
Comune di Susa

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indirizzi strategici dell'amministrazione

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Programmazione del fabbisogno di personale

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e

obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione e quantificazione della spesa

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2025 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Susa ha un popolazione pari a 5905 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti .

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6629
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5972
Di cui : maschi		n. 2834
femmine		n. 3138
nuclei familiari		n. 2736
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 5979
1.1.4 – Nati nell'anno	n.	30
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n.	98
saldo naturale	-	-68
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n.	266
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n.	205
saldo migratorio	-	61
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 5972
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 238
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 419
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 841
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2835
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1639
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 10372

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 2	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362
1.3.2.4 - Scuola secondaria n. 1	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 3	Posti n. 334	Posti n. 334	Posti n. 334	Posti n. 334
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	10,7	14,2	14,2	14,2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23,41	23,41	23,41	23,41
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 1,90	n. 6 hq. 2,00	n. 6 hq. 2,00	n. 6 hq. 2,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1025	n. 1025	n. 1025	n. 1025
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- racc. diff.ta	28800	28300	28300	28100
	17100	17100	17100	17200
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 50	n. 50	n. 50	n. 50
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 10/06/2029 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Superata l'emergenza sanitaria, che ha inevitabilmente comportato pesanti ripercussioni, sta perdurando un periodo di grandi incertezze, con il protrarsi della guerra in Ucraina e del conflitto Israele-Palestinese che, oltre alla catastrofe umanitaria, potrebbe condizionare in senso negativo anche il 2025 per quanto concerne l'economia nazionale, europea e mondiale.

In questo contesto difficile a risentirne maggiormente sono tutte le articolazioni che compongono il nostro Stato. I Comuni, essendo i più vicini ai cittadini, hanno per primi il polso della situazione relativa alla difficile condizione di molte famiglie che vedono peggiorare la propria situazione reddituale con il rischio concreto di aumentare l'area della povertà relativa, assottigliando ulteriormente la fascia del ceto medio, da sempre l'ossatura del nostro sistema produttivo e democratico.

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dalle politiche comunitarie e nazionali. Pertanto il nostro bilancio risulta fortemente condizionato dai vincoli imposti dalle leggi di bilancio, sulla riduzione della spesa corrente e dalla ormai consolidata riduzione dei trasferimenti dello Stato, con evidente impatto sulle entrate dell'Ente.

Si ritiene pertanto strategico nell'interesse dello sviluppo economico e sociale della Città, cogliere e utilizzare al meglio le opportunità di finanziamento offerte dalla partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, presentati dalla Fondazioni, del PNRR nonché dei fondi previsti per le opere di compensazione per i cantieri dell'alta velocità Torino-Lione.

Gli investimenti che hanno fonti di finanziamento in corso di definizione riguardano i temi cruciali per lo sviluppo e la storia della nostra Città e, coerentemente con il DUP presentato nello scorso esercizio, si ripropongono per il prossimo triennio le azioni mirate allo sviluppo dei vari progetti coinvolgendo per quanto possibile la Regione e l'imprenditoria privata in iniziative che possono creare sviluppo a livello di Città e di Valle.

Ciò premesso si descrivono sinteticamente i principali interventi:

Cantieri di lavoro e Progetti PASS. L'attivazione dei cantieri di lavoro per over 45 e 58 anni con

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'Unione Montana ha dato risultati estremamente positivi sia da un punto di vista sociale che di risultati nell'ambito manutentivo del territorio comunale, consentendo per le categorie di lavoratori over 58enni un significativo avvicinamento all'età della pensione. Si vuole quindi proseguire con tale iniziativa aderendo ai progetti per cantiere di lavoro gestiti a livello sovracomunale e in accordo con gli Enti preposti continuare a proporre i progetti PASS.

Turismo e commercio. Si stanno attivando progetti territoriali che mirano a una sinergia con l'Alta Valle, sia nel periodo invernale, sia per quanto riguarda l'outdoor nel periodo estivo. Con le tre Unioni Montane dei Comuni si è siglato recentemente un impegno alla programmazione unitaria della destinazione Valle Susa; sono in corso progetti che riguardano le piste ciclabili, il sistema bike, il walking, la valorizzazione della Via Francigena, la rete di informazione e sviluppo di iniziative interne. La Città di Susa ha aumentato il numero di ore del personale dell'Ufficio del turismo in convenzione con Turismo Torino e Provincia. Si vuole altresì valorizzare il centro storico nell'intento di rivalutare questa importante area della Città - nel cui perimetro si trovano, peraltro, i principali monumenti - che ha recentemente visto l'apertura del nuovo polo bibliotecario e che presto ospiterà, tra gli altri, il rinato teatro Civico. La frequente pedonalizzazione del Centro Storico grazie ad una fitta programmazione di eventi e l'illuminazione artistica dei monumenti sono azioni che hanno aumentato l'attenzione verso Susa. Susa si è classificata terza al bando dei Distretti Urbani del Commercio. Tale importante azione sta consentendo ai commercianti di Susa di godere di importanti finanziamenti a fondo perduto per le migliorie delle proprie attività e di elaborare nuove opportunità per incrementare il commercio cittadino. Il territorio della media e bassa Valle di Susa è situato tra i poli cicloturistici de La Maurienne ("le plus grand domaine cyclable du monde"), la Bike area dell'Alta Valle e l'itinerario della Corona delle Delizie. La dorsale ciclabile della Via dei Pellegrini metterà in connessione queste tre aree sfruttando i percorsi pianeggianti del fondovalle fino a Susa, recuperando la viabilità minore e rimanendo prevalentemente lungo gli ambienti naturali del fiume. La dorsale ciclabile sarà l'asse portante di tutta la Bike Area della Bassa e Media Valle di Susa. Una fitta rete di percorsi verrà messa in rete dalla dorsale ciclabile di fondovalle: 242 km dedicati alla Mountain Bike, 187 km dedicati al cicloturismo su strada, 143 km adatti a tutti. Un totale di 573 km di percorsi per accontentare tutti i target turistici. La Susa Romana, Medioevale e l'attività all'aria aperta sono le principali attrazioni da promuovere attraverso i Tour Operators con i quali si sta lavorando in stretta sinergia. Il circuito delle bandiere arancioni del Touring Club Italiano che recentemente Susa ha l'orgoglio di aver ottenuto e confermato, potrà essere di ulteriore aiuto.

Piano Regolatore Generale Comunale. Piano Regolatore Generale Comunale. Fase conclusiva della variante n.4 al PRGC. A seguito dell'imminente approvazione in Consiglio Comunale del Progetto Preliminare con il conseguente ingresso nel regime di salvaguardia, si procederà celermente alla presentazione in seconda conferenza di servizi della proposta tecnica di progetto definitivo.

Strade e Viabilità. Con Città Metropolitana e SITAF sono in corso le procedure per le cessioni e acquisizioni di alcune strade della viabilità cittadina. Prima delle dismissioni verranno sollecitati gli interventi di messa in sicurezza e manutenzione già avanzate dall'Amministrazione. Dopo anni di istruttorie legate ai progetti dei sovrappassi ferroviari per la chiusura del passaggio a livello di via Fiume, dopo la realizzazione della passerella ciclopedonale tra Corso Stati Uniti e Via Montello, sono in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione del sovrappasso carrabile tra la SS25 e Via Montello e della rotonda sulla SS25 all'altezza del supermercato LIDL. Attraverso Città Metropolitana verrà realizzato un impianto semaforico per regolare il traffico del ponte sul torrente Cenischia, di collegamento tra Corso Couvert e Via Montello. Sempre attraverso la progettazione di Città Metropolitana, sono disponibili gli studi di fattibilità e relativi quadri economici relativi ad alcune importanti opere per garantire il transito in sicurezza di automobilisti e pedoni: la passerella

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ciclopeditone a lato del ponte sul Cenischia, l'impianto semaforico tra la SS24 e Via Vallero, il marciapiede sulla SS24 in corrispondenza dell'attraversamento pedonale per i quali verranno individuate le risorse necessarie per la loro realizzazione. Sono state inoltre richieste ai tecnici di Città Metropolitana ulteriori progettazioni per migliorare la sicurezza della viabilità stradale della SS24 e della SS25.

Palazzo Municipale: si proseguirà con il potenziamento della rete informatica comunale.

Casa. Nel 2023 è stata rinnovata la convenzione con ATC relativa all'immobile di proprietà comunale di Via Martiri della Libertà n 4 - 6 - 8 e scaduta nel 2014. Tale immobile richiede importanti interventi manutentivi negli spazi comuni e in diversi alloggi per eseguire i quali sono in corso accordi con ATC e Regione Piemonte. Per ridurre la morosità continueranno ad essere intensificati i rapporti tra ATC, gli uffici comunali e il Conisa per supportare gli inquilini nelle forme di accesso al fondo sociale. Si intende intraprendere un percorso da condividere con gli altri Comuni e con l'ente gestore dei servizi sociali per adottare soluzioni che alleggeriscano la pressione economica sul Comune e prevedano una redistribuzione pro quota su tutti i Comuni, in particolare quelli che non hanno immobili di edilizia sociale. Anche la gestione delle problematiche connesse al sostegno e accompagnamento delle categorie sociali fragili, principali utenti degli alloggi di edilizia agevolata e le cui morosità ricadono unicamente sui comuni sede di Case ATC, mentre dovrebbero trovare delle soluzioni gestionali a livello sovracomunale.

Efficientamento energetico. A seguito dell'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica e all'affidamento della gestione degli stessi, è in corso un piano di sostituzione dei corpi illuminanti nell'ottica della riqualificazione e del risparmio energetico. Nell'ambito dello sviluppo di una CER, si pianificheranno e realizzeranno impianti di produzione fotovoltaica.

Implementazione offerta Scolastica e Formativa. L'Amministrazione comunale è parte attiva nel tavolo avviato con Regione Piemonte, ITIS E. Ferrari, Città Metropolitana, Politecnico per implementare l'offerta formativa del polo scolastico Ferrari con la creazione di nuove specializzazioni e valorizzare il laboratorio tecnologico disponibile con apparecchiature di ultima generazione che potranno essere messe a disposizione di imprese, professionisti, studenti e Start-Up del territorio. Previo accordo con l'Istituto Comprensivo e l'Ufficio Scolastico Regionale, verrà richiesta l'istituzione di una sezione primavera presso la Scuola Materna di Via Re Cozio, per ampliare l'offerta educativa in età prescolare. In alternativa i medesimi locali potranno ospitare una sezione distaccata dell'asilo nido attualmente gestito in forma associata dall'Unione Montana Valle Susa.

Ponti, argini e assetto idrogeologico. Sono in corso importanti progettazioni per il rifacimento dei ponti sulla SS25 sul torrente Cenischia e sulla Dora in Via Mazzini. Continueranno le sollecitazioni nei confronti della Regione Piemonte, Città Metropolitana e AIPO per procedere con le fasi del cronoprogramma del PAI per la messa in sicurezza degli argini, che condizionano, tra l'altro, le ipotesi di utilizzo dell'Area ex ASSA. I vincoli rappresentati dal rischio idrogeologico rappresentano un importante condizionamento allo sviluppo della Città e alla sua messa in sicurezza e a questo proposito verranno presentati progetti e richieste di finanziamento per la realizzazione dei progetti in corso.

Acquedotto e fognature: A seguito dell'estensione della rete fognaria in Via Montello e Balma di Grosso sono in corso gli allacciamenti fognari dei cittadini alla stessa. È stato definito con SMAT un cronoprogramma di manutenzione straordinaria dell'acquedotto e di manutenzione straordinaria degli impianti. e se ne verificherà l'attuazione nei tempi previsti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Area ferroviaria: Dopo la messa in sicurezza dell'ex magazzino nell'area stazione e la sua messa a disposizione della Città da parte di RFI, proseguirà l'interlocuzione con la stessa per la messa a disposizione di tutta l'area esterna non più pertinente al traffico ferroviario, oggetto di un importante progetto di riqualificazione ed utilizzo come ampliamento parcheggio e aree verdi. L'ex magazzino ferroviario verrà destinato a spazio polifunzionale per eventi, mercati artigianali e di prodotti del territorio, finora non disponibile in Città. Lo studio di fattibilità in corso è stato candidato dall'Unione Montana Valle di Susa nel bando Strategie Urbane di Area, quale hub della media Valle di Susa per la mobilità sostenibile.

Parco Archeologico Re Cozio: A seguito della progettazione definitiva del Parco Archeologico Re Cozio nell'area verde confinante con il piazzale Oddone, nel 2025 verrà avviata la realizzazione del primo lotto, corrispondente alla realizzazione dell'area camper e dell'area sgambamento cani. L'intervento complessivo previsto avrà una destinazione aggregativa, di fruizione del tempo libero e della pratica motoria all'aperto ma anche di promozione turistica in quanto sarà destinazione di Area Camper certificata. La realizzazione della struttura ricettiva avrà standard di qualità per favorire il turismo camperistico di qualità e in elevata espansione che permetterà, trovandosi direttamente sul percorso della Via Francigena e all'interno di un'area di elevato interesse culturale, di valorizzare il centro storico cittadino e la maggior fruizione del percorso archeologico romano e medioevale.

Percorso Archeologico Centro Storico. È in corso il progetto di valorizzazione e ridefinizione del percorso archeologico di Piazza Savoia e Via Impero Romano. Attraverso bandi europei o regionali e in accordo con la Soprintendenza si cercheranno fonti di finanziamento per la realizzazione di un recupero e valorizzazione dell'intero percorso storico archeologico da Piazza Savoia all'Arena Romana, passando per il Tempio Romano, l'Arco di Cesare Augusto e il Castello di Adelaide. Con le stesse finalità verrà ripreso l'iter di trasferimento per federalismo demaniale dell'edificio delle carceri mandamentali alla Città di Susa per poter avviare la progettazione e il recupero dell'immobile con finalità di carattere laboratoriale e turistico ricettive.

Teatro Civico. Sono praticamente completati i lavori di ristrutturazione del Teatro Civico. Attraverso un bando PNRR sono state reperite le risorse necessarie per gli arredi, gli impianti e le attrezzature necessarie alla messa in funzione del teatro, che avrà anche una destinazione d'uso di tipo cinematografico e polivalente. Sono stati affidati gli incarichi di direzione lavori e fornitura di arredi e attrezzature. Entro il 2025 è previsto il fine lavori anche per la parte relativa all'arredo e agli impianti scenici.

Unioni Montane e Collaborazioni tra Comuni. La politica del Governo in materia di pubblica amministrazione, con vincoli sempre più accentuati per le assunzioni del personale, spinge le Amministrazioni a forme di collaborazione sempre più estese. Questo stato di fatto comporta una collaborazione sempre più stretta con i Comuni confinanti e con le Unioni Montane Alta e Bassa Valle di Susa. A tale proposito si sono mantenute le attività già in atto, avviate nuove convenzioni con Comuni limitrofi per la condivisione di servizi e professionalità, nell'ottica di una sempre maggior efficacia ed efficienza dell'attività tecnica e amministrativa comunale. Si persegue la gestione dell'asilo nido, il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), i cantieri di lavoro, lo sportello forestale e la Centrale Unica di Committenza.

Progetti Europei. I bandi in corso di pubblicazione privilegiano progetti che dimostreranno di avere una valenza territoriale ampia piuttosto che ambiti ristretti ai singoli comuni. Verranno avviate con gli enti partner interessati ai diversi ambiti della coprogettazione tutte le azioni volte alla presentazione di progetti sui bandi europei, Regionali e di Fondazioni.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Biblioteca e Sistema Bibliotecario. Sono stati completati i lavori di ristrutturazione del Palazzo ex Tribunale nel quale è stato realizzato il Centro Rete Bibliotecario di Valle e la Casa della Cultura; il trasferimento della biblioteca dai locali di Via Mazzini è avvenuto nei primi mesi dell'anno 2024 e la Casa della Cultura è stata inaugurata il 23.03.2024. La gestione del Centro rete e della Biblioteca civica è in capo all'Unione Montana ai sensi di una convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 97/2022. E' stata adottata una nuova convenzione con l'Associazione Amici del Castello per il prezioso supporto dei volontari. Nell'anno 2025 verranno approvati i necessari atti regolamentari: regolamento della Biblioteca civica e dell'archivio storico.

Sedi delle Associazioni. È stata ultimata la progettazione per il recupero della Casa delle Associazioni di C.so Unione Sovietica; le associazioni ospitate sono state trasferite nella ex Casa dei Sottufficiali alla Brunetta, per la quale è terminato l'intervento di ristrutturazione con suddivisione degli impianti e degli spazi. Alla fine del mese di dicembre è prevista l'inaugurazione dell'immobile. Sono stati assegnati ad associazioni nell'immobile di proprietà comunale di Via Fell alcuni locali, in particolare al piano terra è ospitato il Centro Anziani Nastro d'Argento. È previsto il recupero dei locali dell'ex biblioteca di Via Mazzini, in parte già assegnati alla UNITRE' di Susa, destinati ad ospitare sedi associative e spazi polifunzionali.

Scuole. Si avvierà l'iter per ampliare una sezione di asilo nido o sezione Primavera. Verrà riproposto il progetto PEDIBUS per favorire l'accesso a piedi alle scuole, coinvolgendo associazioni, volontari e Istituto comprensivo nella gestione dei percorsi. Si collaborerà con l'Istituto Comprensivo per istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi e percorsi laboratoriali di cittadinanza

Castello e Museo Civico. Dopo il completamento dei lavori di restauro del Castello, è in corso trasferimento e l'esposizione dei reperti archeologici a cura della Soprintendenza e dei Servizi comunali. Si prevede di realizzare nel castello e negli spazi museali eventi culturali, artistici, musicali. La gestione avrà ancora per l'anno 2025 carattere sperimentale e verrà ampliata la fruizione degli spazi museali attraverso l'incremento delle giornate di apertura. Si intende procedere nell'anno 2026 ad avviare le procedure di gara per una gestione pluriennale.

Arena romana. Sono in corso i contatti con la Soprintendenza e il Demanio per stipulare un accordo per il trasferimento del bene al patrimonio comunale oltre a interventi di miglioramento dell'illuminazione normale e di esodo, della recinzione, degli impianti e per la valorizzazione dei locali affacciati all'anfiteatro romano, attualmente utilizzati come deposito e alcune manutenzioni straordinarie delle coperture lignee e di parti in muratura.

Assistenza. La crisi economica, oltre alla tensione abitativa, ha ulteriormente allargato il divario tra le fasce di reddito. Il Conisa ha un ruolo importante per risolvere situazioni difficili, ma il Comune è comunque investito dalla responsabilità di azioni di sostegno alle famiglie e ai minori. La politica sulle tasse e sulle tariffe collegate all'ISEE ha ripercussioni notevoli sul bilancio, ma in questo momento storico si devono adottare provvedimenti mirati ad agevolare le fasce più deboli e sostegno alle fasce sociali più bisognose. Continuerà l'azione di coordinamento da parte del Comune, tra i diversi soggetti istituzionali e del terzo settore che a vario titolo sono coinvolti nelle azioni di supporto e assistenza alle persone in difficoltà.

Progetti "Sviluppo di Comunità". Nei primi mesi dell'anno riprenderà il progetto "Salviamo il cibo", l'attività di recupero e consegna dei pasti non somministrati nelle mense delle Scuole e dell'Ospedale ai nuclei bisognosi individuati dal Conisa e dalla Caritas. Si stanno ponendo le basi per ampliare la rete di approvvigionamento alimentare alle fasce in difficoltà coinvolgendo le attività commerciali presenti sul territorio comunale, nella donazione di generi alimentari con

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

apposite giornate dedicate alla raccolta. Questo progetto ha riscontrato un buon successo tanto che il recupero delle derrate è stato inserito quale obbligo per la Ditta affidataria del nuovo servizio per la mensa scolastica. E' previsto l'attivazione di un secondo tavolo di coordinamento tra istituzioni e associazioni per contrastare la violenza di genere e in particolare contro le donne.

Ospedale. Sono in corso i lavori previsti dai fondi PNRR per la messa in sicurezza del presidio ospedaliero e la fruizione dell'ala storica, sul miglioramento dei servizi di ricovero, ambulatoriali e di diagnostica presenti e per la realizzazione dei nuovi servizi di Casa di Comunità e Centro Operativo Territoriale. E' in fase di completamento l'iter autorizzativo per l'interramento della linea elettrica per il volo notturno delle eliambulanze. Si continuerà a sollecitare l'ASL TO3 sul recupero per finalità di pubblica utilità della palazzina ex Poliambulatorio di Via Vallero.

Sicurezza Stradale. Verrà valutata la possibilità di posizionare dei dispositivi autovelox sulla base della normativa in evoluzione. Si proseguirà nell'attività di controllo delle revisioni dei veicoli sulle strade statali volta a garantire un maggior controllo della viabilità e della sicurezza; verrà mantenuto il coordinamento delle forze di polizia per gli interventi di rispetto della viabilità e della sicurezza stradale.

Rifiuti. L'Amministrazione proseguirà nell'azione relativa all'organizzazione della raccolta rifiuti con la tariffa di igiene ambientale (TARI puntuale) che ha sostituito nella maggior parte dei Comuni la tassa rifiuti solidi urbani (Tarsu), in applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 147/2013. Nello spirito della legge la tariffa mira a promuovere la riduzione dei rifiuti e ad incrementare la raccolta differenziata, introducendo un sistema che tende a far pagare a ciascuno per i rifiuti che effettivamente produce. Perciò ogni famiglia pagherà una tariffa che, pur tenendo conto della superficie dell'immobile, sarà proporzionale alla quantità del rifiuto indifferenziato conferito. La tariffa, come prevede la legge, copre interamente i costi sostenuti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, comprendendo lo spazzamento stradale, la raccolta indifferenziata e differenziata, il trattamento e lo smaltimento finale dei rifiuti.

TAV. In considerazione della conferma da parte dell'Europa, della Francia e del Parlamento Italiano dell'importanza del progetto della Nuova Linea Ferroviaria Torino Lione e a seguito dell'assegnazione degli appalti per la parte italiana, l'Amministrazione di Susa continuerà ad operare affinché vengano rispettate nelle fasi di cantierizzazione tutte le norme relative all'impatto ambientale e alla tutela dei lavoratori e della salute pubblica, impegnandosi affinché vengano ridotti i disagi per i cittadini, poste in essere le necessarie opere di mitigazione e richiedendo le dovute opere di compensazione previste dalla normativa per le grandi opere.

Indirizzi strategici dell'Amministrazione

Il presente D.U.P è stato strutturato sulle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024/2029 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 25.06.2024 ad oggetto "Presentazione da parte del Sindaco delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024 - 2029 (art. 46, comma 3, D.Lgs 267/2000)".

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 1

N.1 – LA MACCHINA COMUNALE

N. 1.1 Dare corso ad un progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore;

N. 1.2 Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- N. 1.3 Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali;
- N. 1.4 Contenere la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive
- N. 1.5 Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità.
- N. 1.6 Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica;
- N. 1.7 Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale
- N. 1.8 "Susa Smart";
- N.1.09 Valorizzazione delle risorse umane

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 3

3 - LA LEGALITA' CHE GENERA SICUREZZA

- N. 3.1 Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 4

4 - UN PATTO PER LA SCUOLA

- N. 4.1 Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie
- N. 4.2 Progettare un “Patto per la Scuola” con l'Istituto Comprensivo basato sull’interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire l’offerta formativa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 5

5 - LA CULTURA POTENTE ELEMENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE

- N. 5.1 Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese
- n. 5.2 La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 6

6 – SUSÀ UN PAESE PER GIOVANI

- N. 6.1 Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo
- N. 6.2 Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 7

7 - MIGLIAIA DI ANNI DI STORIA: IL PASSATO DIVENTA FUTURO

- N. 7.1 Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile
- N. 7.2 Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini
- N. 7.3 L'Associazionismo come risorsa per il territorio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 8

N. 8.1 La casa
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 9

N. 9.1 Susa Comune del Riciclo
N. 9.2 Le politiche di governo del territorio
N. 9.3 Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare
N. 9.4 Le nostre Frazioni: lontane dal centro ma al centro della nostra azione amministrativa
N. 9.5 Il TAV: un tema da gestire
N. 9.6 La tutela del verde pubblico
N. 9.7 La tutela dell'ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 10

N. 10.1 La viabilità
N. 10.2 Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 11

N. 11.1 Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 12

N. 12.1 Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia
N. 12.2 Gli anziani come risorsa per la comunità
N. 12.3 Susa terra di accoglienza per garantire una buona integrazione
N. 12.4 La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 14

N. 14.1 Lo sviluppo dell'economia locale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 15

N. 15.1 Susa da stimolo per una nuova e buona occupazione

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 17

N. 17.1 Riqualificazione energetica

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

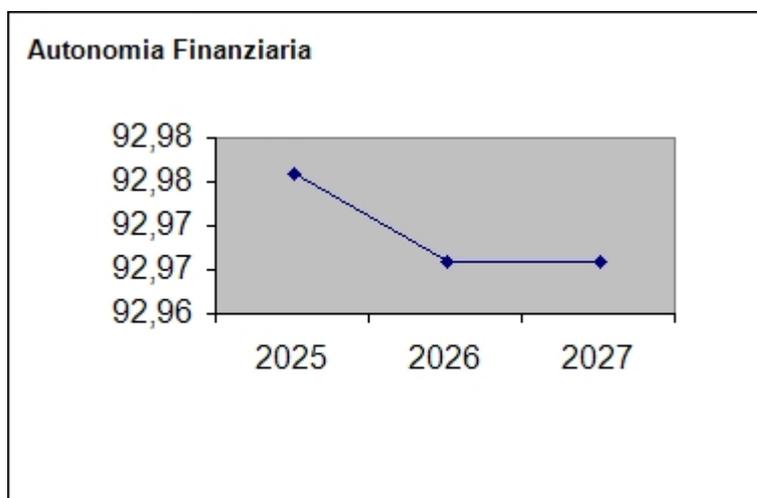
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

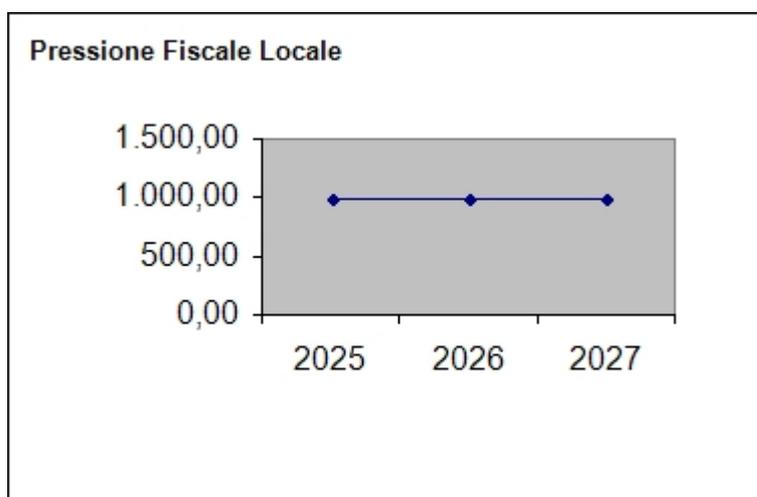
Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,98 %	92,97 %	92,97 %



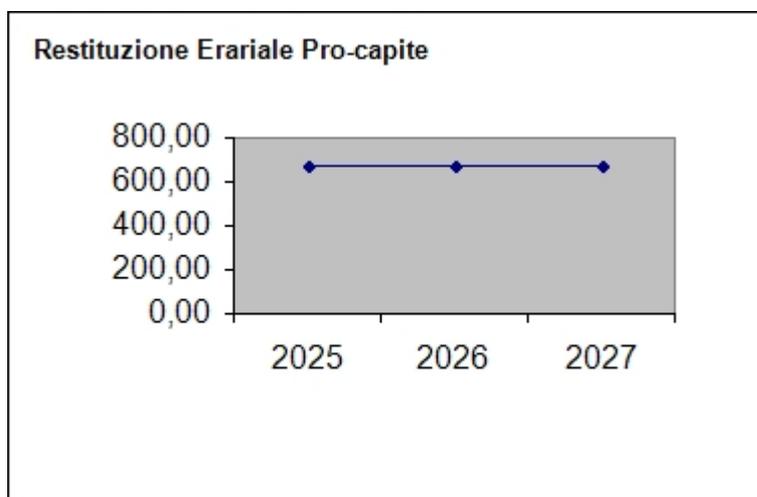
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 981,54	€ 981,54	€ 981,54



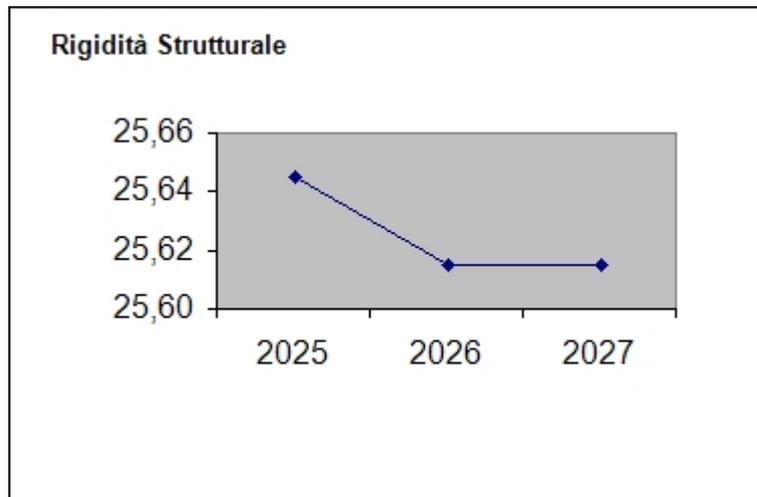
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 670,06	€ 670,06	€ 670,06



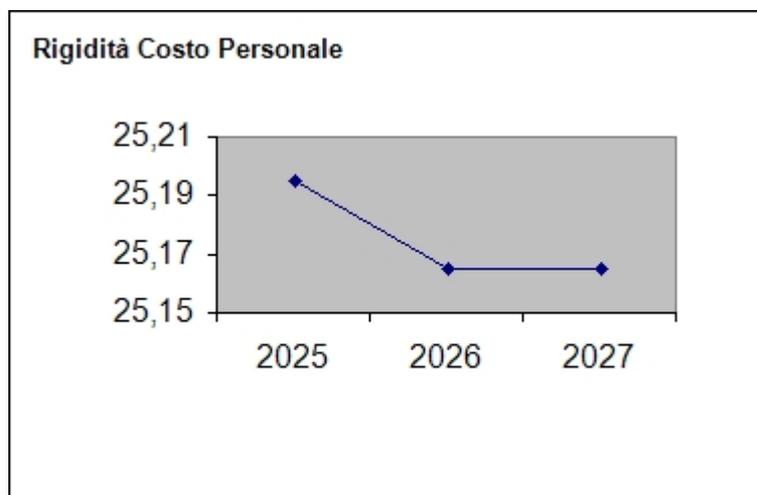
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,64 %	25,61 %	25,61 %

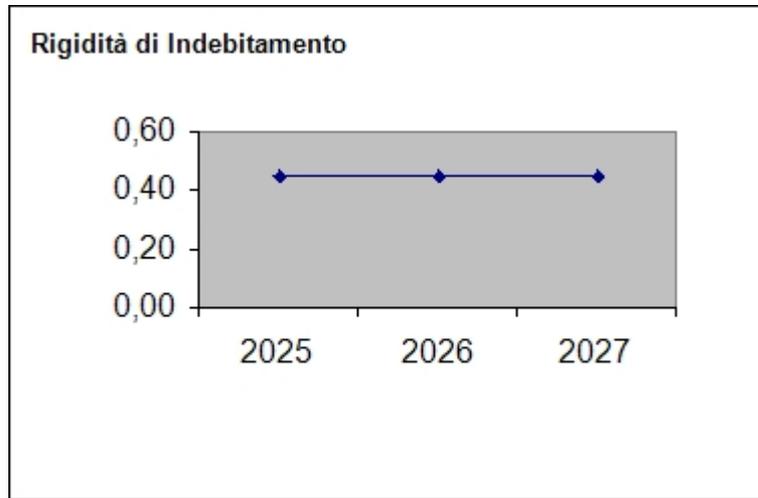


Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,19 %	25,16 %	25,16 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

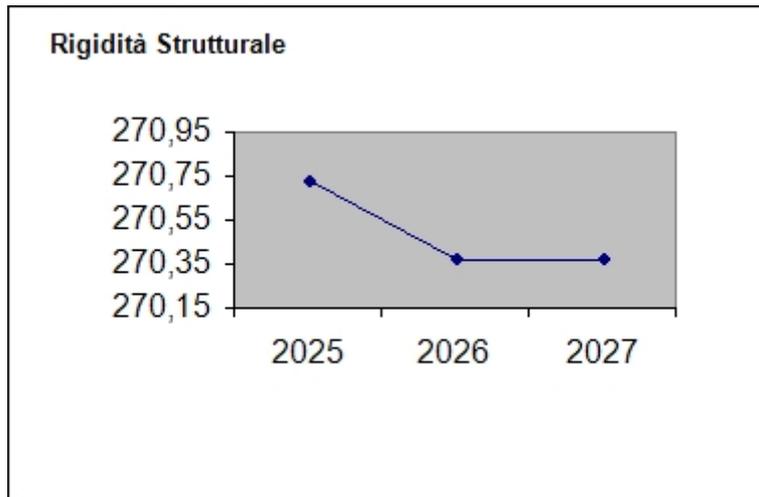
Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,45 %	0,45 %	0,45 %



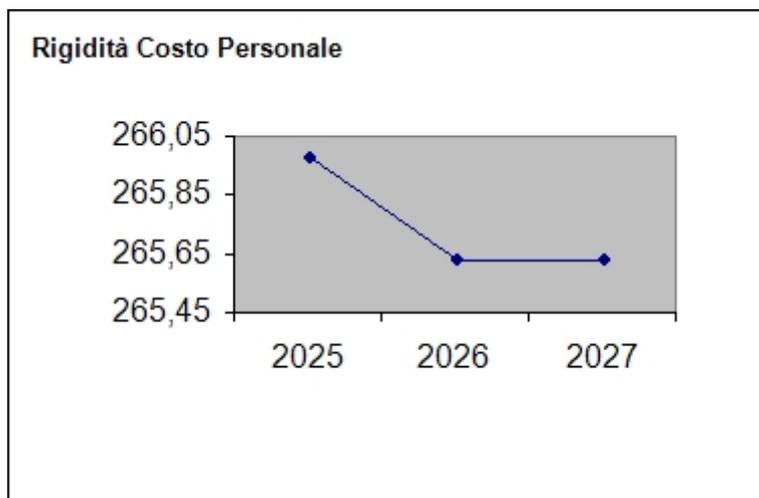
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	270,73 €	270,37 €	270,37 €

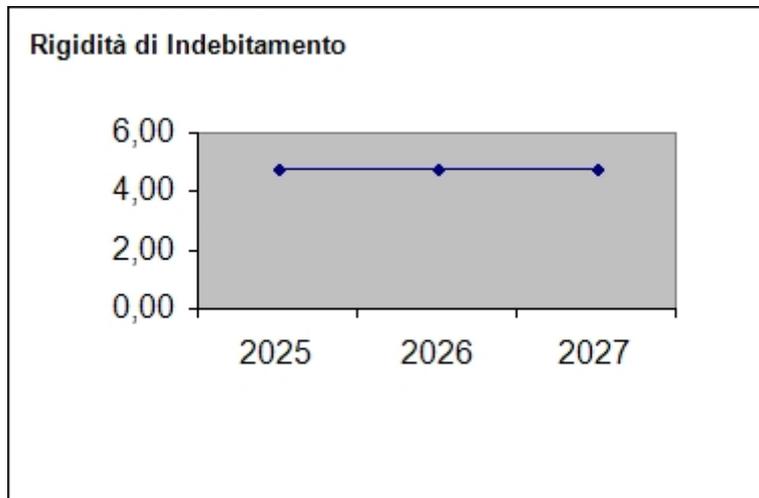


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	265,98 €	265,63 €	265,63 €



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

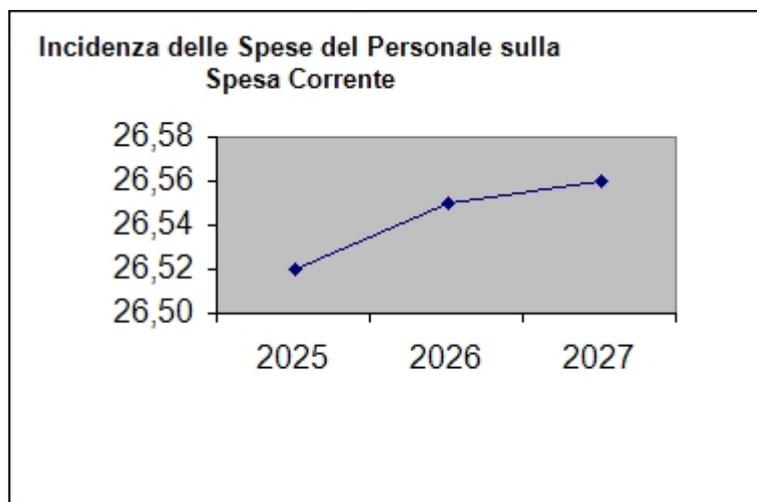
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	4,75 €	4,75 €	4,75 €



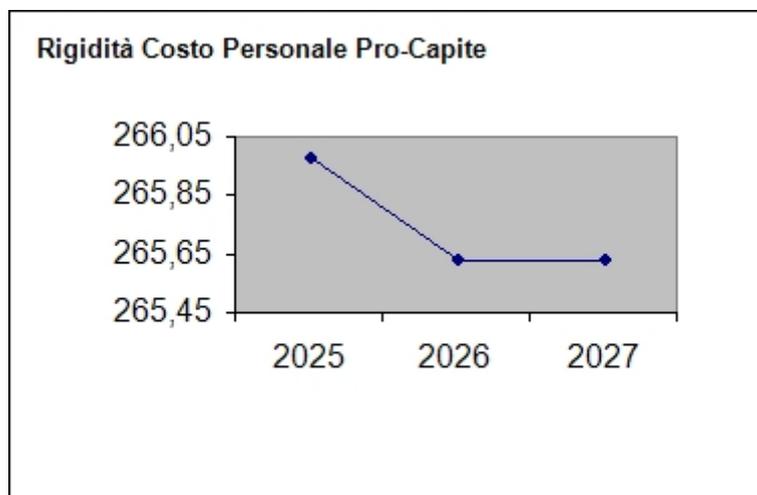
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

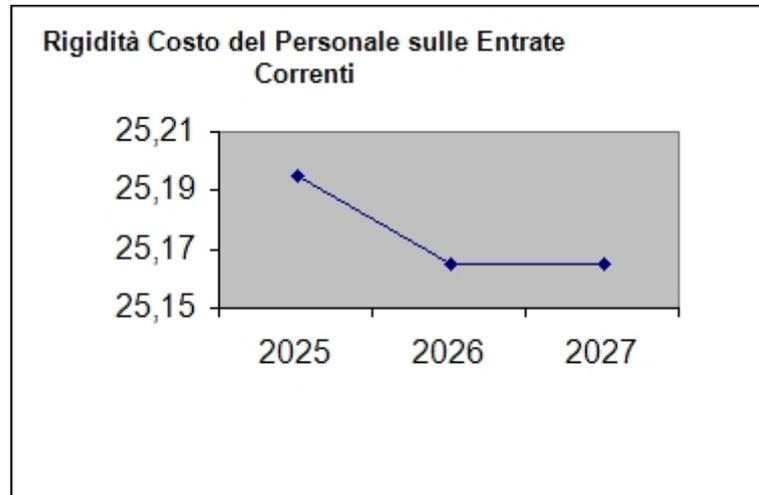
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,52 %	26,55 %	26,56 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	265,98 €	265,63 €	265,63 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,19 %	25,16 %	25,16 %



Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Ricordato che i limiti di spesa previsti dall' art. 1 comma 557 Legge n. 296/2006 e rappresentati dalla media di spesa del personale 2011/2013 certificati a suo tempo dall'ente ammontano ad € 1.647.302,75.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Preso atto che la spesa relativa all'annualità 2009 effettuata a titolo di personale a tempo determinato, lavoro flessibile, convenzioni e scavalchi utile a fissare il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ammonta complessivamente in € 49.262,08.

Evidenziato questo ente avendo presentato numerose richieste di finanziamento a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) intende avvalersi di quanto contenuto nell'art. 31-bis D.L. 152/21, convertito con la legge n. 233/21, all'assunzione, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo non superiore a 6 mesi, precisamente dal 1 gennaio 2025 al 30 giugno 2025.

Il seguente prospetto contiene la situazione del personale al 1 gennaio 2025

area	percentuale	profilo	Area	Note
Funzionari	1	specialista in attività finanziarie	Finanziaria	Responsabile area Finanziaria
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Personale	
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Finanziaria	
Istruttori	0,5	istruttore amministrativo	Finanziaria	
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Finanziaria	
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Finanziaria	
Istruttori	0,7	istruttore amministrativo	Finanziaria	
	6,2			

Servizi finanziari, gestione giuridica e finanziaria del patrimonio, servizi tributari (con assunzione della Responsabilità dei singoli tributi in gestione diretta), Personale

Funzionari	1	specialista in attività amministrative	Servizi alla persona e alle imprese	Responsabile Area Servizi alla persona e alle imprese - Area Amministrativa
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
Istruttori	0,71	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
Funzionari	1	istruttore direttivo	Servizi alla persona e alle imprese	Vacante
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
Istruttori	0,85	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese	
	8,56			

Servizi demografici, elettorali e statistici. Servizio Igiene e Raccolta Rifiuti. Servizi assistenziali. Servizi di Segreteria Comunale Affari generali. Servizi scolastici, sportivi, turistici, culturali e delle manifestazioni comunali. Protocollo.

Funzionari	1	Istruttore direttivo	Tecnica	Responsabile Area Tecnica
Funzionari	1	Istruttore direttivo	Tecnica	
Funzionari	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	
Istruttori	1	istruttore tecnico	Tecnica	
Operatori Esp	1	operaio professionale	Tecnica	
Operatori Esp	1	operaio professionale	Tecnica	
Operatori Esp	1	operaio professionale	Tecnica	
Operatori Esp	0,5	operaio professionale	Tecnica	
Operatori	0,55	operatore generico	Tecnica	
	8,05			

Servizi tecnici dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata. Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche. Gestione tecnica dei servizi cimiteriali.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Funzionari	1	specialista in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza	Vacante	Servizi di vigilanza, sicurezza pubblica e di protezione civile. Servizi relativi alle attività produttive e alla polizia amministrativa. Servizi di polizia mortuaria.
Funzionari	1	esperto in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza	Vacante	
Istruttori	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
Istruttori	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
Istruttori	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
Istruttori	1	istruttore amministrativo	Vigilanza		
Istruttori	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
	7				

TOTALE PERSONALE ENTE	29,81
-----------------------	--------------

Per quanto riguarda i 3 posti indicati vacanti si precisa quanto segue:

- per n. 1 Istruttore Direttivo Area Segreteria e Servizi alle Persone e di n. 1 Istruttore Direttivo Area Vigilanza (esperto in attività dell'area di vigilanza - ruoli di comando o coordinamento) è stata avviata la procedura di sostituzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 che si presume verrà definita entro il 31.12.2024;
- per n. 1 Istruttore Direttivo Area Vigilanza (esperto in attività dell'area di vigilanza - ruoli di comando o coordinamento) si prevede la sostituzione nel corso del 2025;

Gli stanziamenti relativi alla spesa di personale risultano conformi alla programmazione.

L'amministrazione intende mantenere nel tempo l'attuale struttura sostituendo le prossime eventuali cessazioni che dovessero realizzarsi nel triennio 2025/2027, nel rispetto di quanto disposto dall'art.33 del D.L. 34/2019, dal relativo DM 17.03.2020 e dalle disposizioni normative in materia di assunzione di personale.

Il seguente prospetto concerne la spesa di personale per l'anno 2025 al lordo delle componenti escluse (rinnovi contrattuali):

Retribuzioni 101: 1.445.885,00

IRAP 102: 137.426,40

Servizi 103: 35.800,00

Totale Spesa 1.619.111,4

Rimborso Dipendenti 0

Rimborso Segretario 107.200,00

Rimborso Servizio Polizia Locale 0

Totale Entrata 107.200,00

Spesa al netto 1.511.911,14

Per gli anni 2026/2027 si prevede il mantenimento della spesa.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

In sede di redazione del bilancio 2025/2027 non sono stati inseriti investimenti dal momento che non ricorrono i presupposti per lo stanziamento dell'entrata e della relativa spesa.

Nonostante ciò si prevedono, nel triennio preso in considerazione, gli investimenti di seguito specificati.

Si richiama a tal proposito il Protocollo d'Intesa tra Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Regione Piemonte e l'Osservatorio per l'Asse Ferroviario Torino-Lione che demanda l'attuazione degli interventi alla Regione Piemonte, che sottoscriverà apposite Convenzioni con i Comuni finalizzate a regolare i rapporti intercorrenti per l'attuazione delle opere e misure di accompagnamento di Priorità 3, nonché disciplinare il trasferimento delle relative risorse statali, come previsto dall'art.9 delle delibera CIPESS n. 7/2023.

Si dà atto che con il Protocollo di cui sopra è stato effettuato il riparto delle risorse per le opere di accompagnamento di Priorità 3, relativamente al Comune di Susa, come da tabella di dettaglio importi e opere che si riporta di seguito.

6	4	Comune di Susa	Comune di Susa	Ponte pedonale Torrente Cenischia	€ 650.000,00
7	9	Comune di Susa	Comune di Susa	Centro di Valle Eccellenze Eno-Agro-Alimentari	€ 2.000.000,00
8	11	Comune di Susa	Comune di Susa	Parco Archeologico Re Cozio	€ 500.000,00
9	14	Comune di Susa	Comune di Susa	Palestra di Roccia	€ 200.000,00
10	16	Comune di Susa	Comune di Susa	Polo Formativo Integrato	€ 1.000.000,00
11	18	Comune di Susa	Comune di Susa	Porta Savoia	€ 250.000,00
12	19	Comune di Susa	Comune di Susa	Piazza Savoia e Percorso Archeologico	€ 1.600.000,00
13	20	Comune di Susa	Comune di Susa	Parco Ferroviario Polifunzionale	€ 1.900.000,00
14	22	Comune di Susa	Comune di Susa	Casa delle Associazioni	€ 1.800.000,00
15	-	Comune di Susa	Comune di Susa	Studio geotermico utilizzo acque di galleria	€ 100.000,00
16	8	Comune di Susa	Comune di Susa	Ospitalità lavoratori N.L.T.L Palazzo di Città. Contributi per l'adeguamento degli immobili pubblici da adibire ad alloggi per il personale occupato nei cantieri dell'Opera ferroviaria.	€ 838.000,00

La sottoscrizione delle apposite Convenzioni determinerà pertanto l'annualità nella quale le stesse verranno stanziare a bilancio

Per il triennio 2025/2027 sono stati previsti a bilancio € 60.000,00 di oneri derivanti da permessi di costruire da destinarsi nel seguente modo:

- € 10.000,00 per manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- € 10.000,00 per manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi;
- € 500,00 per Contributi L.R. 15/89 concernenti edifici di culto;
- € 39.500,00 destinati al finanziamento di parte corrente secondo specifiche disposizioni di Legge per l'esercizio 2025, ed € 24.500,00 per gli esercizi 2026 e 2027.

Per il triennio 2025/2027 sono stati previsti a bilancio € 73.000,00 di entrate derivanti da concessioni cimiteriali destinarsi nel seguente modo:

- € 57.000,00 manutenzione straordinaria cimitero comunale;
- € 5.000,00 esumazioni dal cimitero comunale campi a rotazione;
- € 10.000,00 acquisto attrezzature per cimitero;
- € 1.000,00 restituzione somme per concessioni cimiteriali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6270 / 8 / 1	acquisto attrezzature per squadra lavori u.t.	3.847,41	314,91	3.532,50
10030 / 2 / 2	Riqualificazione percorsi del commercio - Piazza IV Novembre - Fin. Contributo regionale - CUP: D88C23000830002	21.891,97	0,00	21.891,97
7870 / 10 / 1	Attrezzature per realizzazione Sport nei parchi - Fin. Alienazione Finanziaria	15.250,00	12.810,00	2.440,00
6470 / 6 / 1	Acquisto arredi e attrezzature per uffici comunali e per Casa delle Associazioni - Fin. Avanzo Libero	6.189,10	1.323,60	4.865,50
6470 / 20 / 4	PNRR - M1 C1 - II.4.3 - CUP: D81F23000070006 - adozione piattaforma pagoPA - Software	6.222,00	0,00	6.222,00
7830 / 4 / 1	impianti sportivi - manutenzione straordinaria (servizio rilevante ai fini Iva)	550,00	0,00	550,00
6130 / 12 / 1	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale (in parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Alienazione Finanziaria	39.387,02	6.574,51	32.812,51
6130 / 30 / 1	Installazione di ascensori negli edifici comunali	8.344,19	0,00	8.344,19
9570 / 2 / 1	Acquisto attrezzature per cimitero - Fin. Concessioni cimiteriali	6.697,80	4.501,80	2.196,00
9530 / 6 / 2	Esumazioni del cimitero comunale campi a rotazione - Fin. Concessioni cimiteriali	36.864,80	16.085,70	20.779,10
6470 / 20 / 10	PNRR - M1 C1 II.4.3 - CUP: D81F24000010006 - Adozione Apo-IO	1.403,00	0,00	1.403,00
7130 / 34 / 2	- Fin. Contributo ministero (4041/2/10) PNRR - M2 C4 I2.2 - CUP: D89H18000110001 - Interventi per la messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici - Scuola dell'Infanzia di Via Re Cozio (Contributo Stato - art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017)	450.000,00	468,00	449.532,00
7530 / 16 / 1	Adeguamento locali per allestimento nuova biblioteca (servizio rilevante ai fini IVA)	3.172,00	0,00	3.172,00
9530 / 6 / 1	Manutenzione straordinaria cimitero comunale - Fin. Concessioni cimiteriali	11.165,84	0,00	11.165,84
6470 / 20 / 5	PNRR - M1 C1 - II.4.4 - CUP: D81F22001930006 - Estensione utilizzo delle piattaforma nazionali di identità digitale - Software - SPID CIE	14.000,00	0,00	14.000,00
8230 / 18 / 1	interventi di arredo urbano - Fin.	15.860,00	6.100,00	9.760,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

6470 / 20 / 9	Avanzo Libero PNRR - M1 C1 II.3.1 - CUP: D51F22010780006 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Fin. Contributo ministero	5.856,00	0,00	5.856,00
6470 / 20 / 2	Acquisto hardware e attrezzature per Uffici - Fin. Avanzo libero	2.117,52	0,00	2.117,52
7530 / 26 / 3	Realizzazione Casa della cultura - Fin. Avanzo Libero	28.000,00	14.953,04	13.046,96
8230 / 8 / 2	Acquisto di segnaletica stradale	1.854,40	0,00	1.854,40
8230 / 89 / 1	Realizzazione pista ciclo-pedonale finanziato da RFI SpA per soppressione PL chilometrica 47+559	250.000,00	0,00	250.000,00
9030 / 4 / 2	Progettazione definitiva ed esecutiva per il rifacimento del ponte di via Mazzini con ampliamento della sezione di deflusso - Fin. Contributo ministero	305.592,00	0,00	305.592,00
8530 / 12 / 1	Interventi abbattimento barriere architettoniche (PEBA) - Fin. Contributo Regione (finanziato da 4040/2/2)	6.978,40	0,00	6.978,40
6470 / 20 / 6	PNRR - M1 C1 - II.4.5 - CUP: D81F22003490006 - Piattaforma Notifiche Digitali - Software	31.576,40	3.355,00	28.221,40
7530 / 26 / 2	Realizzazione Casa della cultura (Contributo Compagnia San Paolo)	18.717,62	18.717,62	0,00
7530 / 2 / 7	Castello di Adelaide: allestimenti museali (rilevante ai fini Iva) - Fin. Avanzo Libero	2.287,00	0,00	2.287,00
7530 / 40 / 1	Progettazione per la valorizzazione di piazza Savoia e definizione di un percorso storico architettonico nella Susa romana e medievale - Fin. Contributo ministero	50.752,00	0,00	50.752,00
6130 / 12 / 4	Manutenzione straordinaria immobili comunali (parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Avanzo libero	52.943,00	19.998,00	32.945,00
8230 / 16 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni - Fin. OOUU e alienazioni	86.474,24	45.753,70	40.720,54
6470 / 20 / 7	PNRR - M1 C1 - II.4.1 - CUP: D81F22003980006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	32.330,00	0,00	32.330,00
9430 / 2 / 1	Recupero magazzino Ferrovie per Centro Polivalente (Strategie Urbane d'Area - PR - FESR 2021 - 2027) - Fin. Avanzo Libero	34.194,16	0,00	34.194,16
7530 / 28 / 1	Interventi straordinari presso l'Arena	5.500,00	0,00	5.500,00
6130 / 8 / 1	PNRR - M5 C1 II.1 - CUP: D87H21008970002 - Realizzazione del nuovo Centro per l'impiego di Susa	935.549,06	61.359,40	874.189,66
7630 / 8 / 3	PNRR - M5 C3 I 1.1.1 - CUP: D84J22000750006 - Valorizzazione e fruizione del teatro ottocentesco di Susa	969.176,08	14.939,64	954.236,44
7830 / 1 / 1	Acquisto palestra - Fin. Alienazione Finanziaria	111.005,21	0,00	111.005,21
7130 / 34 / 1	PNRR - M2 C4 I2.2 - CUP: D89H18000100001 -Interventi per la messa in sicurezza e adeguamento	750.000,00	468,00	749.532,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	sismico degli edifici scolastici - Scuola di C.so Couvert (Contributo Stato - art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017)			
8230 / 22 / 1	Implementazione numerazione civica	1.670,16	1.631,11	39,05
7530 / 26 / 1	Realizzazione Casa della cultura - Fin. Contr. Terna	75.649,74	60.114,89	15.534,85
7630 / 8 / 4	FONDI COMUNALI - CUP: D84J22000750006 - Valorizzazione e fruizione del teatro ottocentesco di Susa - Fin. Avanzo Libero	80.278,03	1.237,56	79.040,47
10030 / 3 / 2	Realizzazione "Centro di Valle" - Fin. CIPE (4079/3/1) - CUP: D83F24000010001	727.481,22	450.506,76	276.974,46
10030 / 2 / 1	Riqualficazione percorsi del commercio - Piazza IV Novembre - CUP D88C23000830002 - Fin. Avanzo Libero	38.000,00	0,00	38.000,00
9030 / 38 / 1	Sistemazione area verde di P.zza Oddone- Parco della rimembranza - Fin. Alienazione Finanziaria per 400.000 e contributo Terna 99.990	447.192,00	19.903,12	427.288,88
8330 / 3 / 1	PNRR - M.2 C.4 I. 2.2 - CUP: D82E23000190006 - Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica - L. 160/2019 - Fin. Contributo Ministero	67.999,60	0,00	67.999,60
7530 / 2 / 11	Interventi al castello di Adelaide (servizio rilevante ai fini IVA)	10.155,00	0,00	10.155,00
6130 / 12 / 3	Manutenzione straordinaria immobili comunali (parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Avanzo destinato ad investimenti	37.137,92	33.402,21	3.735,71
10090 / 4 / 1	Promozione interventi su esteriorità esercizi commerciali - Contributo ad investimenti - CUP D88C23000830002 - Fin. Avanzo libero	24.500,00	0,00	24.500,00
7050 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria Impianto termico - posa di valvole termostatiche - Fin. Alienazione finanziaria	4.573,00	0,00	4.573,00
6180 / 4 / 1	Incarico professionale per rilascio certificato prevenzione incendi edifici comunali	16.714,00	0,00	16.714,00
	TOTALE:	5.853.098,89	794.518,57	5.058.580,32

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMUNE DI SUSÀ					
TARIFFE ANNUALI					
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EXL. 160/2019:			30,00 €		
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,380	11,36 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50m ²	0,490	14,77 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50m ²	0,740	22,16 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,980	29,54 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,760	22,72 €	0,000	- €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<i>Insegne di esercizio luminoso illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	1,230	36,93 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²</i>	1,480	44,31 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m²</i>	0,380	11,36 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,490	14,77 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,740	22,16 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m²</i>	0,760	22,72 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con Superficie superiore a 1 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m²</i>	1,170	35,22 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m²</i>	1,360	40,90 €	0,000	- €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DELSUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		Percentuale riduzione per cat.2 (50%)
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Occupazione suolo generica	0,59	17,56 €	0,29	8,78 €	
Occupazione spazi soprastantio sottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,13	3,75 €	
Tende fisse o retrattili	0,18	5,27 €	0,09	2,64 €	
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,17	5,17 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,00	30,00 €	
Passi carrai	Esenti		Esenti		

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METROQUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	0,04 €	0,00	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50m ²	0,08	0,05 €	0,00	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50m ²	0,13	0,08 €	0,00	- €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,17	0,10 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m²</i>	0,13	0,08 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,17	0,10 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,21	0,13 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,25	0,15 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata con proiezioni</i>	4,00	2,40 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata con aeromobili</i>	83,33	50,00 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata con palloni frenati</i>	41,67	25,00 €	0,00	- €	
<i>Volantinaggio</i>	5,00	3,00 €	0,00	- €	
<i>Locandine</i>	0,07	0,04 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata a mezzo Di apparecchi amplificatori e simili</i>	20,00	12,00 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili</i>	0,33	0,20 €	0,00	- €	
<i>Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze</i>	1,67	1,00 €	0,00	- €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<i>Affissioni - Manifesti fino a 1 m² per i primi 10 giorni</i>	1,72	1,03 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti fino a 1 m² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni</i>	0,50	0,30 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti oltre 1 m² per i primi 10 giorni</i>	2,23	1,34 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti oltre 1 m² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni</i>	0,65	0,39 €	0,00	- €	
<i>Diritti di urgenza</i>		30,00 €			
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		<i>Percentuale riduzione per cat. 2 (20%)</i>
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
<i>Occupazione suolo generico</i>	1,720	1,03 €	1,380	0,83 €	
<i>Occupazioni con dehor, tavoli e sedie</i>	0,980	0,59 €	0,780	0,47 €	
<i>Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante</i>	0,370	0,22 €	0,300	0,18 €	
<i>Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS</i>	0,350	0,21 €	0,280	0,17 €	
<i>Traslochi</i>	1,2	0,72 €	0,96	€ 0,58	

Per l'anno 2025, le tariffe per il servizio di mensa scolastica per le scuole Materna, Elementare e Media sono state rimodulate con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 20/08/2024, mentre le tariffe per i parcheggi a pagamento sono state adeguate con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/11/2021 con decorrenza 01/01/2022.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	PERSONALE			ALTRE SPESE	AMMORTAMENTI			TOTALE				
	2025	2026	2027		2025	2026	2027	2025	2026	2027		
Alberghi, esclusi i dormitori pubblici												
Alberghi diurni e bagni pubblici												
Asilo nido (al 50%)												
Convitti, campeggi, case pervacanze, ostelli												
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali												
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge												
Giardini zoologici e botanici												
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili												
Mattatoi pubblici												
Mense, comprese quelle ad uso scolastico	26.647,39	26.647,39	26.647,39	229.000,00	229.000,00	229.000,00	4.409,15	4.409,15	4.409,15	260.056,54	260.056,54	260.056,54
Mercati e fiere attrezzati												
Parcheggi custoditi e parchimetri	37.446,71	37.446,71	37.446,71	15.000,00	15.000,00	15.000,00				52.446,71	52.446,71	52.446,71
Pesa pubblica												
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili												
Spurgo di pozzi neri												
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli												
Trasporti di carne macellate												
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive												
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzine congressi e simili												

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TOTALE	64.094,10	64.094,10	64.094,10	244.000,00	244.000,00	244.000,00	4.409,15	4.409,15	4.409,15	312.503,25	312.503,25	312.503,25
---------------	-----------	-----------	-----------	------------	------------	------------	----------	----------	----------	------------	------------	------------

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CONTRIBUZIONI			ENTRATE SPECIFICAMENTE RIPORTATE			TOTALE		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Alberghi, esclusi i dormitori pubblici									
Alberghi diurni e bagni pubblici									
Asilo nido (al 50%)									
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli									
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali									
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge									
Giardini zoologici e botanici									
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili									
Mattatoi pubblici									
Mense, comprese quelle ad usoscolastico	157.000,00	157.000,00	157.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00
Mercati e fiere attrezzati									
Parcheggi custoditi e parchimetri	105.000,00	105.000,00	105.000,00				105.000,00	105.000,00	105.000,00
Pesa pubblica									
Servizi turistici diversi: stabilimentibalneari, approdi turistici e simili									
Spurgo di pozzi neri									
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli									
Trasporti di carne macellate									

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive									
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili									
TOTALE	262.000,00	262.000,00	262.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	272.000,00	272.000,00	272.000,00
Percentuale di copertura delle spese (1):							87,04%	0,8703909479	
(1) Dal 1990 almeno il 36%, come previsto dalla legge di finanza locale									

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	179.516,00	179.516,00	179.516,00
		cassa	229.232,42		
	2-Segreteria generale	comp	529.075,00	529.075,00	529.075,00
		cassa	619.731,10		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	353.067,00	343.749,00	344.218,00
		cassa	431.227,39		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	182.038,08	182.038,08	182.038,08
		cassa	433.813,11		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	227.550,00	230.550,00	230.550,00
		cassa	285.925,34		
	6-Ufficio tecnico	comp	357.266,40	352.490,00	352.490,00
		cassa	547.570,65		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	58.710,37		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.619,17		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	11-Altri servizi generali	comp	244.758,00	244.758,00	244.758,00
cassa		403.502,26			
Totale Missione 1		comp	2.124.270,48	2.113.176,08	2.113.645,08
		cassa	3.133.831,81		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	29.420,81		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	20.000,00	20.000,00
		cassa	29.420,81		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	393.075,25	369.375,25	369.375,25
		cassa	521.610,22		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	393.075,25	369.375,25
		cassa	521.610,22		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	154.700,00	154.700,00	154.700,00
		cassa	250.142,85		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	296.082,04	296.082,04	296.082,04
		cassa	403.047,58		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	450.782,04	450.782,04	450.782,04	
	cassa	653.190,43			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.475,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	109.100,00	121.600,00	121.600,00
		cassa	180.215,77		
	Totale Missione 5	comp	109.100,00	121.600,00	121.600,00
	cassa	182.690,77			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	64.100,00	64.100,00	64.100,00
		cassa	69.437,50		
	2-Giovani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 6	comp	65.100,00	65.100,00	65.100,00
	cassa	71.437,50			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	52.516,02		
	Totale Missione 7	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
	cassa	52.516,02			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.416,40		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	207.360,71		
	Totale Missione 8	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
	cassa	229.777,11			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	203.600,00	203.600,00	203.600,00
		cassa	420.554,61		
	3-Rifiuti	comp	1.384.564,00	1.384.564,00	1.384.564,00
		cassa	1.740.483,78		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	7.999,78		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.591.164,00	1.591.164,00	1.591.164,00
		cassa	2.169.038,17		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	315.270,75	315.670,75	315.670,75
		cassa	378.193,77		
Totale Missione 10	comp	315.270,75	315.670,75	315.670,75	
	cassa	378.193,77			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	13.960,25		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	13.960,25		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	147.500,21	145.500,21	145.500,21
		cassa	174.356,05		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	cassa	4.000,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	cassa	7.150,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	9.150,00	9.150,00	9.150,00	
	cassa	16.370,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	324.066,10	325.566,10	325.566,10	
	cassa	411.298,59			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	57.500,00	57.500,00	57.500,00	
	cassa	86.353,48			
Totale Missione 12	comp	548.216,31	547.716,31	547.716,31	
	cassa	699.528,12			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	18.934,98		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	18.934,98		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.943,79		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.943,79		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	32.797,40	36.771,80	36.433,80
		cassa	33.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	328.480,08	328.480,08	328.480,08
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	38.850,00	42.850,00	42.850,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	400.127,48	408.101,88	407.763,88
		cassa	33.000,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.225,00	4.897,00
		cassa	9.810,51		
Totale Missione 50		comp	6.225,00	4.897,00	3.488,00
	cassa	9.810,51			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI		comp	6.251.531,31	6.235.783,31	6.234.505,31
		cassa	8.202.884,26		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2023	2022
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	436,36	1.743,22
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	18.470,02	21.901,83
9	Altre	75.394,26	22.563,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	94.300,64	46.208,05
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	7.661.328,81	7.630.503,17
1.1	Terreni	5.000,00	5.000,00
1.2	Fabbricati	25.208,20	18.757,29
1.3	Infrastrutture	5.375.643,63	5.480.618,65
1.9	Altri beni demaniali	2.255.476,98	2.126.127,23
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.656.759,33	18.991.595,85
2.1	Terreni	766.451,13	766.451,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.239.051,56	12.784.089,85
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	140.684,29	117.894,20
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	77.843,90	36.183,50
2.5	Mezzi di trasporto	30.040,44	5.898,46
2.6	Macchine per ufficio e hardware	32.041,36	28.433,94
2.7	Mobili e arredi	52.623,07	9.801,70
2.8	Infrastrutture	444.544,46	365.258,45
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	4.873.479,12	4.877.584,62
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	787.194,57	482.124,39
	Totale immobilizzazioni materiali	27.105.282,71	27.104.223,41
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	27.199.583,35	27.150.431,46

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
2	Avanzi di bilancio :			
3	Entrate proprie :			
	- OO.UU. :	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	- Concessione Loculi :	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	- Alienazioni :			
	- Altre :			
	- Riscossioni :			
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :			
6	Mutui passivi :			
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :			

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60	87.292,83	64.166,52
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	58.333,51	45.150,26	43.280,46	21.798,77	23.126,31	24.534,70
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	197.522,32	152.372,06	109.091,60	87.292,83	64.166,52	39.631,82
Nr. Abitanti al 31/12	5979	5792	5792	5792	5792	5792
Debito medio x abitante	33,03	26,31	18,83	15,07	11,07	6,84

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	11.648,09	9.476,92	7.475,00	6.225,00	4.897,00	3.488,00
Quota capitale	58.330,51	45.150,26	43.281,00	21.800,00	23.128,00	24.535,00
Totale fine anno	69.978,60	54.627,18	50.756,00	28.025,00	28.025,00	28.023,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,06	87.292,83	64.166,52
Oneri finanziari	11.648,09	9.476,92	7.475,00	6.225,00	4.897,00	3.488,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,55%	4,80%	4,91%	5,71%	5,61%	5,43%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	11.648,09	9.476,92	7.475,00	6.225,00	4.897,00	3.488,00
Entrate correnti	5.541.609,05	5.618.622,98	6.362.047,02	6.233.831,31	6.234.411,31	6.234.540,31
% su entrate correnti	0,21 %	0,17 %	0,12 %	0,10 %	0,08 %	0,06 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.506.157,48		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.233.831,31	6.234.411,31	6.234.540,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	6.251.531,31	6.235.783,31	6.234.505,31
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>328.480,08</i>	<i>328.480,08</i>	<i>328.480,08</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	21.800,00	23.128,00	24.535,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		-39.500,00	-24.500,00	-24.500,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	39.500,00	24.500,00	24.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.553,27	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	163.823,92	133.000,00	133.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	39.500,00	24.500,00	24.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	126.877,19 0,00	108.500,00 0,00	108.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.506.157,48
Entrata	(+)	17.263.496,88
Spesa	(-)	16.114.358,85
Differenza	=	4.655.295,51

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel P.I.A.O. 2025/2027

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – CON.I.S.A.	7,07
Consorzio Ambiente Dora Sangone	1,89

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
ACSEL SPA	9,59
SMAT SPA	0,00013
TURISMO TORINO E PROVINCIA	1,14

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT SPA	Acquedotto e fognatura	100
MAGGIOLI TRIBUTI SPA	Riscossione imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico	100

UNIONI

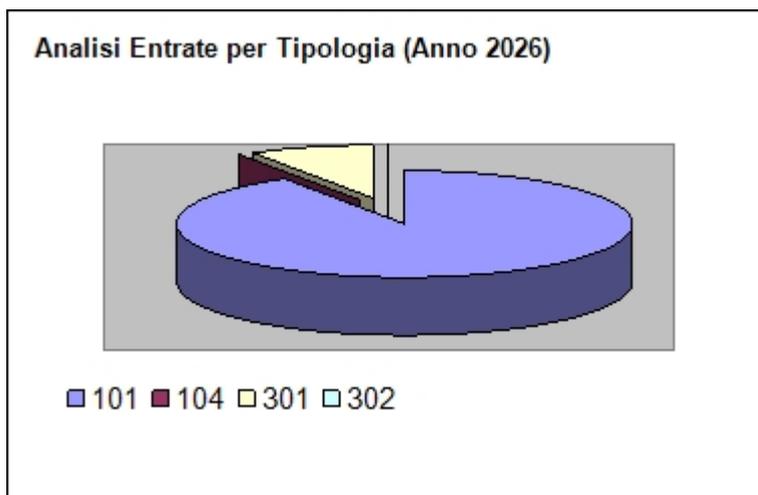
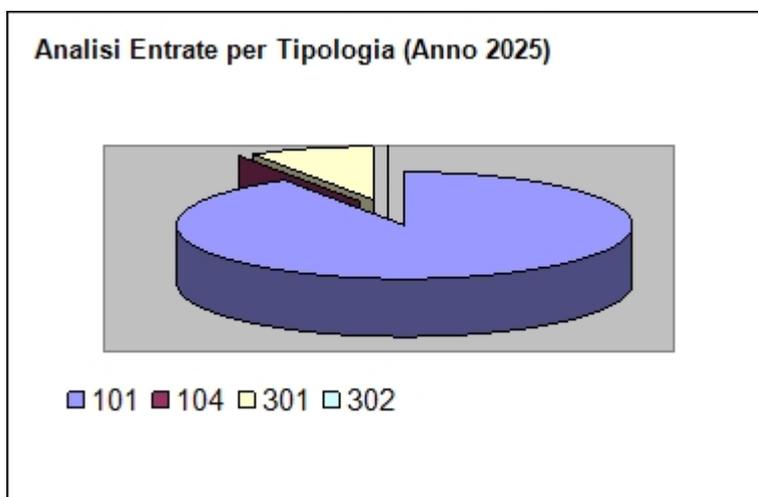
<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
Unione Montana Valle Susa	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant' Ambrogio di Torino, Sant' Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

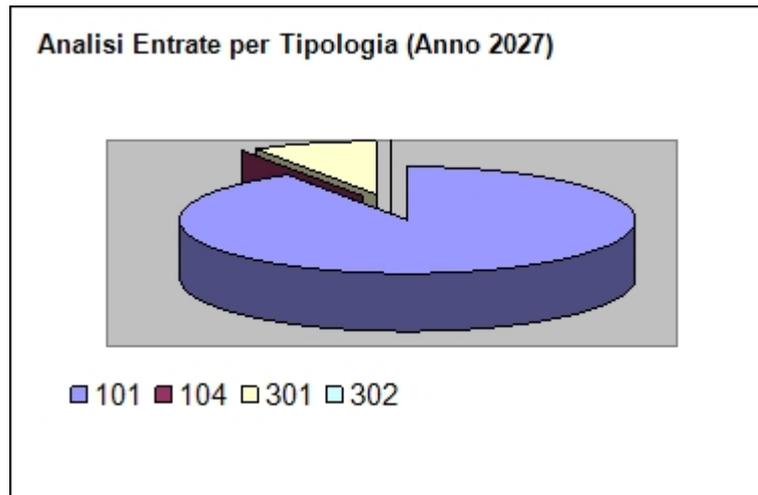
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	177.136,27	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.903.980,92	2.553,27	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	252.222,70	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	4.150.543,03	3.506.157,48		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.759.444,38	previsione di competenza	3.902.511,35	3.956.724,86	3.956.724,86	3.956.724,86
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	344.585,49	previsione di cassa	5.736.971,38	5.716.169,24		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	819.170,82	previsione di competenza	517.341,29	437.816,35	438.396,35	438.525,35
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	5.297.874,27	previsione di competenza	667.963,79	782.401,84		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.942.194,38	1.839.290,10	1.839.290,10	1.839.290,10
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.648.200,67	2.658.460,92		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	133.766,69	previsione di competenza	5.001.194,99	163.823,92	133.000,00	133.000,00
			previsione di cassa	5.889.673,01	5.461.698,19		
	TOTALE TITOLI	8.354.841,65	previsione di competenza	13.874.242,01	8.908.655,23	8.878.411,31	8.878.540,31
	TOTALE GENERALE ENTRATE	8.354.841,65	previsione di cassa	17.517.474,28	17.263.496,88		
			previsione di competenza	16.207.581,90	8.911.208,50	8.878.411,31	8.878.540,31
			previsione di cassa	21.668.017,31	20.769.654,36		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.606.724,86	3.606.724,86	3.606.724,86
		cassa	5.220.365,28		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	350.000,00	350.000,00	350.000,00
		cassa	495.803,96		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp	3.956.724,86	3.956.724,86
			cassa	5.716.169,24	





Tipologia 101: Imposte Tasse e Proventi Assimilati

NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160/2019) all'art. 1 comma 738 ha abolito a decorrere dal 2020 la IUC di cui all'art. 1 comma 639 della Legge n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni sulla TARI, e ha unificato IMU-TASI con l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

. Dato atto che la parte corrente del bilancio 2025 è inevitabilmente in sofferenza a causa dell'aumento generalizzato del costo dei beni e dei servizi e da un'altrettanto generalizzata contrazione dell'entrata, elementi che incidono pertanto sui fabbisogni finanziari dell'Ente, le previsioni di bilancio 2025/2027 sono state redatte recependo la modifica in aumento dell'aliquota IMU.

Sulla base di quanto sopra esposto e dalle stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU il fabbisogno finanziario dell'Ente può essere soddisfatto con l'adozione delle seguenti aliquote:

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 4 per mille;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari a zero;
- 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: esenti;
- 4) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari all'8,9 per mille.
- 5) aree fabbricabili: aliquota pari all' 8,9 per mille

La previsione iscritta nel bilancio finanziario 2025/2027 prevede un importo totale di IMU di € 1.250.557,86, sulla base della proiezione operata applicando l'aliquota come sopra dettagliato.

La riscossione dell'imposta avverrà con Mod. F24, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 12 del D.L. 201/2011, con le modalità stabilite con provvedimento dell'Agenzia delle Entrate. Sul sito Internet del Comune è stato inserito un modulo per il calcolo on-line dell'imposta da parte del contribuente.

RECUPERO EVASIONE

Per rendere più efficace l'attività di recupero dei crediti la legge di bilancio 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi da 784 a 815, legge 160/2019).

In particolare è stato esteso non solo alle entrate tributarie, ma anche quelle patrimoniali, ad eccezione delle sanzioni relative al codice della strada, l'istituto dell'"accertamento esecutivo".

Proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali con il supporto della Società ICA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Srl aggiudicataria dell'appalto relativo alla riscossione coattiva.

Nel prossimo triennio l'obiettivo è quello di porre sempre più attenzione all'analisi di ulteriori possibilità di incroci di banche dati volte a potenziare l'attività di controllo.

In particolare anche per il 2025, come già avvenuto nel 2024, è previsto l'avvio delle attività, attraverso soggetto esterno, tendenti a ridurre i tempi di liquidazione ed accertamento dei tributi dagli attuali 5 a 3 anni.

TASSA SUI RIFIUTI PUNTUALE (TARI PUNTUALE)

Nell'anno 2025 verrà iscritta l'entrata corrispondente all'applicazione della tariffa puntuale, che è entrata in vigore dall'anno 2017 ed è disciplinata dal Regolamento comunale e dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La previsione iscritta nel bilancio finanziario 2025/2027 prevede un importo totale di TARI di € 1.395.167,00 come desunto dal PEF 2022-2025 approvato dal CADOS per l'annualità 2025. Le tariffe per il 2025 verranno determinate in base all'aggiornamento PEF 2025 – Mtr-2 ARERA e si procederà alle conseguenti variazioni di bilancio per adeguamento degli stanziamenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Le previsioni di questa entrata per ciascuno degli anni 2025/2027, tenendo conto degli accertamenti degli ultimi anni e considerando il limite massimo di cassa proiettato sui redditi 2021, ricavabile dalla stima ministeriale desumibile dal foglio di calcolo disponibile sul portale del federalismo fiscale, sono state stimate in € 765.000,00.

L'aliquota per il triennio è prevista nella misura dello 0,8 per cento.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il canone è stato introdotto, a partire dal 2021, dalla Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.

Il Comune ha affidato la gestione del canone unico patrimoniale alla società MAGGIOLI srl, già affidataria della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 31.03.2029.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027 viene iscritto in entrata l'importo presunto del canone unico patrimoniale, stimato in € 140.000,00 sulla base delle maggiori entrate registrate, e in uscita l'aggio che l'Ente dovrà riconoscere alla società affidataria del servizio quale compenso per l'attività svolta.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune di Susa essendo comune turistico intende istituire l'imposta di soggiorno per il potenziamento dell'offerta turistica durante l'anno 2025. A bilancio è stata pertanto stanziata una previsione di entrata di € 20.000,00 stimata, in via prudenzialmente più bassa, applicando € 1,00 alle circa 25.000 presenze riferite all'annualità 2023, ultimo dato disponibile da richiesta effettuata a Turismo Torino non essendo ancora state elaborate le statistiche riferite all'anno 2024 al momento della richiesta del dato.

Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

Fondi Perequativi dallo Stato: Entrate da Fondo di solidarietà comunale

E' stato istituito con decorrenza dall'anno 2013 dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012:

Per l'anno 2025, l'importo iscritto a bilancio è ancora, in via previsionale, quello riferito all'annualità 2024 e pubblicato sul portale della Finanza Locale, vale a dire, € 350.000,00, non essendo ancora disponibili, al momento della redazione del bilancio di previsione 2025/2027, i dati

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

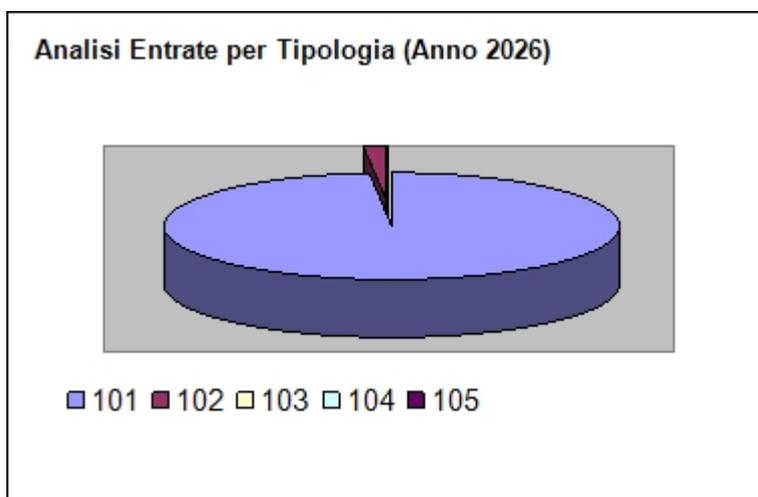
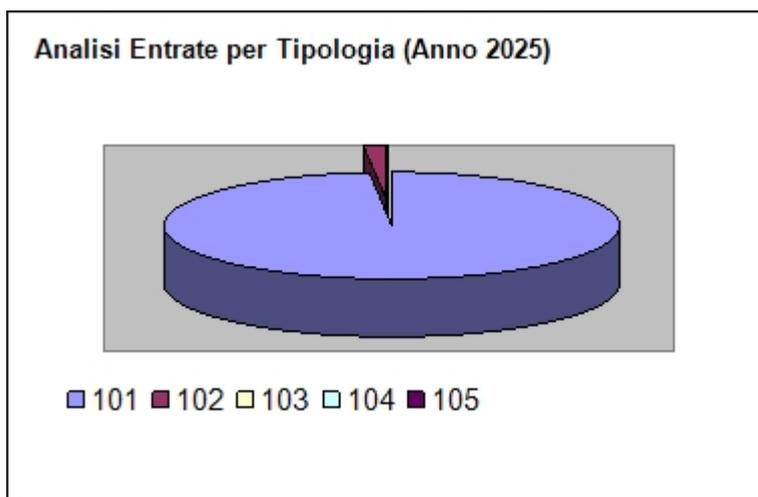
relativi all'annualità 2024. Si provvederà alle conseguenti variazioni di bilancio per adeguamento degli stanziamenti non appena saranno disponibili i dati sul Portale della Finanza Locale.

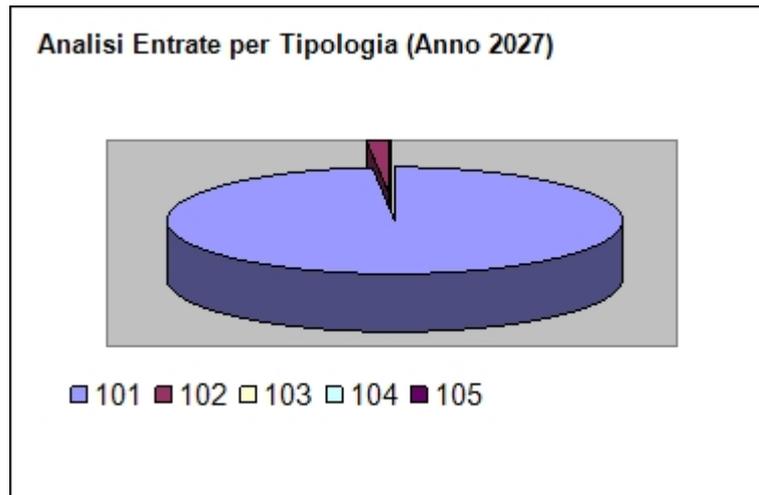
Si precisa che anche questa entrata ha subito decurtazioni negli anni. In particolare si sottolinea come con il Decreto 30 settembre 2024 relativo al Riparto del concorso alla finanza pubblica si sono concretizzati ulteriori tagli che penalizzano i Comuni. Con il Decreto citato sono infatti state confermate le modalità di contabilizzazione al lordo delle poste relative ai tagli che insisteranno sul Fondo di Solidarietà, incidendo pertanto sui fabbisogni finanziari dell'Ente. Come da tab. allegato A) al decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/07/2024 - assegnazione delle risorse art 1 comma 508 l n 213 del 2023 - , tali tagli, a compensazione del Fondo di Solidarietà Comunale. Per il Comune di Susa incidono a bilancio come di seguito dettagliato:

- anno 2025 € 20.718,00 relativa alla quota di Spending Review Ordinaria oltre ai € 9.799,00 per Spending informatica per un totale di € 30.517,00
- anno 2026, € 21.199,00
- anno 2027 e € 21.668,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	430.816,35	431.396,35	431.525,35
		cassa	775.401,84		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	437.816,35	438.396,35	438.525,35
		cassa	782.401,84		





TITOLO II :CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche

Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali

- Fondo di Solidarietà: € 350.000,00
- Entrate da fondo di solidarietà comunale - Quota VINCOLATA Asili nido:€ 84.350,21
- Entrate da fondo di solidarietà comunale - quota VINCOLATA trasporto scolastico disabili: € 8782,04
- Entrate da fondo di solidarietà comunale - quota VINCOLATA sociale: € 39.206,10

Le precedenti entrate sono state stanziare sulla base degli importi pubblicati sul Portale relativamente al 2024 non essendo ancora disponibili i dati aggiornati al 2025 al momento della redazione del bilancio di previsione 2025/2027. Si provvederà alle opportune variazioni di bilancio per adeguare gli stanziamenti non appena saranno disponibili i dati relativi al 2025.

- Trasferimento dello Stato Ministero Istruzione per servizio raccolta rifiuti delle Scuole- art. 33bis Legge 31/2008: la previsione di € 9.200,00 circa per ciascun anno del triennio, tiene conto dei dati di accertamento degli anni pregressi.
- Contributo D.Lgs. 504/92 e 528/93 € 10.000,00
- Contributo per aumento indennità di funzione Amministratori Comunali € 53.571,00 per il 2025/2026/2027 – quota a regime dall’esercizio 2024;
- Trasferimento 5 per mille dell’irpef per spese sociali

La previsione per l’anno 2024 di € 2.000,00= è iscritta sulla base dei dati per gli anni precedenti; per ciascuno degli anni 2025/2027 è iscritta una previsione di entrata di 2.000,00: nel triennio i suddetti fondi sono destinati al finanziamento del contributo annuo al CON.I.S.A. per i servizi socioassistenziali.

- Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Contributi e trasferimenti dalla Regione:

Nel triennio 2025/2027 sono stati iscritti i contributi consolidati negli anni precedenti per la copertura delle spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616, dalla Legge 448/1996 e dalla Legge 62/2000 e precisamente:

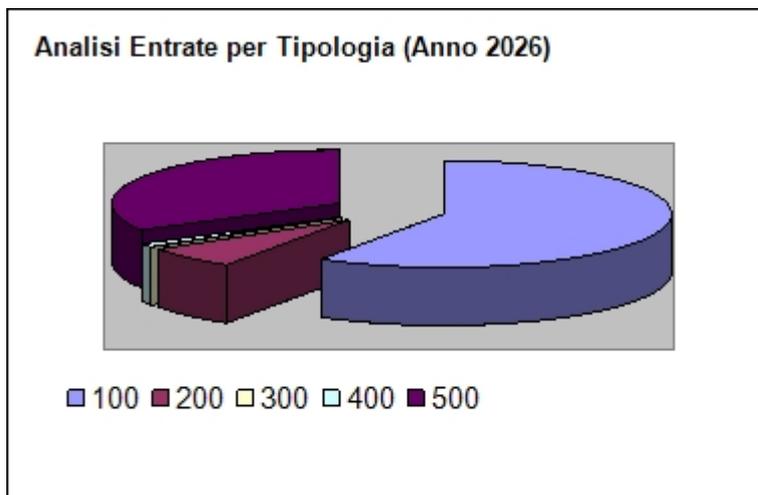
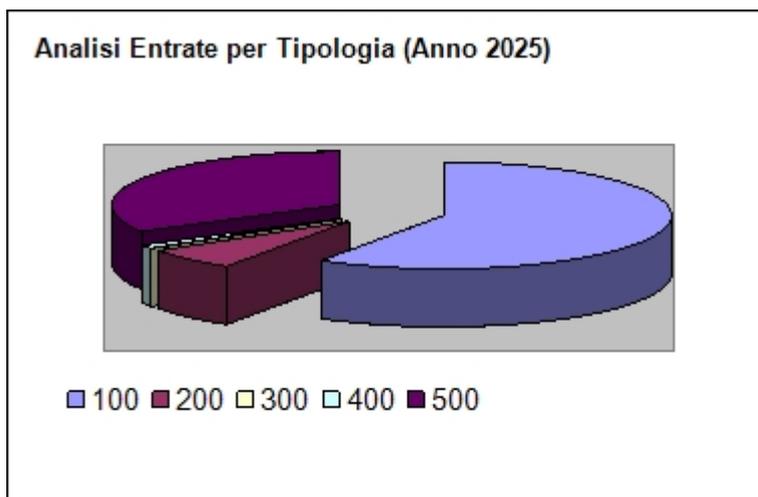
- € 45.000,00= contributo per la gestione dell’asilo nido

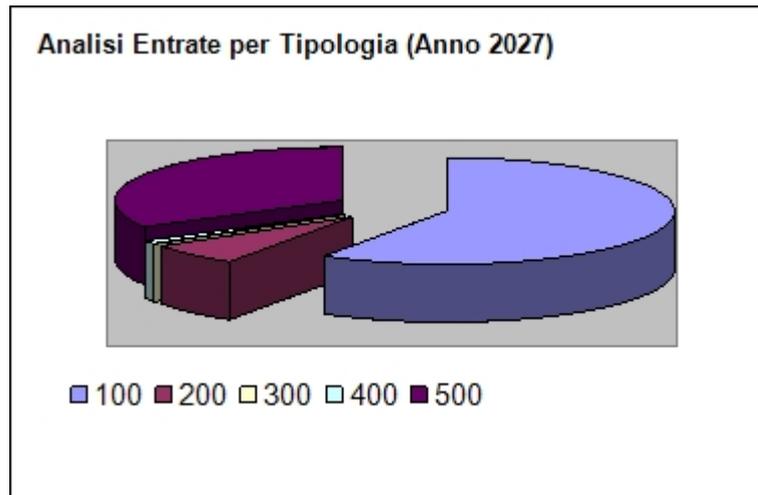
Inoltre è previsto sulla base dei dati degli anni precedenti l’importo di € 80.000,00 per ogni anno di bilancio connesso al contributo per il Sostegno alla locazione.

- Trasferimento dall’Unione Montana Valle Susa di € 63.500,00 - Fondi ATO per manutenzione ordinaria torrenti e canali irrigui

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.085.665,00	1.085.665,00	1.085.665,00
		cassa	1.423.133,22		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	123.000,00	123.000,00	123.000,00
		cassa	193.381,41		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	610.625,10	610.625,10	610.625,10
		cassa	1.021.946,29		
TOTALI TITOLO		comp	1.839.290,10	1.839.290,10	1.839.290,10
		cassa	2.658.460,92		





Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 0100 Vendita di beni

Proventi da vendita energia:

In questa categoria rientra la previsione di vendita dell'energia € 2.500,00= per ciascun anno del triennio), collegata alla convenzione con ACSEL per la gestione degli impianti fotovoltaici: la previsione tiene conto degli incassi degli anni scorsi

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Proventi da parcheggio a pagamento:

La gestione dei parcheggi a pagamento è effettuata dal corpo di Polizia Municipale. La previsione per l'anno 2024 di € 105.000,00=.

Diritti per il rilascio delle carte d'identità

La previsione tiene conto degli incassi dell'ultimo esercizio chiuso: € 22.000,00

Proventi Servizio mensa scolastica:

La previsione per l'anno 2025 di € 157.000,00= tiene conto del regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico e degli incassi del 2024.

E' stato altresì iscritto il contributo annuo dello Stato per la mensa degli insegnanti, determinato in modo presunto in € 10.000,00=

Gestione del Museo al Castello:

Da anni l'Amministrazione comunale prevede, attraverso specifici affidamenti a soggetti esterni specializzati, aperture stagionali nel corso dell'anno, del Castello di Adelaide e dei relativi spazi museali già allestiti, rivolte alla valorizzazione e incentivazione del percorso storico archeologico presente e dell'area esterna attraverso la realizzazione di iniziative culturali ed eventi.

Dato atto che la gestione del Castello e degli spazi museali è affidata all'Associazione Artemide, sino al 04 luglio 2025, salvo opzione di rinnovo per il 2025/2026.

Nel bilancio di previsione 2025/2027 è stata aumentata la previsione di spesa prevedendo € 22.500,00 per il 2025 ed € 35.000,00 per le annualità 2026/2027 nella prospettiva di potenziamento dell'offerta mediante l'aumento delle aperture al pubblico a che dovrà raggiungere, in prospettiva, almeno il numero di 100, al fine di perseguire la piena valorizzazione delle potenzialità di offerta del Castello, secondo le intese prese con la Soprintendenza.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 18.05.2021 e s.m. e i. , sono stati determinati gli orari e le tariffe di ingresso al Castello della Contessa di Adelaide per i visitatori. Le tariffe in questione sono applicate dal gestore che poi versa al comune il relativo importo.

Con deliberazione di G.C. n. 49/2024 si è provveduto all'aggiornamento tariffe di ingresso e di utilizzo degli spazi interni ed esterni del Castello della Contessa di Adelaide di Susa". Secondo la deliberazione suindicata e il periodo di affidamento della gestione del Castello e spazi museali, le tariffe di cui sopra verranno riscosse direttamente dal gestore. L'importo verrà riutilizzato dal gestore nel limite del 50%, per potenziare le aperture nel periodo di durata della gestione o l'offerta dei servizi all'utenza, previa intesa con l'amministrazione comunale. Nel caso in cui detto importo non venga reimpiegato dovrà essere versato al Comune. Il Comune riconosce al gestore il 50% dei diritti riscossi per la celebrazione dei matrimoni di cui al Regolamento Deliberazione di C.C. n.17 del. 31/05/2022 a parziale copertura delle spese sostenute dal medesimo per i servizi di allestimento, preparazione, pulizia ecc.

Si deve inoltre considerare l'entrata derivante dalla celebrazione dei matrimoni con previsione sul pluriennale 2025/2027 di € 3.000,00.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Sono confermate le entrate relative al canone annuo per la gestione del bar del peso pubblico in P.zza D'Armi, pari ad € 12.000,00; il canone d'affitto dell'area per la stazione radio per telecomunicazioni, di € 15.000,00=; dall'anno 2017 il canone previsto per l'antenna sita sull'edificio in corso Unione Sovietica è previsto nel nuovo ammontare di € 9.000,00= sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/11/2016. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2020 si è preso atto del subentro nel contratto di concessione dell'Ex Scuola Elementare di San Giuliano, da adibire a Centro operativo, dalla Croce Bianca Valsusina alla Croce Verde di Cambiano con un canone mensile di € 800,00= e con l'applicazione della riduzione del 50% nei mesi in cui i locali vengono adibiti a seggi elettorali.

Per quanto riguarda i proventi da sovraccanoni rivieraschi e dai bacini imbriferi, la previsione d'entrata nel triennio tiene conto dell'aggiornamento previsto dal decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio 4 dicembre 2019.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27/04/2021 si è preso atto di dare in locazione per il periodo dal 01/05/2021 al 30/04/2031 alla SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. - SMAT S.p.A. - P. IVA 0793754001 l'immobile di proprietà di questo Ente, sito a Susa in Regione Polveriera n. 1 e identificato al Catasto Fabbricati al Foglio 17, Particella 763 da adibire a magazzino in cui depositare materiali e mezzi da impiegare nei diversi interventi che si renderanno necessari sul territorio interessato dall'Acquedotto di Valle, per cui sono stati previsti a bilancio €Æ 13.600,00;

ROYALTIES DA INFRASTRUTTURE E SERVIZI:

Le previsioni sono iscritte sulla base del contratto di concessione stipulato con INSER per la gestione dell'impianto idroelettrico denominato Susa 3° e 4° salto.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 26 settembre 2006, come modificata dalla deliberazione di C.C. n. 62 del 12/12/2007, ha approvato le modifiche della convenzione con laICOM srl di Torino, riguardante la cessione dell'esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico assentita al Comune con D.G.R. 56 – 35878 del 6 marzo 1990, relativa agli impianti di Susa 3° salto ed eventualmente, 4° salto; sulla base della convenzione che prevede il conteggio delle Royalties anche sui proventi ricavati dai certificati verdi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La società Infrastrutture e Servizi - INSER S.p.A. è subentrata all'ICOM. La Provincia di Torino con Determinazione del dirigente del Servizio gestione risorse idriche n. 295- 544421 del 17/04/2007, ha rilasciato la concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico per l'impianto denominato "Susa 4° salto" al Comune di Susa. La Città di Susa con Atto Repertorio 2095 del 06/08/2009 ha concesso alla Infrastrutture & Servizi S.p.A. di Torino la sub-concessione di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico finalizzata alla riattivazione, potenziamento e gestione dell'impianto idroelettrico Susa 4° salto dal 17/04/2007 al 17/04/2047; i lavori di ristrutturazione della centrale sono stati ultimati e la società, ha iniziato la produzione a fine anno 2012. La previsione per l'anno 2025 è di € 110.000,00, ridotta prudenzialmente sulla base dell'andamento dell'ultimo triennio.

Canone Unico patrimoniale

Per l'anno 2025 e seguenti è previsto un incasso di € 140.000,00 che corrisponde ad una stima, sulla base degli incassi, in aumento degli anni precedenti e del 2024 in particolare, dopo la graduale ripresa post-pandemica.

Proventi derivanti dall'attività di controllo repressione delle irregolarità e degli illeciti: Si prevede di recuperare € 15.000,00 dai proventi mensa non pagati regolarmente ed € 170.000,00 per gli accertamenti Imu connessi all'attività di riduzione dei tempi di liquidazione ed accertamento (in un anno verranno recuperati con l'attività di accertamento 2 anni).

Sanzioni amministrative per violazioni Codice della strada (art. 208 e art. 142):

Le previsioni tengono conto dei dati accertati nell'ultimo triennio. E' stata iscritta la previsione di € 60.000,00= per il triennio 2025/2027, derivanti da sanzioni del Codice della Strada (art. 208) ed 30.000,00 per le sanzioni ex art. 142 del CDS, il dato discende dall'importo teorico delle sanzioni e dai ruoli che saranno emessi ma si assestano sulla base degli incassi del 2024.

Sulla base della percentuale di incasso registrata nell'ultimo quinquennio, è stato determinato l'importo dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Con deliberazione della Giunta Comunale viene indicata la destinazione del 50% delle suddette entrate ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. 285/1992 come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29 luglio 2010.

Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti in relazione alle sanzioni per violazioni regolamentari emesse è stata prevista un'entrata media di € 3.000,00= per il triennio 2025/2027.

Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi

Distribuzione utili da società partecipate: € 20.000,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Rimborsi in entrata

Concorso comuni competenza territoriale sezione circoscrizionale per impiego lavoratori

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il Comune di Susa anticipa il pagamento del canone di locazione ammontante ad € 14.906,84=a favore della Città Metropolitana per i locali sede della Sezione Circoscrizionale per l'impiego (ora Agenzia Piemonte Lavoro- Ente strumentale della Regione Piemonte): il canone viene ripartito tra i 38 Comuni compresi nell'ambito territoriale di competenza al Comune sede di Circoscrizione, in base al numero degli abitanti residenti in ciascun Comune.

Concorso nella spesa Servizio Scuola Media di Susa Le spese sostenute e anticipate dal Comune di Susa per l'edificio sede della Scuola Secondaria di 1° grado (ex Scuola Media) sono ripartite tra i Comuni in base ad una convenzione.

Incentivi da GSE SPA (Gestore Servizi Energetici) e Proventi da vendita energia.

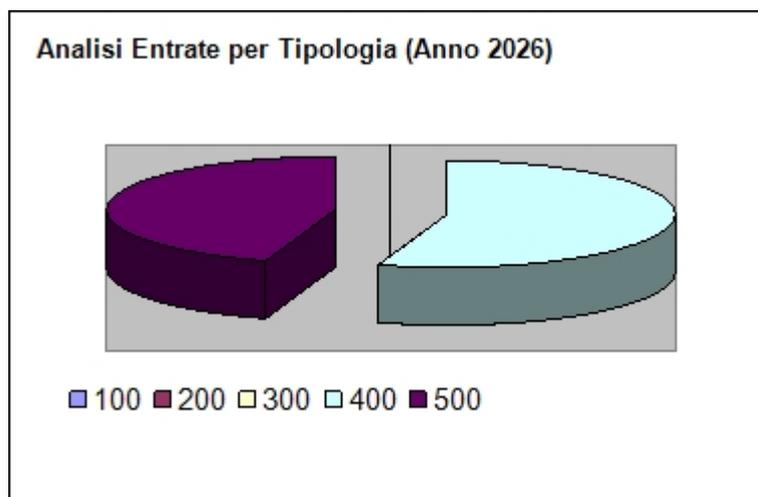
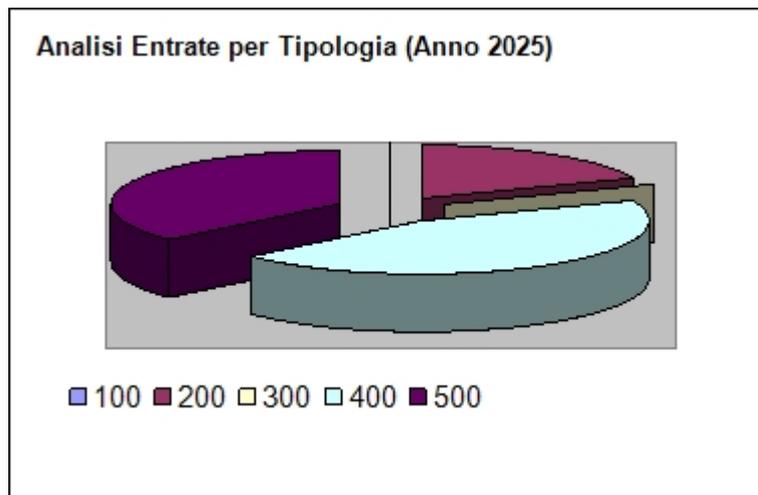
Ai sensi della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 30/11/2011, per la realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, l'ACSEL SPA ha provveduto alla posa sui tetti di alcuni edifici comunali di pannelli fotovoltaici ed alla relativa gestione: l'incasso derivante dalla tariffa incentivante liquidata dal GSE deve essere riconosciuto ad ACSEL, mentre al Comune spettano i ricavi derivanti dalla vendita dell'energia prodotta e non auto-consumata.

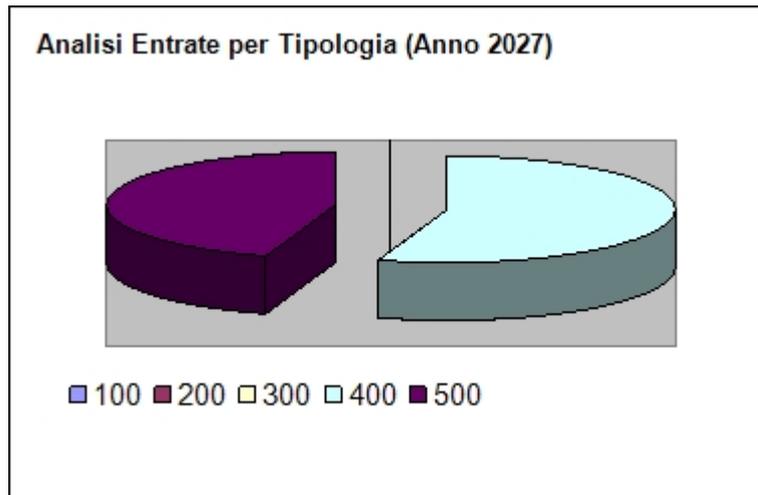
Entrate gestione edilizia residenziale da ATC per conto del Comune.

Con l'entrata in vigore della norma della scissione dei pagamenti, l'IVA sulle fatture a carico di un Ente pubblico, non deve essere versata al Fornitore, ma direttamente all'erario: con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2015 sono state concordate le modalità operative con l'azienda Territoriale per la Casa (ATC) per l'effettuazione nei termini di legge dei pagamenti dell'IVA all'Erario.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	30.823,92	0,00	0,00
		cassa	5.235.895,44		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.802,74		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	73.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,01		
TOTALI TITOLO		comp	163.823,92	133.000,00	133.000,00
		cassa	5.461.698,19		





TITOLO IV: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Da STATO

Allo stato attuale non sono stati previsti a bilancio ma si rimanda alla sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*” per quanto riguarda il dettaglio di risorse per le opere di accompagnamento di Priorità 3 che potrebbero essere trasferite nel triennio preso in considerazione nel presente documento.

Dalla REGIONE PIEMONTE:

Allo stato attuale non sono stati previsti a bilancio contributi

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Previsione concessioni cimiteriale per € 73.000 finalizzata alla manutenzione straordinaria, all'esumazione dai campi a rotazione, acquisto attrezzature e restituzione somme per concessioni;

Sono inoltre previste nell'esercizio 2025 le seguenti alienazioni come da prospetto allegato al presente DUP:

- Fabbricato Alloggio Custode ex Deposito Carburanti
- Porzione di immobile

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Per le quali, al momento della redazione del presente documento, non è ancora disponibile una stima.

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Categoria 100 Permessi di costruire

Per gli esercizi 2025/2027 sono stati previsti € 60.000,00 derivanti dagli oneri di urbanizzazione, sulla base dell'andamento storico.

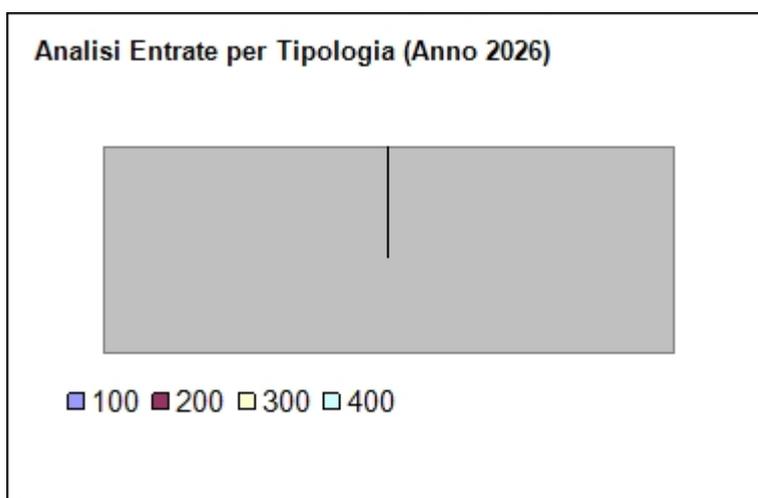
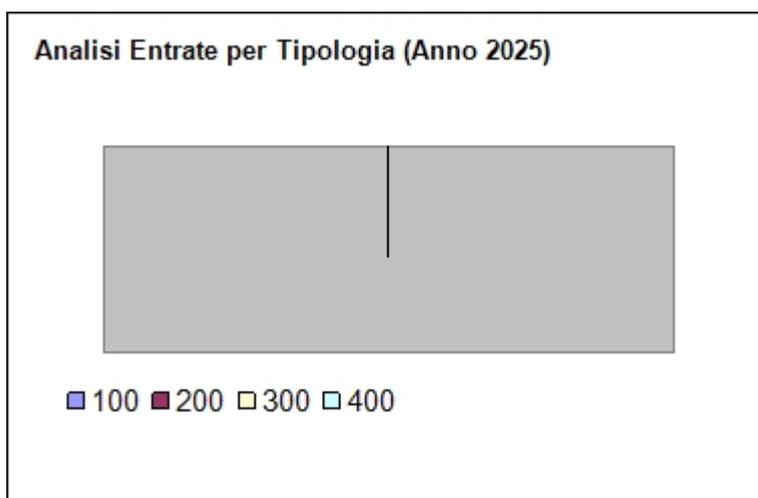
Particolare rilevanza viene data al controllo edilizio sulle opere abusive e le sanzioni amministrative conseguenti. In assenza di uno strumento urbanistico generale rinnovato, le entrate derivano maggiormente dagli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente.

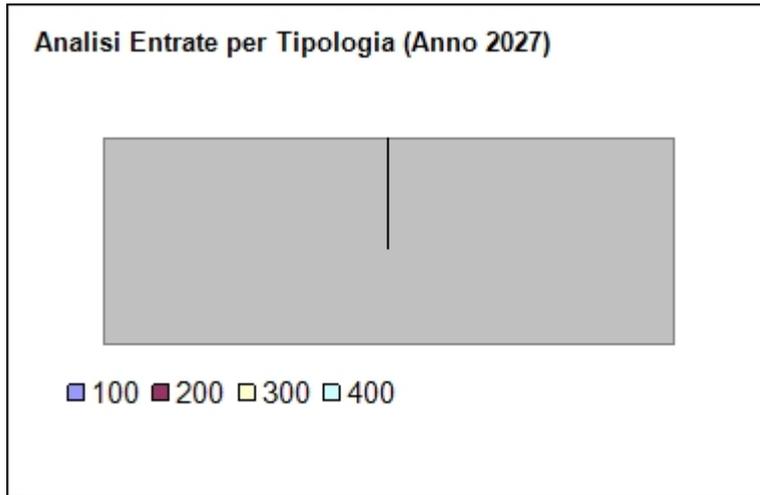
Nel triennio è previsto l'utilizzo dei proventi da oneri di urbanizzazione per il finanziamento della parte corrente del bilancio nella seguente misura: € 39.500,00 esercizio 2025; € 24.500,00 esercizi 2026 e 2027.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Entrate da riduzione attività finanziarie: negativo

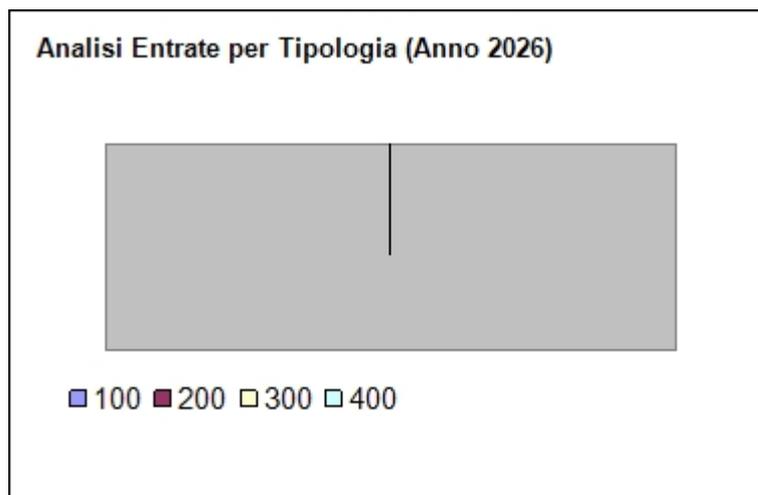
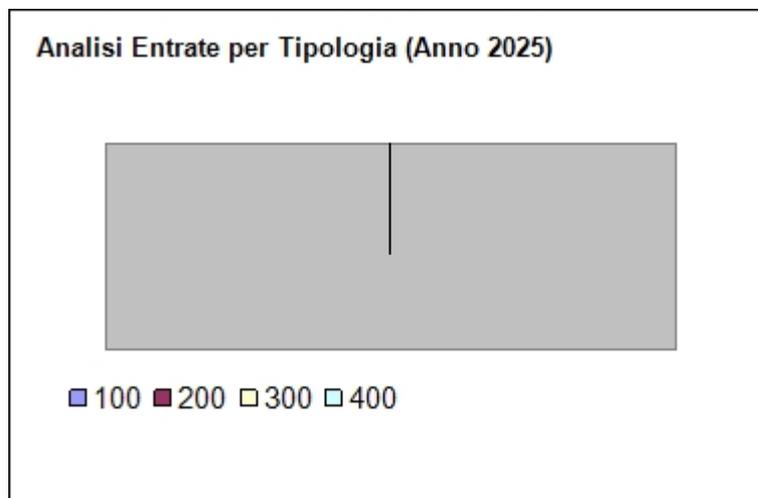




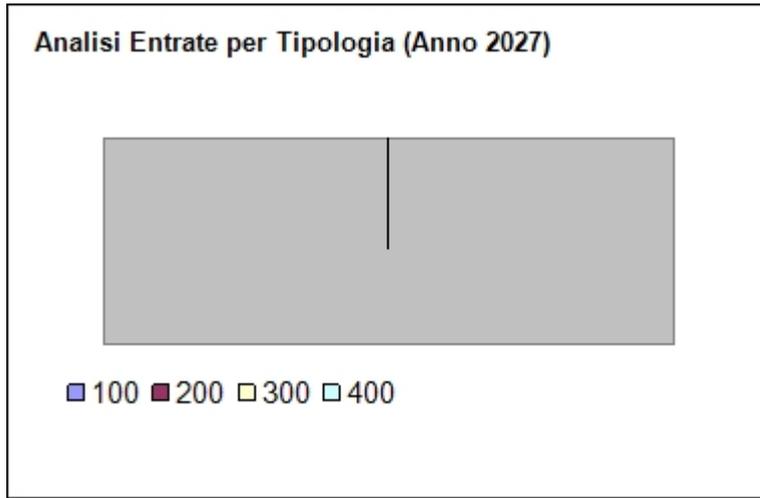
Tipologia 100 alienazione di attivita' finanziarie: negativo

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio.

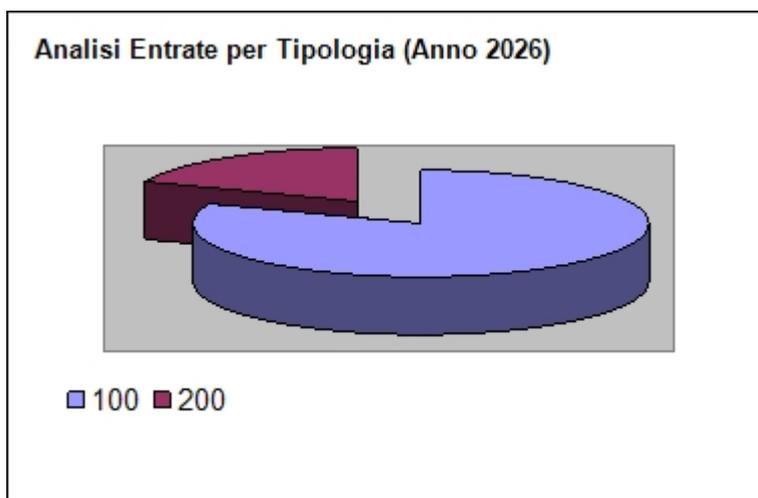
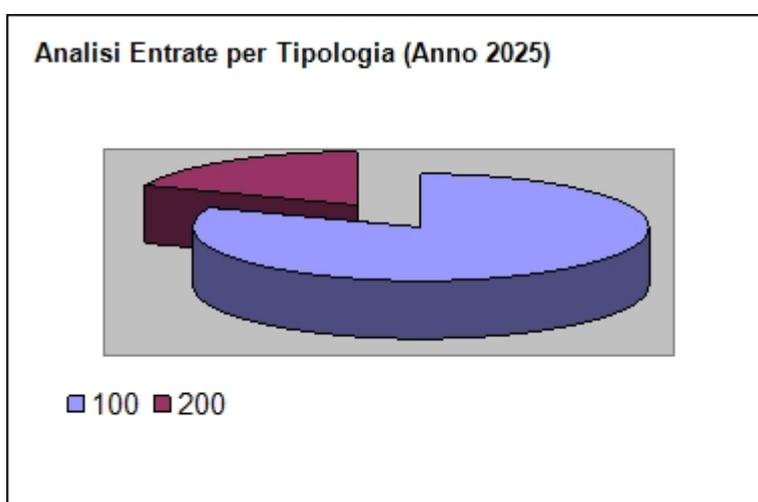
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

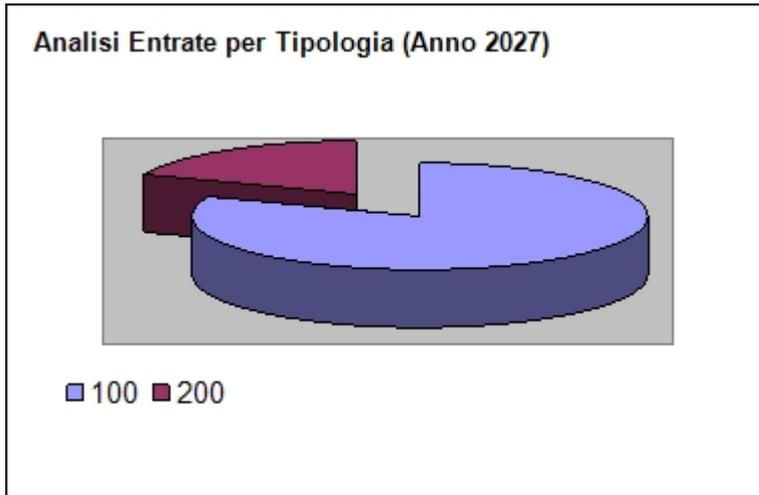
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel bilancio non si prevede l'attivazione ed il rimborso di fondi per anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	2.035.000,00	2.035.000,00	2.035.000,00
		cassa	2.115.588,44		
200	Entrate per conto terzi	comp	476.000,00	476.000,00	476.000,00
		cassa	529.178,25		
	TOTALI TITOLO	comp	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00
		cassa	2.644.766,69		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sezione Operativa Entrate Tributarie ed Entrate Esttributarie.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.531.504,25	3.902.511,35	3.956.724,86
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	323.401,88	517.341,29	437.816,35
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.763.716,85	1.942.194,38	1.839.290,10
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.618.622,98	6.362.047,02	6.233.831,31
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	561.862,30	636.204,70	623.383,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	6.225,00	4.897,00	3.488,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	555.637,30	631.307,70	619.895,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	109.091,60	87.292,83	64.166,53
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	109.091,60	87.292,83	64.166,53
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2025-2027.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.124.770,48	2.113.676,08	2.114.145,08
		di cui già impegnato	140.619,74	99.252,23	5.826,13
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.312.626,01		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	29.420,81		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	393.075,25	369.375,25	369.375,25
		di cui già impegnato	1.610,00	610,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	521.610,22		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	450.782,04	450.782,04	450.782,04
		di cui già impegnato	259.815,38	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.856.827,43		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	142.477,19	121.600,00	121.600,00
		di cui già impegnato	40.514,19	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.660.961,30		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	75.100,00	75.100,00	75.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.427,50		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.516,02		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	236.755,51		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.591.164,00	1.591.164,00	1.591.164,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.901.919,05		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	325.270,75	340.670,75	340.670,75
		di cui già impegnato	47.216,81	47.216,81	1.811,06
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	758.567,36		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.960,25		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	621.216,31	620.716,31	620.716,31
		di cui già impegnato	95.449,81	49.532,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	806.669,06		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	103.326,95		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	5.943,79		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	400.127,48	408.101,88	407.763,88
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	33.000,00		
		previsione di competenza	28.025,00	28.025,00	28.023,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	53.521,79		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.682.305,80		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.911.208,50	8.878.411,31	8.878.540,31
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>585.225,93</i>	<i>196.611,04</i>	<i>7.637,19</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	16.114.358,85		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.911.208,50	8.878.411,31	8.878.540,31
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>585.225,93</i>	<i>196.611,04</i>	<i>7.637,19</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	16.114.358,85		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

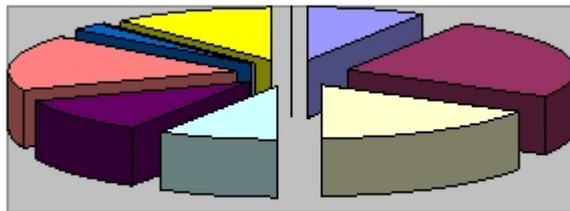
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	179.516,00	179.516,00	179.516,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, RESP. AREA VIGILANZA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.232,42			
2	Segreteria generale	comp	529.075,00	529.075,00	529.075,00	PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	619.731,10			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	353.067,00	343.749,00	344.218,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA PEROTTO PAOLA PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	431.227,39			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	182.038,08	182.038,08	182.038,08	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	433.813,11			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	227.550,00	230.550,00	230.550,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA RESP AREA VIGILANZA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.254.666,41			
6	Ufficio tecnico	comp	357.266,40	352.490,00	352.490,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, RESP AREA VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	662.108,36			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.710,37			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, RESP. AREA VIGILANZA PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.769,09			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

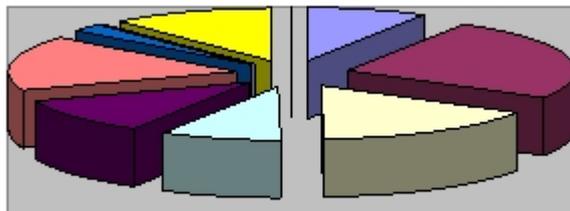
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	PEROTTO PAOLA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
11	Altri servizi generali	comp	245.258,00	245.258,00	245.258,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, RESP. AREA VIGILANZA, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	408.867,76			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.124.770,48	2.113.676,08	2.114.145,08	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.312.626,01			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

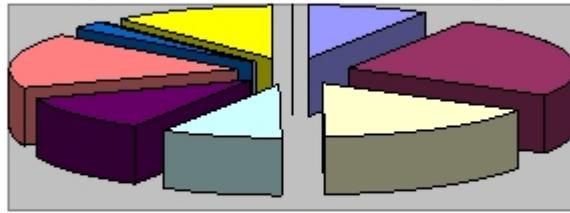
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo strategico= Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale

Obiettivo operativo = Sviluppo di nuove modalità e strumenti di comunicazione: verrà riproposta la realizzazione periodica del giornalino "Susa informa", e verranno rafforzate azioni di comunicazione on - line attraverso pagine social, WhatsApp ecc.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico= Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali

Obiettivo operativo = Prosegue la ricerca di finanziamenti nazionali ed europei volti a reperire risorse per la valorizzazione dei beni comunali e per la realizzazione di progetti innovativi ed implementativi dell'offerta di servizi, anche nell'ambito del PNRR. Parallelamente occorre seguire e accompagnare tutte le fasi per la realizzazione dei finanziamenti già ottenuti.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 02 – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo strategico= Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità **Obiettivo**

operativo = La cultura della legalità sul territorio promuovendo iniziative in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini. Avendo aderito nel 2020 all'Associazione "Avviso pubblico" (Associazione che riunisce gli Amministratori Pubblici per promuovere la cultura e la legalità democratica e della cittadinanza responsabile) ci impegniamo a sviluppare iniziative volte alla promozione dei valori sopra citati.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

Programma 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Obiettivo strategico: Continuare a monitorare il progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore attraverso verifiche periodiche al fine di valutarne l'attuazione nonché l'introduzione di eventuali correttivi.

Obiettivo operativo: Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

Programma 04 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico = Garantire i servizi ai cittadini mantenendo il più possibile contenuta la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive.

Obiettivo operativo = Promozione dell'equità fiscale migliorando la capacità di riscossione e contenendo il carico fiscale nei confronti delle famiglie con maggiori difficoltà.

Nonostante la congiuntura finanziaria difficile, l'aumento dei costi dell'energia elettrica, del gas e delle materie, i tagli ai trasferimenti agli Enti Locali, si continuerà a perseguire l'obiettivo di mantenere il più contenuta possibile la pressione fiscale senza penalizzare o ridurre alcun servizio. Relativamente alle aliquote IMU, pur con la necessità di adeguamento delle stesse previsto per l'anno 2025, indispensabile al fine di fronteggiare i minori trasferimenti e l'aumento dei costi delle materie prime sopra richiamati, rimaniamo ancora tra i Comuni della Valle con le aliquote più contenute.

Per le utenze domestiche che presentano i requisiti per l'ammissione al bonus sociale si prevede di riconfermare gli sconti Tari nel rispetto delle disposizioni legislative.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico = Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità

Obiettivo operativo = Potenziare l'attività dell'Ufficio Patrimonio al fine di tutelare e valorizzare le disponibilità dell'Ente. Continuare a promuovere la creazione di modalità di gestione partecipata dei beni comuni mediante il ricorso ai Patti di Collaborazione sulla base dell'apposito Regolamento

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

sui Beni Comuni approvato a fine 2019. A seguito della conclusione dei lavori di recupero della Palazzina dei Sottufficiali di Via Brunetta, si sono conclusi i trasferimenti di tutte le Associazioni precedentemente ospitate in C.so Unione Sovietica, struttura quest'ultima che si trovava in condizioni non adeguate e decorose. A fine dicembre 2024 è stata inaugurata la struttura. Relativamente alle ex scuole elementari di Corso Trieste, nel 2022, come richiamato dei DUP precedenti, è stata sottoscritta una Convenzione con l'Agenzia stessa che prevede lo stanziamento di un contributo straordinario a favore della Città inizialmente pari ad €. 630.000,00 poi aggiornato e integrato di ulteriori €. 300.000, per la ristrutturazione dell'immobile. Nel corso del 2025 inizieranno e si concluderanno gli interventi così da poter consentire il trasferimento degli attuali Uffici dell'Agenzia Piemonte Lavoro presenti in Via Martiri della Libertà, Al termine dei lavori i piani terra e primo diventeranno pertanto la nuova sede dell'Agenzia mentre il secondo piano rimarrà nella disponibilità della Città.

Nel corso del 2025 si prevede l'avvio della progettazione, recupero o messa in sicurezza di alcuni edifici pubblici quali la "Casa delle Associazioni" e l'immobile di proprietà comunale di Via Filippone.

Sono in corso contatti con IREN per l'eventuale acquisto da parte della Città della palazzina ex AEM di Via Montenero, che con l'ipotesi di destinarla alle Associazioni cittadine e servizi proposti alla collettività.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico = Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici lavori pubblici ed urbanistica anche attraverso la dotazione agli uffici di nuove strutture informatiche relative all'archiviazione e gestione dei progetti (con particolare riferimento alla tecnologia di archiviazione "cloud" oggetto di finanziamento ottenuto dal PNRR).

Obiettivo operativo= Migliorare la capacità programmatica degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico ai fini di rendere più adeguata la programmazione ai reali bisogni.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO BOLOGNA FRANCESCO PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare la sinergia tra gli Uffici Opere Pubbliche-Manutenzioni e Urbanistica- Edilizia Privata.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO PANARO ENRICO BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare la risposta degli Uffici alle esigenze dei cittadini, dei professionisti e delle attività economiche e produttive.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO MONTABONE GIORGIO PANARO ENRICO BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Programma 7 –

Obiettivo strategico = Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione della innovazione digitale, con l'impiego di risorse messe a disposizione dal PNRR.

Obiettivo operativo= Creare servizi di prossimità per chi ha difficoltà di accesso ai servizi pubblici anche attraverso il ricorso al terzo settore.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 10 –Risorse Umane

Obiettivo strategico = Valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo operativo= Perseguire una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche umane e professionali, favorendo un clima di condivisione e collaborazione, cercando di completare la dotazione organica e creando i presupposti per migliorare il livello di qualità del servizio erogato in risposta ai bisogni della collettività, possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale del Comune.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

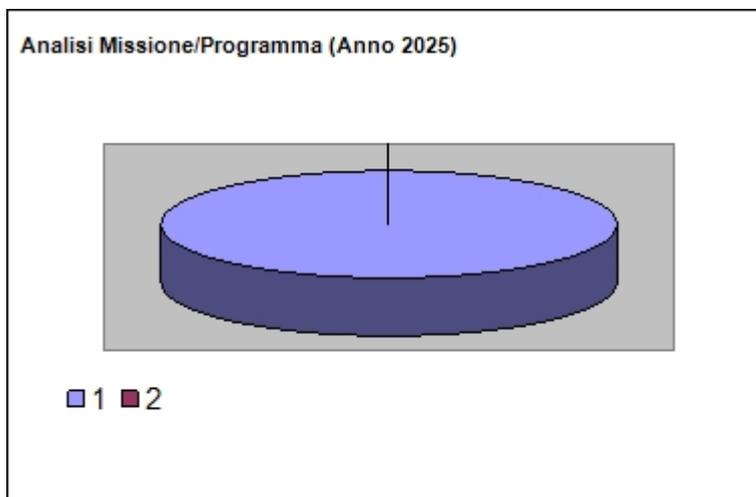
Missione 2 - Giustizia

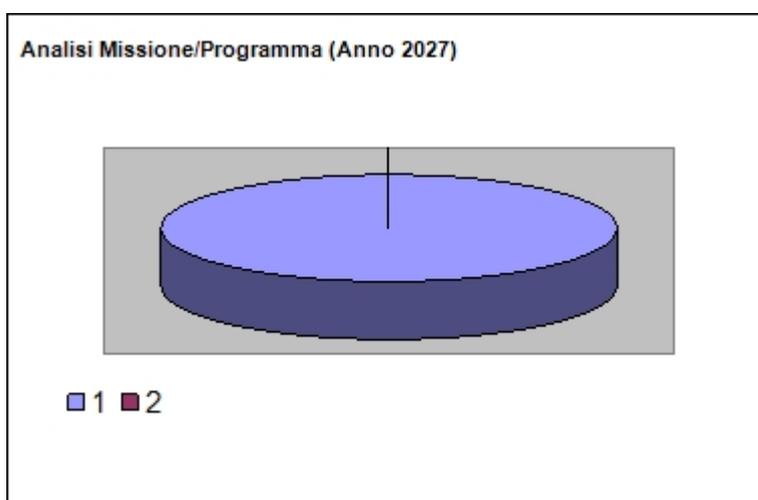
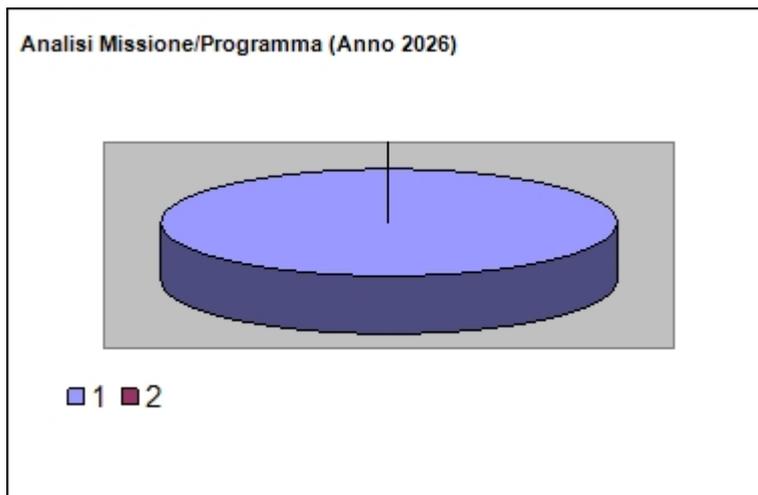
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.420,81			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.420,81			





Dal 2019 è aperto lo “Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela” nato per fronteggiare due criticità che creano disagi ai cittadini:

- La chiusura della Sede Distaccata del Tribunale di Susa che li obbliga ad andare al Tribunale di Torino con la conseguenza di maggior distanza e tempo di spostamento, ma anche di maggior spersonalizzazione e disorientamento rispetto alla sede distaccata che offriva, grazie alla continuità di personale di cancelleria, un riferimento noto e rassicurante.

- Il disorientamento che i cittadini sempre più segnalano nel rapportarsi con le istituzioni, avvertite spesso come distanti, troppo soggette a cambiamenti e settoriali.

La sede è stata individuata a Susa, presso i locali del Polo Territoriale del Con.I.S.A. situati a Susa in Strada Statale 24 n. 14.

Tale sede diventerà, in prospettiva, un Centro Polifunzionale, nel quale garantire la presenza disservizi sociali e socio-sanitari, associazioni, patronati, uffici di relazione con il pubblico e servizi informativi, nell’ottica di facilitare il cittadino nell’accesso alle informazioni e prestazioni su servizi, risorse del territorio ed esterne, procedure e modalità di fruizione, eventuali modulistica per l’accesso.

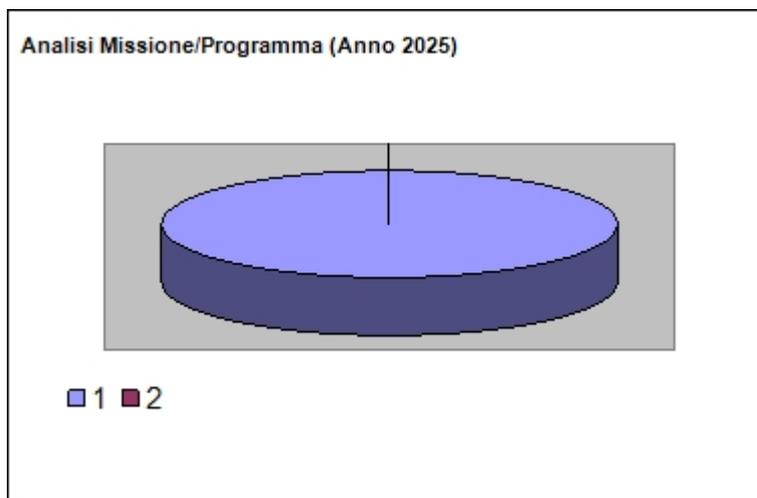
Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

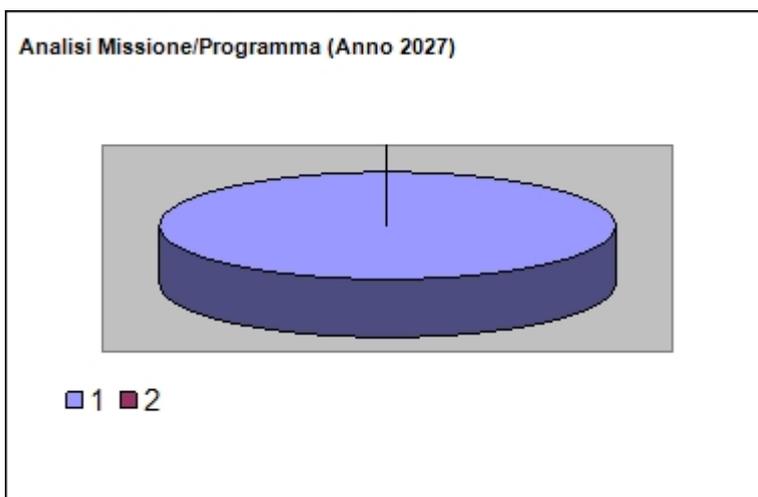
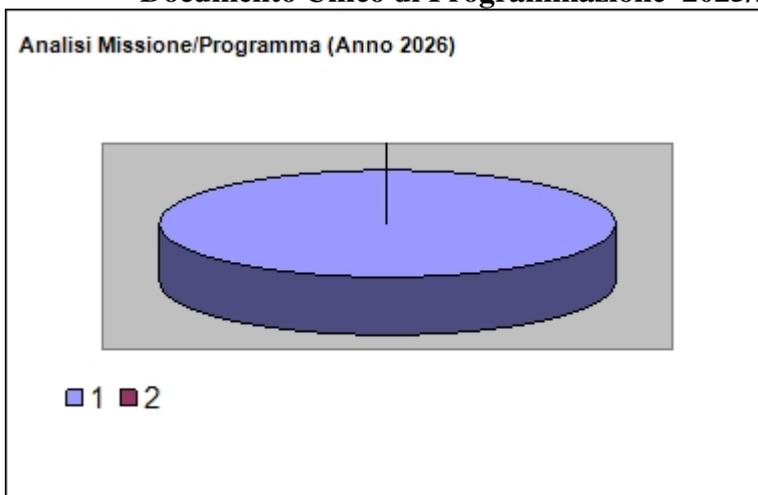
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	393.075,25	369.375,25	369.375,25	RESP. AREA VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	521.610,22			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	RESP. AREA VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			393.075,25	369.375,25	369.375,25	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	521.610,22		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 1 – Polizia locale

Obiettivo strategico = Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità.

Obiettivo operativo = Attuare le nuove disposizioni ministeriali in tema di sicurezza delle manifestazioni.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Obiettivo operativo= Intensificare la collaborazione con le forze dell'ordine al fine di contrastare nel modo più efficace possibile, anche rafforzando ed ottimizzando il sistema di videosorveglianza, ogni forma di microcriminalità e atti vandalici.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Obiettivo operativo= Promuovere la coesione sociale che contribuisca a ridurre gli spazi di degrado e di abbandono.

In aderenza al Regolamento de beni comuni approvato a fine 2019 si intende proseguire con iniziative e progetti che, nello spirito proprio del tema della cittadinanza attiva e della sussidiarietà orizzontale previsti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

dalla nostra Costituzione, abbiano tra gli obiettivi la crescita della coesione sociale e della partecipazione democratica dei cittadini. Tra queste iniziative si intende proseguire con le giornate dei beni comuni attraverso il coinvolgimento di cittadini, associazioni, scuole per la cura e il decoro della nostra Città e sottoscrivere nuovi Patti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sopra richiamato. È intenzione di questa Amministrazione proseguire e, ove possibile, incrementare il numero di beneficiari del progetto PASS e PUC. È inoltre volontà dell'Amministrazione implementare ed efficientare la videosorveglianza al fine di disincentivare i comportamenti scorretti come l'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni canine, nonché l'intensificazione dei controlli anche avvalendosi dell'aiuto delle Guardie Ecologiche Volontarie..

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO VALERIO CINZIA PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo= Si lavorerà per aumentare la sensibilità dei giovani segusini nei confronti della legalità e del rispetto delle norme della civile convivenza, anche in collaborazione con Istituti Scolastici, il Presidio di Libera e l'Associazione Avviso Pubblico, promuovendo e incentivando progetti e iniziative con partecipazione attiva dei giovani del territorio, anche attraverso il progetto estivo di coinvolgimento degli adolescenti nei campi di educazione storica e ambientale e collaborando all'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA CINZIA VALERIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

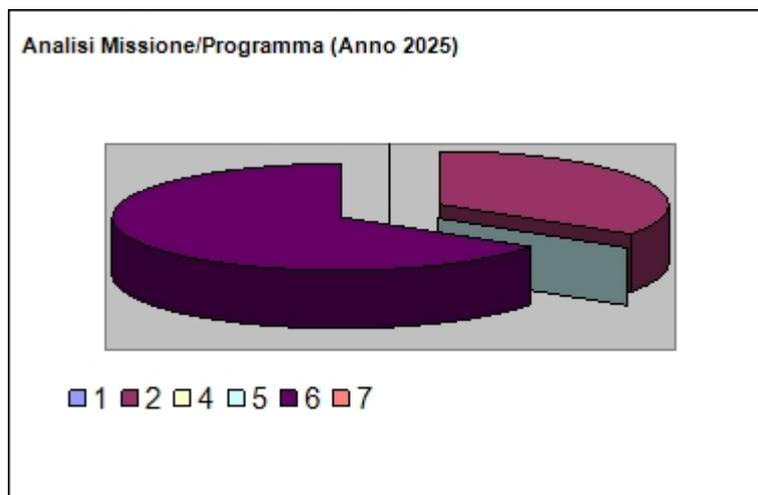
Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

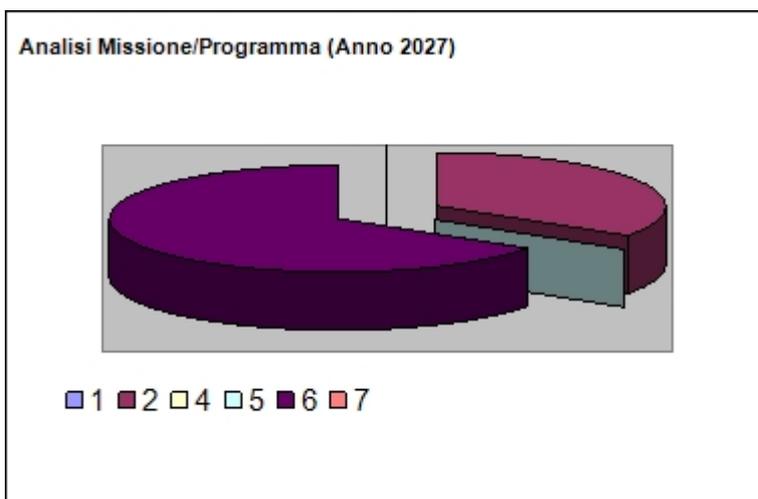
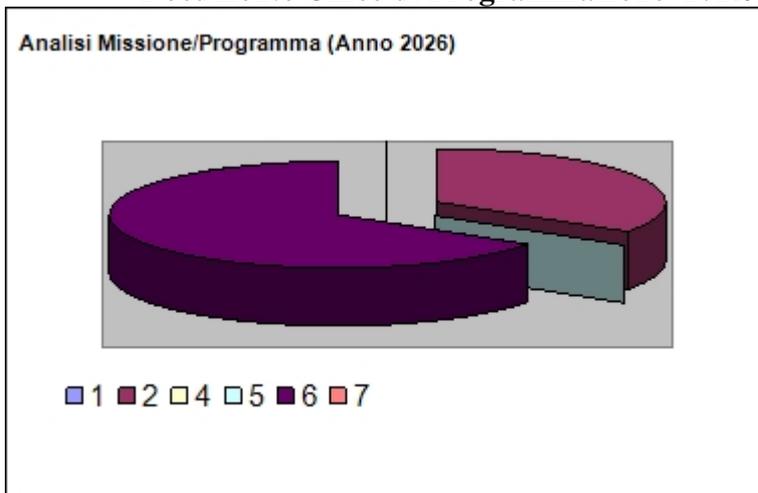
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	154.700,00	154.700,00	154.700,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.453.779,85			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	296.082,04	296.082,04	296.082,04	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	403.047,58			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	450.782,04	450.782,04	450.782,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.856.827,43			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo strategico 4.1 = Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie

Obiettivo operativo = Riportare l'attenzione sulla complementarietà dei ruoli e corresponsabilità fra scuola e famiglia nel patto educativo, sostenendo nella diversità ed insostituibilità della missione di ciascuna.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Si intende proseguire la collaborazione tra Amministrazione, gli Istituti Scolastici e famiglie promuovendo iniziative di informazione dei servizi scolastici tramite l'organizzazione del Salone dell'Orientamento scolastico . Proseguiranno le convenzioni con tutti gli Istituti Scolastici e Universitari per i PCTO .

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo operativo= Erogare servizi di trasporto scolastico, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo e rafforzando il sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri.. La qualità del servizio mensa sarà monitorata costantemente, come già avvenuto nel corso del 2024, grazie alla commissione mensa e ai sopralluoghi effettuati da amministratori e uffici competenti. Da inizio anno scolastico, presso la scuola primaria di Corso Couvert, è stata allestita la nuova postazione per la cottura in loco aumentando quindi la qualità delle pietanze e il gradimento da parte dei bambini. Si continuerà a mantenere alta l'attenzione sull'utilizzo di materie prime eco-sostenibili con filiera corta, qualità del servizio e impegno ad attuare iniziative di sensibilizzazione a corrette abitudini alimentari. Tramite l'accordo tra il Comune di Susa e il Comune di Mompantero verrà garantito l'accesso al servizio di trasporto scolastico anche agli studenti residenti sul territorio di Mompantero, valorizzando il ruolo di Susa quale centro di riferimento per l'erogazione di Servizi anche ai comuni limitrofi.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Ottimizzare la messa in sicurezza e l'adeguatezza dei plessi scolastici attraverso la partecipazione ai relativi bandi di competenza.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA PELISSERO GIULIANO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 7- Diritto allo studio

Obiettivo strategico 4.2 = Progettare un "Patto per la Scuola" con l'Istituto Comprensivo basato sull'interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire il Piano dell'Offerta Formativa.

Obiettivo operativo= Valutare proposte nel piano attività di "Intrecci educativi", valorizzando la presenza delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e aprendo una fase di progettazione concertata con le istituzioni scolastiche sulla base di una prospettiva educativa e laboratoriale utile alle esigenze dei vari ordini di scuola. Favorire le collaborazioni con associazioni che operano a favore dell'inclusione, della valorizzazione dei ragazzi speciali e della loro crescita nelle autonomie e nelle competenze durante il percorso scolastico. Questa amministrazione ha destinato un contributo all'acquisto, nel corso del 2025, delle attrezzature necessarie per realizzare un laboratorio di cucina, progetto inclusivo destinato a tutti i ragazzi della Scuola secondaria di primo grado.

Promuovere e incentivare progetti di sensibilizzazione alla valorizzazione della diversità come ricchezza e all'inclusione scolastica come punto di partenza per l'inclusione sociale in età adulta.

Promuovere percorsi di Cittadinanza attiva ed educazione civica e collaborare con le istituzioni scolastiche alla redazione del Piano dell'Offerta Formativa nel corso del 2025 verrà costituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, un progetto proposto da questa Amministrazione all'Istituto Comprensivo di Susa per dare ai ragazzi la possibilità di fare un'importante esperienza democratica e di partecipazione civica.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'Ufficio Scolastico Regionale, verrà chiesta l'istituzione di una sezione Primavera per ampliare l'offerta educativa della fascia d'età prescolare.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

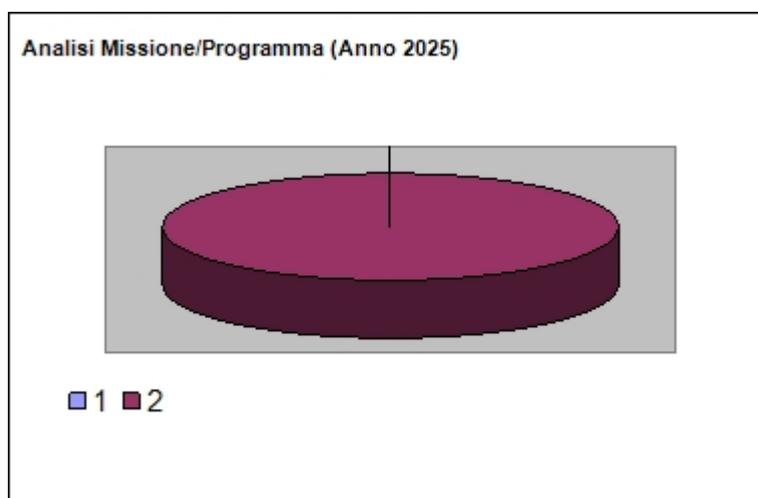
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

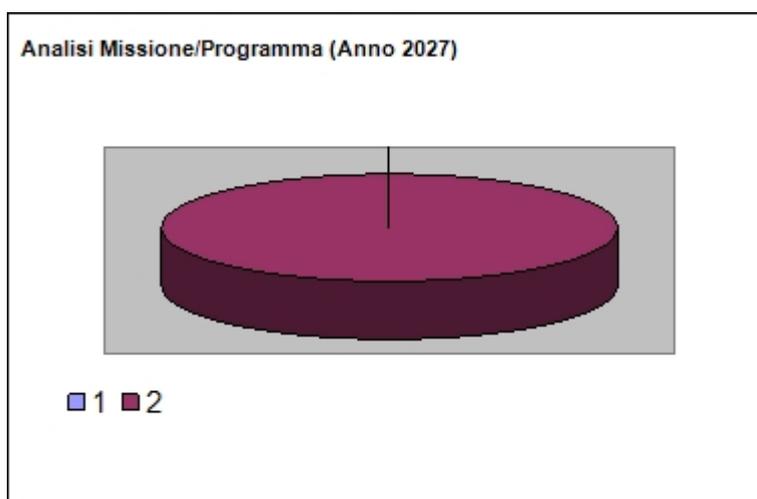
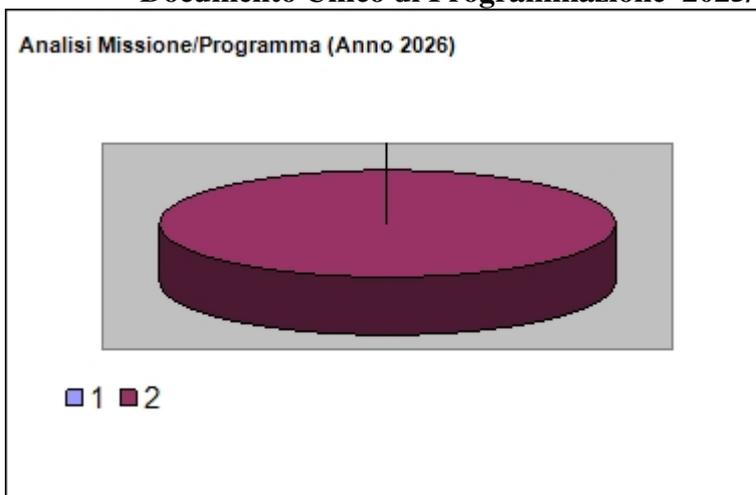
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.701,46			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	142.477,19	121.600,00	121.600,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.325.259,84			
TOTALI MISSIONE		comp	142.477,19	121.600,00	121.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.660.961,30			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 01 – Valorizzare i beni di interesse storico

Obiettivo strategico 5.1 = Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese

Obiettivo operativo= Pianificazione integrata delle funzioni e della fruibilità dei beni storici, con particolare riguardo alla gestione del Castello, ampliandone fruizione e promozione. Nel corso del 2025 si concluderà l'allestimento museale nei locali del Castello di Adelaide che permetterà una gestione maggiormente strutturata e duratura nel tempo.

Responsabili politici:	GENOVESE PIER GIUSEPPE MONTABONE GIORGIO VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Puntare sulla promozione dei beni culturali attraverso i circuiti attivati in sinergia con la DMO dell'Unione dei Comuni, sfruttando altresì il circuito delle Bandiere Arancioni del Touring Club Italiano all'interno del quale Susa è riuscita recentemente a inserirsi e la neo costituzione del Distretto Urbano del Commercio. Prosecuzione del piano della cartellonistica turistico-culturale con nuovi pannelli illustrativi dei principali monumenti della Città.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Valorizzare il territorio ai fini di far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali anche attraverso la realizzazione di eventi e alla visibilità ottenuta dall'illuminazione artistica dei monumenti principali.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Nel mese di marzo del 2024 è stata inaugurata e aperta al pubblico la nuova Biblioteca, già diventata luogo di incontro, di eventi e manifestazioni sarà sempre di più uno dei fulcri aggregativi e culturali della Città permettendo così al Centro Storico di svilupparsi come luogo di incontro e socialità

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

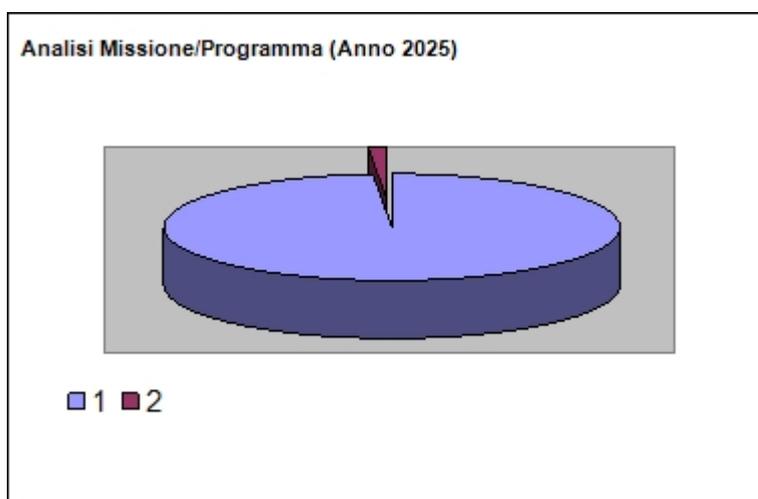
Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

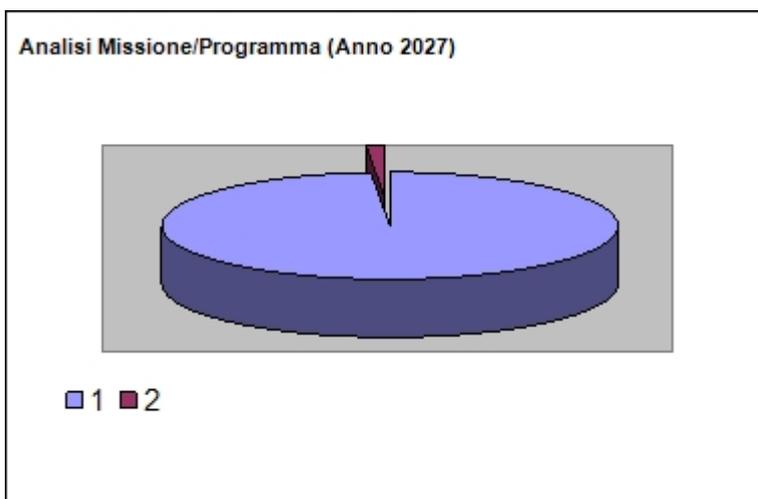
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	74.100,00	74.100,00	74.100,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.427,50			
2	Giovani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	75.100,00	75.100,00	75.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.427,50			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico = Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Promuovere e incentivare iniziative tese ad estendere la pratica sportivo – motoria per tutti e ovunque in collaborazione con l’associazionismo locale.

Obiettivo operativo= Promuovere e valorizzare il patrimonio sportivo esistente, anche tramite convenzioni con le associazioni locali. Sono previsti inoltre eventi presso l’importante spazio attrezzato “Sport nei Parchi” : L’amministrazione nel 2025 intende procedere con la ricerca di fondi per la ristrutturazione della palestra ex magistrali, recentemente acquistata, allo scopo di aumentare gli spazi per l’offerta sportiva cittadina. È prevista altresì l’installazione imminente di campi da tennis e Padel.

Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico = Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo

Obiettivo operativo= Riqualificare e valorizzare gli spazi fisici e virtuali di aggregazione, sport, studio e svago anche in collaborazione con l'Associazionismo locale.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Si conferma il grande successo del Centro Estivo messo in piedi e promosso dalla Città di Susa cinque anni fa, si prevede anche per il 2025 la conferma e il potenziamento dell'offerta. E' prevista inoltre l'organizzazione di un dopo scuola organizzato che possa proporre alle famiglie personale che possa aiutare i bambini per i compiti ma anche in attività di animazione pomeridiana.

In collaborazione con le associazioni sportive e culturali della Città si intende, come nei tre anni precedenti, collaborare per permettere la partecipazione al centro estivo dei ragazzi fragili e diversamente abili per favorire un vero processo di inclusione. Questo importante risultato ottenuto negli ultimi tre anni e che contiamo di continuare, va oltre il periodo scolastico e gli ambiti limitati a iniziative dedicate solo a loro e per questo distanti da un reale processo di inclusione. Verranno riproposti i campi di educazione ambientale, archeologico e culturale per gli adolescenti in collaborazione con le associazioni cittadine e la Soprintendenza.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA MONTABONE GIORGIO VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.516,02			
TOTALI MISSIONE		comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.516,02			

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico 7.1 = Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Valorizzare il territorio per far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali. Dopo essere riusciti ad ottenere la bandiera arancione del Touring Club Italiano si intende procedere attraverso la promozione di Susa con la collaborazione delle tre Unioni dei Comuni. Le stesse hanno siglato un accordo di promozione della Valle di Susa come prodotto unitario. Sono stati presi accordi con importanti Tour Operators per l'organizzazione di viaggi organizzati che possano prevedere la visita a Susa. Proseguono gli investimenti in termini di organizzazione di eventi e l'illuminazione d'artista dei nostri monumenti capaci rendere la Città più interessante nei circuiti turistici. Proseguirà il progetto di installazione di nuova cartellonistica; è previsto inoltre il potenziamento del nuovo sito turistico della Città recentemente realizzato. Anche il Distretto Urbano del Commercio potrà essere prezioso in termini di comunicazione e promozione.

Obiettivo strategico 7.2 = Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini

Obiettivo operativo = Recupero delle reti culturali già esistenti a livello metropolitano e regionale, sia per quanto attiene la programmazione degli eventi sia relativamente a nuove e qualificanti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

proposte. Sistemazione e promozione del tratto di Via Francigena che attraversa il percorso segusino. Promozione di Susa come punto di riferimento dell'Outdoor.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Elaborazione di una programmazione degli eventi culturali e commerciali armonizzata e riqualificata in collaborazione con le associazioni segusine e di categoria. Promozione di eventi che valorizzino i siti turistici di maggior interesse storico e culturale della nostra Città

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Si intende proseguire con l'organizzazione dei nuovi eventi proposti in questi ultimi anni che hanno riscosso notevole successo tra i quali Agriflor, Artigian Gusto, e molti altri che si sono inseriti nella programmazione arricchendo l'offerta. Si prevede ampia programmazione di eventi culturali al Castello di Adelaide. Creazione di specifici prodotti turistici, fra gli altri, legati alla Susa Romana e medioevale, anche attraverso proposte di rievocazioni storiche, ma anche con il turismo musicale che sempre più scoprono la nostra Città grazie a proposte musicali di alto livello in seguito alla proficua collaborazione con la Rassegna Borgate dal vivo e con l'inserimento della città nei percorsi turistici europei. Incentivazione e promozione di eventi culturali e non solo valorizzando i siti di maggior interesse storico, archeologico e turistico della nostra Città.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Consolidare la partecipazione al progetto "Tesori d'Arte e Cultura Alpina"

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Si prosegue con le collaborazioni e partnership con Comuni e Istituzioni pubbliche italiane e francesi finalizzate a promuovere il territorio e cogliere tutte le opportunità offerte dalla partecipazione a bandi transfrontalieri. Messa in pratica delle azioni previste dal patto stipulato tra le Unioni dei Comuni della Valle..

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA MONTABONE GIORGIO GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Valorizzare le minoranze linguistiche

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 7.3 = L'Associazionismo come risorsa per il territorio

Obiettivo operativo= Promuovere e sostenere l'associazionismo locale. Potenziare la collaborazione con la Pro Loco cittadina anche attraverso l'approvazione avvenuta da alcuni anni, come indicato negli obiettivi del DUP, di una convenzione volta a stabilizzare il rapporto sia dal punto di vista dei contributi economici che della programmazione degli eventi, nonché promuovere forme di tutoraggio per l'accesso a finanziamenti pubblici e privati.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

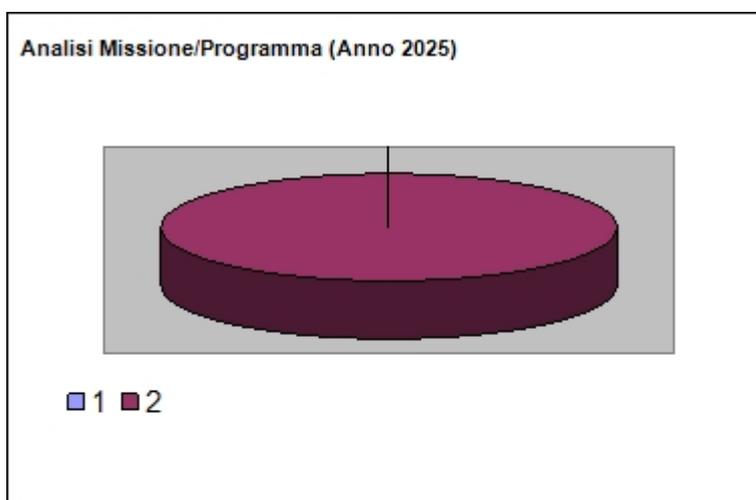
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

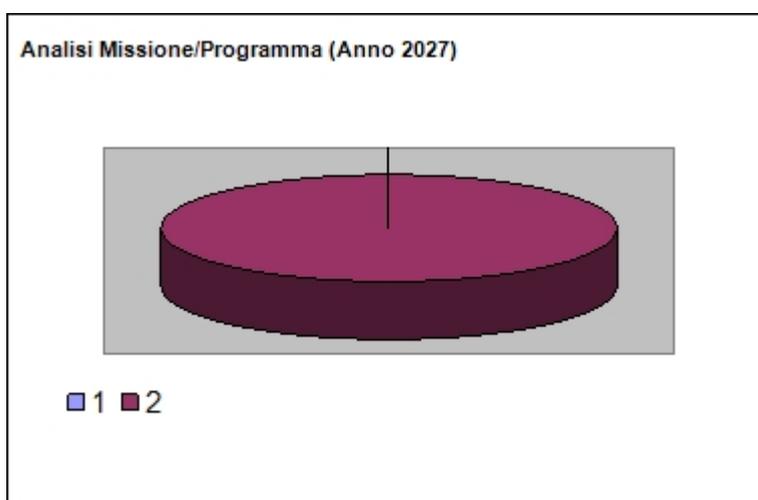
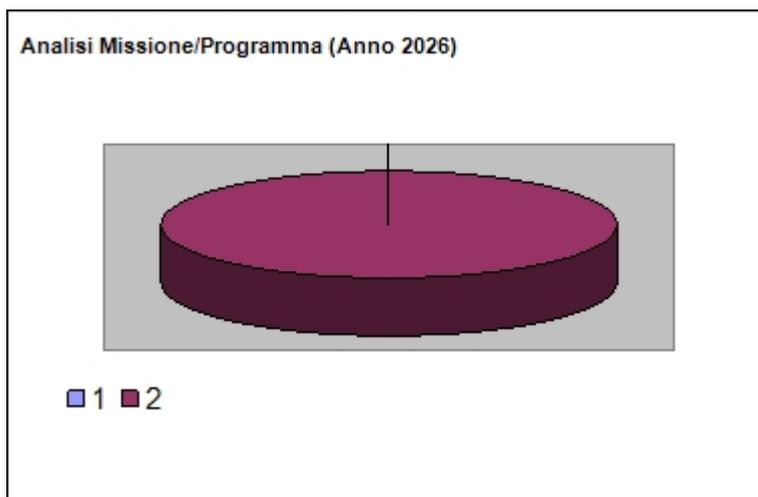
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.394,80			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.360,71			
TOTALI MISSIONE		comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.755,51			





■ ^

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: Approvazione della variante al piano regolatore PRGC

Obiettivo operativo: Prosegue l’iter di approvazione della variante al PRGC. Si prevede a inizio 2025 l’approvazione del progetto preliminare

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani Di Edilizia Economica

È stata rinnovata la convenzione con ATC scaduta dal 2014 e le modalità di gestione dei rapporti tra inquilini e uffici ATC. Sono in corso contatti con ATC e Regione Piemonte per

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

recuperare e ristrutturare le parti comuni e gli alloggi attualmente inutilizzati dell'immobile di Via Martiri della Libertà.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

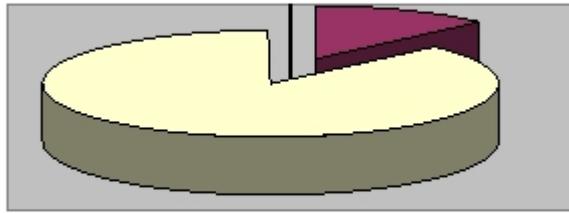
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	305.592,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	203.600,00	203.600,00	203.600,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	847.843,49			
3	Rifiuti	comp	1.384.564,00	1.384.564,00	1.384.564,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.740.483,78			
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.999,78			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.591.164,00	1.591.164,00	1.591.164,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.901.919,05			

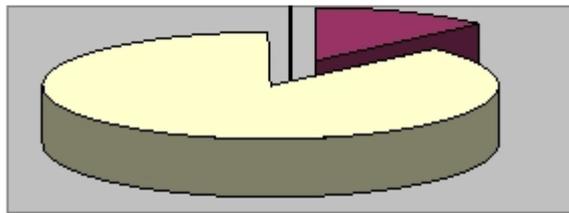
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



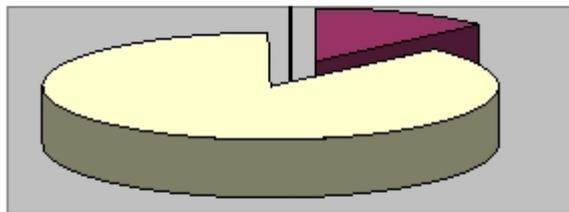
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Programma 01 – Difesa del suolo

Obiettivo strategico 9.6 = La tutela del verde pubblico

Obiettivo operativo= Proseguire con la riqualificazione e implementazione del patrimonio arboreo cittadino con un nuovo piano di piantumazione, ed intensificare le azioni di cura delle aree verdi attrezzate, come avvenuto già negli scorsi anni con la sostituzione dei vecchi alberi, in parte malati, in C.so Trieste,

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

con la riqualificazione dell'area della nuova rotatoria e del nuovo sovrappasso ferroviario di corso Stati Uniti inaugurati nel mese giugno dello scorso anno che ha visto realizzate nuove aiuole verdi, e con nuove piantumazioni e sistemazione di arredi.

Sono in corso i lavori di riqualificazione di Via Impero Romano con la rimozione degli alberi malati presenti lungo la via, la loro sostituzione con nuove piante e di una aiuola lungo la via con il miglioramento dell'area verde circostante.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 9.5= Il TAV = un tema da gestire

Obiettivo operativo= Gestire e non subire la realizzazione della linea Ferroviaria Torino-Lione senza ambiguità, con attenzione al territorio e all'ambiente

Obiettivo operativo= Sollecitare l'attivazione di tavoli di coordinamento con la partecipazione di tutti gli enti preposti al fine di ridurre l'impatto dei cantieri e cogliere le opportunità che potranno derivare dall'assegnazione dei fondi di compensazione previsti per la terza tranche

Obiettivo strategico 9.2= Le politiche di governo del territorio

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Promuovere uno sviluppo ordinato e armonico del territorio comunale portando a termine l'iter del nuovo piano regolatore e, per quanto compatibile con la legislazione nazionale e regionale, semplificando le norme tecniche, anche al fine di incentivare i cittadini a ristrutturare e recuperare il patrimonio edilizio esistente

Obiettivo operativo= Intensificare gli interventi per la messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico

Obiettivo operativo= Seguire con attenzione i possibili sviluppi dell'Area ex ASSA cogliendo ogni opportunità per la città

Obiettivo strategico 9.3 = Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare

Obiettivo operativo = Completare e migliorare la pubblica illuminazione, anche presso le aree di interesse storico, con l'impiego di corpi illuminanti a tecnologia LED in grado di garantire un notevole risparmio di energia e con l'installazione di nuovi punti luce ove necessario.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Obiettivo operativo = Caratterizzare e migliorare l'arredo urbano con progressiva attenzione all'uniformità stilistica e di materiali che caratterizzi la Città.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Mettere in servizio nel corso del 2025 il nuovo sovrappasso ferroviario stradale per l'eliminazione del passaggio a livello di Via Fiume.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 9.4= Le nostre Frazioni: più lontane dal centro ma al centro dell'attenzione.

Obiettivo operativo= Proseguire e intensificare, l'attuazione del Patto di Collaborazione nell'ambito del Regolamento dei beni comuni sottoscritto nel 2021 con un cittadino che ricopre ora il ruolo di "Custode delle Frazioni", figura di raccordo tra le esigenze degli abitanti e l'Amministrazione comunale. Occorre intensificare lo sforzo di attenzione alle esigenze degli abitanti delle Frazioni.

Proseguire l'attuazione del Patto di Collaborazione sottoscritto con i responsabili della Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce dal 2012 il centro diurno disabili di Frazione Coldimosso per la cura del parco giochi limitrofo all'area di competenza del centro diurno stesso, nonché altre forme di collaborazione volte all'implementazione della coesione sociale con i residenti, così come già avvenuto concretamente a fine dello scorso anno e di questo con iniziative legate al Natale nella Frazione e con la Festa di San Simone. E' intenzione dell'Amministrazione incentivare progetti di collaborazione con associazioni locali e cittadini attivi delle Frazioni su specifici obiettivi sulla falsariga di quanto accaduto a San Giuliano per i lavori effettuati nell'area della Chiesa. E' intenzione dell'Amministrazione, previa verifica di fattibilità e successive operazioni di frazionamento/variazione catastale, accettare di acquisire in proprietà due porzioni di aree in Frazione San Giuliano (fronte Chiesetta) di privati i quali hanno espresso volontà di cessione gratuita alla Città per la risistemazione a fin di fruibilità pubblica.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO CRESTANI ANTONELLA
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare il decoro di aree verdi e aree attrezzate per i bambini. A tal fine è intenzione dell'Amministrazione promuovere incarichi per la cura del verde, quali taglio erba aree verdi, sfalcio cigli strade, specifici per i territori delle Frazioni. È volontà dell'Amministrazione promuovere le giornate sui beni comuni per la cura e il decoro della nostra Città anche nei territori delle Frazioni, con il coinvolgimento di associazioni, cittadini e amministratori.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Continuare a monitorare e implementare il "servizio a chiamata" introdotto nel 2020 che affianca il tradizionale trasporto dalle Frazioni al centro Città in vigore da anni. Il "servizio a chiamata" è un servizio di accompagnamento sociale gestito dall'AVULSS, rivolto prioritariamente alle persone anziane, sole e/o in condizioni di fragilità e abitanti in zone lontane dai servizi essenziali. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si intende continuare a prevedere corse aggiuntive del servizio tradizionale (cd. mercatale) di trasporto per le Frazioni in prossimità delle festività, così come è

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

avvenuto lo scorso 8 dicembre, giorno dell'Immacolata, dove erano presenti i mercatini natalizi nel Centro Storico.

Sensibilizzazione e coinvolgimento delle Associazioni del territorio nella collaborazione per progetti di integrazione dei servizi già esistenti.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 03 – Rifiuti

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTE LE AREE

Obiettivo strategico 9.1= Susa Comune del Riciclo

Obiettivo operativo= Migliorare la raccolta differenziata, riducendo la quantità di rifiuti prodotti ed incentivando la differenziazione applicando tariffe più convenienti in relazione alla quantità prodotta nel rispetto del principio secondo il quale chi meno inquina meno paga.

Incentivazione del compostaggio domestico

Obiettivo operativo= Razionalizzare il servizio di raccolta rifiuti migliorando il servizio e le infrastrutture per la raccolta degli stessi andando a ripristinare, in accordo con Aysel, entro la fine del 2024, il funzionamento dell'isola ad alta tecnologia di Piazza Pola e C.so Trieste contenendo i disagi dei cittadini e i costi di gestione che si riversano sulle bollette.

Ottimizzazione del servizio di spazzamento urbano e della raccolta “porta a porta” al fine di avere sempre una città più pulita e accogliente.

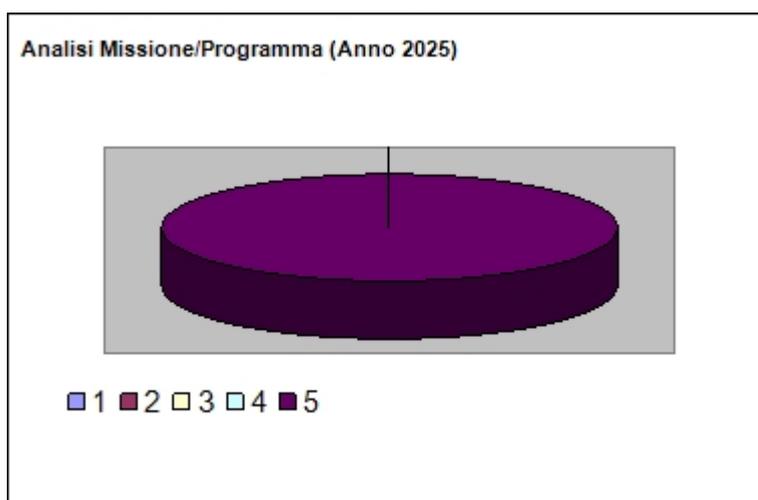
Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

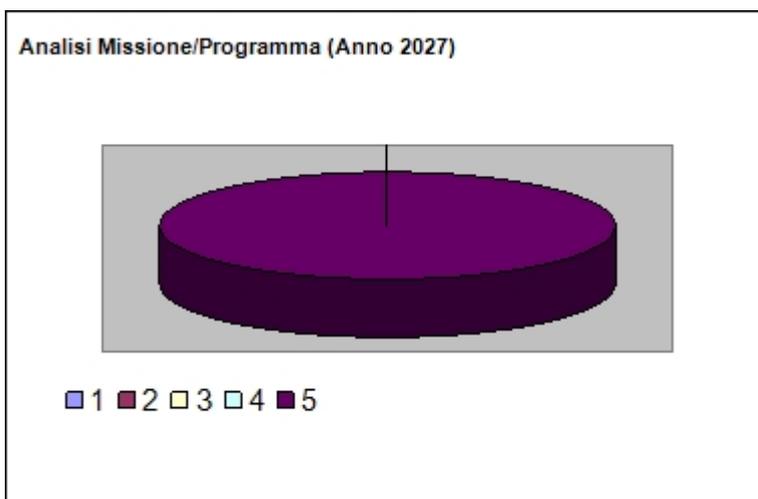
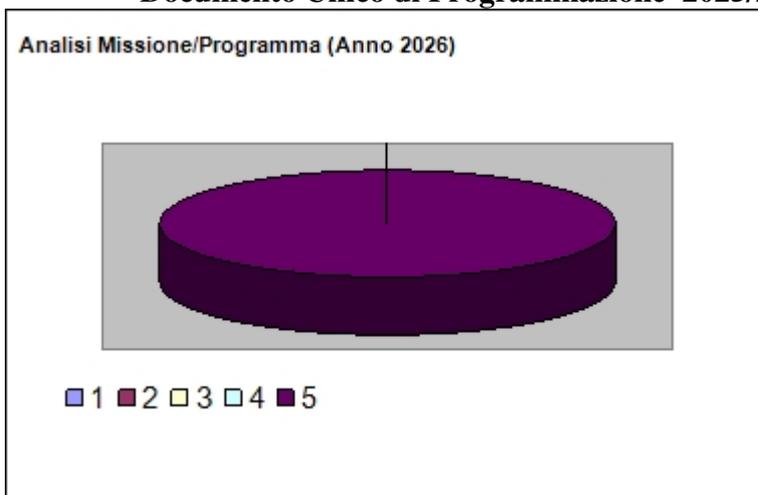
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	325.270,75	340.670,75	340.670,75	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	758.567,36			
TOTALI MISSIONE		comp	325.270,75	340.670,75	340.670,75	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	758.567,36			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 04 – Altre modalità di trasporto

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico= Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa

Obiettivo operativo= Incentivare la presenza sul territorio di servizi di bike sharing di E Bike, utili per l'incentivazione all'utilizzo di percorsi turistici sostenibili

Obiettivo operativo = Realizzazione di nuovo tratto di pista ciclo-pedonale in località San Giuliano, contestualmente alla chiusura di passaggio a livello, in convenzione con RFI e in collaborazione con l'Unione Montana utilizzare al meglio i fondi derivanti dal progetto presentato per il bando Strategie Urbane d'Area che individua Susa come hub per la Media e Alta Valle per la mobilità sostenibile.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico= La viabilità

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
-------------------------------	-----------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA
---------------------------------	---------------------

Obiettivo operativo= Creazione di sistemi di rallentamento dei veicoli in corrispondenza di attraversamenti pedonali in alcuni punti critici della Città e delle frazioni.

Obiettivo operativo= Sollecitare gli accordi con Città Metropolitana di Torino e Sitaf per la definizione di assetto definitivo proprietà di alcuni tratti di viabilità.

Realizzare i lavori relativi all'intervento finalizzato al miglioramento dell'intersezione tra la statale 24 e la via San Martino.

Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico a senso unico alternato per migliorare la viabilità sul ponte di collegamento tra C.so Couvert e Via Montello

Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico tra Via Vallero e SS24 e relativo marciapiede per sicurezza degli attraversamenti pedonali

Seguire iter di progettazione della passerella pedonale su torrente Cenischia tra C.so Couvert e Via Montello

Realizzazione di parcheggio per autoveicoli sull'area ex_ASSA in corrispondenza dell'incrocio della SP 24 con la via Fratelli Vallero. Tale area è ritenuta necessaria per il nuovo utilizzo di tipo pubblico delle ex Scuole Magistrali e, in futuro, della relativa palestra.

Predisporre un progetto Zona 30 per il centro storico, al fine di garantire la fruizione in sicurezza della viabilità cittadina a maggior traffico pedonale

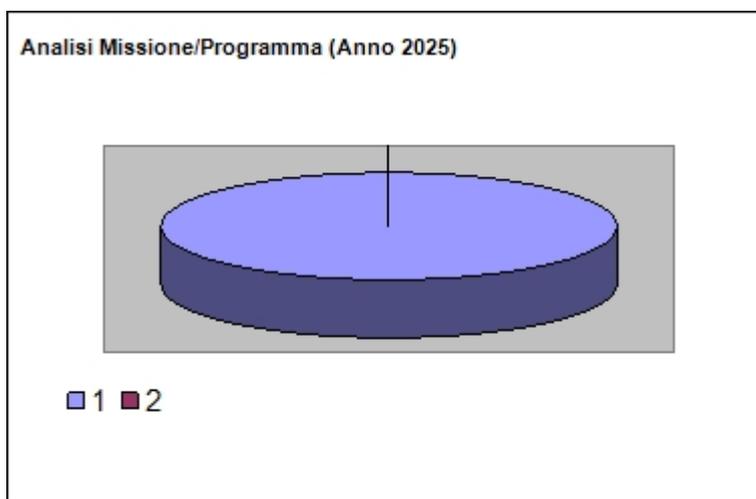
Missione 11 - Soccorso civile

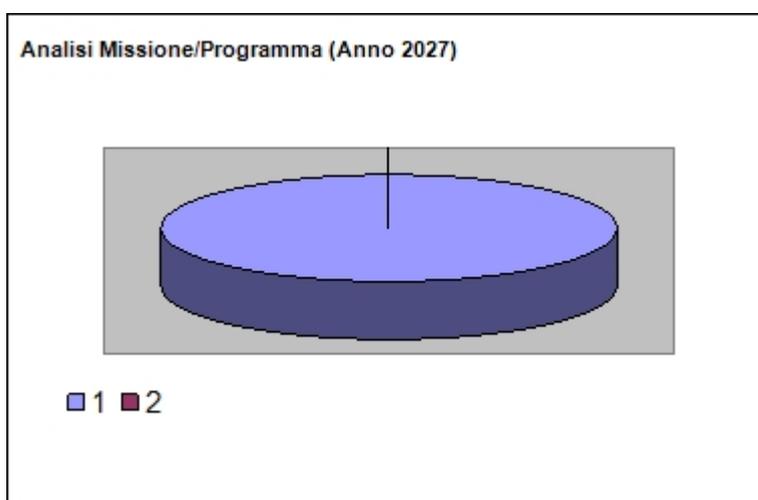
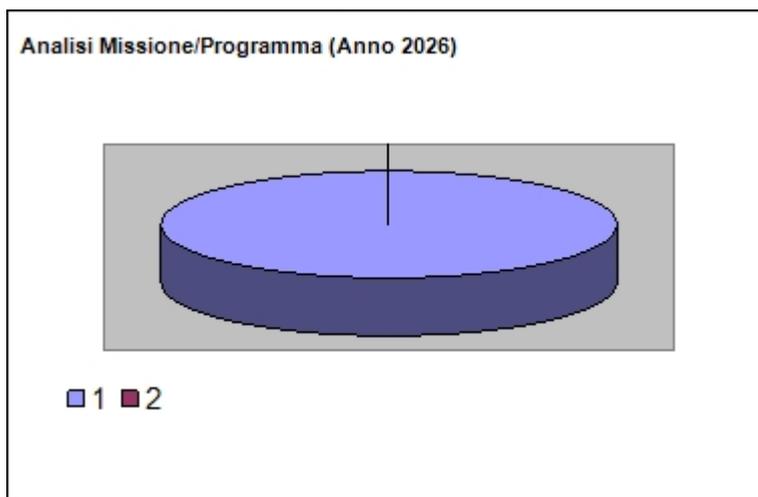
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	RESP. AREA VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.960,25			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.960,25			





Programma 01 – Sistema di protezione civile

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	AREA VIGILANZA

Obiettivo strategico 11.1= Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale anche attraverso l'organizzazione periodica di simulazioni ed esercitazioni congiunte.

Obiettivo operativo= Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale, con il coinvolgimento dell'associazionismo locale, anche attraverso lo sviluppo di sinergie con i Comuni vicini.

Creazione di un protocollo operativo nel quale venga previsto un elenco, in caso di calamità, di persone con esigenze particolari sia di tipo alimentare (diabetici, celiaci, allergici) sia di tipo farmacologico (farmaci salvavita) oltre ad un elenco delle persone che per essere evacuate devono avere un trattamento particolare con l'obiettivo di ottimizzare i tempi dell'operazione.

Instaurare di un rapporto costante con la Croce Rossa per l'organizzazione di corsi rivolti alle scuole e alla popolazione sull'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e corsi bls continuando l'installazione di apparecchi DAE in Città e nelle Frazioni.

Nel corso del 2025 verrà effettuata una prova di posizionamento dei panconi di protezione degli argini della Dora di via Abegg, in previsione di una vera e propria esercitazione che

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

vedrà coinvolte tutte le Associazioni di Protezione Civile, i Vigili del Fuoco oltre agli uffici comunali, tecnico e di polizia municipale.

Proprio per questo motivo, nel corso del 2023 è stata firmata una convenzione, che mancava da tanto tempo, con il gruppo ANA Valsusa con l'obiettivo di implementare il servizio di protezione civile offerto da questa Associazione e incentivare la collaborazione tra Amministrazione e Associazioni d'Arma e di Protezione Civile.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

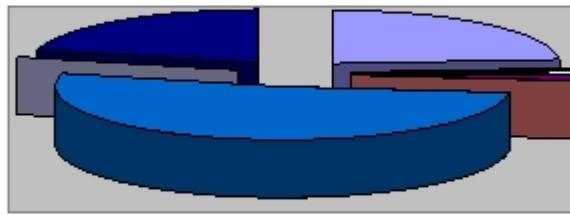
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	147.500,21	145.500,21	145.500,21	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.356,05			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.150,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	9.150,00	9.150,00	9.150,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.370,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	324.066,10	325.566,10	325.566,10	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.298,59			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, RESP. AREA VIGILANZA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	193.494,42			
TOTALI MISSIONE		comp	621.216,31	620.716,31	620.716,31	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	806.669,06			

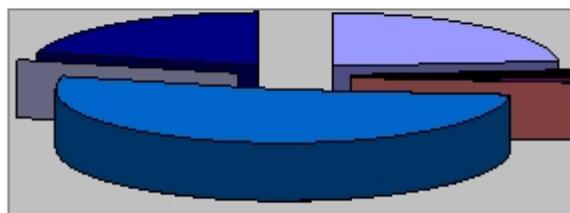
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



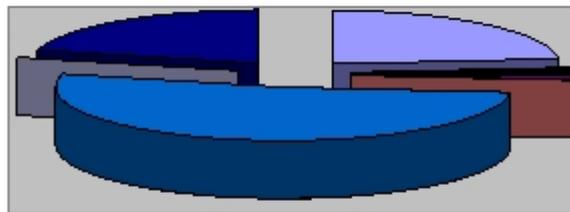
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico 12.1= Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Obiettivo operativo= Potenziare i servizi rivolti ai bambini nella fascia d'età da 0 a 3 anni ed ai loro genitori, anche nell'ambito dell'area Materno Infantile presso la nascente Casa di Comunità e presso la Biblioteca. Avvio del progetto "Primi 1000 giorni" per promuovere al crescita in salute e benessere dei bambini e la genitorialità positiva

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Favorire la partecipazione dei disabili alla vita della comunità sostenendo le prassi di integrazione e inclusione (nel corso del 2025 verrà istituita la Consulta comunale delle persone disabili, facilitazione della fruizione delle varie iniziative sul territorio e potenziamento dei servizi destinati, con particolare riguardo ai soggetti affetti da autismo). Favorire e incentivare la nascita di un gruppo di Mutuo Aiuto per le famiglie di ragazzi disabili per la condivisione e il supporto reciproco per potersi relazionare con istituzioni, servizi sociali e associazioni che operano sul territorio. Proseguire nel processo instaurato e oramai consolidato che vede l'Amministrazione parte attiva e promotrice della creazione di una rete che coinvolge Servizi Sociali, Scuole e Associazioni del territorio integrando e coinvolgendo soggetti fragili, disabili e in difficoltà inserendoli concretamente nel contesto sociale e lavorativo (Pass, tirocini, Borse Lavoro ecc)

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Favorire l'assistenza agli anziani potenziando l'assistenza domiciliare in tutte le sue forme e la collaborazione con le Case di Riposo del territorio, incrementando i servizi di accompagnamento socio-sanitario verso i luoghi di cura, promuovendo la nascita di servizi per i malati di Alzheimer e per le persone non autosufficienti, individuando e promuovendo forme di residenzialità leggera e solidale per le persone anziane

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.1 = Gli anziani risorsa per la comunità

Obiettivo operativo= Valorizzare gli anziani come risorsa attiva per la comunità favorendone la partecipazione e la socializzazione (Consulta comunale per gli anziani, Soggiorno marino, Centro Anziani). Viene riproposto e ampliato, coinvolgendo anche non residenti, il soggiorno marino che negli ultimi anni ha registrato un aumento delle adesioni che contiamo di incrementare ulteriormente anche coinvolgendo i Comuni vicini. L'Amministrazione, come previsto nel programma di mandato amministrativo, ha agevolato e seguito tutte le fasi prodromiche alla nascita di un Centro Anziani cittadino, concedendo a titolo di comodato gratuito al circolo "Nastro d'Argento, i locali al piano rialzato della palazzina di proprietà della Città di Via J. B. Fell n. 5. L'attività dello stesso è avviata e consolidata attraverso iniziative che stanno coinvolgendo sempre più persone che prima non era possibile raggiungere. E' intenzione dell'Amministrazione accompagnare il consolidamento di questa realtà, anche coinvolgendola su iniziative cittadine.

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
-------------------------------	-----------------------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
---------------------------------	----------------------------------

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico 12.1= Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Promuovere la concertazione e programmazione di interventi, in sinergia con ASL e ConISA e le associazioni del territorio, relativi al benessere e alla tutela delle fasce più deboli della popolazione e al potenziamento dei servizi socio-sanitari

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.3 = Nel corso del 2025 proseguirà il lavoro del tavolo di coordinamento per l'emergenza alimentare e sociale e il riavvio del progetto "Salviamo il cibo, per il recupero dei pasti non consumati nelle mense scolastiche e altre presenti sul territorio. Questi servizi rivolti alle persone più fragili socialmente, contribuiranno alla visione di Susa come Comunità accogliente e orientata a garantire una buona integrazione. Il coordinamento che coinvolge i Servizi Sociali, Croce Rossa Italiana, enti religiosi, Caritas, Scuole, Associazioni e Uffici Comunali, è stato avviato da questa amministrazione e, riunendosi periodicamente, affronta le varie problematiche ed eventuali progetti condivisi ottimizzando energie e risorse a favore delle fasce fragili della nostra Città. Nei primi mesi del 2025 l'Amministrazione intende far partire un altro tavolo di lavoro, questo avente come obiettivo il supporto a tutte le Istituzioni, Enti, Associazioni e Professionisti che ogni giorno operano sul territorio per contrastare il fenomeno della violenza di genere e in particolare modo sulle donne.

Obiettivo operativo= L'integrazione e l'accoglienza della popolazione straniera, anche attraverso corsi di lingua e cultura italiana, attraverso il mantenimento e il potenziamento dei corsi avviati nei mesi scorsi con il CPIA5 di Rivoli

Obiettivo operativo= Promozione e diffusione dei valori della cooperazione, della partecipazione, della solidarietà, della coesione e della pace.

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.4 = La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale

Obiettivo operativo= Rimuovere progressivamente tutti gli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale per ragioni di genere, religione, opinione, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Obiettivo operativo= Tutelare e potenziare i servizi sanitari ospedalieri e territoriali esistenti e favorendone di nuovi, sostenere la realizzazione di un Centro AVIS per la media valle Susa, promuovere l'installazione di defibrillatori DAE in punti strategici della Città e la formazione dei cittadini al loro utilizzo.

Collaborare attivamente con l'ASL TO3 e le altre istituzioni interessate, per favorire l'avvio delle nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale presso i locali dell'Ospedale cittadino In collaborazione con ASL TO3, Conisa e terzo settore promuovere la permanenza a domicilio delle persone anziane e disabili attraverso la costruzione di una rete di servizi di supporto alla domiciliarità

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 13 - Tutela della salute

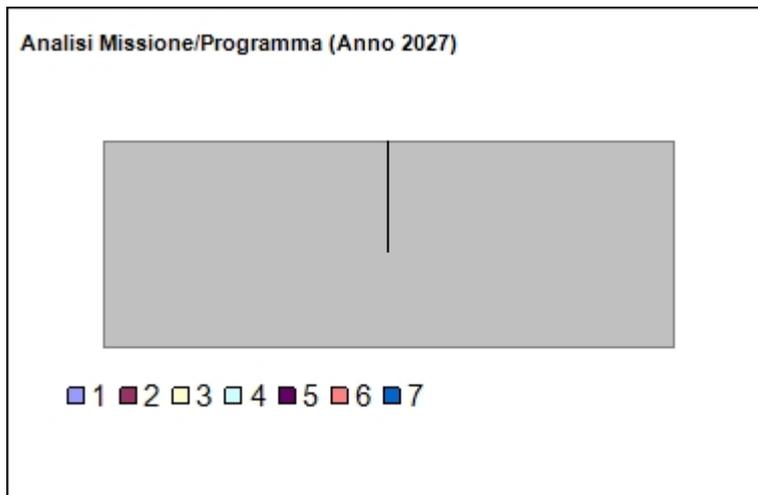
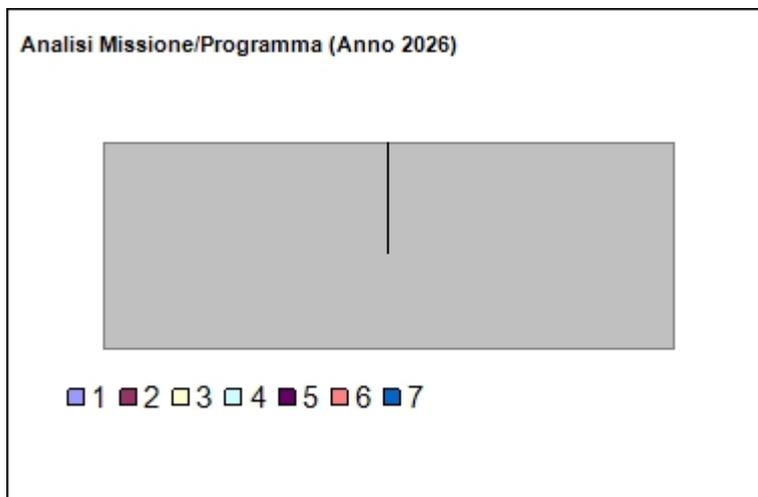
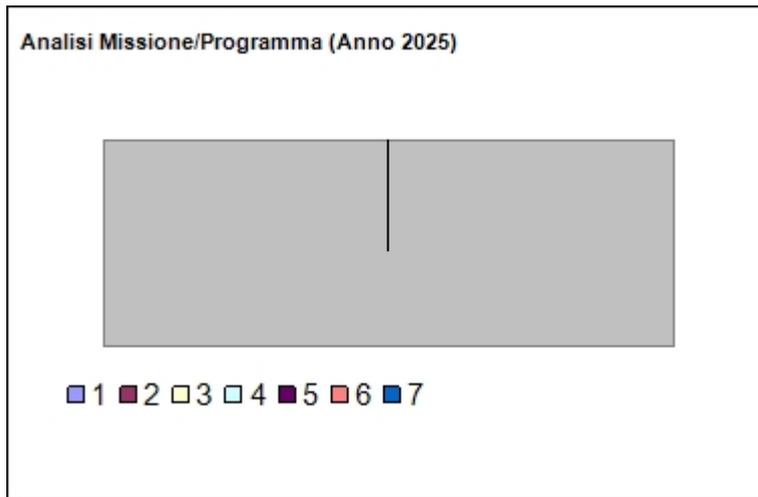
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Responsabili politici:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROGRAMMA 07 – Interventi in materia sanitaria

TRASPORTO SOCIO SANITARIO

Viene confermata la convenzione con l'AVULSS per il servizio di trasporto socio-sanitario, ampliata negli anni scorsi con un servizio dedicato ai trasporti all'interno della Città di Susa per una maggior fruizione dei servizi presenti.

Agevolazioni per il trasporto socio-sanitario dei cittadini residenti verranno previste anche all'interno del rinnovo delle convenzioni con Croce Rossa Italiana - Comitato locale di Susa e con la Croce Verde

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE

L'amministrazione comunale in collaborazione con ASL TO3, farmacie cittadine, Conisa, le scuole ed altri soggetti del Terzo Settore interessati, continua l'attività di promozione e coordinamento di momenti informativi per la cittadinanza nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione delle principali patologie, attraverso serate informative e giornate dedicate. In collaborazione con l'ASL TO3 e altri soggetti del terzo settore verranno realizzati screening rivolti ai cittadini sulle principali patologie

OSPEDALE DI SUSÀ

In collaborazione con ASL TO3 e Comuni del territorio verranno poste in essere tutte le attenzioni per monitorare e implementare il livello dei servizi offerto dall'Ospedale di riferimento per la Valle di Susa e per accompagnare la nascita dei nuovi servizi offerti dalla nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale

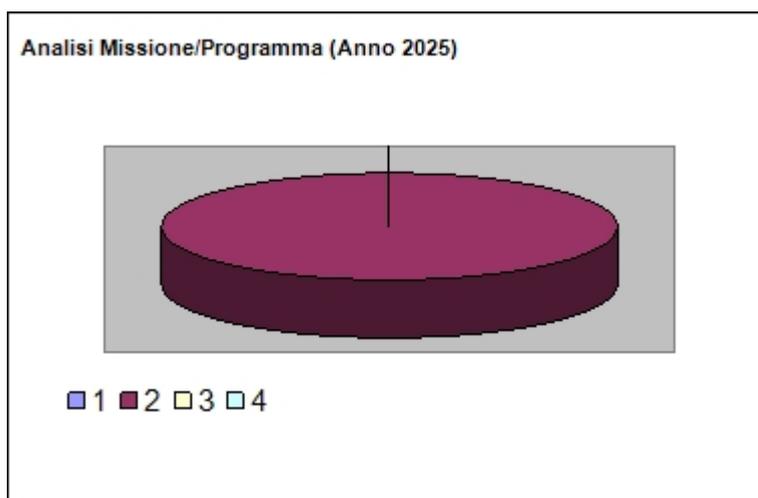
Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, RESP. AREA VIGIANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.326,95			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.326,95			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Potenziare la partecipazione al progetto "strada reale dei vini" promuovendo la produzione vinicola locale all'interno della Festa dell'Uva.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
	AREA VIGILANZA COMMERCIO

Obiettivo operativo: - Sollecitare presso gli enti interessati e i gruppi parlamentari l'istituzione della Zona Franca nella Valle di Susa. In relazione all'iter autorizzativo delle proposte di legge presentate, l'Amministrazione Comunale si impegna a cogliere tutte le opportunità per agevolare i cittadini e favorire l'insediamento di nuove aziende o il potenziamento delle imprese esistenti, anche in campo turistico. Per supportare l'Amministrazione nella richiesta della Zona Franca in Valle di Susa, verrà istituita apposita commissione o gruppo di lavoro

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BACCARINI GIOVANNI
Responsabili GESTIONALI:	AREA FINANZIARIA

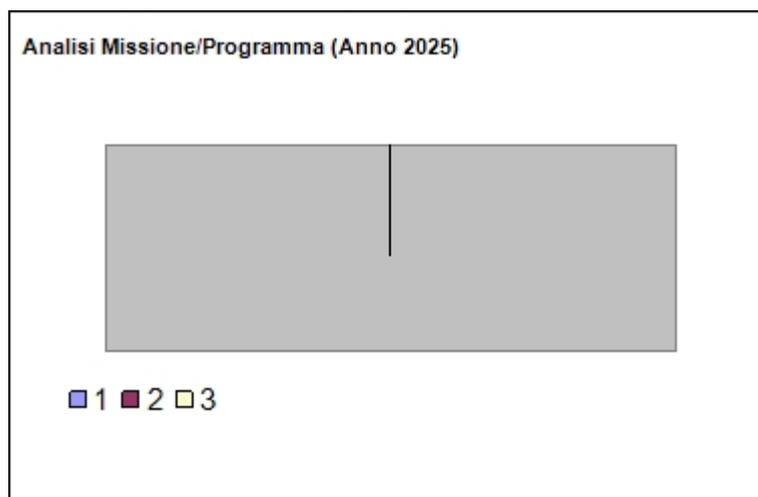
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

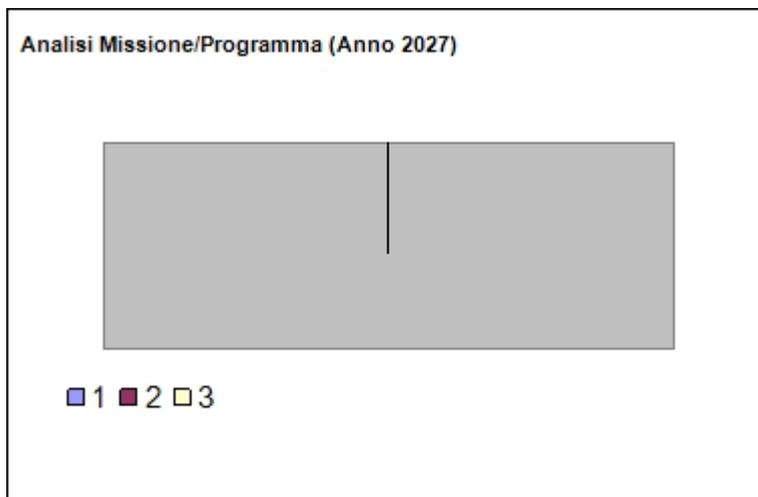
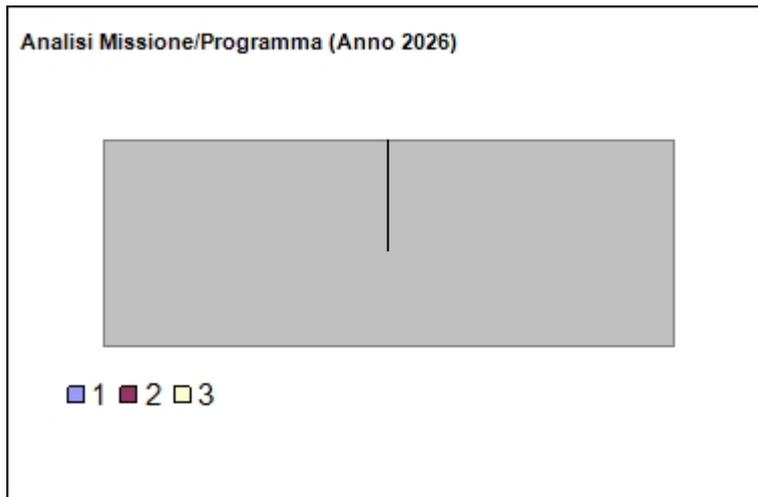
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.943,79			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.943,79			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



OBIETTIVO: Promozione politiche attive del lavoro

In collaborazione con il Centro per l'Impiego si conferma la partecipazione al Progetto ACT YOUR JOB finalizzato a promuovere la ricerca attiva di lavoro tra i giovani attraverso l'acquisizione di nuove competenze. La Città di Susa è capofila nella Valle su questo progetto.

Verranno ricercate e supportate opportunità per implementare l'offerta formativa rivolta ai giovani e agli adulti, finalizzata alla ricerca di professionalità richieste dal mercato del lavoro, attraverso la collaborazione con Agenzie Formative, Centro per l'Impiego, Associazioni di Categoria, Città Metropolitana, Regione Piemonte e Istituti Secondari di Secondo grado presenti a Susa.

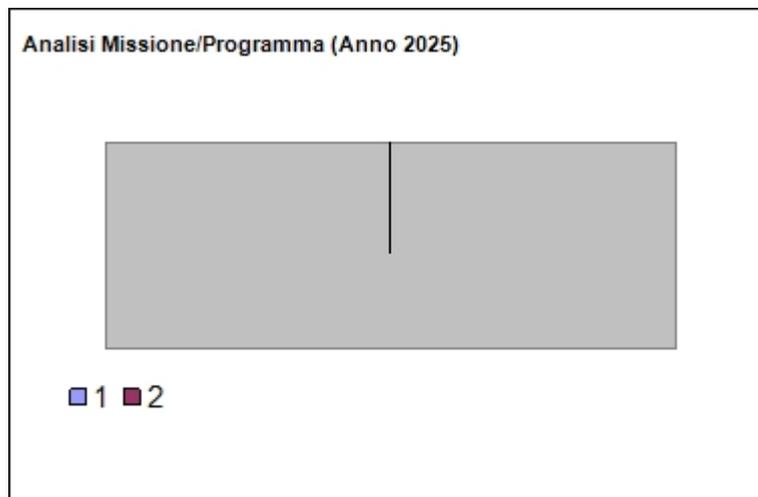
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

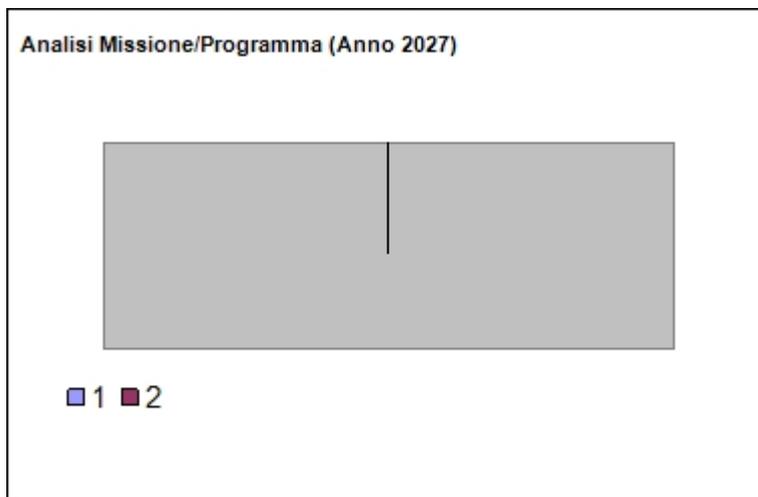
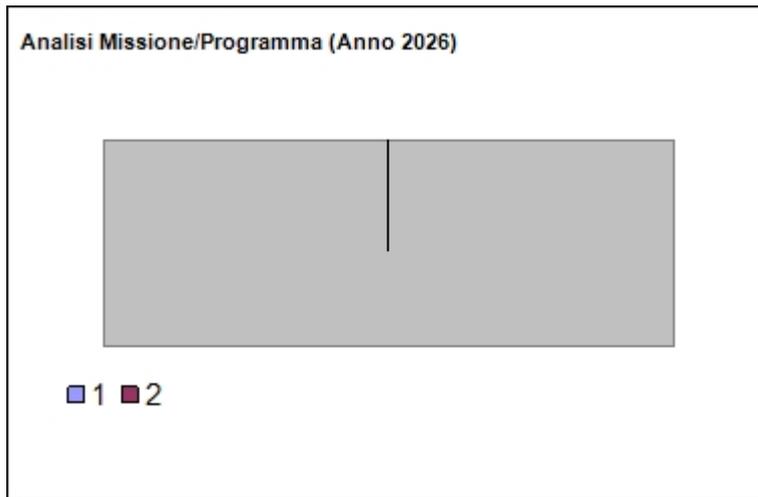
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



■ ^

OBIETTIVO: Favorire utilizzo dei terreni a scopo agricolo

Al fine di recuperare terreni incolti garantendo nel contempo la manutenzione del territorio, verranno promossi incontri con i consorzi di gestione dei canali irrigui al fine di salvaguardare il sistema di irrigazione e favorire la manutenzione del territorio

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Programma 01 – Fonti energetiche

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 17.1= Riqualficazione energetica

Obiettivo operativo = Intervenire sugli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali con una progressiva sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con quelli di nuova generazione e miglior efficienza energetica.

Proseguire nell’iter di realizzazione della CER (Comunità Energetica Rinnovabile) per un’ottimizzazione delle produzioni rinnovabili condivise tra più soggetti, pubblico e privati. Contestuale pianificazione della realizzazione di impianti fotovoltaici su tetti di cui il Comune abbia la disponibilità.

Valutare, mediante studi di prefattibilità tecnico/ economica la possibilità di realizzare impianti di riscaldamento a biomassa al servizio di edifici pubblici cittadini.

Valutare la possibilità di realizzare interventi di riqualficazione energetica negli edifici pubblici, anche utilizzando finanziamenti da “Conto Termico” (illuminazione, serramenti, ...)

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

	GENOVESE Pier Giuseppe
Responsabili gestionali:	SEGRETARIO COMUNALE

Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

POLITICHE ISTITUZIONALI

Il programma ha come finalità il rafforzamento delle relazioni con i Comuni e con altri Enti sovracomunali per l'attuazione di progetti di area vasta, da realizzarsi mediante un'efficace azione di raccordo con tutti gli attori interessati, con la finalità di garantire una migliore erogazione di servizi ai cittadini.

Verranno intensificati i rapporti di collaborazione con i Comuni confinanti e con le Unioni al fine di ottimizzare servizi e gestione del personale

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

OBIETTIVO: GEMELLAGGI

Verranno potenziati i gemellaggi di Briançon e Barnstaple per favorire occasioni di scambi e collaborazioni

OBIETTIVO: COLLABORAZIONI TRANSFRONTALIERE

La Città di Susa è tradizionalmente meta di turismo francese proveniente dai valichi del Moncenisio e del Monginevro.

Verranno seguite forme di collaborazione con i territori della Val Cenis e del Briançonese per favorire scambi turistici e commerciali anche attraverso la condivisione di progetti transfrontalieri e la partecipazione ai relativi bandi.

Si proseguirà con il rilancio del gemellaggio con Briançon, con la quale ci legano molti aspetti storici, turistici e commerciali

Si valuteranno anche altre forme di collaborazione per offrire ai cittadini, soprattutto ai più giovani, scambi culturali con altri Paesi Europei

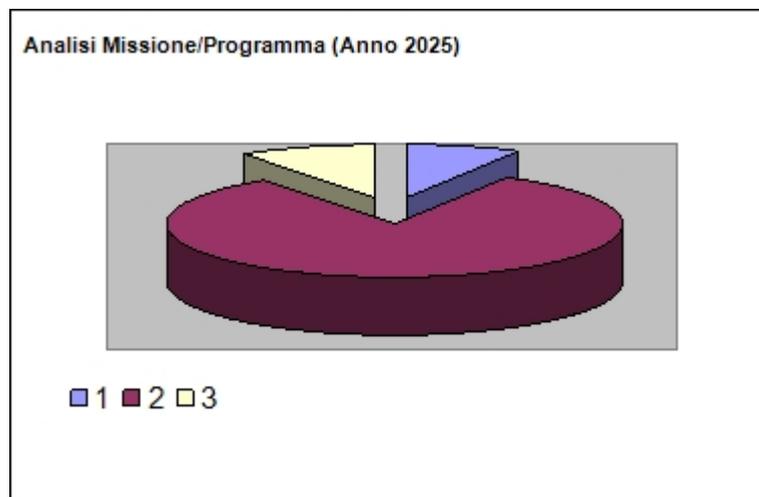
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

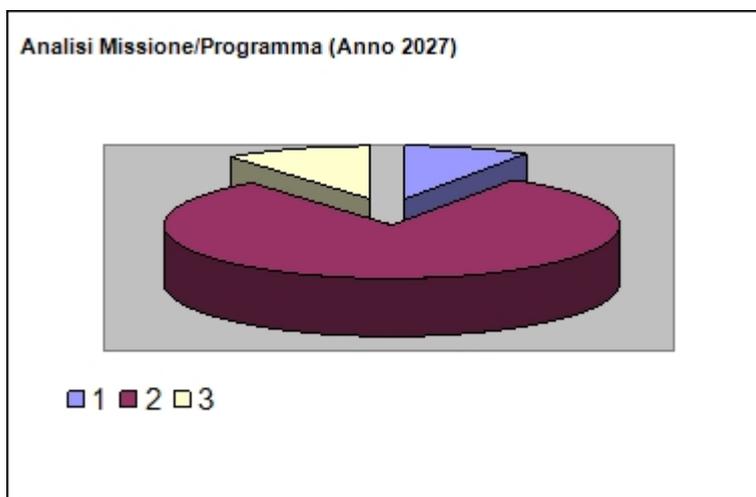
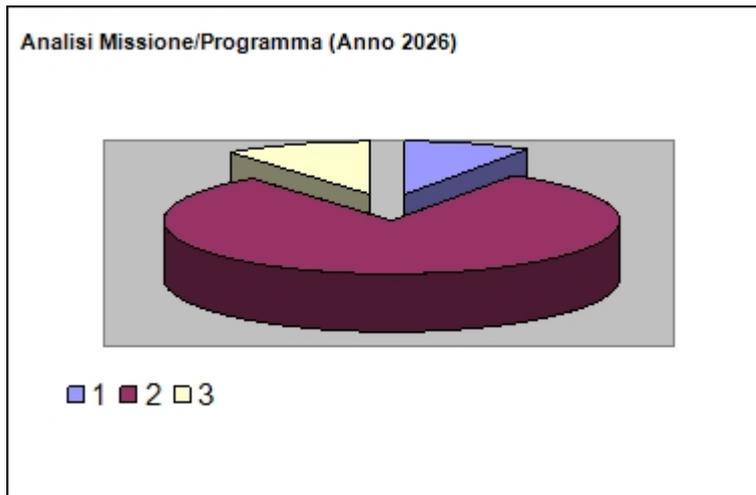
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.797,40	36.771,80	36.433,80	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	328.480,08	328.480,08	328.480,08	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	38.850,00	42.850,00	42.850,00	PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	400.127,48	408.101,88	407.763,88	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.797,40	0,52%
2° anno	36.771,80	0,59%
3° anno	36.433,80	0,58%

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	33.000,00	0,20%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	328.480,08
2° anno	328.480,08
3° anno	328.480,08

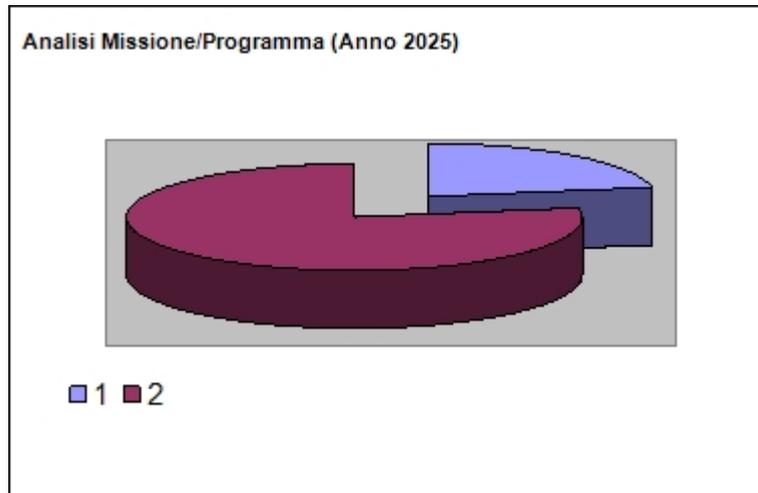
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

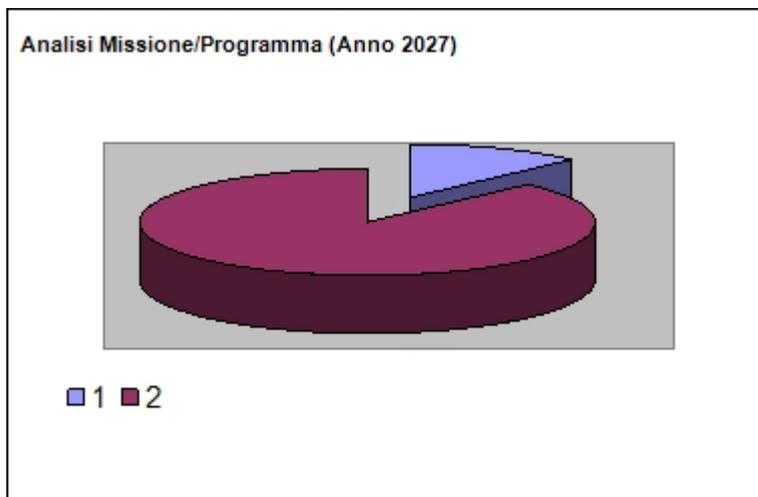
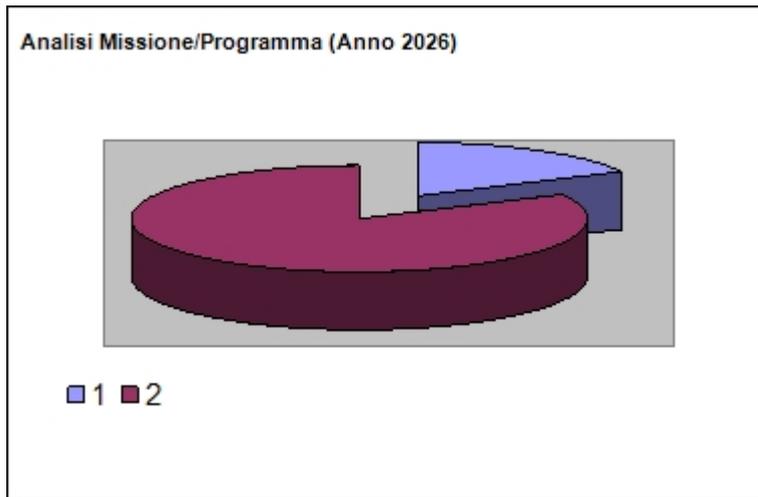
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.225,00	4.897,00	3.488,00	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.810,51			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.800,00	23.128,00	24.535,00	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.711,28			
TOTALI MISSIONE		comp	28.025,00	28.025,00	28.023,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.521,79			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



■ 2

Non è previsto il ricorso ad indebitamento.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previste anticipazioni di Tesoreria.

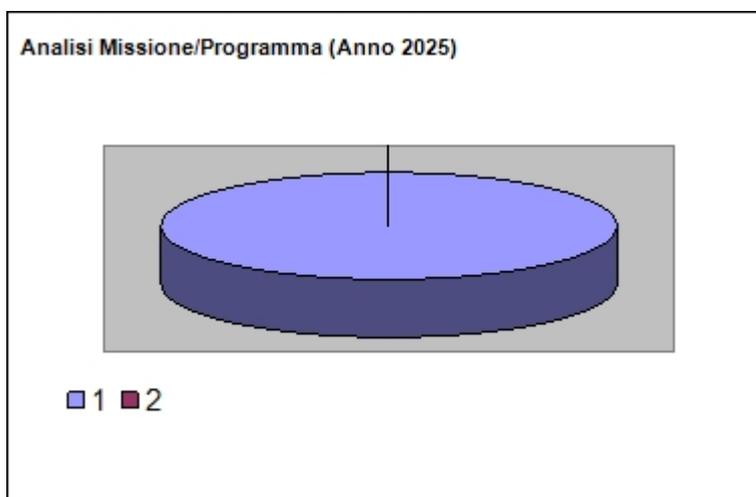
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

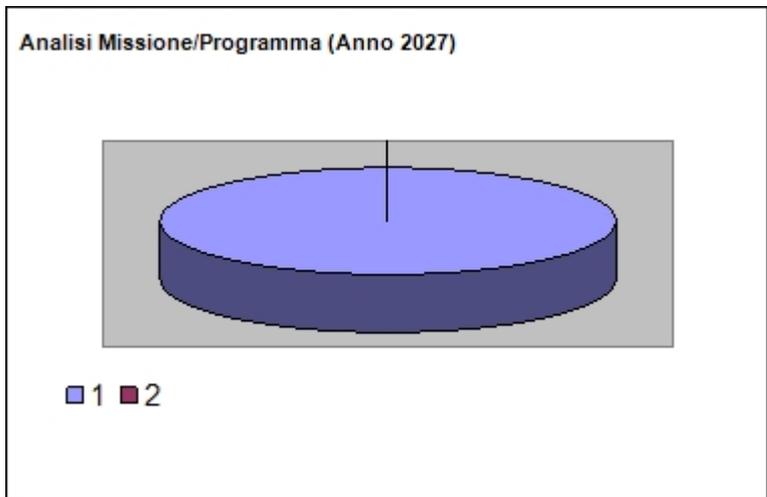
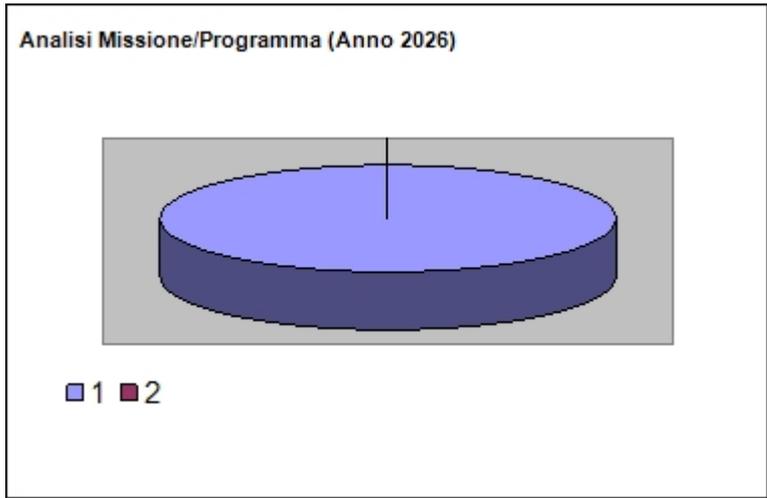
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.682.305,80			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.682.305,80			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 76 - Affidamento incarico e conseguente impegno di spesa per il servizio di recupero salme rinvenute nel territorio comunale, trasporto funebre e fornitura feretri per il biennio 2024 - 2025	2.452,00	0,00	0,00
n° 79 - Servizio assicurativo per la copertura della Tutela Legale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	3.380,00	3.380,00	0,00
n° 80 - Servizio assicurativo per la copertura della Responsabilità Civile Patrimoniale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	2.690,00	2.690,00	0,00
n° 81 - Servizio assicurativo per la copertura della Responsabilità Civile Generale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	18.864,00	18.864,00	0,00
n° 82 - Servizio assicurativo per la copertura della RC Auto Libro Matricola per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	5.750,00	5.750,00	0,00
n° 83 - Servizio assicurativo per la copertura della Kasko Kilometrica per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	1.300,00	1.300,00	0,00
n° 84 - Servizio assicurativo per la copertura Infortuni per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	387,00	387,00	0,00
n° 85 - Servizio assicurativo per la copertura di Incendio/Furto/Elettronica per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	11.695,00	11.695,00	0,00
n° 86 - Servizio assicurativo per la copertura di Incendio Beni Immobili Artistici per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	818,00	818,00	0,00
n° 100 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCO PER IL TRIENNIO 2023-2025. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A DEL DLGS N. 50/2016	9.971,78	0,00	0,00
n° 159 - Servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e delle aree mercatali per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2029. Affidamento gestione in concessione mediante	17.690,00	17.690,00	0,00
n° 171 - Erogazione di un contributo economico di natura socio-assistenziale a favore di un soggetto che svolge un P.A.S.S. Impegno di spesa e modalita di liquidazione	750,00	0,00	0,00
n° 179 - SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ONLINE BANCA DATI NORMATIVA "LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE" . RINNOVO ABBONAMENTO .	1.106,56	0,00	0,00
n° 379 - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE E RISCOSSIONE	1.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CREDITI INTERNAZIONALI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NIVI CREDIT SRL, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 5.000 EURO n° 388 - Affidamento tramite piattaforma Traspare del servizio di supervisione tecnica per l'apertura e la gestione logistica del Castello della Contessa Adelaide, degli spazi museali ivi allestiti e del parco esterno. CIG B24FE7023A	6.405,00	0,00	0,00
n° 401 - Affidamento tramite piattaforma Traspare del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole primarie statali, paritaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2024/2025 alla ditta Bellando Tours s.r.l. - CIG: .B27F915CE2	31.422,01	0,00	0,00
n° 409 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E DEFINIZIONE TERMINE DI ASSUN	1.292,91	0,00	0,00
n° 413 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - RIMODULAZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI 107,09	107,09	0,00	0,00
n° 421 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, E SERVIZIO ACCESSORIO DI ASSISTENZA MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA STATALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026 - CIG 9839489B2E -	228.393,37	0,00	0,00
n° 443 - Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lettera B del D.Lgs. 36/2023 alla Ditta Si.Re INFORMATICA srl, tramite lo strumento della trattativa diretta su piattaforma MEPA, del servizio di Responsabile della protezione dei dati ed adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016	4.989,80	4.989,80	0,00
n° 451 - Affidamento servizio di assistenza costituzione fondo 2024-2026 e Sistema DA - TE X Fondo per la gestione del Fondo di produttività. Assunzione impegno di spesa. CIG: B2E843476D	2.176,00	2.176,00	0,00
n° 463 - Servizio di connettività di backup per gli uffici comunali. Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a del d. lgs. 36/2023.	2.635,20	1.976,40	0,00
n° 468 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D. LGS. 36/2023	310,37	0,00	0,00
n° 485 - ADESIONE ALL'ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.	1.588,00	0,00	0,00
n° 487 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE A.L.I. (LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI ITALIANE).	500,00	0,00	0,00
n° 495 - Quota di abbonamento al sito Sepel - Lo Stato Civile italilano per l'anno 2025. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 - CIG: B3FBF96AD1.	390,00	0,00	0,00
n° 511 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di affrancatura, posta Easy Basic e ritiro in sede missive Pick-up alla ditta Poste Italiane Spa. CIG: B4303272D1	4.000,00	0,00	0,00
n° 512 - Assistenza specialistica in ambito scolastico per minori	36.800,25	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

disabili. Anno scolastico 2024/2025: impegno di spesa e liquidazione quota fissa a favore del Con.i.s.a. Valle Susa Val Sangone.			
n° 529 - Noleggio macchine multifunzione per gli uffici comunali, la scuola secondaria di I grado e la biblioteca. Affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023	3.571,18	3.571,18	3.571,18
n° 530 - Servizio di telefonia e connettività biblioteca affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. Impegno di spesa spese telefoniche e di connettività uffici comunali. Annualità 2024-2025	7.442,00	0,00	0,00
n° 531 - Servizio di telefonia e connettività biblioteca affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. Impegno di spesa spese telefoniche e di connettività uffici comunali. Annualità 2024-2025	732,00	0,00	0,00
n° 532 - Noleggio macchine multifunzione a colori per gli uffici comunali e la biblioteca. Affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023	2.254,95	2.254,95	2.254,95
n° 545 - AFFIDAMENTO, TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL/DAL CAPOLUOGO DEI CITTADINI DI SUSÀ RESIDENTI NELLE FRAZIONI PER GLI ANNI 2023/2024/2025 ALLA DITTA BELLANDO TOURS SRL - CIG: Z4A3893620.	5.305,56	0,00	0,00
n° 555 - Canone servizio FrontOffice PagoPa triennio 2024/2026 Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG:Z6B3D474C	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 564 - AFFIDAMENTO DIRETTO AL CAF SISTEMA SERVIZI PIEMONTE CISL S.R.L. PER I SERVIZI DI ISEE E PRATICHE DI EDILIZIA SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI PER IL PERIODO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2025, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016.	610,00	0,00	0,00
n° 598 - Affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale per il triennio 2024-2026 ex art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. n. 36/2013	49.532,00	49.532,00	0,00
n° 619 - Assistenza e manutenzione software Technical Design Anni 2024-2025-2026. Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG:	5.917,00	5.917,00	0,00
n° 626 - Servizi di assistenza tecnica - Anni 2024 2025 2026 . Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG:	3.129,30	3.129,30	0,00
n° 649 - Fornitura di buoni pasto in formato elettronico per i dipendenti con adesione alla convenzione stipulata da Consip s.p.a denominata buoni pasto edizione 10. Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CI	14.000,00	0,00	0,00
n° 669 - Servizio di manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione dal 15/12/2023 al 14/01/2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (CIG: A032839839)	47.216,81	47.216,81	1.811,06
n° 672 - Determina di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. n. 36/2023, di valore inferiore a 5.000 euro - Rinnovo abbonamento triennale al servizio internet ufficiocommercio.it 2024-2026 - ditta Maggioli spa	610,00	610,00	0,00
n° 715 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI.	9.735,60	9.735,60	0,00
TOTALE IMPEGNI:	551.848,74	196.611,04	7.637,19

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Alla data di redazione del presente documento, non sono disponibili tutti i bilanci societari degli organismi partecipati in quanto in fase di approvazione o di pubblicazione. Ci si deve pertanto riferire alle analisi ed informazioni assunte nel corso del precedente esercizio dalle quali si evince che nessuna delle società partecipate necessita di un intervento in termini di ripiano perdite da parte del nostro ente.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Non si adotta la Programmazione 2025/2027 in quanto, rimandando a quanto dettagliato nella sezione strategica *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche* del presente DUP, al momento non sussistono le condizioni per l'inserimento delle opere nel Programma che verrà aggiornato al ricorrere dei presupposti.

Si precisa che con deliberazione di G.C. n.72 in data 22.10.2024 è stato adottato l'aggiornamento alla programmazione triennale 2024/2026 che si riporta:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	797,724.90	0.00	797,724.90
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	53,437.30	0.00	53,437.30
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	851,162.20	0.00	851,162.20

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Decisione o titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita ferribile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
 De Michele Maria Grazia

Tabella B.1
 a) è stato dichiarato l'insuccesso dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: prelievi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'eccezione di una variante progettuale
 b) cause tecniche: presenza di contestazioni
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c), lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di rinnovo degli appalti, (Art. 1 c), lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c), lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - OUI	OUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Si rinvia alle note corrispondenti della scheda D

Il referente del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AME - Opere ambientali
 OCP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 ME - Miglioramento e incremento di servizio
 UPI - Opere urbane
 VAB - Valorizzazione beni incolti
 DIM - Demolizione Opere Incompiute
 DIOP - Demolizione opere precettanti e non più utilizzabili

De Michele Maria Grazia

Tabella E.2
 1. Documento di sintesi delle alternative progettuali
 2. Documento di indirizzo della progettazione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Si richiamano le indicazioni fornite nella sezione strategica, dando atto che la programmazione del fabbisogno del personale sarà inserita come previsto dalla normativa nel PIAO 2025/2027.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 08.10.2024.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

N°	DESCRIZIONE IMMOBILE	LOCALIZZAZIONE IMMOBILE	UTILIZZAZIONE ATTUALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	CONSISTENZA (Vani)	SUPERFICIE CATASTALE mq	VALORE	INTERESSE CULTURALE D. Lgs. 42/04 (SI/NO)	AUTORIZZAZIONE ALIENAZIONE DEL MINISTERO PER I BENI CULTURALI (SI/NO)	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	NOTE
1	Fabbricato Alloggio Custode ex Deposito Carburanti	Frazione Priorale - Strada Statale 25 snc	Vuoto	Foglio 9, Part. 856 (Cat. A/4, Classe 2)	5	105 (escluse aree scoperte: 105 m ²)	-	NO	Non necessaria	Produttivo (in area IIIb2 inondabile; all'interno della fascia fluviale C e della fascia di rispetto della statale)	L'Agenzia del Demanio, in nome e per conto dello Stato ha trasferito in data 13 luglio 2015, a titolo gratuito, al Comune di Susa, ai sensi dell'art 56bis del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2013, n. 98, la piena ed assoluta proprietà del compendio immobiliare denominato "Fabbricato Alloggio Custode ex Deposito Carburanti", censito alla scheda

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												patrimon iale
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa***

Non sono previste forniture e servizi di importo pari o superiore al limite per la programmazione

Piano Triennale Razionalizzazione e Qualificazione della Spesa

Non si prevede un Piano Triennale di Razionalizzazione e Qualificazione della Spesa.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

La previsione dello stock del debito riferita all’annualità 2024 come elaborata dalla PCC (Piattaforma Crediti Commerciali) individua un totale importo scaduto e non pagato di € 16.813,96 e la previsione dell’ITP (Indice di tempestività dei pagamenti) di – 8,07.

L’Ente non è conseguentemente tenuto a stanziare il Fondo garanzia debiti commerciali nel bilancio di previsione 2025/2027.

Quadro di sintesi PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

È utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)

- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

- PNRR - M5 C1 I1.1 - CUP: D87H21008970002 - Realizzazione del nuovo Centro per l'impiego di Susa

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

- Ex PNRR - M5 C3 I 1.1.1 - CUP: D84J22000750006 - Valorizzazione e fruizione del teatro ottocentesco di Susa
- Ex PNRR - M.2 C.4 I. 2.2 - CUP: D82E23000190006 - Efficiamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica - L. 160/2019 - Fin. Contributo Ministero
- Ex PNRR - M2 C4 I2.2 - CUP: D89H18000100001 - Interventi per la messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici - Scuola di C.so Couvert (Contributo Stato - art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017) – **Finanziamento ufficialmente revocato**
- Ex PNRR - M2 C4 I2.2 - CUP: D89H18000110001 - Interventi per la messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici - Scuola dell'Infanzia di Via Re Cozio (Contributo Stato - art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017) - **Finanziamento ufficialmente revocato**

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1)**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva relativa ai progetti PNRR relativi al digitale.

Progetti PA digitale

Misura	Importo	Stato progetto
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	€ 14.000,00	LIQUIDATO
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	€ 32.589,00	LIQUIDATO
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	€ 155.234,00	IN VERIFICA
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022	€ 41.136,00	LIQUIDATO
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	€ 20.344,00	LIQUIDATO
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - Comune di Susa	€ 7.203,00	IN VERIFICA
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	€ 8.979,20	DOMANDA ACCETTATA
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni settembre 2024	€ 121.992,00	DOMANDA ACCETTATA