in virtù di un contratto di servizio con SMAT Spa). Il programma comprende anche i servizi di supporto strumentali relativi alle strutture ed impianti pubblici relativi a tutti i servizi e al patrimonio immobiliare comunale, compresa l'edilizia sportiva, giudiziaria, cimiteriale e scolastica. Sono inserite anche le opere pubbliche riferite alla prevenzione e al dissesto (danni alluvionali 2000) in corso di esecuzione.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 1) Interventi nel settore agricoltura, consorzi irrigui, valorizzazione dei prodotti agricoli locali
- 2) Politiche per l'ambiente e gestione del sistema dei rifiuti urbani
- 3) Piano della segnaletica, della viabilità e dei parcheggi
- 4) Piano del colore e sua attuazione
- 5) Attività correnti di gestione (edilizia residenziale pubblica, viabilità comunale, aree verdi, gestione del cimitero, servizio di acquedotto sulla base del contratto con SMAT Spa)
- 6) Opere pubbliche finanziate con i danni alluvionali 2000
- 7) Edilizia sociale, scolastica e ricreativa
- 8) Project financing per l'ampliamento del Cimitero

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione (edilizia residenziale pubblica, viabilità comunale, aree verdi, gestione del cimitero, servizio di acquedotto)** ovvero per tutta l'attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e dell'edilizia pubblica.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

**Interventi nel settore agricoltura, consorzi irrigui, valorizzazione dei prodotti agricoli locali:** l'intenzione è volta al mantenimento dell'attuale sistema di rapporti con i consorzi irrigui e allo sviluppo di studi di fattibilità per l'irrigazione a pioggia.

**Politiche per l'ambiente e gestione del sistema dei rifiuti urbani:** in questo settore si concentra un forte impegno dell'Amministrazione, che ritiene urgente definire un nuovo sistema di raccolta integrata, per far fronte alle

scadenze e alle norme imposte dalle leggi e dalla pianificazione regionale e provinciale nel settore.

**Piano della segnaletica, della viabilità e dei parcheggi:** esiste una esigenza di riordino del sistema della segnaletica stradale, sia per fornire indicazioni univoche e precise, sia per ragioni estetiche di arredo e decoro urbano. Viceversa l'Amministrazione ritiene necessario, in via sperimentale, introdurre - parallelamente all'esecuzione in corso dei lavori di Riqualificazione urbana - il parcheggio a pagamento in alcuni limitati posteggi strategici, a servizio dei commerci e degli uffici, per i quali la soluzione della sola zona disco non offre i risultati sperati. E' previsto inoltre il proseguimento annuale, come da convenzione con Enel Sole, degli interventi di potenziamento e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione.

**Piano del colore e sua attuazione:** a seguito della approvazione del Piano del colore si intende attivare un bando annuale per la contribuzione a progetti di tinteggiatura e decoro delle facciate degli edifici privati.

**Opere pubbliche finanziate con i danni alluvionali 2000:** è naturalmente necessario portare a compimento nei tempi previsti il programma di lavori finanziati con i diversi stralci del Piano regionale in materia, onde conseguire le migliori condizioni di sicurezza. Al di là delle previsioni finanziarie di bilancio, sono necessari in questo settore le sollecitazioni e i rapporti con l'Autorità di Bacino del Fiume Po e con la Provincia di Torino, perché realizzino anche la quota di opere di loro competenza, essenziale per lo svincolo di alcune aree strategiche, oggi vincolate ai sensi della circolare 7/lap del 1996 o come zone a Rischio Molto Elevato.

**Edilizia sociale, scolastica e ricreativa:** in questo settore rientrano il completamento della ristrutturazione dell'edificio scolastico da adibire a scuola materna in Via Mazzini (con i relativi completamenti, arredi ed aree esterne) nonché, in una prima fase la definizione della permuta con l'ASL 5 tra la Cascina Berenfels e l'ex ambulatorio INAM di via Fell, e l'avvio della trattativa per l'acquisizione al patrimonio comunale, da destinare a usi pubblici, dell'ex Dispensario di Via Vallerò (viene inserita una prima quota di spesa, finanziata con i proventi dei beni della ex IPAB).

**Project financing per l'ampliamento del Cimitero:** come già individuato nel Piano regolatore cimiteriale di recente approvazione, una corretta gestione del Cimitero comunale richiede un suo ampliamento. Si ritiene che, sulla scorta dei numerosi esempi che si stanno diffondendo in questo senso, lo strumento del project financing possa consentire di realizzare l'opera in tempo breve, con minimo intervento economico del Comune e fornendo risposte alla domanda di concessioni cimiteriali che possono garantire di pari passo l'equilibrio economico dell'investimento. La gestione corrente dovrà invece restare in economia.

### 3.4.3 – Finalità da conseguire

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) definizione del nuovo piano operativo per i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con la progettazione della raccolta integrata, funzionale agli obiettivi di raccolta differenziata e di conferimento in discarica del R.U.B. (rifiuto urbano biodegradabile). Ultimazione dell'ecocentro di Castelpietra. Interventi educativi con la Festa degli Alberi in primavera. Definizione degli strumenti regolamentari ed operativi della Tassa-Tariffa Ronchi, per il servizio rifiuti, a partire dal 1° gennaio 2006;
- 2) definizione del primo bando per i contributi alla tinteggiatura delle facciate secondo il Piano del Colore;
- 3) realizzazione di un piano di segnaletica stradale e turistica, da realizzare nel corso dei successivi esercizi e con alcuni interventi in anticipazione, per le situazioni più urgenti. Segnaletica del piano Città di Charme;
- 4) definizione permuta con la ASL5 e trattative per l'acquisizione dell'ex Dispensario. Asta pubblica per la vendita degli immobili ex IPAB Principe Umberto, recupero a fini di uffici pubblici dei locali ex IPAB al Piano terra di Via Palazzo di Città (sottostanti la sede AVIS);
- 5) ultimazione dei lavori per le opere "alluvionali": Ponte Briançon, fognatura in Piazza Savoia, lavori sugli argini dei Torrenti, scuola materna di Via Mazzini. Azione con AIPO e Provincia per i lavori di competenza sull'asta della Dora Riparia, incluso l'intervento sul Ponte degli Alpini. Intervento presso la Comunità Montana e i Comuni interessati per gli interventi da eseguire in apice delle conoidi dei Rii recapitanti sul territorio di Susa;

- 6) prosecuzione del piano annuale degli interventi di adeguamento e potenziamento della pubblica illuminazione. Lavori stradali di straordinaria manutenzione;
- 7) avvio della “zona blu”, previo progetto e linee di indirizzo approvate dal Consiglio comunale, per una fase sperimentale di un anno, nelle zone centrali strategiche per l’accesso ai servizi pubblici e commerciali;
- 8) definizione dei progetti preliminari e del bando per l’individuazione del promotore di un Project financing per l’ampliamento del Cimitero comunale.
- 9) Mantenimento della gestione del verde pubblico e delle nuove aree in corso di realizzazione;
- 10) Interventi di manutenzione straordinaria presso la sede municipale, sala consiliare (adeguamento impianto di riscaldamento e arredi, impianti fono e video) manutenzione presso l’ufficio del Sindaco (tappezzerie, pavimenti etc.).

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell’Area Tecnica (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1 e uno cat. D1 in convenzione con la Comunità Montana, un impiegato cat. C, tre impiegati tecnici cat. C, la squadra operai con 5 persone e 1 ausiliario). Nel settore dei servizi alla persona e alle imprese, oltre al Responsabile di Area pro quota, una persona di cat. D1 si occupa dei servizi ambientali in materia di Rifiuti. Il piano segnaletica e la sperimentazione della zona blu sono sviluppati sotto la Responsabilità gestionale del Comando di Polizia municipale, in collaborazione con l’Area Tecnica.

E’ possibile l’utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell’inventario dell’Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Area Finanziaria, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Polizia Municipale).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, come citati nella esposizione precedente.



## PROGRAMMA 4: Servizi alle persone e alla comunità

**Responsabile politico: l'Assessore allo Sport e al Commercio Eugenio SICILIANO**

**Altri responsabili politici: l'Assessore ai Servizi demografici e cimiteriali Luigi BELTRAME, l'Assessore alle politiche giovanili Giorgio MONTABONE, l'Assessore per le frazioni Mario FONTANA.**

**Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

### 3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito ai Servizi alle persone e alla Comunità compendia le attività correnti dei Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile), la parte dei servizi assistenziali erogati e gestiti dal Comune (progetti per anziani e giovani, esenzioni ticket, convenzioni con i servizi di volontariato), i rapporti e la programmazione con il CONISA, le attività e i servizi a favore delle frazioni e dei loro residenti, le attività sportive, la promozione sportiva in ambito sia scolastico che extrascolastico, gli impianti sportivi comunali.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 9) Attività correnti dei Servizi demografici, con il progetto di integrazione in un unico sportello dei Servizi cimiteriali (denunce di stato civile e concessioni cimiteriali per sepolture private)
- 10) Politiche giovanili
- 11) Politiche in favore della terza età
- 12) Prestazioni assistenziali e rapporti con il Consorzio Assistenziale CONISA
- 13) Attività per le frazioni
- 14) Politiche nel settore dello sport e della promozione sportiva

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi demografici** che garantiscono i servizi di competenza statale per l'anagrafe, lo stato civile, la leva e il servizio elettorale (previste due consultazioni, elezioni regionali e referendum, oltre alla attività SEC che comporta per Susa, come capofila, l'impegno equivalente di una unità di personale).

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

**Politiche giovanili:** si intende intervenire sia attraverso esperienze consolidate (sostegno dei centri estivi realizzati da enti ed associazioni) sia con l'individuazione di nuovi settori (biglietteria musicale, concerti, eventi) che progettando eventuali strutture (Cascina Berenfels, inserita nell'anno 2006 – da verificare per quanto riguarda la compatibilità idrogeologica).

**Politiche per la terza età:** anche in questo caso si intende proseguire e migliorare ancora le esperienze consolidate, come quella dell'organizzazione di "anziani al mare" che riscuote un buon riscontro di gradimento. Analoga considerazione di quella fatta al punto precedente vale per quanto riguarda l'individuazione di possibili locali presso la Cascina Berenfels.

**Prestazioni assistenziali:** oltre alle azioni consolidate si individuano alcune criticità che ci si prefigge di studiare per trovare delle soluzioni; edilizia abitativa per gli anziani soli, assistenza alle persone più bisognose per l'utilizzo degli strumenti posti a disposizione dalla legge (accesso ai bandi per l'edilizia pubblica) ovvero soluzioni di emergenza (alloggi comunali per situazioni abitative transitorie). Una questione via via di maggior rilievo è quella

dei trasporti verso le strutture sanitarie delle persone bisognose affette da gravi patologie. In questo settore può comunque essere utilizzato e sviluppato il consolidato rapporto con le associazioni di volontariato. Si seguiranno, come già in passato i progetti borsa lavoro dei servizi sociali e psichiatrici, nonché le iniziative dei cantieri di lavoro della Comunità montana. Iniziative di solidarietà internazionale in collaborazione con Caritas e con la comunità dei Comuni RECOSOL.

**Attività per le frazioni:** conformemente al programma elettorale, si intende proseguire, con il coordinamento delle diverse azioni affidato all'Area Servizi alla persona, una politica "speciale" nei confronti dei problemi frazionali, con lo scopo di riequilibrare diverse condizioni di accesso ai servizi pubblici. Confermato il servizio trasporti, dovrebbe essere possibile, nel corso dell'anno, avviare il nuovo servizio in collaborazione con la CMBVS sulle due direttrici della S.S. 25 e della S.S. 24. Potrà essere studiato un progetto di "centro d'ascolto" di piccole esigenze quotidiane da parte delle persone sole nelle frazioni, da risolvere con interventi comunali o del volontariato.

**Sport:** a livello di investimenti sono previsti alcuni interventi urgenti di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e la conclusione delle ultime opere di rifinitura dei lotti 3 e 4. E' previsto l'intervento sul tetto della Piscina, ulteriormente danneggiato dal vento, e le opere relative al perfezionamento dei vari permessi di agibilità degli impianti (si tratta di opere a carico del Comune in base alla vigente concessione). L'Amministrazione è impegnata a seguire la realizzazione degli interventi previsti nel contratto da parte della Concessionaria, secondo i tempi stabiliti. Sono confermate tutte le attività correnti consolidate di promozione sportiva e le contribuzioni alle scuole per le attività in orario curricolare.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 11) Operatività dello sportello per le attività cimiteriali, previo caricamento della relativa banca dati, mediante costituzione di un gruppo di lavoro con l'Area finanziaria (dati concessioni cimiteriali pregresse su cartaceo)
- 12) Operatività dei collegamenti INA-SAIA per le pratiche di trasferimenti di residenza – prima fase, bonifica dei codici fiscali
- 13) Realizzazione del progetto Anziani al mare nelle due fasi
- 14) Attività di promozione sportiva scolastica ed extrascolastica
- 15) Attivazione nuovo servizio trasporti frazionali (su due direttrici, in collaborazione con CMBVS, a costi possibilmente invariati o ridotti per il Comune)
- 16) Contributi per la realizzazione dei Centri estivi
- 17) Definizione di possibili soluzioni per il trasporto di persone in stato di bisogno e con gravi patologie presso i centri di cura
- 18) Definizione di una possibile soluzione per un "centro d'ascolto" di piccoli problemi quotidiani delle persone sole che vivono nelle frazioni
- 19) Monitoraggio del contratto di concessione per gli Impianti sportivi comunali
- 20) Interventi di manutenzione straordinaria e perfezionamento autorizzazioni impianti sportivi

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Servizi alle persone e alle imprese (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1 e uno cat. D1 part time, tre impiegati cat. C.). Nel settore sport sono coinvolti il Responsabile dell'Area Amministrativa e una unità di personale di categoria C. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti manutentivi degli impianti sportivi comunali di competenza.

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, come citati nella esposizione precedente.

## **PROGRAMMA 5: Sviluppo turistico e commerciale**

**Responsabile politico: l'Assessore al turismo Giorgio MONTABONE**

**Altri responsabili politici: l'Assessore al Commercio Eugenio SICILIANO  
e l'Assessore alla cultura Antonita FONZO**

#### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito allo Sviluppo turistico e commerciale compendia le attività correnti dei Servizi per le attività produttive (commercio e polizia amministrativa) e le politiche di sviluppo che l'Amministrazione intende promuovere per uno dei settori che da sempre maggiormente caratterizzano la società e l'economia segesine.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 15) Attività correnti dei Servizi per il Commercio, la polizia amministrativa e le attività produttive (in correlazione e con la costituzione di un Gruppo di lavoro con l'Area Tecnica per quanto riguarda la regolamentazione ed attività della Commissione comunale di vigilanza per i pubblici spettacoli);
- 16) Programmazione e promozione commerciale (fiere, mercati, manifestazioni promozionali), rapporti con le associazioni di categoria
- 17) Politiche di promozione turistica: manifestazioni e piano Città di Charme
- 18) Rapporti con ATL e istituzione dello sportello di informazione ed assistenza turistica (IAT)
- 19) Sviluppo delle potenzialità ricettive della Città e ruolo della Città durante l'evento olimpico.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi commerciali**, che comportano la gestione di oltre 180 licenze tra commercio e pubblici esercizi, nonché un mercato settimanale con oltre 100 posteggi.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

**Promozione commerciale:** si intende proseguire e migliorare ancora le esperienze consolidate, come quella della Fiera dell'Artigianato, che sta diventando un classico appuntamento estivo. Analogamente l'amministrazione intende dare sostegno ad alcune iniziative private, relative a mercatini e manifestazioni. E' allo studio una serie di mercati tematici da svolgersi nel Centro storico, con delle incentivazioni per la partecipazione degli operatori.

**Piano di qualificazione urbana:** nel Bilancio 2005 è inserita la spesa per la progettazione di un Piano di qualificazione urbana, da presentare alla Regione e realizzare negli esercizi successivi, per il miglioramento e la riqualificazione del principale asse commerciale cittadino, dalla Piazza della Repubblica fino al Centro Storico e alla Cattedrale di S.Giusto.

**Politiche di promozione turistica:** è operativo, sulla base di intese in corso di definizione, il nuovo sportello IAT. La Città di Susa intende aumentare la propria quota di partecipazione in ATL a fronte di una quota pari a circa la metà delle spese del nuovo sportello. E' per altro verso in corso una iniziativa, coordinata con la Comunità Montana, per avere il sostegno della Comunità stessa e degli altri Comuni del bacino della Media valle, sulla rimanente quota di spesa, considerato il ruolo centrale che può avere il nuovo ufficio per la promozione turistica del territorio. All'interno degli spazi trova sede anche la Pro Susa, con la quale si intende proseguire il pluriennale rapporto di collaborazione per alcune tra le principali manifestazioni di richiamo per i residenti e per i turisti. Prosegue anche la collaborazione con la Provincia per la promozione delle Città di Charme, nell'ambito della quale il Comune intenderebbe promuovere un progetto di Città fiorita con una giornata dedicata ai fiori e la possibilità per i cittadini di ottenere un prezzo agevolato grazie alla contribuzione pubblica.

**Manifestazioni:** è necessario mantenere e sostenere le manifestazioni consolidate, quali Palio dei Borghi, Susa-Moncenisio automobilistica, Città d'arte a porte aperte (eventualmente collegata a un mercatino tematico), Festival del Folclore. Per la Festa della Birra si ritiene di ripetere, consolidandola, la positiva esperienza 2004. E' stato presentato un progetto di richiamo turistico e culturale, denominato "Susa open music festival", articolato sui quattro mesi della Stagione estiva, ed articolato dai generi classici sino ad eventi musicali per un pubblico giovane. L'intenzione, corroborata da un significativo impegno economico del Comune, è di ripresentare Susa come sede di eventi di spettacolo e cultura di un certo rilievo e richiamo.

Tra le iniziative degli Assessorati, in questo senso, anche la pubblicazione dei calendari delle Manifestazioni e degli appuntamenti dell'Estate susina.

### 3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 21) Operatività dello sportello IAT (con i relativi arredi da acquisire in due esercizi), acquisizione delle quote ATL relative, stipula della convenzione di gestione con ATL, gli altri Comuni e la Comunità Montana;
- 22) Acquisto di palchi e sedie per l'organizzazione di manifestazioni da parte del Comune e delle Associazioni;
- 23) Realizzazione della Fiera dell'Artigianato e degli altri mercatini tematici da programmare;
- 24) Progettazione del Piano di Qualificazione Urbana e contatti con le associazioni di categoria per concordarne la presentazione
- 25) Realizzazione del progetto Città fiorita, con la giornata dedicata ai fiori, il mercatino tematico e la possibilità di acquisto per i privati a prezzo convenzionato;
- 26) Programma delle Manifestazioni come da calendario
- 27) Sviluppo e realizzazione del progetto "Susa open music festival"
- 28) Realizzazione e pubblicazione del calendario delle manifestazioni e degli appuntamenti
- 29) Completamento interventi di adeguamento sicurezza Arena romana

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto, parte commercio, sono destinate, pro quota, le risorse umane dell'Area Servizi alle persone e alle imprese (il responsabile cat. D3, un impiegato cat. C e, a rotazione, altro personale dell'Area.). L'Area Amministrativa sostiene in buona misura le manifestazioni e le iniziative in campo turistico, con la dotazione già descritta per i servizi generali. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti operativi, particolarmente in relazione alle manifestazioni, montaggio di palchi, impianti etc.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, rinvenibili in particolare per quanto riguarda il settore commerciale.

## **PROGRAMMA 6: Servizi culturali e scolastici**

**Responsabile politico: l'Assessore alla cultura Antonita FONZO**

**Altri responsabili politici: l'Assessore al turismo Giorgio MONTABONE**

### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito ai Servizi scolastici e culturali compendia le attività correnti dei Servizi per l'istruzione e l'assistenza scolastica, oltre alle politiche di sviluppo che l'Amministrazione intende promuovere nel settore culturale. Taluni interventi (ad esempio il Susa Open Music Festival) sono in stretta correlazione con il programma per la promozione turistica e commerciale della Città.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 20) Attività correnti dei Servizi per l'istruzione e l'assistenza scolastica (mensa, trasporti, altri interventi di sostegno delegati dalla Regione)
- 21) Attività correnti della Biblioteca e dell'Archivio storico (con la ricerca e valutazione progettuale delle possibili rilocalizzazioni a seguito degli interventi sul Castello di Adelaide)
- 22) Sostegno alle associazioni operanti nel settore culturale e collaborazione per gli Eventi, incentivazione delle attività artistiche (mostre, iniziative, incontri)
- 23) Sviluppo e realizzazione dei progetti per le lingue minoritarie (legge 482)
- 24) Consolidamento della gestione associata dell'Asilo Nido, sostegno alle famiglie

25) Sostegno ai progetti didattici e realizzazione progetto ‘Linea del tempo’

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi relativi all’istruzione**, che comportano una gestione di un certo peso, considerata la notevole popolazione scolastica di Susa, la presenza della convenzione per la gestione della Scuola Media di cui Susa è capofila (peraltro beneficiaria di un congruo contributo per le funzioni associate che premia questo sforzo collaborativo tra i Comuni e consentirà qualche spesa in più in termini di arredi e attrezzature). Esistono anche alcune esigenze di carattere manutentivo, come ad esempio il rifacimento dell’impianto di riscaldamento delle scuole di C.so Couvert.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d’intervento sono già talora riportate negli specifici progetti (ad esempio per quanto riguarda le tre annualità sino ad ora finanziate dalla legge 482 sulle lingue minoritarie, convenzione con la CMBVS per la gestione associata di Asilo Nido) e vengono qui richiamate.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 30) Realizzazione di iniziative e mostre culturali ed artistiche
- 31) Completamento primo anno progetto legge 482 e avvio attività del secondo anno
- 32) Passaggio a regime della convenzione per la gestione associata dell’Asilo nido
- 33) Rinnovo e prosecuzione secondo gli attuali standard dei servizi di trasporto alunni e mensa scolastica
- 34) Acquisizione di arredi scolastici, manutenzioni programmate come da Convenzione intercomunale per la Scuola Media
- 35) Rifacimento impianto di riscaldamento nel plesso scolastico di C.so Couvert
- 36) Completamento interventi, aree esterne e arredi Scuola Materna in Via Mazzini (vedi anche programma 3)
- 37) Realizzazione di progetti didattici in collaborazione con le scuole

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto, sono destinate, pro quota, le risorse umane dell’Area Amministrativa, con la dotazione già descritta per i servizi generali. L’Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti operativi, particolarmente in relazione alle manifestazioni, montaggio di palchi, impianti etc. I rapporti con la Comunità Montana, per i servizi di Asilo Nido, sono tenuto dall’Area per i servizi alle persone.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell’inventario dell’Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, rinvenibili in particolare per quanto riguarda il settore scolastico.

## **PROGRAMMA 7: Grandi progetti ed assetto urbanistico della Città**

**Responsabile politico: il Consigliere Delegato per le grandi opere Piergiuseppe GILLI**

**Altri responsabili politici: il Sindaco Sandro PLANO**

### **Responsabili gestionali:**

Il Direttore Generale

Il Responsabile Area Tecnica

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Finanziaria

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito ai Grandi progetti e all'assetto urbanistico della Città si riferisce esclusivamente ad alcuni progetti strategici per la Città e alla procedura di variante ed approvazione del nuovo Piano regolatore della Città.

Il programma si occupa dunque dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività di sviluppo:

26) Approvazione definitiva della Variante di Piano

27) Intervento di recupero del Castello di Adelaide e dell'ambito urbano ad esso collegato (area archeologica) – nuova ubicazione e valorizzazione del Civico Museo

28) Recupero del Teatro civico

29) Interventi di Riqualificazione urbana e del contesto turistico della Città (in particolare valorizzazione urbanistica dell'Area della Stazione Ferroviaria, secondo il protocollo d'intesa in corso di perfezionamento con le Ferrovie)

30) Sistema degli svincoli autostradali e svincolo di Susa Ovest

31) Definizione e sviluppo delle Aree relative a "Susadue", alla ex fabbrica Assa, al centro regionale di Guida Sicura di Consepi Spa

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Le motivazioni specifiche per i progetti strategici sono riportati nelle deliberazioni e nei progetti già approvati e vengono qui richiamati.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Nell'arco temporale di riferimento della Relazione, e in particolare nel 2005 si fissano le seguenti finalità da conseguire:

38) Perfezionamento della documentazione per l'approvazione regionale della variante al P.R.G.C., verifica dello svincolo delle aree a rischio idrogeologico a seguito dell'esecuzione dei lavori previsti nel cronoprogramma ai sensi della circolare regionale 7/LAP del 1996;

39) Approvazione dei progetti esecutivi del primo lotto di interventi di recupero del Castello. Definizione del quadro dei finanziamenti;

40) Ricerca di finanziamenti per il progetto di Recupero del Teatro civico;

- 41) Realizzazione dei lavori di Riqualificazione Urbana finanziati sul DOCUP Pia Torino 2006. Costituzione del Tavolo tecnico con le Ferrovie per la valorizzazione dell'Area Ferroviaria, definizione dello schema del bando di gara e del piano urbanistico particolareggiato;
- 42) Variante urbanistica relativa al progetto "Susadue" e relative convenzioni con le richieste garanzie per la tutela del commercio cittadino;
- 43) Azioni per il completamento degli interventi di sistemazione idrogeologica finalizzati allo svincolo della zona RME del comprensorio ex Assa.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono utilizzare le risorse umane dell'Area Tecnica e delle altre Aree, in funzione delle necessità.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Tutte le Aree)

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore.

## **PROGRAMMA 8: Politiche di prevenzione, sicurezza e protezione civile**

**Responsabile politico: l'assessore delegato per la protezione civile Mario FONTANA**

**Altri responsabili politici: il Sindaco Sandro PLANO**

**Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Polizia Municipale

#### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito alle politiche di prevenzione, sicurezza e protezione civile si riferisce per una parte alle attività correnti della Polizia Municipale e delle altre strutture pubbliche in materia di prevenzione e protezione civile. Le attività di sviluppo hanno principale riferimento al potenziamento delle strutture e all'azione, rivolta anche verso altre Amministrazioni pubbliche, per garantire le migliori condizioni possibili per la vita e la sicurezza dei cittadini.

Il programma si occupa dunque dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività di sviluppo:

- 32) Coordinamento comprensoriale della Protezione civile, esercitazioni e sensibilizzazione della popolazione
- 33) Revisione del Piano di protezione civile, strutture della Sala COM, potenziamento del sistema trasmissioni
- 34) Acquisto di materiali per le dotazioni di protezione civile
- 35) Azioni verso la ASL5 per l'esecuzione dei lavori e il potenziamento dei servizi dell'Ospedale di Susa, realizzazione di una base fissa per l'elisoccorso
- 36) Attività correnti di prevenzione e sicurezza da parte della Polizia Municipale, in tutti i settori e con la collaborazione delle Forze dell'Ordine presenti in Città – controlli contro la micro criminalità e il vandalismo

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Le motivazioni specifiche per le attività sopradette si riconducono alle sempre più pressanti esigenze di tutela della popolazione, sia in riferimento ai rischi naturali, sia per quanto riguarda le attività umane che richiedono l'intervento regolatore dell'Amministrazione.

In particolare è necessario provvedere ad una serie di adeguamenti, relativi alla Protezione civile, anche per le sollecitazioni in tal senso ricevute dalla Prefettura in vista dell'Evento olimpico 2006.

Alcune altre iniziative si presentano come naturali istanze della collettività locale per l'ottenimento di servizi di pari dignità con quelli garantiti nelle aree urbane, come è per il caso dei servizi ospedalieri.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Nell'arco temporale di riferimento della Relazione, e in particolare nel 2005 si fissano le seguenti finalità da conseguire in questi settori, sia gestionali che di competenza degli Organi di Governo:

- 1) Riunioni periodiche con le Amministrazioni comunali del IV Centro Operativo Misto, predisposizione e svolgimento delle esercitazioni, sensibilizzazione ed educazione nelle Scuole e presso gli Enti pubblici;
- 2) Completamento, redazione e adozione del Piano comunale di protezione civile, entro l'anno;
- 3) Rifacimento della Sala Trasmissioni, integrazione della sala COM con la rete di telecomunicazioni e informatica del Comune, acquisto di arredi e attrezzature secondo i progetti finanziati dalla Regione e dalla Comunità Montana, oltre che con fondi propri comunali;
- 4) Azioni concrete e verifica dei problemi urbanistici per l'avvio dei nuovi lavori previsti all'Ospedale di Susa; istanze presso i competenti organi per il potenziamento dei servizi sanitari, sia in vista delle Olimpiadi, sia a regime per la fase successiva;
- 5) Pianificazione annuale delle attività correnti di prevenzione della Polizia Municipale, in tutti i settori: pubblica sicurezza, polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale. Interventi di educazione stradale. Nuovo sistema di recupero e contabilizzazione delle sanzioni per le violazioni al CdS. Sviluppo di un programma di prevenzione e controlli, specie sulle strade statali, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, nei periodi di maggior flusso turistico e di traffico
- 6) Sviluppo e sperimentazione, per la parte di competenza, del progetto di "zona blu" nel centro cittadino (vedi programma 3)
- 7) Sviluppo (se finanziato dalla Regione) del progetto di videosorveglianza per luoghi pubblici sensibili: principali piazze, giardini pubblici, etc.
- 8) Interventi programmati, in collaborazione con le Guardie ecologiche volontarie, nel campo della polizia ambientale e per l'igiene urbana.

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono utilizzare le risorse umane dell'Area di Polizia Municipale, composte di un Comandante cat. D3, due funzionari cat. D1 di cui un vicecomandante, e 4 agenti di polizia municipale, e delle altre Aree, in funzione delle necessità.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Polizia Municipale).

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, in particolare per il settore della Protezione civile.