



CITTA' di SUSA

D.U.P. 2017 – 2018 - 2019

- 1) NOTA TECNICA INTRODUTTIVA
- 2) POPOLAZIONE
- 3) STRUTTURA

- 4) SEZIONE STRATEGICA (SeS)
- 5) Grado di autonomia finanziaria
- 6) Pressione fiscale locale
- 7) Rigidità del bilancio
- 8) Grado di rigidità pro-capite
- 9) Programmazione del fabbisogno di personale
- 10) Analisi degli investimenti
- 11) Programmi di investimento in corso di esecuzione
- 12) Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
- 13) Gestione del patrimonio
- 14) Reperimento e impiego di risorse in c/capitale
- 15) Indebitamento
- 16) Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

17) SEZIONE OPERATIVA (SeO)

18) Indirizzo e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

19) Territorio

20) Entrate: valutazione generale

21) Analisi delle Entrate

a) Tributarie

b) Trasferimenti correnti

c) Extratributarie

d) In c/capitale

e) Da accensione di prestiti

f) Anticipazioni

g) Per conto terzi e partite di giro

22) Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

23) Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

24) Spesa: analisi dettagliata per missioni e programmi

25) Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

26) Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

27) Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

28) Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

29) Missione 6 – Politiche giovani, sport e tempo libero

30) Missione 7 – Turismo

31) Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

32) Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

33) Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

34) Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

35) Missione 13 – Tutela della salute

36) Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

37) Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

38) Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

39) Missione 18 – Relazioni con altre autonomie territoriali e locali

40) Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

41) PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

42) PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

43) PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI PATRIMONIALI

Comune di Susa

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di Susa in base al numero dei suoi abitanti, deve redigere il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, le entrate di dubbia esigibilità.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 55 %
- Anno 2018 70%
- Anno 2019 85%

Come si evince dalla nota integrativa gli importi stanziati sono superiori alle percentuali stabilite dalla legge, per consentire la piena copertura finanziaria alle spese correnti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6629
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 6468
Di cui :	maschi	n. 3076
	femmine	n. 3392
nuclei familiari		n. 2806
comunità/convivenze		n. 14
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2015 (penultimo anno precedente)		n. 6468
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 58	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 109	
saldo naturale	-51	
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 246	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 269	
saldo migratorio	-23	
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2014 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 6578
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 390
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 485
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 884
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3139
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1689
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2011	0,72
	Anno 2012	0,86
	Anno 2013	0,73
	Anno 2014	0,85
	Anno 2015	0,88
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2011	1,5
	Anno 2012	1,5
	Anno 2013	1,5
	Anno 2014	1,2
	Anno 2015	1,6
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 10372

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 102	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 2	Posti n. 381	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362
1.3.2.4 - Scuola secondaria n. 1	Posti n. 320	Posti n. 305	Posti n. 305	Posti n. 305
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n. 251	Posti n. 251	Posti n. 251	Posti n. 251
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	10,7	10,7	10,7	10,7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23,41	23,41	23,41	23,41
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1025	n. 1025	n. 1025	n. 1025
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- racc. diff.ta	28800	28300	28300	28100
	17100	17100	17100	17200
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 50	n. 45	n. 45	n. 45
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

La normativa vigente, ha introdotto a decorrere dal bilancio 2016, il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) con il quale siamo chiamati ad illustrare i progetti e le strategie per il prossimo futuro tenendo in debita considerazione la situazione macro economica generale nella quale si opera. In questi anni l'economia del nostro Paese non ha fatto significativi passi in avanti e l'incremento del PIL è risultato inferiore alle attese. Questo stato di fatto ha avuto ripercussioni sulla capacità di manovra degli Enti locali in termini di spese di gestione. Si sta accentuando il divario operativo tra i Comuni più "ricchi" e quelli cosiddetti "poveri" che hanno difficoltà ad assicurare la copertura integrale dei fabbisogni standard. Questa situazione sta diventando problematica e i Comuni come il nostro sono, con frequenza quasi quotidiana, interessati da richieste di lavoro, casa, sovvenzioni e registrano percentuali sempre maggiori di mancati pagamenti dei tributi e dei servizi a domanda individuale.

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità centrale. Pertanto il nostro bilancio è fortemente condizionato dai vincoli imposti sul pareggio di bilancio, dalle limitazioni sul turn-over del personale, dalla ormai consolidata riduzione dei trasferimenti dello Stato. Nonostante ciò il documento di bilancio triennale prevede una notevole quota per investimenti pari a € **1.351.385,80** per l'anno 2017, € **709.000,00** per l'anno 2018 e € **105.000,00** per l'anno 2019. Le risorse a disposizione permettono iniziative di ampio respiro e azioni più incisive a favore del nostro tessuto economico e sociale. Oltre a queste risorse si possono ipotizzare altre somme derivanti dai finanziamenti regionali ed europei in corso di definizione con l'Unione montana e la Regione.

Gli investimenti che hanno fonti di finanziamento in corso di definizione riguardano i temi cruciali per lo sviluppo e la storia della nostra Città e coerentemente con il DUP presentato nello scorso esercizio, si ripropongono per il prossimo triennio le azioni mirate allo sviluppo dei vari progetti coinvolgendo per quanto possibile la Regione e l'imprenditoria privata in iniziative che possono creare sviluppo a livello di Città e di Valle. Ciò premesso si descrivono sinteticamente i principali interventi:

Cantiere di lavoro. L'attivazione di un cantiere di lavoro con l'Unione Montana ha dato risultati estremamente positivi. I 5 lavoratori hanno dato un grande contributo per gli interventi minuti sul territorio comunale. Si intende proseguire su questa linea richiedendolo anche per l'anno in corso.

Turismo e commercio. Si stanno attivando progetti territoriali che mirano a una sinergia con l'Alta Valle, sia nel periodo invernale, sia per quanto riguarda l'outdoor nel periodo estivo. Con l'Unione sono in corso progetti che riguardano le piste ciclabili, il sistema bike, il walking, la rete di informazione e sviluppo di iniziative internet, la collaborazione con l'ASCOT per il mototurismo e il motoraduno. La Città di Susa entrerà nel progetto di Promozione turistica mettendo a disposizione la sua struttura di Corso Inghilterra e favorirà la collaborazione del Personale in convenzione con Turismo Torino e Provincia, per le attività di sviluppo e di web marketing proponendo l'integrazione dei siti di TTP, Tesori d'Arte e Cultura alpina, UMVS e Parco Alpi Cozie. Si vuole mettere a punto, in collaborazione con il commercio ed a sostegno dello stesso, un progetto sperimentale di pedonalizzazione del centro storico volto a rivalutare questa importante area della Città nel cui perimetro si trovano, peraltro, i principali monumenti e che presto ospiterà, tra le altre cose, il nuovo polo bibliotecario.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Piano Regolatore Generale Comunale. Conclusa la prima fase di adeguamento dello strumento urbanistico ai vincoli PAI, si è avviata la variante strutturale per analizzare la possibilità di permettere il recupero degli edifici degradati, la costruzione nelle aree di completamento con l'obiettivo di ridurre al massimo il consumo del suolo. Contestualmente si cercherà di favorire nuove iniziative imprenditoriali negli edifici che il Demanio ha trasferito al Patrimonio comunale.

Dismissione strade. L'Amministrazione ha evidenziato la necessità di procedere con la regolarizzazione di alcune opere realizzate da SITAF all'epoca della costruzione della A32, opere ad oggi non più funzionali all'esercizio dell'autostrada, ma insistenti su aree catastalmente intestate ad ANAS e destinate, secondo gli accordi, al Comune di Susa e alla Città Metropolitana. Ha segnalato inoltre la necessità di una programmazione accurata degli interventi e delle interferenze sulla viabilità che coinvolgeranno la Città nel prossimo futuro.

Barriere architettoniche. L'Amministrazione provvederà all'installazione di ascensori nel palazzo del Municipio, nella sede dell'Ufficio Tecnico e Ufficio Commercio, e nell'edificio ex Tribunale destinato a Biblioteca al fine di rimuovere le barriere per i portatori di handicap.

Casa. Il problema della casa, con la crisi economica sta diventando sempre più cogente. Accanto al problema della morosità di chi, per la perdita del posto di lavoro, non può far fronte all'affitto, sta assumendo proporzioni considerevoli anche la ricerca di abitazioni a basso costo per coppie di giovani o di anziani che non possono permettersi alloggi di fascia alta. Si sta ipotizzando un progetto di autoristrutturazione e la condivisione di una politica mirata a distribuire su tutti i Comuni la realizzazione delle cosiddette "case popolari" in modo da non concentrare solo su alcuni Comuni, come il nostro, il problema degli incapienti e delle fasce sociali che richiedono l'assistenza pubblica.

Grandi aree. Conclusa la fase di trasferimento in proprietà al Comune dei beni demaniali, si procederà con la redazione di un catalogo del portafoglio immobiliare con l'indicazione delle destinazioni urbanistiche possibili e compatibili con il piano regolatore in itinere. Gli interventi di valorizzazione potranno essere realizzati attraverso l'istituto del Partenariato pubblico-privato, ovvero mediante lo strumento del Project Financing o della Concessione di Valorizzazione. Relativamente all'area ex ASSA gli interventi di riqualificazione potranno essere eseguiti direttamente dai proprietari sulla base di una convenzione che disciplina modalità e tempi di riduzione dei vincoli RME, le superfici destinate a parcheggio, residenza, verde e viabilità pubblica.

Teleriscaldamento. Si sta valutando l'ipotesi di lanciare un Project Financing per la realizzazione di una centrale di cogenerazione e teleriscaldamento destinata agli edifici pubblici e ai grandi condomini della nostra Città.

Ex Carcere. Si stanno valutando le possibilità di recupero delle carceri a supporto della struttura museale in sinergia con la Soprintendenza e il Demanio.

Bike area. Il territorio della media e bassa Valle di Susa è situato tra i poli cicloturistici de La Maurienne da loro definito "le plus grand domaine cyclable du monde", la Bike area dell'alta valle e l'itinerario della Corona delle Delizie. La dorsale ciclabile della Via dei Pellegrini metterà in connessione queste tre aree sfruttando i percorsi pianeggianti del fondovalle fino a Susa, recuperando la viabilità minore e rimanendo prevalentemente lungo gli ambienti naturali del fiume. La dorsale ciclabile sarà l'asse portante di tutta la Bike Area della Bassa e Media Valle di Susa. Una fitta rete di percorsi verrà messa in rete dalla dorsale ciclabile di fondovalle: 242 km

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

dedicati alla Mountain Bike, 187 km dedicati al cicloturismo su strada, 143 km adatti a tutti. Un totale di 573 km di percorsi per accontentare tutti i target turistici.

Argini. In seguito alle sollecitazioni dell'Amministrazione, l'AIPO ha definito il progetto e provvederà all'appalto dei lavori necessari alla difesa spondale del fiume Dora in corrispondenza di via Abegg. Si chiederà alla Cividale l'installazione delle strutture di cantiere nell'area ex Assa e all'ATC l'autorizzazione per collegarla al sito di intervento. Si faranno incontri informativi con i residenti al fine di raccogliere eventuali indicazioni sulla riduzione dell'impatto sulla circolazione.

Assetto idrogeologico. Si concorderanno con l'Unione Montana gli interventi di manutenzione dei rii e sistemazione dei versanti finanziati con i fondi ATO. In questo ambito si prevede l'intervento di smaltimento delle acque piovane in Piazza IV Novembre e in Piazza della Repubblica. Altro tema importante sarà l'esame delle soluzioni per affrontare la criticità idraulica rappresentata dal Ponte di via Mazzini.

Sovrappasso ferroviario. Si è concluso l'iter autorizzativo e convenzionale per la realizzazione del sovrappasso ciclopedonale pedonale sulla ferrovia in corrispondenza dell'incrocio con via C. A. Dalla Chiesa e il sovrappasso veicolare in corrispondenza del supermercato LIDL. L'avvio dei lavori, a cura della Rete Ferroviaria Italiana, è previsto nella seconda metà dell'anno 2017.

Area ferroviaria. La zona adiacente alla Stazione presenta grandi opportunità per quanto attiene l'ampliamento dell'area camper e l'utilizzo del deposito a fini commerciali per il bike e moto-sharing in convenzione con RFI. L'accordo con le ferrovie dovrebbe comprendere l'utilizzo dei locali ancora inutilizzati e la costruzione di un marciapiede di collegamento tra la stazione e la zona commerciale sul lato sinistro della SS 25 verso Torino.

Il "Prato". Si vuole dar corso alla progettazione di sistemazione del prato e piantumazione di alberate a fianco del piazzale "Principe Oddone" a fine di realizzare un'area spettacoli e manifestazioni.

Piazza San Francesco. E' prevista la realizzazione dell'intervento di pavimentazione con laste in pietra e cubetti di granito della piazza antistante la Chiesa.

Piazza Savoia. Si continua a richiedere alla Regione di rifinanziare l'intervento oggetto di un concorso di progettazione, concordato con le varie Soprintendenze di sistemazione definitiva del sito, con i fondi a suo tempo dichiarati perenti oppure con i residui degli stanziamenti per le Olimpiadi poiché la sistemazione della piazza era stata inserita nelle opere connesse.

Teatro civico. Data la perenzione dei Fondi Europei dovuti al ritardo di erogazione della quota di cofinanziamento dei Fondi CIPE, sono state attivate e completate le procedure per destinare quest'ultimi nell'unico intervento di messa in sicurezza e recupero del Teatro. Occorre pertanto provvedere al ridimensionamento del progetto originario e degli interventi collaterali alla somma a disposizione. Gli interventi riguarderanno principalmente i lavori di risanamento, di valorizzazione delle emergenze archeologiche e del recupero della struttura teatrale. La Regione Piemonte, individuata soggetto aggiudicatore dell'opera, gestirà la realizzazione del progetto mediante la Società di Committenza Regionale – SCR-, Ente Strumentale della Regione stessa e con la supervisione del Comune. Tale procedura consentirà la realizzazione dell'opera senza incorrere alle limitazioni imposte al Comune dalle regole del rispetto del pareggio di bilancio. La direzione dei lavori sarà seguita dallo Studio tecnico incaricato dal Comune per la redazione del progetto.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Parco della Rimembranza. Con la collaborazione delle Associazioni d'Arma e di ex combattenti si progetterà la ricollocazione del Parco della Rimembranza, attualmente sulle pendici del Castello, nell'area antistante la Chiesa di Madonna delle Grazie, sede del Sacrario ai Caduti.

Unione montana. La politica del Governo sta spingendo le Amministrazioni a forme di collaborazione sempre più spinte sia con incentivazioni sia con vincoli sempre più stretti in materia di assunzioni e possibilità di accesso ai finanziamenti. Questo stato di fatto comporta una collaborazione sempre più stretta con i Comuni confinanti e con l'Unione Montana. A tale proposito si sono mantenute le attività già in atto e si stanno definendo iniziative in diversi settori strategici per il futuro della Città e della Valle. Si persegue la gestione dell'asilo nido, il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), i cantieri di lavoro che impiegheranno cinque persone, lo sportello forestale.

Progetti europei. I bandi in corso di pubblicazione privilegiano progetti che dimostreranno di avere una valenza territoriale piuttosto che ambiti ristretti ai singoli comuni. Per questa ragione il Comune di Susa ha presentato un dossier di pre-candidatura con 21 interventi per i quali si cercheranno i partner e le eventuali quote di cofinanziamento. I consulenti dell'Unione Montana suggeriranno i settori per i quali sarà più probabile l'accesso ai finanziamenti europei.

Biblioteca. Si sta sviluppando con l'Unione e la Regione il sistema bibliotecario della Valle che avrà sede in Susa nel palazzo dell'ex Tribunale. In questo edificio è già stato depositato provvisoriamente l'archivio storico e sarà a breve attivata la procedura per la ricollocazione della biblioteca comunale. L'immobile diventerà quindi la "Casa della cultura", a disposizione di associazioni culturali e con spazi espositivi per mostre e conferenze. Su tutti i piani saranno attive postazioni multimediali abilitate per l'accesso a Internet, banche dati locali e remote, cataloghi in linea. Il pubblico potrà anche ascoltare cd musicali, vedere film in dvd. L'intera struttura è concepita come uno spazio aperto e informale, dove l'utente può muoversi liberamente, leggere, ascoltare musica, collegarsi in rete, consultare e prelevare testi. In funzione dei carichi ammessi per le solette si procederà alla destinazione degli spazi e delle attività. Al piano terreno in archivi mobili saranno conservati i documenti dell'archivio storico e le collezioni librerie più antiche, quelle meno richieste e le annate pregresse di periodici e quotidiani. Per la gestione, oltre al personale comunale individuato con bando interno si chiederà la collaborazione di Volontari.

Sistema bibliotecario. Le Unioni dei Comuni della Val di Susa intendono procedere alla realizzazione di un Sistema Bibliotecario che coinvolga i Comuni della Valle che attualmente aderiscono al Sistema Bibliotecario di Pinerolo e garantisca anche il servizio ai comuni che non ne sono provvisti. La scelta di chiedere l'istituzione di un nuovo Sistema Bibliotecario è fondata su vari fattori. In primo luogo un territorio omogeneo, dotato di una propria morfologia, una valle che si estende su 80 km con una popolazione complessiva di 90.000 abitanti: tale omogeneità può essere valorizzata anche da un punto di vista culturale, costruendo un'organizzazione che promuova lo scambio di esperienze, di risorse e di capacità. Inoltre attualmente la distanza dal Centro Rete di Pinerolo (dai 50 ai 150 km) non favorisce l'utilizzo dei servizi erogati, anche in considerazione del fatto che la quasi totalità delle biblioteche è gestita da volontari, costretti, per garantire il servizio, ad accollarsi personalmente e con mezzi propri l'onere (di tempo ed economico) del viaggio fino a Pinerolo. Da tempo la Regione Piemonte ha proposto la realizzazione di un Sistema Bibliotecario di valle, proprio in considerazione delle dimensioni del territorio che ne giustificavano e consigliavano la realizzazione. Oggi tale progetto è attuabile data la disponibilità delle Unioni dei Comuni e l'intenzione del Comune di Susa di mettere a disposizione locali adatti a svolgere il servizio in modo funzionale.

Casa delle Associazioni. Si intende confermare l'assegnazione delle aule delle ex scuole di Corso Trieste alle Associazioni della Città e utilizzare la palestra, attualmente adibita ad archivio, come sala prove per gruppi teatrali e orchestre. Lo scantinato potrà essere destinato a sala prove per gruppi musicali.

Scuole. Proseguiranno gli interventi di sistemazione e messa a norma degli edifici scolastici dell'edificio di Corso Couvert, della scala, la copertura dell'ingresso e lo svuotamento del seminterrato dell'edificio di Via Re Cozio, il pavimento dell'Asilo nido.

Castello. E' in fase di completamento il piano di gestione contenente gli obiettivi, la sequenza di attività strutturate nel tempo per conseguirli con l'identificazione delle risorse disponibili e dei soggetti coinvolti, e il sistema di controllo in grado di monitorare il loro effettivo raggiungimento e valutare i risultati sia dal punto di vista strategico che da quello operativo. La preparazione di un piano rappresenta un processo per il quale saranno necessari continui controlli che ridefiniscano il piano stesso per renderlo costantemente adeguato alle dinamiche evolutive dell'organizzazione museale. Il Piano comprende le azioni necessarie per il restauro dei reperti archeologici prima di esporli nelle bacheche, la ricerca di finanziamenti e l'affidamento a società qualificate. Oltre a questo si deve ipotizzare una modalità di gestione che valorizzi la struttura e il contesto costituito dall'Arco di Augusto, dall'Arena e dalle testimonianze della romanità in Valle. Si sono coinvolti a questo scopo il Presidente e l'Assessore alla cultura della Regione Piemonte, il FAI, l'Unione Montana, la Fondazione Magnetto per esaminare le varie possibilità di coinvolgimenti di Enti pubblici e delle Associazioni di volontariato. E' in programma, con professionalità della Valle, un progetto di "turismo scolastico e per famiglie con visite-avventure guidate interattive" volto al settore scolastico per far visitare il castello e sensibilizzare i bambini della scuola dell'infanzia e primaria con il gioco e la fantasia per coinvolgerli nella storia della città e della Valle. E' inoltre in fase di elaborazione un progetto rivolto alla terza età e Associazioni teatrali per la definizione di una strategia di coinvolgimento basata sulla considerazione che gli anziani non vogliono programmi culturali ad hoc ma prediligono una vasta scelta di opportunità che comprenda l'enogastronomia e la visita a punti caratteristici del territorio. Sarà richiesta per la gestione anche la collaborazione con le Associazioni culturali UNITRE, FAI, SEGUSIUM, AMICI DEL CASTELLO.

Festival musicale. In ossequio alla forte tradizione musicale della nostra Città si darà avvio a una serie di eventi che riguarderanno vari filoni di quest'arte: Rock giovani, Tango, Organo, Bande musicali, Folk e si darà collaborazione al Festival ad alta Felicità che si svolgerà a Venaus nell'ultima settimana di luglio, prevedendo anche un evento in Arena.

Assistenza. La crisi economica, oltre alla tensione abitativa, ha ulteriormente allargato il divario tra le fasce di reddito. Il Conisa ha un ruolo importante per risolvere situazioni difficili, ma il Comune è comunque investito dalla responsabilità di azioni di sostegno alle famiglie e ai minori. La politica sulle tasse e sulle tariffe collegate all'ISEE ha ripercussioni notevoli sul bilancio, ma in questo momento storico si devono adottare provvedimenti mirati ad agevolare le fasce più deboli. Oltre a questo la Città è interessata dall'arrivo di immigrati e rifugiati politici. La stipula di una convenzione con Avigliana, capofila, e la Prefettura ha permesso il contenimento di tale processo e con numeri tollerabili per la nostra situazione.

Progetto "Salviamo il cibo". Proseguirà l'attività di recupero e consegna dei pasti non somministrati nelle mense delle Scuole e dell'Ospedale ai nuclei bisognosi individuati dal Consorzio Conisa e dalla Caritas. Si stanno ponendo le basi per ampliare la rete di approvvigionamento

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

alimentare alle fasce in difficoltà tramite la stipula di convenzioni con le attività commerciali presenti sul territorio comunale volte alla donazione di generi alimentari.

Ospedale. L'Amministrazione sta monitorando con gli altri Comuni il rispetto degli impegni assunti dall'ASLTO3 con il protocollo d'intesa stipulato il 12 marzo 2015. A fronte di un potenziamento del Pronto Soccorso, si sono riscontrati progressi in Chirurgia, Ortopedia, Medicina e Dialisi. Pur tenendo conto delle oggettive difficoltà di risorse finanziarie e umane, l'Amministrazione richiederà un ulteriore potenziamento di questi reparti e della Pediatria. Richiederà anche la sostituzione della TAC attualmente in funzione con un'apparecchiatura più moderna.

Pista di Elisoccorso. In seguito a un incontro con il Prefetto l'Amministrazione ha chiesto all'ENEL l'interramento dell'elettrodotto in sponda destra della Dora che interferiva con la direttrice di atterraggio degli elicotteri da e verso la pista dell'Ospedale. Sono stati attivati a tal fine i contatti con la Cividale per l'autorizzazione al transito e l'utilizzo del ponte sulla Dora sino alla Centrale del secondo salto. Saranno affrontate a breve le questioni relative al finanziamento dell'intervento dal costo ipotizzato in 60.000 € in quota parte in capo all'ENEL e all'ASLTO3.

Collaborazione con l'Ospedale di Briançon. L'Amministrazione ha caldeggiato con l'ASLTO3 e la Regione Piemonte l'attivazione di rapporti con il vicino Ospedale per l'accesso alle risorse previste dalla UE per le strutture transfrontaliere. Superando le diffidenze dovute alla preoccupazione di depotenziare la struttura locale, un primo passo è stato compiuto con il progetto PROSANTE del piano ALCOTRA che sarà presentato l'8 marzo 2017 nella Città nostra gemellata.

Sicurezza Stradale. Le nostre strade statali sono interessate da un traffico molto elevato specie nei week-end, fattore di per sé negativo per quanto riguarda l'inquinamento e i rallentamenti, ma ancor di più critico per quanto riguarda il pericolo derivante dalla velocità e il rumore delle motociclette. In una indagine effettuata a scopo statistico è stata rilevata una velocità di 193 km/h su un tratto urbano di una delle Strade Statali. I posti di blocco dei Vigili Urbani, dei Carabinieri e della Polizia, con notevoli difficoltà a causa degli Organici ridotti, hanno avuto esiti inferiori alla necessità di repressione dei comportamenti illeciti. Si esaminerà, in analogia ad esperienze attivate da altri Comuni della valle, la possibilità di introdurre gli "Autovelox".

Rifiuti. L'Amministrazione proseguirà nell'azione relativa all'organizzazione della raccolta rifiuti con la tariffa di igiene ambientale (TIA) che ha sostituito nella maggior parte dei Comuni la tassa rifiuti solidi urbani (Tarsu), in applicazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 22/97 (così detto Decreto Ronchi). Nello spirito della legge la tariffa mira a promuovere la riduzione dei rifiuti e ad incrementare la raccolta differenziata, introducendo un sistema che tende a far pagare a ciascuno per i rifiuti che effettivamente produce. Perciò ogni famiglia pagherà una tariffa che, pur tenendo conto della superficie dell'immobile, pagherà una somma proporzionale alla quantità del rifiuto indifferenziato conferito. La tariffa, come prevede la legge, copre interamente i costi sostenuti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, che comprende lo spazzamento stradale, la raccolta indifferenziata e differenziata, il trattamento e lo smaltimento finale dei rifiuti.

Tav. Questa Amministrazione, con le altre dell'Unione montana, intende continuare a evidenziare le criticità di questo progetto e a proporre un modello di sviluppo alternativo alla logica delle grandi opere e a favorire iniziative imprenditoriali volte all'utilizzo dei capannoni industriali abbandonati, al turismo, ai servizi. A tale proposito si intende continuare ad informare costantemente i cittadini sugli sviluppi tecnici e politici della vicenda e promuovere e supportare le iniziative, anche esterne, atte a questo scopo.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Area concessa in diritto di superficie alla Società Consepi. È in corso la stima del valore dei terreni e degli immobili oggetto della convenzione di costituzione del diritto di superficie, in vista dell'occupazione dell'area per il cantiere TAV. L'Amministrazione agirà per evidenziare il danno arrecato da questo trasferimento all'economia e al patrimonio della Città.

Terna. L'iter burocratico relativo per la costruzione di una linea elettrica in corrente continua ad alta tensione tra Italia e Francia si è concluso. L'Amministrazione sulla base delle osservazioni presentate in quella sede ha organizzato due serate informative ai cittadini e provvederà a:

- ♦ condividere con TERNA E SMAT le soluzioni per ridurre al minimo il disagio dei cantieri e ottimizzare gli scavi nelle sezioni particolarmente critiche;
- ♦ sollecitare interventi che possono assicurare ai Cittadini la possibilità di allacciarsi a una dorsale fognaria senza oneri aggiuntivi dovuti all'interruzione del collegamento elettrico;
- ♦ richiedere interventi coordinati preventivi con ANAS, Città Metropolitana, ENEL, SMAT, gestori di telefonia, gas per realizzare la configurazione definitiva dei sottoservizi esistenti e in progetto sulla SS24, in corrispondenza delle frazioni al fine di evitare continui stravolgimenti dell'asse viario e ripetute demolizioni del manto stradale;
- ♦ richiedere ad ANAS e Città Metropolitana una sistemazione finale del sedime stradale che preveda la banchina ciclopedonale a raso, peraltro prevista dalle norme per le strade extraurbane.

Dato che i lavori sono iniziati nel mese di novembre 2016, comunicazione di TERNA con nota n. 1295 del 16/02/2017, L'Amministrazione, eseguirà i progetti per l'utilizzo dei 920.000 € previsti in convenzione relativi a Biblioteca, Piazza San Francesco, eliminazione barriere architettoniche.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE E PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati una nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Lo strumento fondamentale in ambito comunale, per il raggiungimento di tale obiettivo, è costituito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ed approvato dalla Giunta Comunale. Il PTPCT 2017-2019 del Comune di Susa è stato approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31.01.2017. La finalità delle azioni previste è di utilizzare al meglio gli strumenti normativi e organizzativi forniti dal legislatore e dall'ANAC in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

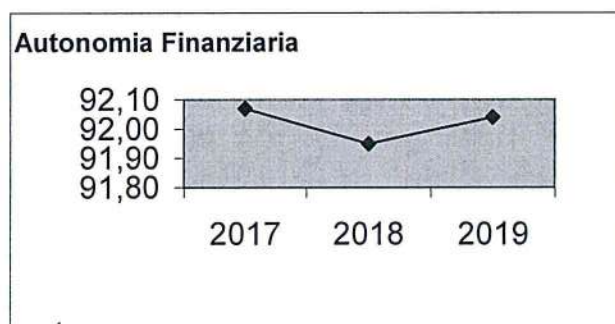
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

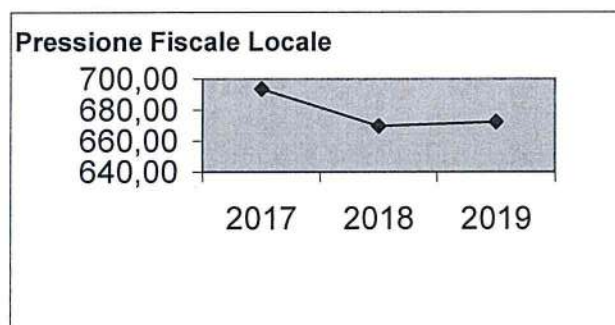
Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,07 %	91,95 %	92,04 %



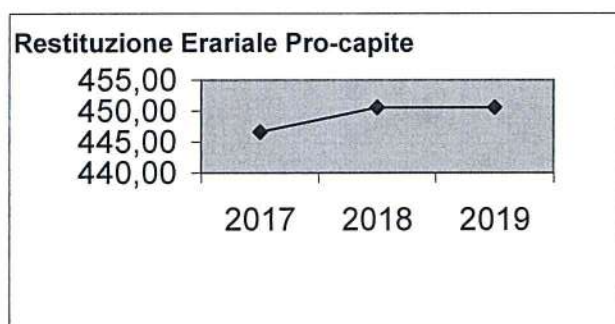
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 693,56	€ 669,64	€ 672,33



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 446,59	€ 450,58	€ 450,58

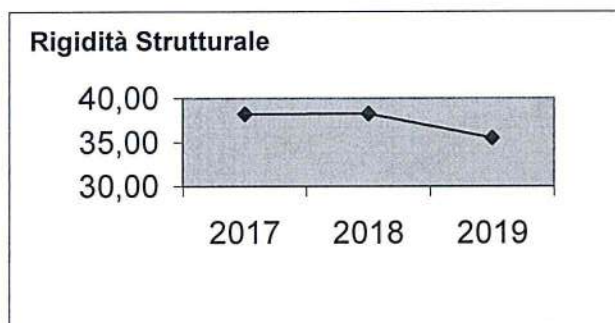


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

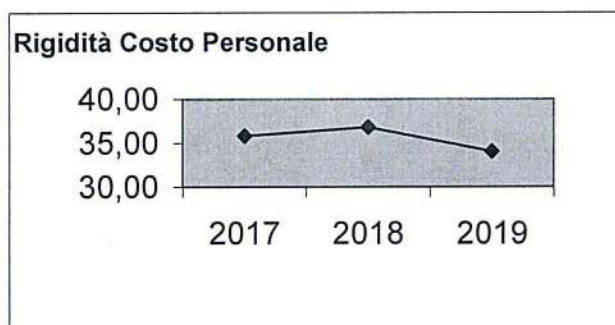
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	38,23 %	38,26 %	35,50 %



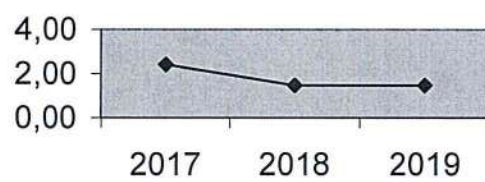
Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	35,82 %	36,79 %	34,02 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,41 %	1,47 %	1,47 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

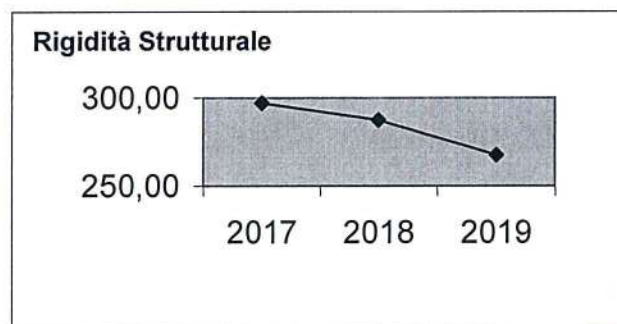
Rigidità di Indebitamento



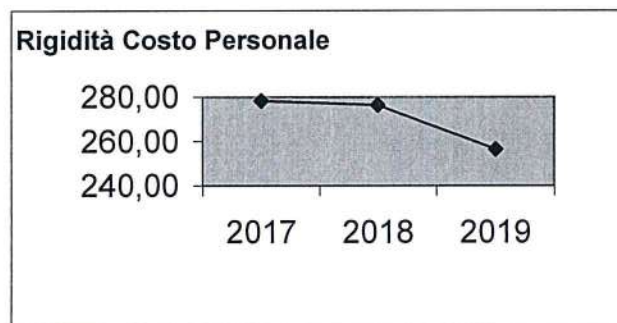
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	297,02 €	287,40 €	267,47 €

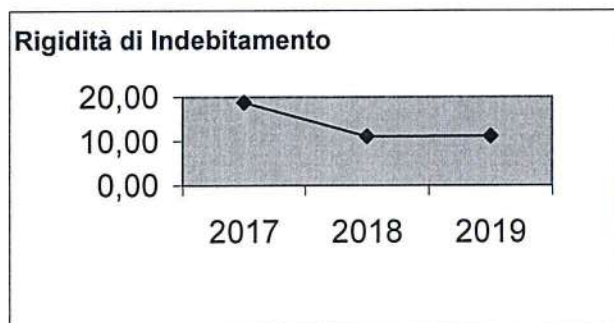


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	278,30 €	276,33 €	256,36 €



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	18,73 €	11,07 €	11,11 €
<u>N.abitanti</u>			



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

In conformità a quanto previsto, la Giunta Comunale in data 28.02.2017 ha adottato la deliberazione n. 12, "Programmazione Triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale e ricognizione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 d. lgs. n. 165/2001." che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente documento.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	3 (1 p.t. 55%)	3 (1 p.t. 55%)	Dir.	0	0
B1	2	0	Segr.		1
B3	3	3 (1 p.t. 50%)			
C	24 (1p.t. 75% - 1 pt. 67% - 1p.t. 50%)	24 (1p.t. 75% - 1 p.t. 70% - 2 pt. 67% - 2 p.t. 50%)			
D1	10 (1 p.t. 44% e 1 p.t. 50%)	10 (1 p.t. 33,33% e 1 p.t. 50%)			
D3	5	5			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 45

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
A	Operatore generico	1 (1 p.t. 55%)	1 (1 p.t. 55%)
B1	Operaio generico	2	
B3	Operaio professionale	3	3 (1 p.t. 50%)
C	Istruttore tecnico	2	2
D1	Esperto in attività tecniche	4 (1 p.t. 50%)	4 (1 p.t. 50%)
D3	Specialista attività tecniche	1	1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore amministrativo	4	4 (1 p.t. 70% e 1 p.t. 50%)
C	Istruttore tecnico	1	1
D1	Esperto attività finanziarie	1	1
D3	Specialista attività finanziarie	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore amministrativo	1 (1 p.t. 75%)	1 (1 p.t. 75%)
C	Agente polizia locale	5	5
D1	Esperto attività vigilanza	1	1
D3	Specialista attività vigilanza	1	1

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore amministrativo	5	5
D1	Esperto att. amministrative	2	2
D3	Specialista att. amministrative	1	1

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A	Addetto alle pulizie	2	2
C	Istruttore amministrativo	3 (1 p.t. 67% e 1 p.t. 50%)	3 (1 p.t. 67% e 1 p.t. 50%)
D1	Esperto att. Socio culturali	1	1
D3	Specialista att. amministrative	1	1

UFFICIO STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore amministrativo	3	3(1 p.t. 67%)
D	Esperto att. Socio culturali	1 (1 p.t. 44%)	1(1 p.t. 33,33%)
	Segretario comunale		1

(*** Previsioni di assunzioni o cessazioni: Riportare estremi della delibera di rilevazione delle eccedenze ed esuberi e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche**Anno 2017*

CAPITOLO	OGGETTO	TOTALE	provenienti dal 2016	OO.UU. (4071)	entrate da Terna (4064)	contributo regione (4027)	Cessione diritto di servizi (4008)	quote CONSEPI (4095)	contributo UNIONE COMUNI (4063)
6130/12/1	Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale	12.089,00	1.089,00	11.000,00					
6130/30/1	Installazione di ascensori negli edifici comunali	250.000,00			250.000,00				
6180/4/1	certificato prevenzione incendi edifici comunali	9.214,00	9.214,00						
6470/20/1	Interventi di informatizzazione	10.000,00		10.000,00					
6770/4/1	Acquisto auto per PM	12.200,00	12.200,00						
7130/4/1	Progetto Scuola sicura: interventi Scuola Primaria di C.so Couvert	67.177,51	67.177,51						
7130/22/2	Scuola Corso Couvert -Impianto di riscaldamento	180.000,00				180.000,00			
7130/30/1	Sistemazione Scuole Primarie e dell'infanzia	22.363,00	22.363,00						
7530/2/7	Castello di Adelaide: allestimenti museali	936,00	936,00						
7530/2/10	Potenziamento illuminazione esterna al Castello	8.632,25	8.632,25						
7530/16/1	Adeguamento locali per allestimento nuova biblioteca	9.433,53	9.433,53						
7530/26/1	Realizzazione Casa della cultura	290.000,00			290.000,00				
7570/10/1	Acquisto di materiale bibliografico	3.500,27		1.000,00			1.000,00	1.500,27	
7630/6/1	messa in sicurezza e verifica progettuale del Teatro civico	35.000,00	35.000,00						
7680/4/1	Incarico per redazione del progetto del teatro civico	19.476,79	19.476,79						
8230/14/1	Riqualificazione Piazza San Francesco	150.000,00			150.000,00				
8230/16/1	manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni	86.288,37	58.488,37	27.800,00					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8280/4/1	Spese per progettazione e valorizzazione area ferroviaria	15.116,37	15.116,37							
8570/2/1	procedure informatiche stradale e implementazione numerazione civica	2.989,00	2.989,00							
8580/2/1	redazione piano regolatore (varianti e V.A.S.)	9.214,85	9.214,85							
8580/4/2	redazione del piano di classificazione acustica	4.660,86	4.660,86							
8780/2/1	redazione del piano di protezione civile	9.394,00	9.394,00							
9030/18/1	Manutenzione straordinaria torrenti (fondi ATO)	113.500,00								113.500,00
9030/26/1	potenziamento impianti videosorveglianza	30.200,00				30.200,00				
	TOTALE 2017	1.351.385,80	285.385,53	80.000,00	690.000,00	180.000,00	1.000,00	1.500,27	113.500,00	

Anno 2018

CAPITOLO	OGGETTO	TOTALE	provenienti dal 2017	OO.UU. (4071)	entrate da Terna (4064)	entrate cimiteriali (4006)
6130/12/1	Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale	20.000,00		20.000,00		
6130/30/1	Installazione di ascensori negli edifici comunali	75.000,00	75.000,00			
6470/20/1	Interventi di informatizzazione	10.000,00		10.000,00		
7530/26/1	Realizzazione Casa della cultura	254.000,00	224.000,00		30.000,00	
8230/14/1	Riqualificazione Piazza San Francesco	75.000,00	75.000,00			
8230/16/1	manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni	25.000,00		25.000,00		
8230/52/1	Sistemazione strada della piscina	100.000,00			100.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

9030/24/1	Interventi di riqualificazione delle aree verdi e dei parchi gioco	25.000,00		25.000,00	
9030/38/1	Sistemazione area verde di P.zza Oddone- Parco della rimembranza	100.000,00			100.000,00
9530/6/1	interventi straordinari presso il cimitero	25.000,00			25.000,00
	TOTALE 2018	709.000,00	374.000,00	80.000,00	230.000,00
					25.000,00

Anno 2019

CAPITOLO	OGGETTO	TOTALE	provenienti dal 2018	OO.UU. (4071)	entrate cimiteriali (4006)
8230/86/1	Realizzazione nuovo ingresso Città di Susa	80.000,00		80.000,00	
9530/6/1	interventi straordinari presso il cimitero	25.000,00			25.000,00
	TOTALE 2019	105.000,00	0,00	80.000,00	25.000,00

Si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente documento le schede di aggiornamento del Programma Triennale dei lavori Pubblici 2017-2018-2019, approvate con D.G.C. n. 2 del 17/01/2017

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 12 / 1	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale	2.004,00	915,00	1.089,00
6180 / 4 / 1	Incarico professionale per rilascio certificato prevenzione incendi edifici comunali	16.714,00	0,00	16.714,00
6470 / 6 / 1	Acquisto arredi e attrezzature per uffici comunali e per Casa delle Associazioni	488,00	0,00	488,00
6470 / 20 / 1	acquisto di macchine per ufficio e attrezzature informatiche	3.464,80	0,00	3.464,80
6490 / 2 / 1	interventi comunali concernenti edifici di culto	4.000,00	0,00	4.000,00
6770 / 4 / 1	acquisto straordinario di autovetture e ciclomotori per funzionamento ufficio polizia municipale.	12.200,00	0,00	12.200,00
7130 / 4 / 1	Progetto Scuola sicura: interventi di manutenzione straordinaria presso Scuola Primaria di C.so Couvert	71.788,34	0,00	71.788,34
7130 / 30 / 1	Sistemazione Scuole Primarie e dell'infanzia	25.855,18	0,00	25.855,18
7530 / 2 / 7	Castello di Adelaide: allestimenti museali (rilevante ai fini Iva)	1.081,50	0,00	1.081,50
7530 / 2 / 10	castello di Adelaide e ambito urbano collegato - potenziamento impianto di illuminazione	8.632,25	0,00	8.632,25
7530 / 16 / 1	Adeguamento locali per allestimento nuova biblioteca (servizio rilevante ai fini IVA)	9.433,53	0,00	9.433,53
7530 / 20 / 1	Interventi integrativi per il nuovo Museo e valorizzazione Acropoli di Susa (Contributo Regione Piemonte) - (rilevante ai fini Iva)	17.480,96	10.784,80	6.696,16
7570 / 10 / 1	Acquisto di materiale bibliografico	3.500,00	668,55	2.831,45
7630 / 6 / 1	Interventi di messa in sicurezza e verifica progettuale del Teatro civico (Entrate da alienazione immobili)	35.000,00	0,00	35.000,00
7680 / 4 / 1	Incarico per redazione del progetto del teatro civico	19.476,79	0,00	19.476,79
7830 / 4 / 1	impianti sportivi - manutenzione straordinaria (servizio rilevante ai fini Iva)	10.510,00	9.900,00	610,00
8230 / 16 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni	58.488,37	0,00	58.488,37
8230 / 54 / 1	Sistemazione delle aree per nuovi parcheggi nel Centro storico	877,20	810,69	66,51
8280 / 4 / 1	Spese per progettazione e valorizzazione area ferroviaria	15.116,37	0,00	15.116,37

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8570 / 2 / 1	Acquisto di procedure informatiche stradario e implementazione numerazione civica	2.989,00	0,00	2.989,00
8580 / 2 / 1	incarico professionale per redazione piano regolatore (varianti e V.A.S.)	9.214,85	0,00	9.214,85
8580 / 4 / 2	incarico professionale per la redazione del piano di classificazione acustica	4.660,86	0,00	4.660,86
8580 / 14 / 1	Incarico professionale per la redazione del piano regolatore - studi geologici	3.045,12	0,00	3.045,12
8780 / 2 / 1	Incarico professionale per la redazione del piano di protezione civile	9.394,00	0,00	9.394,00
10230 / 8 / 2	Interventi di riqualificazione zone naturali in sponda sinistra ad uso agricolo (Contr. Ministero Sviluppo Economico)	32,00	0,00	32,00
	TOTALE:	345.447,12	23.079,04	322.368,08

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	59.450,00	45.150,00	73.310,00
		cassa	78.890,85		
	2-Segreteria generale	comp	459.301,00	447.251,00	412.450,00
		cassa	592.206,28		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	258.672,41	258.672,41	255.600,00
		cassa	264.263,72		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	103.143,00	100.243,00	100.243,00
		cassa	131.130,73		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	192.870,00	182.510,00	182.510,00
		cassa	247.489,08		
	6-Ufficio tecnico	comp	451.177,90	446.377,90	431.150,00
		cassa	441.095,99		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	358.383,97	346.682,41	348.900,00
		cassa	354.756,81		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	11-Altri servizi generali	comp	217.621,19	184.463,29	116.956,29
		cassa	192.252,69		
	Totale Missione 1	comp	2.101.119,47	2.011.850,01	1.921.619,29
		cassa	2.302.586,15		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	363.936,49	355.342,41	340.870,00
		cassa	360.693,46		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	363.936,49	355.342,41	340.870,00
		cassa	360.693,46		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	166.200,00	162.700,00	162.700,00
		cassa	276.747,11		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	255.200,00	267.100,00	267.100,00
		cassa	269.946,35		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	421.400,00	429.800,00	429.800,00
		cassa	546.693,46		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	6.344,00	0,00	0,00
		cassa	6.344,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	20.150,00	14.150,00	14.150,00
		cassa	25.543,43		
	Totale Missione 5	comp	26.494,00	14.150,00	14.150,00
		cassa	31.887,43		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	67.599,20	65.696,00	65.696,00
		cassa	87.637,96		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	67.599,20	65.696,00	65.696,00
		cassa	87.637,96		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.050,00	27.850,00	27.850,00
		cassa	44.326,73		
	Totale Missione 7	comp	34.050,00	27.850,00	27.850,00
		cassa	44.326,73		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	634,40	0,00	0,00
		cassa	7.809,88		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	127.300,00	67.400,00	67.500,00
		cassa	131.969,10		
	Totale Missione 8	comp	127.934,40	67.400,00	67.500,00
		cassa	139.778,98		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	145.908,20	134.340,00	134.062,00
		cassa	357.622,84		
	3-Rifiuti	comp	1.062.083,00	1.089.371,00	1.089.371,00
		cassa	1.237.860,56		
	4-Servizio idrico integrato	comp	18.840,30	4.500,00	4.500,00
		cassa	35.639,67		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.226.831,50	1.228.211,00	1.227.933,00
		cassa	1.631.123,07		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	259.000,00	257.500,00	257.500,00
		cassa	320.065,13		
	Totale Missione 10	comp	259.000,00	257.500,00	257.500,00
		cassa	320.065,13		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	11.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	11.000,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	46.160,00	45.660,00	45.660,00
		cassa	60.181,40		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	7.514,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		cassa	8.256,32		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	234.080,00	234.140,00	234.140,00
		cassa	239.162,14		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.500,00	12.700,00	12.700,00
		cassa	20.292,74		
	Totale Missione 12	comp	305.640,00	303.400,00	303.400,00
		cassa	337.906,60		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	2.600,00		
	Totale Missione 13	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	2.600,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		cassa	1.800,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		cassa	1.800,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	6.552,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	6.552,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	18.377,01	16.961,49	16.218,83
		cassa	450.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	104.400,00	95.400,00	95.400,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.991,00	7.991,00	8.820,00
		cassa	7.991,00		
	Totale Missione 20	comp	130.768,01	120.352,49	120.438,83
		cassa	457.991,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	27.428,00	22.283,00	19.905,00
		cassa	43.010,16		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	27.428,00	22.283,00	19.905,00
		cassa	43.010,16		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	5.105.101,07	4.916.734,91	4.809.562,12
		cassa	6.325.652,13		

La gestione del patrimonio

(situazione al 31/12/2015)

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	566.955,51 0,00	566.955,51	35.979,44	0,00	0,00	728,69	602.206,26 0,00
Totale		566.955,51	35.979,44	0,00	0,00	728,69	602.206,26
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.245.646,73 3.241.409,69	13.004.237,04	935.004,15	76.294,69	376.476,31	376.476,31	13.486.470,19 3.617.886,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	237.562,70	237.562,70	0,00	0,00			237.562,70
3) Terreni (patrimonio disponibile)	404.987,45	404.987,45	101.400,98	0,00			506.388,43
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.877.147,81 8.816.178,06	8.060.969,75	241.693,04	1.812,93	505.884,24	505.884,24	7.794.965,62 9.322.062,30
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.660.842,65 1.872.711,06	2.788.131,59	25.971,63	0,00	276.853,60 137.280,11	137.280,11	2.953.676,71 2.009.991,17
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	373.918,51 337.371,66	36.546,85	17.155,60	0,00	10.389,90	10.389,90	43.312,55 347.761,56
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	434.284,26 385.921,73	48.362,53	9.120,72	0,00	19.327,10	19.327,10	38.156,15 405.248,83
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	272.225,81 205.919,50	66.306,31	0,00	0,00	17.517,96	17.517,96	48.788,35 223.437,46
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	270.439,61 242.035,41	28.404,20	1.420,08	0,00	10.531,38	10.531,38	19.292,90 252.566,79
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	70.036,07 59.648,68	10.387,39	3.256,09	0,00	3.510,46	3.510,46	10.133,02 63.159,14
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	329.072,95	329.072,95	0,00	0,00			329.072,95
Totale		25.014.968,76	1.335.022,29	78.107,62	276.853,60	1.080.917,46	25.467.819,57

L'elenco degli immobili ricadenti nel territorio del Comune, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ex art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 15/06/2012 e non vi sono nuovi immobili da aggiungere nel suddetto elenco.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD,PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	- Concessione loculi, tombe di famiglia,..	0,00	25.000,00	25.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	2.500,27	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	180.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD,PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	-Unione dei Comuni:	113.500,00	0,00	0,00
	- da Altri	690.000,00	230.000,00	0,00
5	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	285.385,53	374.000,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	900.738,29	755.344,17	620.282,73	532.540,85	439.132,85	389.976,85
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	133.045,67	135.061,44	87.741,88	93.408,00	49.156,00	51.770,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	-12.348,45					
Totale fine anno	755.344,17	620.282,73	532.540,85	439.132,85	389.976,85	338.206,85
Nr. Abitanti al 31/12	6578	6504	6452	6452	6452	6452
Debito medio x abitante	114,83	95,37	82,54	68,06	60,44	52,42

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	45.581,77	38.209,48	32.781,00	27.428,00	22.283,00	19.905,00
Quota capitale	133.045,67	135.061,44	88.062,00	93.408,00	49.156,00	51.770,00
Totale fine anno	178.627,44	173.270,92	120.843,00	120.836,00	71.439,00	71.675,00

Tasso medio indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio	900.738,29	755.344,17	620.282,73	532.540,85	439.132,85	389.976,85
Oneri finanziari	45.581,77	38.209,48	32.781,00	27.428,00	22.283,00	19.905,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	45.581,77	38.209,48	32.781,00	27.428,00	22.283,00	19.905,00
Entrate correnti (accertamenti rendiconto)	5.329.323,08	5.101.924,15	5.128.106,62	5.133.063,61	4.979.987,86	5.013.190,30
% su entrate correnti	0,86 %	0,75 %	0,64 %	0,53 %	0,45 %	0,40 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.275.846,64		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	185.318,77	119.313,13	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.013.190,30 0,00	4.846.577,78 0,00	4.861.332,12 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.105.101,07 119.313,13 104.400,00	4.916.734,91 0,00 95.400,00	4.809.562,12 0,00 95.400,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	93.408,00 0,00	49.156,00 0,00	51.770,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Susa	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	285.385,53	374.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.066.000,27	335.000,00	105.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.351.385,80 374.000,00	709.000,00 0,00	105.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.275.846,64
Entrata	(+)	8.109.336,85
Spesa	(-)	9.000.417,38
Differenza	=	1.384.766,11

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – CON.I.S.A.	7,07
Consorzio Ambiente Dora Sangone C.A.D.O.S.	1,89

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
ACSEL SPA	9,59
SMAT SPA	0,00013
VALLE DORA ENERGIA SRL	12,75
TURISMO TORINO E PROVINCIA	0,97

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Servizio gestito in concessione</i>	<i>%</i>
SMAT SPA	Acquedotto e fognatura	100
MAGGIOLI TRIBUTI SPA	Riscossione imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico	100

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
Unione Montana Valle Susa	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

TERRITORIO**1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,26****1.2.2 – RISORSE IDRICHE**

* Laghi n. 0

* Fiumi e Torrenti n. 6

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 20

* Provinciali Km. 5

* Comunali Km. 50

* Vicinali Km. 5

* Autostrade Km. 7

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	–	X	
* Piano reg. approvato	X	–	DGR 373/46961 del 09-06-1995
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000): **SI**

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 114.000

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	210.655,26	185.318,77	119.313,13	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	547.193,17	285.385,53	374.000,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	325.699,66	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	2.330.835,82	2.275.846,64		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.149.260,13	previsione di competenza	3.003.814,36	2.972.063,00	2.998.634,00	2.998.634,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	55.452,18	previsione di cassa	3.231.493,36	3.039.993,50		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	645.878,48	previsione di competenza	416.887,93	397.522,61	390.149,62	386.988,64
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	946.699,05	previsione di competenza	439.282,25	399.280,55		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.661.856,94	1.643.604,69	1.457.794,16	1.475.709,48
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.698.014,22	1.596.072,37		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	60.644,01	previsione di competenza	891.481,52	1.064.500,00	335.000,00	105.000,00
			previsione di cassa	1.787.020,11	1.550.846,15		
			previsione di competenza	0,00	1.500,27	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.500,27		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.461.000,00	1.461.000,00	1.461.000,00	1.461.000,00
			previsione di cassa	1.516.066,10	1.521.644,01		
	TOTALE TITOLI	2.857.933,85	previsione di competenza	7.435.040,75	7.540.190,57	6.642.577,78	6.427.332,12
			previsione di cassa	8.671.876,04	8.109.336,85		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.857.933,85	previsione di competenza	8.518.588,84	8.010.894,87	7.135.890,91	6.427.332,12
			previsione di cassa	11.002.711,86	10.385.183,49		

Analisi entrate: Entrate Tributarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.928.831,00	2.955.402,00	2.955.402,00
		cassa	3.001.993,50		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	43.232,00	43.232,00	43.232,00
		cassa	38.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.972.063,00	2.998.634,00	2.998.634,00
		cassa	3.039.993,50		

Tipologia 101: Imposte Tasse e Proventi Assimilati***IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)***

L'art. 1 comma 639 della Legge di stabilità per il triennio 2014/2015/2016, Legge n. 147/2013, ha introdotto l'imposta Unica Comunale, composta dall'IMU (Imposta municipale Propria), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La legge di stabilità per l'anno 2016, (legge n. 208/2015) ha abolito dall'anno 2016 la TASI sugli immobili adibiti ad abitazione principale: rimane confermata l'aliquota TASI dell'1,8 per mille per gli immobili merce.

A decorrere dall'anno 2016 è attribuito all'ente locale un fondo TASI per compensare il minor gettito TASI e la cui previsione è iscritta tra i trasferimenti dello Stato.

	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017
	ALIQUOTE		ALIQUOTE		ALIQUOTE
Abitaz. Principale	0,40	Abitaz. Principale	0,40	Abitaz. Principale	0,40
Altri fabbricati - Cat. D e Aree fabbr.	0,83	Altri fabbricati - Cat. D e Aree fabbr.	0,83	Altri fabbricati - Cat. D e Aree fabbr.	0,83
	GETTITO		GETTITO		GETTITO
Ab. Princ.(A/8) + Pert.	€ 4.371,00	Ab. Princ.(A/8) + Pert.	€ 4.371,00	Ab. Princ.(A/8) + Pert.	€ 4.371,00
Altri fabbr.	€ 1.388.683,00	Altri fabbr.	€ 1.329.094,00	Altri fabbr.	€ 1.360.000,00
Cat. D	€ 41.565,00	Cat. D	€ 34.816,00	Cat. D	€ 36.918,00
Aree fabbr.	€ 31.192,00	Aree fabbr.	€ 28.009,00	Aree fabbr.	€ 29.711,00
TOTALE	€ 1.465.811,00	TOTALE	€ 1.396.290,00	TOTALE	€ 1.431.806,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Recupero Stato FSC-2015 (meno)	- € 529.385,00	Recupero Stato FSC-2016 (meno)	- € 311.000,00	Recupero Stato FSC-2016 (meno)	- € 311.000,00
Recupero Stato FSC -2014 (meno)	- € 17.046,00				
IMU – somme arretrate			€ 27.646,00		
Somme già incassate nel 2015 (più)	+ € 15.161,00	Somme già in cassate nel 2016 (più)	+ 32.064,00	Somme già incassate nel 2017 (più)	+ € 5.000,00
TOTALE ISCRITTO IN BILANCIO	€ 888.000,00		€ 1.145.000,00		€ 1.125.000,00

Come sopraddeito dall'anno 2014 l'imposta municipale propria non si applica al possessore dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Rimane confermato anche per l'anno 2017 come vigente dall'anno 2013 quanto stabilito dalla legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (legge di stabilità per l'anno 2013) in merito alle spettanze del gettito dell'Imposta municipale propria: innanzitutto è stata soppressa la riserva statale di cui al comma 11 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 ed è stato riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, del citato art. 13.

Viene prevista per il triennio 2017 – 2018 - 2019 l'applicazione dell'aliquota per gli altri fabbricati nella misura dell' 8,3 per mille; fino all'anno 2015 la previsione annuale media era di circa € 920.000,00.(la previsione era al netto della quota che trattiene lo Stato per il fondo di solidarietà comunale di € 529.000,00). Dall'anno 2016 la diminuzione della quota di alimentazione del FSC rispetto alla corrispondente quota di alimentazione FSC 2015 (€ 311.000,00= anziché € 529.000,00) comporta una minore trattenuta da parte dell'Agenzia delle Entrate e, di converso, un incremento delle risorse IMU da prevedere in bilancio, in misura pari alla differenza tra le due quote di alimentazione del FSC.

Sono previsti € 40.000,00= derivanti da avvisi di accertamento per omessi versamenti e/o infedele dichiarazione dell'IMU.

La riscossione dell'imposta avverrà con Mod. F24, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 12 del D.L. 201/2011, con le modalità stabilite con provvedimento dell' Agenzia delle Entrate.

Sul sito Internet del Comune è stato inserito un modulo per il calcolo on-line dell'imposta da parte del contribuente.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La previsione TASI iscritta nel bilancio finanziario, per l'anno 2017, riguarda residui versamenti di TASI che per effetto dei tempi di accreditamento dell'Agenzia delle Entrate o di accertamenti d'ufficio si registrano nell'anno 2017

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Tassa Sui Rifiuti Puntuale (TARI puntuale)

Dall'anno 2017 è iscritta l'entrata corrispondente all'applicazione della tariffa puntuale, che entra in vigore da quest'anno e sarà disciplinata dal Regolamento comunale e dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La previsione iscritta nel bilancio triennale – Esercizi 2017/2018/2019 consente di coprire i costi di esercizio e di investimento del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti, e dettagliatamente indicati nel piano finanziario, al netto delle entrate afferenti la gestione del servizio stesso: in particolare il piano finanziario per l'anno 2017, prevede un importo totale di TARI di € 1.004.000,00=, mentre per ciascuno degli anni 2018 e 2019 il piano finanziario prevede un importo di TARI rispettivamente di € 1.067.431,00=.

Le nuove tariffe in vigore dal 2017 saranno approvate dal C.C. con l'approvazione del bilancio; sulla base del nuovo regolamento, la parte fissa rimane determinata in funzione dei costi fissi di gestione e della superficie occupata dai contribuenti, la parte variabile è determinata in relazione ai costi variabili di gestione e alle quantità di rifiuti conferiti, misurati dagli svuotamenti effettuati. Le tariffe quindi sono determinate applicando i criteri disposti dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999 n. 158 e nel rispetto del principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/09/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio.

E' stato completato il censimento delle attrezzature dei rifiuti indifferenziati per tutte le utenze, e si sta completando il censimento delle attrezzature di due filiere di rifiuti differenziati (organico e vetro) per le utenze non domestiche: la finalità è di rilevare gli svuotamenti dei rifiuti indifferenziati, mentre per i rifiuti differenziati vengono rilevate le volumetrie dei contenitori consegnati.

Il Funzionario responsabile del tributo è la Dr.ssa Maddalena Grisa.

Tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

Le previsioni iscritte nel bilancio pluriennale tengono conto delle entrate derivanti dagli accertamenti per gli anni di imposta arretrati, per un ammontare presunto medio di € 5.000,00.

Il suddetto tributo, dall'anno 2014 è stato sostituito dalla Tassa sui Rifiuti (TARI) istituita con la Legge di stabilità per l'anno 2014 (Legge n. 147/2013).

Il Funzionario responsabile del tributo è la Dr.ssa Maddalena Grisa.

Imposta comunale sugli immobili

Le previsioni iscritte nel bilancio, esercizio 2017, riguardano gli incassi di avvisi di accertamento emessi a fine anno 2016, relativi all'anno di imposta 2011 e ad anni di imposta arretrati, a rateizzazioni in corso e a procedure di riscossione coattiva, per un ammontare di € 40.000,00=

Continua il progetto relativo alla bonifica della banca dati degli immobili sia ai fini TARSU/TARI che ai fini ICI/IMU, consistente nell'esame delle concessioni edilizie agli atti e nella verifica in loco delle unità immobiliari site sul territorio, e nel loro incrocio con le banche dati comunali e catastali.

Infatti l'ex Agenzia del Territorio, ora confluita nell'Agenzia delle Entrate, ha consentito ai Comuni di accedere a SISTER attraverso apposite password, e scaricare i DOCFA, (documenti presentati per gli accatastamenti degli immobili), i dati delle vendite e delle successioni, nonché trasmettere segnalazioni o informazioni sugli immobili presenti sul territorio comunale.

Funzionario responsabile del tributo è la dr.ssa Maddalena Grisa.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Addizionale comunale all'IRPEF

Le previsioni di questa entrata di € 661.731,00= per ciascuno degli anni 2017/2018/2019, tengono conto delle modifiche apportate al principio contabile applicato concernente l'accertamento delle entrate tributarie (punto 3.7.5 dell'allegato 4/2 del Dlgs 118/2011) che consente di accertare l'addizionale comunale Irpef, oltre che per cassa, sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente a quello di riferimento, purché non superiore alla somma degli incassi in conto residui dell'anno precedente- anno 2016- (€ 405.218,51=) e in conto competenza del secondo anno precedente a quello di riferimento anno 2015- (€ 256.512,49=)

L'aliquota per il triennio è prevista nella misura dello 0,8 per cento.

Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Sulla base dei dati comunicati dalla Ditta MAGGIOLI Tributi S.p.A., concessionaria del servizio dall'anno 2011, nonché dei dati consuntivi relativi all'anno 2016, sono stati iscritti per ciascuno degli anni 2017, 2018 e 2019 € 43.000,00= per l'imposta sulla pubblicità ed € 4.000,00= relativamente ai diritti sulle pubbliche affissioni.

Con deliberazione della G.C. n. 96 del 20/12/2016, ai sensi del Decreto Legge 22 ottobre 2016 n. 193, convertito con modificazioni nella Legge 01/12/2016, n. 225, è stato prorogato fino al 30/06/2017 il contratto di concessione di riscossione alla ditta Maggioli Tributi, ma si conferma la volontà nel triennio di continuare la riscossione di questi tributi cosiddetti minori, mediante l'esternalizzazione del servizio, dopo aver esperito una nuova gara.

Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

Fondi Perequativi dallo Stato:Entrate da Fondo di solidarietà comunale

E' stato istituito con decorrenza dall'anno 2013 dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012: l'importo iscritto, per ciascuno degli anni 2017/2018/2019 è quello comunicato da parte del Ministero dell'Interno, sul sito della finanza locale, e per ciascuno degli anni 2017/2018/2019 è previsto in € 43.232,00=.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Si riportano gli estremi degli atti deliberativi con cui sono state approvate le aliquote/tariffe dei tributi – canoni sotto elencati:

IUC: IMU E TASI

IMU: D.C.C. n. 10 del 28/04/2016

TASI: D.C.C. n. 11 del 28/04/2016

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

D.C.C. n. 7 del 08/05/2015

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

D.G.C. n. 100 del 25/11/2002.

C.O.S.AP.

DCC n. 4 del 27/02/2002, modificata con DCC n. 5 del 21/01/2004, n. 3 del 31/03/2005 e n. 10 del 31/3/2009

TARSU-TARES-TARI

TARI: DCC n. 12 del 28/04/2016

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

D.G.C. n. 100 del 25/11/2002.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	397.522,61	390.149,62	386.988,64
		cassa	452.978,11		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	397.522,61	390.149,62	386.988,64
		cassa	452.978,11		

TITOLO II :CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche****Categoria 0101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali****Contributo dello Stato per Finanziamento del bilancio:**

Sotto la voce dei trasferimenti dello Stato sono allocate le risorse derivanti dalle seguenti voci:

- Fondo sviluppo investimenti: per gli anni 2017/2018/2019 sono iscritti i contributi erariali per i mutui in scadenza rispettivamente al 31/12/2016, al 31/12/2017 e al 31/12/2018;
- Il comma 17 dell'art. 1 della legge n. 208 /2015 prevede un trasferimento a compensazione del minor gettito TASI derivante dall'introduzione con decorrenza dal 1° gennaio 2016 dell'esenzione TASI per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale escluse quelle classificate nelle categorie A1, A/8 e A/9 determinato in € 261.791,00=come comunicato dal Ministero dell'Interno, sul sito della finanza locale.

Trasferimento dello Stato Ministero Istruzione per servizio raccolta rifiuti delle Scuole- art. 33bis Legge 31/2008:

La previsione di € 7.000,00 circa per ciascun anno del triennio, tiene conto dei dati di accertamento degli anni pregressi.

Categoria 0101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione: Nel triennio 2017/2018/2019 sono stati iscritti i contributi consolidati negli anni precedenti per la copertura delle spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616, dalla Legge 448/1996 e dalla Legge 62/2000 e precisamente:

- € 30.000,00= contributo per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- € 60.000,00=contributo per il sostegno alla locazione
- contributo dalla Regione per l'assunzione di personale della Comunità Montana (ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 28 settembre 2012): la quota riconosciuta è decrescente dall'anno 2013.

Dalla Città Metropolitana:

è previsto per ciascuno degli anni 2017-2018-2019, il contributo per assistenza scolastica di € 1.500,00=

Da CADOS

€ 4.212,00= contributo per il progetto afferente il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di piccoli quantitativi di rifiuti contenenti amianto cui ha aderito il Comune in collaborazione con ACSEL come da deliberazione della Giunta n. 8 del 19/02/2016; il contributo è previsto per l'anno 2017, 2° anno di realizzazione del progetto.

Analisi entrate: Entrate Extratributarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	943.293,69	853.529,16	864.672,48
		cassa	996.009,16		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	86.300,00	86.300,00	86.300,00
		cassa	48.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.550,00	10.000,00	20.000,00
		cassa	2.550,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	611.361,00	507.865,00	504.637,00
		cassa	549.413,21		
TOTALI TITOLO			1.643.604,69	1.457.794,16	1.475.709,48
		cassa	1.596.072,37		

Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**Categoria 0100 Vendita di beni****Proventi da vendita energia:**

In questa categoria rientra la previsione di vendita dell'energia (€ 2.300,00= per ciascun anno del triennio), collegata alla convenzione con ACSEL per la gestione degli impianti fotovoltaici: la previsione tiene conto degli incassi degli anni scorsi

Categoria 0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**Proventi da parcheggio a pagamento:**

La gestione dei parcheggi a pagamento è effettuata dal corpo di Polizia Municipale. La previsione è stata elaborata sulla base dell'aumento delle tariffe per la zona blu con decorrenza dall'anno 2018.

Proventi Servizio mensa scolastica:

Le previsioni del triennio tengono conto dell'aumento delle tariffe previste con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018: l'aggiornamento delle tariffe, ferme dall'anno 2006, è motivato dai nuovi costi previsti conseguenti all'espletamento della nuova gara d'appalto.

Con la modifica della modalità di riscossione del ruolo mensa, si è chiesto agli utenti morosi di sanare i debiti pregressi, anche con un piano di rateizzazione pluriennale: le entrate relative, per la quote di competenza dell'anno 2017 è pari ad € 9.000,00=, iscritta, in base ai nuovi principi contabili al lordo delle entrate di dubbia esigibilità: pertanto è stato accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità pari importo .

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

E' stato altresì iscritto il contributo dello Stato per la mensa degli insegnanti, determinato in modo presunto in € 7.000,00=

Canone di gestione del Servizio idrico integrato:

E' stata approvata con deliberazione del C.C. n. 44 del 26/11/2003 la convenzione che regola le condizioni di gestione e i rapporti economici tra il Comune e la Società Acque Metropolitane Torino: la SMAT provvede all' emissione e incasso del ruolo e riconosce al Comune un corrispettivo per i servizi che continueranno ad essere espletati dall'Ufficio Tecnico comunale. L'importo, sulla base di quanto comunicato dalla Smat, è riconosciuto dall'anno 2014 in € 158.600,00= da documentare con un analitico rendiconto e pezze giustificative di spesa..

L'accordo operativo in scadenza al 31/12/2017 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 14/02/2017.

Smat riconosce anche il rimborso delle rate di ammortamento dei mutui del Servizio idrico integrato ancora in essere: ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate, n. 104 dell'11/10/10 le somme erogate dal Gestore al Comune, sia a copertura delle passività pregresse (mutui) che per il "ristoro" delle quote di ammortamento degli investimenti effettuati, devono considerarsi come "corrispettivi per servizi" e, pertanto, rilevanti ai fini Iva, con applicazione dell'aliquota del 22%.

Categoria 300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Sono confermate le entrate relative al canone annuo per la gestione del bar del peso pubblico in P.zza D'Armi, pari ad € 10.450,00=, il canone d'affitto dell'area per la stazione radio per telecomunicazioni , di € 15.370,00=; dall'anno 2017 il canone previsto per l'antenna sita sull'edificio in corso Unione Sovietica è previsto nel nuovo ammontare di € 9.000,00 sulla base della nuova proposta e delle trattative in corso con la WIND.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 15/12/2015 è stato rinnovata per un periodo di cinque anni, la concessione alla Croce Bianca Valsusina dell'Ex Scuola Elementare di San Giuliano, da adibire a Centro operativo, con un canone mensile di € 800,00= e con l'applicazione della riduzione del 50% nei mesi in cui i locali vengono adibiti a seggi elettorali.

Per quanto riguarda i proventi da sovraccanoni rivieraschi e dai bacini imbriferi, la previsione d'entrata nel triennio tiene conto dell' aggiornamento previsto dal decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio 2 Dicembre 2015 nonché del sovraccanone dovuto da Valle Dora srl.

Proventi di sub-concessioni derivazione acqua per produzione forza motrice:

Le previsioni sono iscritte sulla base del contratto di concessione stipulato con INSER per la gestione dell'impianto idroelettrico denominato Susa 3° e 4° salto.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 26 settembre 2006, come modificata dalla deliberazione di C.C. n. 62 del 12/12/2007, ha approvato le modifiche della convenzione con la ICOM srl di Torino, riguardante la cessione dell'esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico assentita al Comune con D.G.R. 56 – 35878 del 6 marzo 1990, relativa agli impianti di Susa 3° salto ed eventualmente, 4° salto; sulla base della convenzione che prevede il conteggio delle royalties anche sui proventi ricavati dai certificati verdi.

La società Infrastrutture e Servizi - INSER s.p.a è subentrata all'ICOM.

La Provincia di Torino con Determinazione del dirigente del Servizio gestione risorse idriche n. 295-544421 del 17/04/2007, ha rilasciato la concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico per l'impianto denominato "Susa 4° salto" al Comune di Susa. La Città di Susa con Comune di Susa

(D.U.P. - Modello Siscom)

Atto Repertorio 2095 del 06/08/2009 ha concesso alla Infrastrutture & Servizi S.p.A. di Torino la sub-concessione di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico finalizzata alla riattivazione, potenziamento e gestione dell'impianto idroelettrico Susa 4° salto dal 17/04/2007 al 17/04/2047; i lavori di ristrutturazione della centrale sono stati ultimati e la società, ha iniziato la produzione a fine anno 2012. : le previsioni per gli anni 2017/2018/2019 tengono conto delle royalties sul terzo e quarto salto, con una stima annuale media di € 50.000,00=

Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo repressione delle irregolarità e degli illeciti

Categoria 200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Sanzioni amministrative per violazioni Codice della strada (art. 208):

Le previsioni tengono conto dei dati accertati nell'ultimo triennio.

In ossequio al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, per cui devono essere previste tutte le entrate, anche quelle di difficile esazione, è stata iscritta la previsione di € 83.300,00= per ciascuno degli anni 2017/2018/2019 derivanti da sanzioni del Codice della Strada: il dato discende dall'importo teorico delle sanzioni che saranno emesse e dal ruolo coattivo che sarà approvato nell'anno 2017.

E' stato altresì stimato, sulla base della percentuale di incasso registrata nell'ultimo quinquennio, l'importo dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità in € 39.767,42=

Con deliberazione della Giunta Comunale è stata indicata la destinazione del 50% delle suddette entrate ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. 285/1992 come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29 luglio 2010.

Categoria 300 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

In relazione alle sanzioni per violazioni regolamentari emesse è stata prevista l'entrata di € 3.000,00= per ciascuno degli anni 2017/2018/2019 con l'accantonamento nel Fondo Crediti di dubbia esigibilità di € 990,00.

Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale

Categoria 0200 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi

Valle Dora Energia, con il supporto di IREN, dopo un travagliato iter burocratico, ha ottenuto in data 30/08/2016 dalla Città Metropolitana di Torino le nuove concessioni di derivazione e le autorizzazioni uniche D. Lgs. 387/2003 per la costruzione e l'esercizio degli impianti idroelettrici. E' stato avviato l'iter per l'iscrizione a registro GSE per la richiesta delle incentivazioni sulla produzione da fonte rinnovabile.

Dall'esame del piano finanziario, afferente la riqualificazione degli impianti idroelettrici di Chiomonte e Susa, viene prevista prudenzialmente un'entrata da dividendi di € 2.550,00 per l'anno 2017 e di € 10.000,00 per ciascuno degli anni 2018 e 2019

Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria 0200 Rimborsi in entrata

Rimborso dall' Unione Montana Valle Susa delle spese relative al personale per funzioni associate

La previsione tiene conto della nuova convenzione approvata dal C.C. con atto n. 33 del 29/11/2016 e che avrà validità dal 1° gennaio 2017 al 31/12/2019

La convenzione prevede la collaborazione tra l'Unione Montana Valle Susa e la Città di Susa per l'utilizzo per n. 36 ore settimanali del Geom. Diego Favro, dipendente comunale, per la responsabilità della gestione del servizio associato dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Rimborso dallo Stato per spese uffici giudiziari.

Con decreti del Ministero della Giustizia sono state soppresse le sedi in Susa degli uffici giudiziari e del giudice di pace, con decorrenza rispettivamente da luglio 2014 e da dicembre 2014.

Il Ministero in parola nell'anno 2016 ha provveduto ad effettuare il pagamento dell'acconto delle spese sostenute nell'anno 2013: pertanto si ritiene che il rimborso del saldo delle spese dell'anno 2014 avverrà nell'anno 2017.

Rimborso dai Comuni convenzionati delle spese del Segretario in convenzione

Con deliberazione del C.C. n. 5 del 21/02/2017 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Susa, Salbertrand ed Exilles per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98, comma 3, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 10 D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

In relazione alla suddetta convenzione con decorrenza dal 1° marzo 2017 la spesa relativa al servizio di Segreteria comunale, è iscritta nel bilancio finanziario 2017/2018/2019 al 100% (pari ad € 104.300,00=) ed è prevista l'entrata relativa al rimborso della quota di competenza (pari ad € 44.500 per l'esercizio 2017 e € 52.150,00= per gli esercizi 2018 e 2019) da parte dei Comuni di Salbertrand ed Exilles.

Incentivi da GSE SPA (Gestore Servizi Energetici) e Proventi da vendita energia.

Ai sensi della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 30/11/2011, per la realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, l'ACSEL SPA ha provveduto alla posa sui tetti di alcuni edifici comunali di pannelli fotovoltaici ed alla relativa gestione: l'incasso derivante dalla tariffa incentivante liquidata dal GSE deve essere riconosciuto ad ACSEL, mentre al Comune spettano i ricavi derivanti dalla vendita dell'energia prodotta e non auto-consumata.

Categoria 9900 Altre entrate correnti n.a.c.

Split commerciale (Iva su fatture acquisti):

L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 stabilisce che le P.A. in sede di liquidazione delle fatture, emesse dal 1° gennaio 2015, relative ad acquisti di beni e servizi, trattengano l'IVA e la versino direttamente all'Erario.

L'IVA trattenuta sui servizi commerciali deve essere allocata in apposito capitolo dell'entrata del Titolo III in quanto dalla dichiarazione fiscale IVA risulta ancora un credito a favore del Comune di Susa.

Il meccanismo è stato autorizzato dal Consiglio dell'Unione Europea, datata 14 luglio 2015, fino al 31/12/2017.

Rimborso Spese Asilo Nido:

E' previsto nel triennio il rimborso da parte della cooperativa delle spese relative alle utenze per la gestione dell'asilo nido

Entrate gestione edilizia residenziale da ATC per conto del Comune.

Con l'entrata in vigore della norma della scissione dei pagamenti, l'IVA sulle fatture a carico di un Ente pubblico, non deve essere versata al Fornitore, ma direttamente all'erario: con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2015 sono state concordate le modalità operative con l'azienda Territoriale per la Casa (ATC) per l'effettuazione nei termini di legge dei pagamenti dell'IVA all'Erario; pertanto occorre inserire le previsioni contabili di entrata e spesa fino all'anno 2017(ultimo anno di applicazione della norma sulla scissione dei pagamenti come sopra specificato).

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	870.000,00	230.000,00	0,00
		cassa	792.554,62		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	113.500,00	0,00	0,00
		cassa	677.291,53		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	1.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	80.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.064.500,00	335.000,00	105.000,00
		cassa	1.550.846,15		

TITOLO IV: ENTRATE IN CONTO CAPITALE**TIPOLOGIA 200 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI****Categoria 0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**

I contributi sono stati iscritti sulla base degli atti adottati dagli uffici regionali

Dalla REGIONE PIEMONTE per interventi afferenti l'edilizia scolastica 2015/2017: € 180.000,00= E' stato comunicato l'avvio del procedimento di aggiornamento del piano annuale 2016 del "BANDO TRIENNALE 2015-2017 – EDILIZIA SCOLASTICA – MUTUI". Nell'elenco degli interventi soggetti a conferma è inserito l'intervento di completamento funzionale dell'impianto di riscaldamento presso la scuola di C.so Couvert n. 24 a Susa.

Categoria 0300 Contributi agli investimenti da imprese

Ai sensi della convenzione con Terna Rete Italia S.p.a. approvata dal C.C. con atto n. 6 del 18/1/2016 e in relazione al cronoprogramma degli interventi per le opere di riqualificazione territoriale collegate all' "Intervento elettrico RTN" sono previste nel bilancio finanziario 2017/2018/2019, € 920.000,00=e precisamente € 690.000,00= per l'anno 2017 ed € 230.000,00= per l'anno 2018;

TIPOLOGIA 300 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**Categoria 1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**

Dall'UNIONE MONTANA VALLESUSA per interventi di manutenzione dei torrenti: l'Unione Montana ha comunicato l'erogazione del finanziamento 2017, fondi ATO3 Torinese per interventi su torrenti in Susa per un importo di € 113.500,00

TIPOLOGIA 400 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Categoria 0100 Alienazione di beni materiali

Proventi concessioni cimiteriali: è iniziato l'iter per l'alienazione di alcune tombe nel cimitero monumentale: per l'anno 2018 è prevista un'entrata di € 25.000,00= e di € 25.000,00 per l'anno 2019.

Entrate da cessione del diritto di servitù di elettrodotto e passaggio su terreno comunale: previsione di € 1.000,00 come stabilito dalla deliberazione della G.C. n. 1 del 17/01/2017

TIPOLOGIA 500 ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Categoria 100 Permessi di costruire

Per ciascuno degli anni 2017/2018/2019 è prevista un'entrata di € 80.000,00= in parte derivante dalle rateizzazioni degli oneri afferenti pratiche già definite e in parte nuovi oneri conseguenti ad interventi residenziali, produttivi e commerciali.

Particolare rilevanza viene data al controllo edilizio sulle opere abusive e le sanzioni amministrative conseguenti. In assenza di uno strumento urbanistico generale rinnovato, le entrate derivano maggiormente dagli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente.

Come ogni anno, verrà applicato l'adeguamento degli importi afferenti agli oneri di urbanizzazione, calcolati sulla base delle variazioni ISTAT riscontrate.

L'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo totale o parziale degli oneri di costruzione risulta assai limitata, sia per l'assenza di aree urbanistiche di nuovo impianto, prive delle opere di urbanizzazione, sia per la complessità della normativa di affidamento per l'esecuzione delle opere stesse.

L'incidenza di tale pratica, pertanto, può comportare un abbattimento percentuale non superiore al 10% sulle entrate degli oneri di urbanizzazione.

	2017	2018	2019
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Nel triennio non è previsto l'utilizzo degli oneri per il finanziamento della manutenzione ordinaria del patrimonio, se pur consentito dalla legge di stabilità.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	1.500,27	0,00	0,00
		cassa	1.500,27		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.500,27	0,00	0,00
		cassa	1.500,27		

TITOLO V: ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIA**TIPOLOGIA 100 ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE****Categoria 0100 Alienazione di partecipazioni**

Entrate da liquidazione quote CONSEPI srl: coma da comunicazione di CONSEPI in data 25/01/2017 è stata iscritta la somma di e 1.500,37 a titolo di rimborso della quota di partecipazione del Comune di Susa nella società.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio 2017/2019

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

Nel bilancio non si prevede l'attivazione ed il rimborso di fondi per anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	615.000,00	615.000,00	615.000,00
		cassa	615.999,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	846.000,00	846.000,00	846.000,00
		cassa	905.645,01		
	TOTALI TITOLO	comp	1.461.000,00	1.461.000,00	1.461.000,00
		cassa	1.521.644,01		

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.376.908,41
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	101.569,57
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.654.585,63
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.133.063,61
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	513.306,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	27.428,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	5,03
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	485.883,39
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	532.540,85
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	532.540,85
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sezione Operativa Entrate Tributarie ed Entrate Extratributarie.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.382.422,47	2.116.850,01	1.921.619,29
		di cui già impegnato	142.843,18	179.940,72	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	179.940,72	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.525.256,95		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	406.336,49	355.342,41	340.870,00
		di cui già impegnato	31.266,49	14.372,41	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	14.372,41	0,00	0,00
		previsione di cassa	403.093,46		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	690.940,51	429.800,00	429.800,00
		di cui già impegnato	89.540,51	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	734.336,98		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	393.472,84	268.150,00	14.150,00
		di cui già impegnato	79.822,57	224.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	224.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	195.992,73		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	67.599,20	65.696,00	65.696,00
		di cui già impegnato	1.903,20	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	98.147,96		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	34.050,00	27.850,00	27.850,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.326,73		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	144.799,11	67.400,00	147.500,00
		di cui già impegnato	17.492,11	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	159.688,81		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.340.331,50	1.353.211,00	1.227.933,00
		di cui già impegnato	24.830,50	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.762.829,69		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	510.404,74	457.500,00	257.500,00
		di cui già impegnato	73.604,74	75.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	75.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	497.774,07		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	15.894,00	6.500,00	6.500,00
		di cui già impegnato	9.394,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.394,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	305.640,00	328.400,00	328.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	337.906,60		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.600,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.800,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.552,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	130.768,01	120.352,49	120.438,83
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	457.991,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	120.836,00	71.439,00	71.675,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	180.937,17		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.461.000,00	1.461.000,00	1.461.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.570.757,23		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.010.894,87	7.135.890,91	6.427.332,12
		<i>di cui già impegnato</i>	470.704,30	493.313,13	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	493.313,13	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.000.417,38		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.010.894,87	7.135.890,91	6.427.332,12
		<i>di cui già impegnato</i>	470.704,30	493.313,13	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	493.313,13	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.000.417,38		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Organi istituzionali	comp	59.450,00	45.150,00	73.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.890,85		
2	Segreteria generale	comp	459.301,00	447.251,00	412.450,00
		fpv	17.601,00	0,00	0,00
		cassa	592.206,28		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	258.672,41	258.672,41	255.600,00
		fpv	3.072,41	0,00	0,00
		cassa	264.263,72		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	103.143,00	100.243,00	100.243,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.130,73		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	464.173,00	277.510,00	182.510,00
		fpv	75.000,00	0,00	0,00
		cassa	452.207,08		
6	Ufficio tecnico	comp	451.177,90	446.377,90	431.150,00
		fpv	15.227,90	0,00	0,00
		cassa	441.095,99		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	358.383,97	346.682,41	348.900,00
		fpv	4.032,41	0,00	0,00
		cassa	354.756,81		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	10.000,00	10.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.464,80		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
11	Altri servizi generali	comp	217.621,19	184.463,29	116.956,29
		fpv	65.007,00	0,00	0,00
		cassa	196.740,69		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.382.422,47	2.116.850,01	1.921.619,29
		fpv	179.940,72	0,00	0,00
		cassa	2.525.256,95		

Responsabili politici:	PLANO Sandro PERDONCIN Roberto BELTRAME Luigi
Responsabili gestionali:	GRISA Maddalena PENT Grazia CARCIONE Marietta MENONE Valerio

Programma 04 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali

Il presente programma consente di definire le condizioni per l'operatività dell'Ente, per erogare servizi ai cittadini e per consentire gli investimenti necessari al mantenimento e allo sviluppo del territorio. In esso è previsto l'intenzione di voler "... garantire i servizi necessari per vivere dignitosamente e con le tasse ridotte al minimo necessario grazie a un corretto utilizzo delle risorse, all'eliminazione degli sprechi e all'ottimizzazione dei servizi. ...".

Gli scopi da perseguire attraverso il presente programma sono quelli di raggiungere gli obiettivi della missione dell'Ente e dei programmi politici rispettando, naturalmente, le nuove norme di bilancio che impongono un'inversione di tendenza nelle scelte dell'amministrazione e costringono ad interventi di contenimento della spesa corrente.

La riduzione della pressione tributaria è prevista dalle misure della Legge di Stabilità che ha disposto l'esclusione dell'imposizione ai fini IMU-TASI degli immobili destinati ad abitazione principale. Le tariffe delle entrate tributarie delle componenti TASI e IMU, quelle di Cosap, nonché quelle relative all'imposta sulla Pubblicità ed Affissioni ed Irpef rimangono invariate; la definizione dei costi del Piano finanziario di esercizio del servizio rifiuti definiscono la misura delle tariffe TARI.

Anche per quest'anno, come scritto nel programma elettorale nel quale ci si imponeva di "... chiedere da ognuno secondo le sue possibilità", l'intenzione è quella di concentrare gli sforzi per ridurre al minimo le sacche di evasione dei tributi comunali potenziare l'equità del sistema fiscale, presidiando in modo costante le azioni di contrasto all'evasione, all'elusione e alla morosità. Sono stati previsti in competenza € 90.000,00 di entrate derivanti da accertamenti tributari, di cui € 40.000,00 sull'ICI, 40.000,00 sull'IMU ed € 10.000,00 sulla TARI, con ogni impegno possibile anche per la riscossione dei crediti TARI/TARSU iscritti a residui.

Le spese correnti iscritte nel triennio 2017/2018/2019 sono per la maggior parte spese consolidate necessarie per garantire l'erogazione dei servizi.

Le spese di investimento iscritte sono:

- quelle finanziate dalle entrate derivanti dalla convenzione con Terna Rete Italia S.p.a. approvata dal C.C. con atto n. 6 del 18/1/2016, i cui accertamenti nel bilancio finanziario sono previsti in relazione al cronoprogramma degli interventi per le opere di riqualificazione territoriale collegate all' "Intervento elettrico RTN" e precisamente nella misura di € 690.000,00= per l'anno 2017 ed € 230.000,00= per l'anno 2018;
- quelle consentite da una quota consolidata di entrate da concessioni edilizie di € 80.000,00= e da contributi comunicati o per i quali sono avviati i procedimenti di finanziamento.
- quelle finanziate con contributo regionale di € 180.000,00 per la realizzazione dell'impianto di riscaldamento della scuola di C.so Couvert

Riguardo al patto di stabilità, che dal 2016 presenta una nuova denominazione e determinazione basata sui saldi di competenza, sono state determinate le previsioni di competenza in modo che nel triennio, sia garantito il rispetto degli obiettivi stabiliti dalla legge.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano, ormai da tempo, i propri stanziamenti per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le attività di manutenzione del patrimonio comunale e dell'edilizia pubblica. Compatibilmente alle risorse disponibili, verranno assicurate le manutenzioni ordinarie e straordinarie al fine di mantenere e/o migliorare lo stato dei beni.

E' stato completato l'iter di trasferimento dei beni demaniali e s'intende realizzare una schedatura tecnica di ogni singolo immobile con la formazione di un dossier che vada ad individuare l'interesse pubblico-privato per la valorizzazione degli stessi.

Il programma prevede per la manutenzione ordinaria degli immobili comunali € 22.700,00= mentre in c/capitale sono stati previsti i seguenti interventi:

- Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale € 11.000,00=
- Installazione di ascensori negli edifici comunali € 250.000,00=
- Realizzazione Casa della cultura € 320.000,00=
- Scuola Corso Couvert -Impianto di riscaldamento € 180.000,00=

ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - INSTALLAZIONE DI ASCENSORI NEGLI EDIFICI COMUNALI

Al fine del rispetto delle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche, per rendere più accessibili gli uffici comunali posti al 2 e 3 piano nella sede del Palazzo Municipale, Palazzo Couvert e nuova Casa della Cultura (ex Tribunale) , si intende installare per ciascun edificio, un ascensore, con una spesa complessiva prevista di € 250.000,00 = l'intervento verrà realizzato nell'arco del biennio 2017/2018: in particolare si prevede l'inizio dei lavori a settembre 2017 e la conclusione entro il 1° semestre dell'anno 2018.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Polizia locale e amministrativa	comp	376.136,49	355.342,41	340.870,00
		fpv	14.372,41	0,00	0,00
		cassa	372.893,46		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	30.200,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	406.336,49	355.342,41	340.870,00
		fpv	14.372,41	0,00	0,00
		cassa	403.093,46		

Responsabili politici:	PLANO Sandro FONTANA Denis
Responsabili gestionali:	CAFFO Ennio

Programma 01 – Polizia locale

Nel programma rientrano i servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le forze dell’ordine presenti sul territorio.

Nel dettaglio il programma ricomprende:

- attività di polizia stradale per la prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale;
- attività di polizia commerciale ed in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in riferimento alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e altri soggetti sovracomunali competenti;
- attività di accertamento ed ispezione presso attività commerciali, artigiane, esercizi pubblici, mercati, ai fini della vigilanza sulla regolarità delle forme di vendita;
- attività di gestione delle sanzioni amministrative;
- attività di gestione della sosta a pagamento.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Consapevoli che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, la finalità di questo programma è di porre in essere azioni integrate tra loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso le seguenti politiche:

- incrementare il controllo del territorio di competenza da parte del personale della polizia municipale;
- privilegiare le azioni che facciano emergere l'aspetto preventivo nello svolgimento dell'attività;
- mettere in atto iniziative a sostegno della circolazione stradale finalizzate alla riduzione dei sinistri stradali in linea con le direttive europee in materia;

Nell'ambito di questo programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- sarà garantito il servizio di pattugliamento del territorio cittadino da parte degli operatori di polizia municipale, al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini;
- sarà garantita la presenza costante nelle aree a rischio dei plessi scolastici e presso l'area mercatale, al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- sarà garantita una qualificata presenza degli operatori di polizia municipale, anche con l'assistenza delle locali Associazioni di volontariato, in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio, limitatamente alle esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale.

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza, quali la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale. Rientrano tutte le attività di promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Una politica integrata di sicurezza è il risultato di una scelta organica e coerente con l'interpretazione dei fenomeni locali che ricadono sotto il concetto di "sicurezza urbana".

L'Amministrazione comunale intende mantenere saldi i rapporti con tutte le Forze dell'Ordine presenti sul territorio al fine di garantire maggiore sicurezza per i cittadini.

Al fine di perseguire le finalità del presente programma s'intendono programmare dei servizi di vigilanza sull'intero territorio comunale, realizzare corsi con gli alunni delle scuole cittadine in materia di educazione e sicurezza stradale, accentuare i controlli sulle strade statali soprattutto nei giorni prefestivi e festivi nella stagione estiva, mediante azione congiunta con Polizia Stradale, Carabinieri e Guardia di Finanza.

COLLABORAZIONE CON AIB E ANA

Prosegue la collaborazione già in corso da tempo con queste Associazioni di volontariato, ritenute un punto di forza della Protezione Civile attraverso i quali è possibile potenziare il monitoraggio costante del territorio, soprattutto in relazione alle condizioni meteorologiche avverse e prevenire i rischi mediante la messa in sicurezza e manutenzione delle zone fluviali, la pulizia di argini e letti dei corsi d'acqua.

RIORGANIZZAZIONE PROTEZIONE CIVILE E COM (CENTRO OPERATIVO MISTO)

Il Comune di Susa, quale sede di COM, deve avere strutture adeguate, facilmente utilizzabili e raggiungibili in caso di emergenza: la momentanea sistemazione del IV Centro Operativo Misto nei locali del municipio, non garantisce la totale sicurezza per il personale della Protezione Civile, personale che deve essere in grado di gestire l'emergenza su tutto il territorio del COM di Susa in totale assenza di rischio. È compito di questa Amministrazione impegnarsi a trasferire la sede del COM presso la caserma del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari sita in via Brunetta, zona che risulterebbe al sicuro da qualsivoglia rischio di tipo alluvionale o sismico.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di creare nel tempo un vero e proprio centro per le emergenze nella zona di via Brunetta, mediante il raggruppamento degli enti e delle varie associazioni di volontariato facenti parte della Protezione Civile. Il centro sarebbe coordinato in primis dai Vigili del Fuoco effettivi e volontari che garantirebbero un presidio permanente nell'area.

Considerato che il territorio della Città di Susa è caratterizzato, così come il Piemonte in generale, da una estrema fragilità del territorio, come si è potuto ancora verificare lo scorso autunno, si rende sempre più determinante un'efficace attività di prevenzione degli eventi calamitosi innanzitutto, così come di coordinamento del "sistema" protezione civile al fine di poter essere preparati ed attivi sul territorio in caso di emergenza. A seguito dell'evoluzione normativa e dalle informazioni raccolte sul territorio, con particolare riferimento a quelle sull'assetto idrogeologico raccolte per l'elaborazione del Piano Regolatore, si è reso necessario procedere alla revisione sostanziale del piano di Protezione Civile redatto nell'anno 2006. Il lavoro di revisione è stato completato mediante incarico esterno e nei primi mesi dell'anno 2017 sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

INCREMENTO DELL'USO DI TELECAMERE PER PREVENIRE ATTI VANDALICI E MICRO-CRIMINALITÀ

Sono state previsti degli stanziamenti finanziari per l'implementazione degli impianti di videosorveglianza nelle aree maggiormente a rischio: i nuovi impianti e quelli già esistenti sul territorio comunale consentiranno di evitare ulteriori danni ai numerosi beni artistici e architettonici della città già colpiti in passato da atti vandalici. Inoltre la Polizia Municipale e le altre forze dell'ordine impiegate sul territorio, potranno potenziare i propri controlli grazie alle riprese video per individuare i colpevoli di alcune tipologie di reato, come ad esempio i furti o l'abbandono di rifiuti.

Consapevoli inoltre che l'impiego delle tecnologie di videosorveglianza sul territorio della Città di Susa, costituiscano una risposta alle emergenti situazioni locali di sicurezza, in conformità alle sollecitazioni legislative per l'impegno delle Amministrazioni locali al miglioramento della sicurezza nelle Città, così come previsto in ultimo dalla direttiva del Ministero dell'Interno in data 02.03.2012, Prot. 558/SICPART/421.2/70/224632, si procederà nei primi mesi dell'anno 2017 ad approvare in Consiglio Comunale il regolamento Tecnico relativo al sistema di videosorveglianza con annesso resoconto tecnico. Successivamente tali documenti saranno inviati alla Commissione Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica "C.P.O.S.P." presso l'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura) di Torino per il parere di competenza. Successivamente si procederà con i lavori di implementazione del sistema.

Da quanto sopra esposto, emerge la molteplicità di interventi della Polizia Locale: quindi è intenzione di questa Amministrazione, al fine di ottimizzare le attività e valorizzare le professionalità, nel corso dell'anno 2017, verificare la possibilità di esternalizzazione della gestione dei parcheggi a pagamento (zona blu).

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	435.740,51	162.700,00	162.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	464.390,63		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	255.200,00	267.100,00	267.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	269.946,35		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	690.940,51	429.800,00	429.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	734.336,98		

Responsabili politici:	FONZO Antonita BELTRAME Luigi
Responsabili gestionali:	PENT Grazia MENONE Valerio

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI E DIDATTICI QUALI: CORSI DI RECUPERO E SOSTEGNO PER STUDENTI, LABORATORI LINGUISTICI ED INFORMATICI, SPORTELLI DI ORIENTAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il programma comprende tutte le attività atte a favorire scelte e opportunità culturali, professionali e lavorative. La finalità da conseguire è la ricerca di progetti finanziati dallo Stato e/o Regione/Città Metropolitana e attività da realizzarsi in collaborazione con gli Istituti Scolastici presenti sul territorio al fine di arricchire la formazione permanente globale dei cittadini nelle diverse fasi di età.

Inoltre è già stato sottoscritto un accordo con un Istituto Scolastico Superiore per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro al fine di agevolare i giovani nelle scelte professionali.

Programma 03 - Edilizia scolastica

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MAZZINI/VIA RE COZIO E DELLA PRIMARIA DI CORSO COUVERT

Nel programma è previsto il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola di C.so Couvert, in particolare gli interventi interessano l'impianto di riscaldamento per un miglioramento dei consumi energetici. A tal fine è stato redatto il progetto e richiesto il finanziamento alla Regione Piemonte il quale è stato dichiarato dalla stessa finanziabile.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, nell'anno 2017 è previsto l'avvio dei lavori di ultimazione e manutenzione straordinaria per un importo di € 100.000,00, che verranno finanziati con contributo della Regione Piemonte in corso di definizione.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	6.344,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.344,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	387.128,84	268.150,00	14.150,00
		fpv	224.000,00	0,00	0,00
		cassa	189.648,73		
TOTALI MISSIONE		comp	393.472,84	268.150,00	14.150,00
		fpv	224.000,00	0,00	0,00
		cassa	195.992,73		

Responsabili politici:	FONZO Antonita
Responsabili gestionali:	PENT Grazia MENONE Valerio

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ E ALLE PROGETTAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI

Si intendono promuovere incontri mirati con le Associazioni o gruppi di esse, per la realizzazione di iniziative volte a valorizzare singoli momenti della vita sociale e culturale cittadina, allo scopo di realizzare un programma vario e condiviso di manifestazioni da offrire ai diversi pubblici della Città, garantendone qualità e professionalità e che risulti efficace per la promozione del patrimonio culturale del territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CASA POGNANTE

A seguito del completamento del primo stralcio dei lavori, che ha interessato il rifacimento del tetto dell'edificio dove è ubicata la casa del pittore Giuseppe Pognante, si prosegue con i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento dell'impianto elettrico, al fine di poter allestire una pinacoteca permanente che ospiti le opere dell'Artista e altre mostre temporanee, per la valorizzazione del patrimonio donato dagli eredi alla Città e in armonia con la progettualità artistico museale di Susa.

MUSEO CIVICO

Nel corso dell'anno 2016 sono stati realizzati e completati i lavori integrativi di allestimento museografico nel Castello di Adelaide nel rispetto dell'accordo di programma sottoscritto con la Regione Piemonte. Per l'anno 2017 è stato conferito incarico professionale di Conservatore della sezione archeologica per la catalogazione dei reperti attualmente in deposito presso il Castello e per la presa in carico dei reperti che saranno messi a disposizione dal Museo delle Antichità di Torino. Al Conservatore sono state affidate anche le attività di supporto per la gestione e organizzazione di eventi, mostre, conferenze ed attività didattiche.

Nelle more del restauro e deposito dei reperti è prevista un'apertura sperimentale nel corso dell'estate 2017 al fine della promozione turistico-culturale della Città e dei suoi monumenti.

Inoltre è in corso il completamento del piano di gestione contenente gli obiettivi, la sequenza di attività strutturate nel tempo per l'identificazione delle risorse disponibili e dei soggetti coinvolti e il sistema di controllo in grado di monitorare e valutare l'effettivo raggiungimento dei risultati sia dal punto di vista strategico e operativo. La preparazione di un piano rappresenta un processo per il quale saranno necessari continui controlli che ridefiniscano il piano stesso per renderlo costantemente adeguato alle dinamiche evolutive dell'organizzazione museale. Il Piano comprende poi le azioni necessarie per il restauro dei reperti archeologici prima di esporli nelle bacheche, quali la ricerca di finanziamenti e l'affidamento a società qualificate. Oltre a questo si deve ipotizzare una modalità di gestione che valorizzi la struttura e il contesto costituito dai ritrovamenti di piazza Savoia, dall'Arco di Augusto, dall'Anfiteatro Romano e dalle testimonianze della romanità in Valle. Si sono coinvolti a questo scopo il Presidente e l'assessore alla cultura della Regione Piemonte, le Soprintendenze, la Fondazione Magnetto, l'Unione Montana, il FAI e a breve verrà richiesta anche la collaborazione delle Associazioni culturali cittadine, quali UNITRE, SEGUSIUM, AMICI DEL CASTELLO, per esaminare le varie possibilità di interazione tra Enti pubblici, Fondazioni e Associazioni culturali. Inoltre con professionalità della Valle, si sta progettando un percorso di "turismo scolastico e per famiglie caratterizzato da visite-avventure, guidate e interattive" con l'obiettivo di far visitare il castello e sensibilizzare i bambini della scuola dell'infanzia e primaria per coinvolgerli nella storia della Città e della Valle, utilizzando, quali strumenti privilegiati, gioco e fantasia. Contemporaneamente è in fase di elaborazione un progetto che coinvolge sia le Associazioni legate alla terza età sia le Associazioni teatrali per definire le migliori strategie di coinvolgimento per un pubblico che, dalle analisi socio-culturali, predilige una vasta scelta di opportunità che vanno dalla conoscenza dei punti caratteristici del territorio alla sua enogastronomia.

REALIZZAZIONE CASA DELLA CULTURA: RICOLLOCAZIONE BIBLIOTECA CIVICA ED ARCHIVIO STORICO CON CREAZIONE DI POLO CULTURALE CITTADINO, "INTERNET POINT", LUDOTECA E CENTRO D'INCONTRO ATTREZZATO (EX TRIBUNALE)

La Città di Susa necessita di spazi che raggruppino l'eccellente offerta documentale e d'archivio per un pubblico locale e di studiosi provenienti da altre località, ma al contempo anche di luoghi di aggregazione culturale per tutte le fasce di età. A tal fine l'immobile ubicato in Via Palazzo di Città n. 30 (Ex Tribunale) è stato individuato quale sede per la biblioteca civica ed archivio storico e per la realizzazione di un polo culturale articolato che offra spazi attrezzati per la consultazione, lo studio e la ricerca nonché per le attività socio-culturali di incontro, formazione, informazione, per mostre ed esposizioni. A tale scopo è già stato conferito l'incarico per uno studio di fattibilità che esamini la miglior riconversione dei locali.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Così come è stato ampiamente descritto nella relazione strategica, la casa della cultura sarà sede anche del costituendo centro rete di valle che sostituirà l'attuale centro rete di Pinerolo. Questo insieme di ampi servizi, oltre a costituire un punto qualificante socio-culturale, potrà anche configurarsi come il motore di una nuova ripresa del centro storico a diversi livelli.

ALLESTIMENTO SALA PROVE MUSICALI

Vista la grande presenza sul territorio cittadino e nei Comuni limitrofi di molteplici realtà musicali (banda cittadina, band giovanili, istituto musicale – SOMIS e la Liuteria Piemontese), l'Amministrazione intende realizzare un apposito spazio attrezzato per permettere ai diversi gruppi di incontrarsi e svolgere la propria attività anche in collaborazione con la realizzazione degli eventi cittadini organizzati dall'Amministrazione, per esempio la riedizione di un Festival musicale segusino, e/o dalle Associazioni. Con l'allestimento della sala prove, i gruppi avrebbero l'opportunità di incontrarsi per affinare tecniche musicali e strumentali, e condividere le loro esperienze di studio e di lavoro; inoltre favorirebbe la possibilità di formazione in vista di una futura professionalità anche al di fuori del nostro territorio.

Il programma prevede l'impostazione della progettualità e della realizzazione nel biennio 2017-2018.

TUTELA DELLE LINGUE MINORITARIE

In continuità con gli anni precedenti prosegue l'attività di sostegno delle iniziative in materia di lingue minoritarie del franco provenzale e del francese mediante l'adesione ai progetti sovracomunale, generalmente promossi dalla Città Metropolitana di Torino o dalla Unione Montana Valle Susa, come attualmente prevede la normativa. L'intento della Città è di proseguire nella progettazione di interventi omogenei sul territorio per promuovere una politica coordinata per la valorizzazione delle minoranze linguistiche storiche avvalendosi degli enti esistenti sul territorio che già da tempo sono delegati ad occuparsi di tale materia.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sport e tempo libero	comp	67.599,20	65.696,00	65.696,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.147,96		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			comp	67.599,20	65.696,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	98.147,96	

Responsabili politici:	FONTANA Denis BELTRAME Luigi SOTTEMANO Walter
Responsabili gestionali:	PENT Grazia MENONE Valerio

Programma 01 – Sport e tempo libero

MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO PISTE CICLABILI

La scelta di puntare fortemente sull'implementazione delle piste ciclabili deriva da due importanti elementi, il turismo e la sicurezza stradale. Per quanto concerne il turismo, il nostro territorio offre molteplici possibilità di itinerari per i turisti su "due ruote", itinerari che permettono di conoscere la storia della nostra Città e le bellezze paesaggistiche che essa ha da offrire. Riguardo invece alla sicurezza stradale, è chiaro come la presenza di passaggi riservati alle biciclette, soprattutto nel centro abitato, non possa che essere un miglioramento per lo scorrimento del traffico cittadino e un minore rischio per chi utilizza regolarmente la bicicletta come mezzo di spostamento. Sicuramente avere le piste ciclabili già esistenti mantenute in buono stato (per quanto riguarda il manto stradale) e ripulite con cadenza regolare è di importanza primaria. L'intenzione di questa Amministrazione sarà di cercare di aumentare gli spazi per le piste ciclabili, creando nuovi segmenti urbani e extraurbani.

Vista la grande presenza di beni storici e di spazi naturalistici in molte zone raggiungibili in bicicletta all'interno del territorio comunale, per l'Amministrazione è di fondamentale importanza incentivare l'utilizzo della bicicletta come mezzo di trasporto turistico. In più, con la manutenzione, il ripristino e quindi il potenziamento di strade rurali, strade che spesso sono

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

difficilmente utilizzabili dai ciclisti, si vuole cercare di ridare luce anche agli antichi passaggi cittadini, integrandoli nelle piste ciclabili già presenti sul territorio. Per il raggiungimento del presente obiettivo si mira inoltre a creare una sinergia tra i diversi livelli territoriali per la realizzazione di una dorsale ciclabile di Valle.

RIDEFINIZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

E' in fase di conclusione l'iter attivato per la ridefinizione del rapporto contrattuale per la gestione degli impianti sportivi che comporterà anche il completamento degli interventi previsti nel contratto.

L'obiettivo è quello di completare l'offerta sportiva perché la struttura diventi anche un riferimento per la Valle, inoltre l'Amministrazione si sta attivando con il gestore per riproporre un progetto di scuola calcio aperta a tutti i ragazzi della città.

Programma 02 – Giovani

INCENTIVAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE IN AMBITO SCOLASTICO

Lo sport, essendo un elemento cardine per la crescita dei giovani, va supportato in ogni sua forma ed è quindi fondamentale che il Comune sostenga fortemente e con ogni mezzo a disposizione i progetti sportivi nelle scuole del territorio. Il risultato sarebbe di permettere che tutte le realtà sportive presenti possano collaborare con gli istituti scolastici per cercare di invogliare i più giovani a praticare attività sportiva e fisica. A tal fine è necessario mantenere stretti rapporti tra le società sportive segusine e gli istituti scolastici. A tal riguardo si è consolidata la manifestazione denominata "Sportiamo", che si ripeterà anche per il 2017, in cui l'Amministrazione comunale in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio si impegnerà a promuovere le molteplici discipline sportive praticate.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	34.050,00	27.850,00	27.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.326,73		
	TOTALI MISSIONE	comp	34.050,00	27.850,00	27.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.326,73		

	LIUZZO Erika FONTANA Denis
Responsabili gestionali:	PESANDO Emanuela PENT Grazia

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

INDIVIDUAZIONE, CON L'UFFICIO TURISTICO DI SUSÀ, DI NUOVI E ULTERIORI SEGMENTI DI UTENZA INTERESSATI ALLA NOSTRA CITTÀ, CREAZIONE DI PACCHETTI PER TOUR OPERATOR E REALIZZAZIONE DI PERCORSI CULTURALI ED ENOGASTRONOMICI, RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA E PROMOZIONE CON PUBBLICITÀ MIRATA SU WEB E MASS MEDIA.

Con la finalità di ottenere un rilancio del turismo anche al fine di promuovere le attività commerciali presenti ed incentivare l’apertura di nuovi esercizi, è necessario una verifica di nuovi settori di interventi sul turismo attraverso l’Unione Montana Valle Susa e la Città Metropolitana di Torino. E’ previsto il potenziamento e installazione di segnaletica che valorizzi monumenti e percorsi.

PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI

La pianificazione degli eventi si vuole realizzare attraverso il potenziamento della sinergia con le associazioni del territorio; tale sinergia è determinante per l’ottimizzazione delle offerte turistiche, commerciali e culturali programmate dal Comune e dai diversi operatori e associazioni. Mediante la calendarizzazione degli eventi, condivisa da tutte le parti promotrici, si garantisce la riuscita di eventi ormai consolidati sul territorio segusino.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	17.499,11	0,00	80.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.719,71		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	127.300,00	67.400,00	67.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.969,10		
TOTALI MISSIONE		comp	144.799,11	67.400,00	147.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	159.688,81		

Responsabili politici:	PLANO Sandro BELTRAME Luigi
Responsabili gestionali:	MENONE Valerio

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

VARIANTE AL VIGENTE PIANO REGOLATORE

A fine anno 2016 stato approvato il progetto definitivo della variante strutturale n. 3 di adeguamento del vigente P.R.G.C. alle norme di P.A.I.. Concluso detto procedimento è stato avviato l’iter per la variante strutturale n. 4 al vigente Piano Regolatore Generale per uniformare le attuali esigenze territoriali ed urbanistiche con lo sviluppo delle varie aree.

La legislazione regionale per la formazione ed approvazione delle varianti generali e strutturali prevede una prima parte dove si definisce la proposta tecnica di progetto preliminare ed una seconda parte dove si adotta il progetto preliminare e successivamente si approva il progetto definitivo. Nel corso del 2017 si prevede l’adozione della proposta tecnica di progetto preliminare con le relative pubblicazioni e la convocazione della prima conferenza di copianificazione e valutazione.

Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani Di Edilizia Economica Popolare

A seguito il completamento, a cura dell’ATC, dei lavori di recupero dell’edificio sito in via Palazzo di Città, nel corso dell’anno 2016 sono stati assegnati n. 13 alloggi destinati ad edilizia economica popolare. Nel 2017 a seguito delle disponibilità che l’ATC trasmetterà al Comune di Susa proseguiranno le assegnazioni, attingendo dall’attuale graduatoria, anche per quanto riguarda gli alloggi di risulta. Verranno poi prese in considerazione eventuali scelte programmatiche di interventi manutentivi sul patrimonio abitativo di proprietà comunale a seconda del fabbisogno.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	259.408,20	259.340,00	134.062,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	489.329,46		
3	Rifiuti	comp	1.062.083,00	1.089.371,00	1.089.371,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.237.860,56		
4	Servizio idrico integrato	comp	18.840,30	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.639,67		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.340.331,50	1.353.211,00	1.227.933,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.762.829,69		

Responsabili politici:	BELTRAME Luigi FONTANA Denis LIUZZO Erika
Responsabili gestionali:	MENONE Valerio PESANDO Emanuela GRISA Maddalena PENT Grazia

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

ADESIONE A INIZIATIVE ECOLOGICHE ("PULIAMO IL MONDO")

Si intende aderire alle iniziative:

- "Puliamo il mondo" nel corso dell'anno 2017 secondo le scadenze previste dalla fondazione Legambiente

Anche per l'anno 2017 l'Amministrazione intende continuare sulla strada degli anni precedenti che l'hanno sempre vista in prima fila in progetti che sono stati sempre portati avanti con grande sensibilità in collaborazione con le scuole del territorio e con le associazioni locali di volontariato come ANA e AIB.

SISTEMAZIONE DELL'AREA VERDE DI PIAZZA ODDONE E REALIZZAZIONE PARCO DELLA RIMEMBRANZA IN ZONA MADONNA DELLE GRAZIE (spesa prevista € 100.000,00 nel biennio 2017/2018)

Il programma prevede il trasferimento dell'attuale Parco della Rimembranza sito in Parco d'Augusto presso l'area limitrofa alla Chiesa della Madonna delle Grazie.

SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA

Dopo l'approvazione della variante urbanistica strutturale di adeguamento al Piano di assetto Idrogeologico, deliberata nel 2016, si intende intervenire sul cronoprogramma delle opere sulla base delle priorità in esso indicato.

FONDO PER LA MANUTENZIONE TORRENTI

Il programma prevede l'utilizzo dei fondi ATO per la manutenzione straordinaria dei torrenti presenti sul territorio comunale. L'Unione Montana Valle Susa, per l'anno 2017, ha assegnato al Comune di Susa € 113.500,00 così destinati:

€ 95.000,00 per il torrente Bard

€ 18.500,00 per i torrenti Gerardo e Corrente

A cui si aggiungeranno € 125.000,00 (contributo Regionale in corso di definizione) per ultimazione interventi per il torrente Bard sopracitato.

Programma 03 - Rifiuti

OBIETTIVO 75% NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA AMBIENTE

La tariffa puntuale persegue molteplici obiettivi tra i quali la riduzione del rifiuto indifferenziato con aumento della raccolta differenziata, un trattamento più equo dell'utente nell'applicazione del tributo, nel rispetto del principio "chi più inquina più paga".

Nell'anno 2016 sono stati attuati gli adempimenti necessari e le attività finalizzate al passaggio alla tariffa puntuale a partire dal 1° gennaio 2017.

Gli adempimenti sono garantiti dal gruppo di lavoro costituito tra l'Ufficio di Ragioneria, l'Ufficio Igiene e l'Acseel secondo le modalità e il cronoprogramma previsti nella Convenzione regolarmente approvata. Al censimento relativo alle attrezzature del rifiuto indifferenziato è seguito il censimento dei contenitori del rifiuto differenziato delle utenze non domestiche. Gli

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

uffici sono costantemente impegnati nella razionalizzazione del sistema (funzionamento puntuale del programma Pirania, pulizia e aggiornamento della banca dati, verifica dei conferimenti effettuali da gennaio a dicembre 2016 e delle anomalie, comunicazione e informazione agli utenti. Dal 1° gennaio 2017 i conferimenti avranno valore fiscale verrà approvato il regolamento della TARI puntuale e continueranno le operazioni di perfezionamento del sistema iniziate nell'anno 2016.

Per quanto riguarda il servizio e al fine di ridurre il costo dello stesso, è allo studio un sistema di riduzione dei passaggi della raccolta del rifiuto di plastica e carta portandolo da settimanale a quindicinale per le utenze domestiche inoltre per le utenze non domestiche si sta valutando un sistema di raccolta carta e cartone con compattatore: L'attuazione di questo nuovo sistema avverrà presumibilmente nel secondo semestre 2017 o dal 1° gennaio 2018..

E' intenzione dell'amministrazione comunale, nel corso dell'anno 2017, riorganizzare, con risorse di personale e strumentali, la struttura della gestione dei rifiuti: si prevede quindi l'istituzione di un unico ufficio a cui possano fare riferimento i cittadini per l'espletamento di tutte le pratiche riguardanti il servizio rifiuti.

Continua e si intensifica la collaborazione con il Comando di Polizia municipale e gli operatori ecologici per il controllo sull'attività di nettezza urbana, pulizia del mercato e sugli abbandoni.

Per quanto riguarda il mercato verrà realizzato il nuovo progetto per la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle attività degli ambulanti.

Viene creata un'area per lo stoccaggio dei contenitori in prossimità dell'isola interrata già esistente, opportunamente protetta per ridurre l'impatto visivo. Sentiti i rappresentanti del mercato verranno stabilite le migliori modalità di conferimento al fine di evitare i passaggi supplementari per la raccolta dei rifiuti mercatali, inserendo invece i contenitori nel calendario settimanale.

AGEVOLAZIONI CON TESSERA A PUNTI PER CHI PORTA RIFIUTI "PULITI" ALL'ECOCENTRO

Al fine di incentivare i cittadini nella corretta gestione dei rifiuti, si intende valutare con la società che gestisce il servizio dei rifiuti interventi premianti per i comportamenti virtuosi dei cittadini.

Programma 04 – Servizio idrico integrato

COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA

Prosegue il monitoraggio costante dell'attività della Società SMAT per la realizzazione dei progetti relativi ai lotti di completamento della rete fognaria comunale.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	510.404,74	457.500,00	257.500,00
		fpv	75.000,00	0,00	0,00
		cassa	497.774,07		
	TOTALI MISSIONE	comp	510.404,74	457.500,00	257.500,00
		fpv	75.000,00	0,00	0,00
		cassa	497.774,07		

Responsabili politici:	PLANO Sandro BELTRAME Luigi FONTANA Denis
Responsabili gestionali:	MENONE Valerio PESANDO Emanuela CARCIONE Marietta

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

POTENZIAMENTO TRASPORTO PUBBLICO CON LE FRAZIONI

In continuità con gli anni precedenti rimane attivo il servizio di trasporto dei cittadini residenti nelle frazioni verso il capoluogo al fine di garantire la mobilità sul territorio da parte dei cittadini stessi. Il servizio è soprattutto utile e indispensabile per lo spostamento degli abitanti verso il centro cittadino nei giorni di mercato e per l'utilizzo delle strutture sanitarie cittadine.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

PROGETTO DI RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA

Il progetto è condiviso tra gli uffici comunali anagrafe e tecnico e con il coinvolgimento anche del personale dell'Ufficio Tributi, al fine di creare un utile raccordo nella raccolta dei dati necessari anche ai fini tributari. Si è provveduto nel mese di dicembre 2016 ad approvare con deliberazione di Giunta comunale il riordino della toponomastica nella frazione di San Giuliano. Si prosegue negli anni 2017/2018 secondo il seguente cronoprogramma:

1. rilievi dei numeri civici delle aree di circolazione della frazione San Giuliano già oggetto di sistemazione della toponomastica e riordino dei numeri civici e della cartellonistica.
2. sistemazione della toponomastica nella frazione di Traduerivi e Coldimosso
3. rilievi dei numeri civici delle aree di circolazione della frazione San Giuliano e riordino dei numeri civici e della cartellonistica

ASFALTATURA STRADE

Nell'anno 2017 verranno conclusi i lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione di alcune strade comunali per garantire la sicurezza stradale per l'importo totale di spesa di € 153.000,00. Sempre nel corso dell'anno 2017 verranno valutati ulteriori interventi sui tratti di strada che presentano un elevato grado di vetustà.

SOPPRESSIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO IN VIA FIUME

In corso d'anno 2017 è stato avviato l'iter di variante semplificata al PRGC necessaria per la realizzazione del progetto di soppressione del passaggio a livello posto al km 50+085 a servizio della strada comunale di Via fiume. E' stata altresì approvata la convenzione tra il Comune di Susa e la Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la regolamentazione dei rapporti tra le parti derivanti dalla soppressione del passaggio a livello. L'inizio dei lavori di realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive del passaggio a livello è previsto nel secondo semestre dell'anno in corso.

SISTEMAZIONE DELLA STRADA VIA DONATORI DI SANGUE CON IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE (spesa prevista €. 100.000,00 nel 2018)

Si intende migliorare la viabilità pedonale di Via Donatori di Sangue e di quella che porta agli impianti sportivi potenziandone inoltre l'illuminazione pubblica delle stesse vie al fine di garantire maggior sicurezza ai pedoni. A tal fine occorre concludere l'iter per la sottoscrizione del previsto accordo di programma con la SITAF.

RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SAN FRANCESCO (spesa prevista € 150.000,00 nel biennio 2017/2018)

Nel 2017 verranno avviati i lavori del progetto di riqualificazione della Piazza consistenti nella eliminazione della pavimentazione bituminosa, nella sistemazione dei sottoservizi e nella formazione di una pavimentazione in lastricato e cubetti in pietra e la posa di un nuovo arredo urbano.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	46.160,00	45.660,00	45.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.181,40		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.500,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.514,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.256,32		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	234.080,00	234.140,00	234.140,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	239.162,14		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.500,00	37.700,00	37.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.292,74		
	TOTALI MISSIONE	comp	305.640,00	328.400,00	328.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	337.906,60		

Responsabili politici:	LIUZZO Erika BELTRAME Luigi FONZO Antonita
Responsabili gestionali:	PESANDO Emanuela PENT Grazia MENONE Valerio

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RILANCIO DELL'ASILO NIDO

Si vuole continuare ad offrire alle famiglie un servizio che tenga conto delle loro necessità lavorative garantendo lo sviluppo psico-fisico dei bambini e favorendo contemporaneamente l'ingresso nel percorso scolastico successivo. Il programma prevede il mantenimento del servizio associato per la gestione degli asili nido di valle e si intendono attivare iniziative volte alla promozione del medesimo in collaborazione con lo staff di educatrici della struttura. Sotto la direzione del Segretario dell'Unione dei Comuni (soggetto giuridico che è subentrato alla Comunità Montana) i Comuni sede delle varie strutture hanno costituito un gruppo di lavoro per affrontare le problematiche tecniche della gestione associata del servizio di Asilo Nido. Dopo che in merito si sia pronunciata l'Assemblea dei Sindaci, è prevista la preparazione di un nuovo capitolato per riaffidare il servizio dall'anno scolastico 2017/2018 e per i successivi 5 anni.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

PROMOZIONE ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ

La collocazione dell'attività socio-culturale all'interno della casa della cultura permetterà all'Amministrazione di programmare attività rivolte prevalentemente alla terza età in collaborazione con le Associazioni di riferimento.

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

SOSTEGNO A PROGETTI EUROPEI PER STUDENTI E GIOVANI LAVORATORI E DISOCCUPATI

Si continua nel percorso di integrazione sociale e culturale della fascia di popolazione interessata, con azioni di informazione e monitoraggio di bandi specifici in collaborazione con Enti e Agenzie Formative, Unione dei comuni Montani, Regione Piemonte e Città Metropolitana.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI A DOMICILIO, CON SUPPORTO ALLE FAMIGLIE. GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI.

Si gestiscono le pratiche assegni di maternità, al nucleo e ticket indigenti alla luce delle nuove procedure per l'acquisizione della certificazione ISEE sul programma dell'Inps.

Gli uffici proseguono nel caricamento su un programma dell'INPS di tutte le prestazioni sociali agevolate rilasciate dal Comune, finalizzato a costituire la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate.

Un nuovo adempimento è stato affidato nel secondo semestre 2016 ai Comuni: la gestione delle domande SIA (SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA) che vede il coinvolgimento di Comune, INPS e CONISA. Si tratta di una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate in presenza di determinate condizioni. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente

Comune di Susa

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

dovrà aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali, in rete con gli altri servizi del territorio (Centro per l'impiego). Nel 2017 i progetti verranno eseguiti e se ne potranno valutare i benefici sulla fasce più disagiate della popolazione.

Anche per l'anno 2017 si sostengono le iniziative a favore degli anziani con particolare riguardo al tradizionale progetto "anziani al mare" ricercando modalità organizzative di maggior economicità per il Comune.

E' stato costituito un gruppo di lavoro con le assistenti sociali del Con.isa per la verifica dei casi sociali presenti sul territorio di Susa al fine di coordinare gli interventi a sostegno delle famiglie disagiate (aiuti economici, segnalazioni di amministrazioni di sostegno, borse lavoro, intermediazione con i proprietari di alloggi ecc.).

Continua il Progetto "**SALVIAMO IL CIBO**" promosso dal Comune e dal Con.isa, per il recupero delle eccedenze delle mense collettive (scuole) per famiglie in difficoltà economica ispirandosi alla legge 19/08/2016 n. 166. Partecipa anche l'ASL TO 3 - Dipartimento Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. La società che gestisce la mensa ospedaliera partecipa al progetto garantendo le proprie eccedenze nel periodo di chiusura delle scuole.

Si sta verificando la fattibilità di programmare un servizio diretto a veicolare a domicilio le eccedenze della mensa ospedaliera. Il progetto vede la collaborazione e intervento di numerose associazioni di Volontariato (Croce Rossa, Suore Terziarie, Caritas San Giusto, Agesci e degli studenti di un Istituto scolastico).

E' stata rinnovata per gli anni 2017/18/19 la Convenzione con l'AVUSS per il trasporto sanitario dei cittadini bisognosi di cure mediche. Il progetto a fronte di un esiguo contributo a carico dell'utente rappresenta un indispensabile servizio per la città non diversamente garantito da altro Ente.

Il Comune erogherà un contributo annuale all'associazione per il servizio svolto pari a € 2.500,00.

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

DIRITTO ALLA CASA

Si programmano intese per seguire lo scopo di addivenire ad una gestione di territorio del "problema casa" coinvolgendo Regione, Città Metropolitana, Unione di Comuni e Comuni della Valle.

SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE

Ai sensi della DGR n. 29-516 del 3/11/2014, il Comune di Susa da alcuni anni è stato individuato capofila del rispettivo ambito territoriale per l'emissione dei bandi del Fondo sostegno locazione. Anche per l'anno 2017 gli uffici comunali si occuperanno dell'emissione di apposito bando valido per tutti i cittadini residenti in ciascuno dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale individuato dalla predetta DGR, che possono pertanto presentare la domanda di contributo presso i competenti uffici del proprio Comune di residenza.

Programma 08 – Servizio necroscopico e cimiteriale

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO

Interventi di manutenzione presso il cimitero comunale di riordino degli edifici monumentali. L'Ufficio di Polizia Mortuaria e l'Ufficio Tecnico effettueranno il monitoraggio sulla efficiente e corretta gestione da parte della ditta concessionaria dell'ampliamento del cimitero comunale.

Inoltre il gruppo di lavoro continua nell'iter amministrativo diretto a dichiarare la decadenza delle concessioni per alcune tombe di famiglia abbandonate per incuria.

Si provvederà ad adeguare il regolamento di Polizia Mortuaria per uniformare la normativa e tariffe delle concessioni.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.600,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.600,00		

Responsabili politici:	PLANO Sandro LIUZZO Erika
Responsabili gestionali:	PENT Grazia CARCIONE Marietta PESANDO Emanuela

PROGRAMMA 07 – Interventi in materia sanitaria

MEDICAL BUS

Sulla base della Convenzione tra Comune e Croce Rossa stipulata nel 2016 con validità di tre anni , il progetto di “Medical Bus” prosegue con il servizio gratuito di prevenzione della salute rivolto a tutta la popolazione del Comune. Viene svolto a cadenza mensile sia nel concentrico (presso i locali Caritas di P.tta Rana) che nelle frazioni di Traduerivi e Coldimosso (nelle due rispettive ex Scuole Elementari).

Consiste nell’automisurazione dei seguenti parametri: pressione arteriosa, saturazione, frequenza cardiaca, glicemia, colesterolo totale, trigliceridi. La convenzione prevede un onere economico annuale a carico del comune di € 1.000,00 per il rimborso delle strisce di misurazione e di € 300,00 quale contributo forfetario per la gestione del servizio da parte della Croce Rossa Locale.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE

L’amministrazione comunale continua con l’attività di promozione e coordinamento di momenti informativi per la cittadinanza nell’ambito della prevenzione sanitaria. In collaborazione con l’ASL TO3 e con le associazioni e fondazioni interessate intende organizzare giornate di prevenzione sanitaria, di promozione della salute ed educazione sanitaria.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

OSPEDALE

L'Amministrazione prosegue costantemente a monitorare, in sinergia con gli altri Comuni, il rispetto degli impegni assunti dall'ASLTO3 con il protocollo d'intesa stipulato il 12 marzo 2015. A fronte di un potenziamento del Pronto Soccorso, si sono riscontrati progressi in Chirurgia, Ortopedia, Medicina e Dialisi. Pur tenendo conto delle oggettive difficoltà di risorse finanziarie e umane, l'Amministrazione richiederà un ulteriore potenziamento di questi reparti e della Pediatria. Richiederà anche la sostituzione della TAC attualmente in funzione con un'apparecchiatura più moderna.

Nell'ottica di implementare i servizi sanitari ai cittadini, l'Amministrazione ha caldeggiato con l'ASLTO3 e la Regione Piemonte l'attivazione di rapporti con il vicino Ospedale Briançon per l'accesso alle risorse previste dalla UE per le strutture transfrontaliere. Superando le diffidenze dovute alla preoccupazione di depotenziare la struttura locale, un primo passo è stato compiuto con progetto "PROSANTE" del piano ALCOTRA che verrà presentato l'8 marzo 2017 nella Città nostra gemellata.

PISTA DI ELISOCORSO

In seguito a un incontro con il Prefetto, l'Amministrazione ha chiesto all'ENEL l'interramento dell'elettrodotto in sponda destra della Dora che interferiva con la direttrice di atterraggio degli elicotteri da e verso la pista dell'Ospedale. Sono stati attivati a tal fine i contatti con la Cividale per l'autorizzazione al transito e l'utilizzo del ponte sulla Dora sino alla Centrale del secondo salto. Saranno affrontate nel corrente anno le questioni relative al finanziamento dell'intervento dal costo ipotizzato in 60.000 € in quota parte in capo all'ENEL e all'ASLTO3.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.800,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.800,00		

Responsabili politici:	LIUZZO Erika BELTRAME Luigi FONTANA Denis
Responsabili gestionali:	PESANDO Emanuela CAFFO Ennio MENONE Valerio

Programma 02 – Commercio. Reti distributive. Tutela dei consumatori

Si dovranno sviluppare le opportunità nei settori strategici dell'economia cittadina: commercio, turismo, servizi, innovazione digitale, energia e ambiente. Si dovrà favorire la politica delle piccole opere e degli appalti a misura di impresa locale. Si favoriranno gli insediamenti artigianali, produttivi e le nuove forme di telelavoro. Si aderirà alle iniziative dell'Unione dei Comuni dello sportello e dei cantieri di lavoro, sulla riqualificazione e riconversione delle figure professionali delle aziende in crisi.

STABILIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA

Nell'anno 2016 si sono concluse le operazioni di consolidamento del mercato del mercato tradizionale del martedì in Piazza della Repubblica apportando quei miglioramenti e modificazioni che si sono resi necessari dall'entrata in vigore di nuove normative in materia di sicurezza, prevenzione incendi ecc. I posteggi sono stati assegnati. Il trasferimento definitivo avverrà nei primi mesi dell'anno 2017.

Il gruppo di lavoro appositamente costituito (ufficio commercio, comando di polizia municipale e Ufficio Tecnico) ha rispettato il cronoprogramma degli adempimenti.

Nell'anno 2017 si provvederà ad assegnare mediante bando i posteggi liberi e quelli nuovi destinati ai produttori agricoli istituiti nel corso della stabilizzazione.

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

ART BONUS

Un'attenta politica culturale attribuisce all'arte e al patrimonio ad esso connesso un valore strategico sociale economico della popolazione e del territorio e considera il patrimonio culturale un'importante risorsa da salvaguardare, sostenere e incentivare. Si vuole pertanto coinvolgere il privato nell'attuazione di interventi importanti per la tutela del patrimonio culturale attraverso il c.d. "Art Bonus" previsto dal D.L. n. 83 del 31.05.2014 convertito in Legge n. 106/2014 e s.m.i. , che ha introdotto, nell'ambito delle disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo, un regime fiscale di natura temporanea, sotto forma di credito d'imposta.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32,00		

Responsabili politici:	BELTRAME Luigi FONTANA Denis
Responsabili gestionali:	MENONE Valerio

Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

EX POLVERIERA

A seguito la realizzazione dei lavori relativi al primo lotto d'interventi, si sta valutando in accordo con la coldiretti come procedere per la creazione dei previsti cinque lotti di pascolo, per la cui realizzazione è necessario provvedere alla bonifica dei luoghi. Pertanto in sinergia con la coldiretti si cercherà di individuare le fonti di finanziamento o di partenariato.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
I	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE				
		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Responsabili Politici:	BELTRAME Luigi FONTANA Denis
Responsabili gestionali:	MENONE Valerio GRISA Maddalena CARCIONE Marietta

Programma 01 – Fonti energetiche

PARCO FOTOVOLTAICO E PANNELLI FOTOVOLTAICI SUGLI EDIFICI COMUNALI

Il programma prevede la revisione della convenzione degli impianti fotovoltaici come richiesto dalla Società ACSEL a tutti i Comuni che hanno aderito al progetto. In corso d’anno sarà valutata una nuova proposta che è in fase di studio da parte di Acesl, con l’intento di superare le attuali problematiche in merito alla gestione degli impianti fotovoltaici realizzati e consentire un beneficio in termini economici all’Ente.

FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Con la partecipazione societaria in Valle Dora Energia S.r.L., il Comune intende sfruttare un’importante risorsa localizzata nel proprio territorio, quale è l’acqua, per acquisire a bilancio risorse da utilizzare per le finalità istituzionali dell’Ente.

A fine anno 2016 è stata rilasciata da parte della Città Metropolitana di Torino la concessione di derivazione acqua dal Torrente Dora Riparia e conseguentemente sono state iscritte in bilancio le entrate da sovraccanoni rivieraschi nella misura di € 1.577,31= ed € 7.559,79= a titolo di entrate da bacini imbriferi.

La Società avendo ottenuto la concessione potrà dar corso ai lavori di realizzazione della centrale idroelettrica.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

TELERISCALDAMENTO

Si sta valutando l'ipotesi di lanciare un Proiet Financing per la realizzazione di una centrale di cogenerazione e teleriscaldamento destinata agli edifici pubblici e ai grandi condomini della nostra Città.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Responsabili politici:	PLANO Sandro
Responsabili gestionali:	CARCIONE Marietta

Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

POLITICHE ISTITUZIONALI

Proseguono anche per il 2017 le iniziative di confronto e collaborazione con i Comuni e altri Enti sovracomunali con la finalità di creare una filiera condivisa di *governance territoriale* in grado di rispondere alle crescenti aspettative della collettività locale.

Sono attivi tavoli di lavoro presso Enti sovracomunali (Città Metropolitane e Unione dei Comuni Valle Susa) dove partecipano i funzionari comunali per un confronto in merito all'individuazione di servizi istituzionali da svolgere in comune e delle relative modalità di gestione al fine di garantire una migliore erogazione di servizi ai cittadini.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 77 - canone gestione impianti sportivi	65.696,00	65.696,00	0,00
n° 91 - Affidamento servizio Assicurativo a copertura del rischio RC Generale per il periodo 31.01.2016 - 31.01.2018	32.000,00	0,00	0,00
n° 98 - Fornitura di energia elettrica Illuminazione pubblica a forfait PL 750	50.000,00	0,00	0,00
n° 99 - Fornitura di energia elettrica illuminazione pubblica a misuratore PL 230	0,00	0,00	0,00
n° 100 - Fornitura di energia elettrica Aree verdi	558,55	0,00	0,00
n° 101 - Fornitura di energia elettrica locali ferrovia C.so Stati Uniti	109,00	0,00	0,00
n° 102 - Fornitura di energia elettrica Cimitero	200,00	0,00	0,00
n° 103 - Fornitura di energia elettrica videosorveglianza	20,00	0,00	0,00
n° 104 - Fornitura di energia elettrica Scuola C.so Couvert	1.708,78	0,00	0,00
n° 105 - Fornitura di energia elettrica Scuola Media	2.458,70	0,00	0,00
n° 106 - Fornitura di energia elettrica Monumenti	423,46	0,00	0,00
n° 108 - Fornitura energia elettrica Museo al Castello	104,99	0,00	0,00
n° 109 - Fornitura energia elettrica Area mercatale di p.zza della Repubblica	1.040,00	0,00	0,00
n° 110 - Fornitura energia elettrica Palazzo C.so Trieste 15	0,00	0,00	0,00
n° 111 - Fornitura energia elettrica Palazzo C.so Trieste 15	420,00	0,00	0,00
n° 112 - Fornitura energia elettrica Casa Pognante Via Rolando 22/6	54,80	0,00	0,00
n° 113 - Fornitura energia elettrica Palazzo ex Tribunale	412,29	0,00	0,00
n° 114 - Fornitura energia elettrica Municipio	1.093,36	0,00	0,00
n° 115 - Fornitura energia elettrica Ufficio elettorale - Via Palazzo di Città n.8	1.620,00	0,00	0,00
n° 116 - Fornitura energia elettrica Sede Associazioni - C.so Unione Sovietica	227,93	0,00	0,00
n° 117 - Fornitura energia elettrica Orologio campanile	30,00	0,00	0,00
n° 118 - Fornitura energia elettrica Magazzino	920,00	0,00	0,00
n° 119 - Fornitura energia elettrica Uffici A.T.L.	356,45	0,00	0,00
n° 120 - Fornitura energia elettrica C.so Couvert - Area Camper	375,00	0,00	0,00
n° 121 - Fornitura energia elettrica Manifestazioni	1.383,55	0,00	0,00
n° 122 - Fornitura energia elettrica Semafori	870,11	0,00	0,00
n° 123 - Fornitura energia elettrica Scuola Via Mazzini	909,76	0,00	0,00
n° 250 - CANONE 2017 SERVIZIO MAGNETOFONO	2.430,24	0,00	0,00
n° 256 - Rinnovo abbonamento servizio telematico PAWEB	630,74	0,00	0,00
n° 258 - Rinnovo abbonamento "Leggi d'Italia Professionale"	0,00	0,00	0,00
n° 410 -	3.400,00	0,00	0,00
n° 419 - Bando Regionale per l'attribuzione di contributi ai comuni, singoli o associati, per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di piccoli quantitativi di rifiuti contenenti amianto.	5.709,60	0,00	0,00
n° 431 - Sostituzione fotocopiatrici all'Ufficio Anagrafe ed Elettorale - integrazione spesa	24,40	29,28	0,00
n° 461 - Canone annuo per la locazione del parcheggio in Via Fratelli Vallero	650,00	650,00	0,00
n° 486 - Convenzione con la Croce Rossa Italiana per progetto Medical Bus	1.300,00	1.300,00	0,00
n° 538 - Noleggio fotocopiatrici per UT - PM - BIBLIOTECA (contratto dal 2015 al 2018)	0,00	0,00	0,00
n° 539 - Noleggio fotocopiatrici per UE - UD - UR -	2.371,68	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

DIREZIONE DIDATTICA (contratto dal 2015 al 2018)			
n° 550 - NOMINA COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (TRIENNIO 2015/2017)	3.050,00	0,00	0,00
n° 561 -	1.980,00	0,00	0,00
n° 578 - assistenza specializtica in ambito scolastico	20.000,00	0,00	0,00
n° 583 - integrazione determina 46/2016	335,50	0,00	0,00
n° 587 - servizio trasporto scolsstico	3.394,16	0,00	0,00
n° 608 - Assunzione a tempo determinato nell'area tecnica categoria B1- (nel 2017 spostare la spesa sul capitolo 560/2/3)	15.000,00	0,00	0,00
n° 632 - Servizio sgombero neve per la stagione invernale 2016/2017	15.500,00	0,00	0,00
n° 666 -	0,00	0,00	0,00
n° 675 - Sei mensilità per Progetto individuale di attivazione sociale sostenibile	750,00	0,00	0,00
n° 696 - gestione stipendi ed adempimenti connessi	9.735,60	9.735,60	0,00
n° 735 - abbonamento servizi base annno 2017	1.255,38	0,00	0,00
n° 737 - Fornitura Servizi ISEE, Bonus Energia, Bonus gas e sostegno all'inclusione attiva (S.I.A.)	700,00	700,00	0,00
n° 739 - Contributo per il servizio trasporto sanitario	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 757 - Servizio trasporto dei cittadini residenti nelle frazioni	9.911,00	0,00	0,00
n° 767 - mensa aziendale	13.000,00	0,00	0,00
n° 774 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	1.891,00	0,00	0,00
n° 775 - incarico di Medico competente	5.500,00	0,00	0,00
n° 776 - Impianto scuola primaria di Corso I. Couvert	1.332,24	0,00	0,00
n° 778 - Impianto Palazzo ex Tribunale	893,04	0,00	0,00
n° 779 - Impianto Scuola Secondaria	1.220,00	0,00	0,00
n° 780 - Impianto al Museo Via al Castello	1.152,90	0,00	0,00
n° 781 - Impianto Scuola dell'Infanzia in Via Re Cozio	809,71	0,00	0,00
n° 806 - Servizio manutenzione parcometri - periodo 01/01/2017-31/12/2017	9.086,56	0,00	0,00
n° 809 - Aggio a favore della Maggioli Tributi periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017	11.000,00	0,00	0,00
n° 844 - fornitura di carburante per autotrazione	0,00	0,00	0,00
n° 914 - GAS RISCALDAMENTO PALAZZO COUVERT	2.954,72	0,00	0,00
n° 915 - GAS RISCALDAMENTO MAGAZZINO	2.000,00	0,00	0,00
n° 916 - GAS RISCALDAMENTO UFFICI ATL	756,06	0,00	0,00
n° 917 - GAS RISCALDAMENTO SCUOLA SECONDARIA	30.000,00	0,00	0,00
n° 918 - GAS RISCALDAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	3.706,55	0,00	0,00
n° 920 - GAS RISCALDAMENTO PALAZZO DI C.SO TRIESTE 15	3.152,60	0,00	0,00
n° 921 - GAS RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA C.SO COUVERT	19.779,75	0,00	0,00
n° 922 - GAS RISCALDAMENTO SCUOLA PRIMARIA VIA MAZZINI	14.697,53	0,00	0,00
n° 923 - GAS RISCALDAMENTO LOCALI STAZIONE	70,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	386.623,69	80.610,88	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)



CITTÀ di SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

D.U.P. 2017-2018-2019

ALLEGATI:

Programma triennale delle Opere Pubbliche.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUSA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	346.000,00	374.000,00	0,00	720.000,00
Stanziamenti di Bilancio				
Altro				
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006				
Totali	526.000,00	374.000,00	0,00	900.000,00

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	

Note

Il responsabile del programma
(Valerio Menone)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUSA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secono Anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	01_2017	001	001	270	ITC11 - Torino	01	A05 09	Eliminazione barriere architettoniche. Installazione ascensori nei palazzi comunali	1 - massima priorità	175.000,00	75.000,00	0,00	250.000,00	N		
2	02_2017	001	001	270	ITC11 - Torino	03	A05 11	Realizzazione Casa della Cultura	1 - massima priorità	96.000,00	224.000,00	0,00	320.000,00	N		
3	03_2017	001	001	270	ITC11 - Torino	06	A01 01	Riqualificazione Piazza San Francesco	1 - massima priorità	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	N		
4	4_2017	001	001	270	ITC11 - Torino	06	A05 08	Lavori di completamento dell'impianto di riscaldamento al plesso scolastico di Corso Couvert	1 - massima priorità	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	N		
TOTALE										526.000,00	374.000,00	,00	900.000,00			

Note

Il responsabile del programma
(Valerio Menone)

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUSA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ART. 53, COMMI 6-7 DEL D.LGS. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
			TOTALE	,00	,00	,00

Note

Il responsabile del programma
(Valerio Menone)

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SUSÀ**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ	Conformità	Verifica	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stime tempi di esecuzione			
					vincoli ambientali	vincoli				Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)	TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
01_2017	8650111001820170001	D87B17000000002	Eliminazione barriere architettoniche. Installazione ascensori nei palazzi comunali	45313100-5 - Lavori di installazione di ascensori	Menone	Valerio	175.000,00	250.000,00		SI	SI	1	SC	4°	2017	4°	2018
02_2017	8650111001820170002	D89J17000000002	Realizzazione Casa della Cultura	45212330-8 - Lavori di costruzione di biblioteche	Menone	Valerio	96.000,00	320.000,00	MIS	SI	SI	1	SC	4°	2017	4°	2018
03_2017	8650111001820170003	D84E17000000007	Riqualificazione Piazza San Francesco	45233222-1 - Lavori di lastricatura e asfaltatura	Menone	Valerio	75.000,00	150.000,00	URB	SI	SI	1	SC	4°	2017	4°	2018
4_2017	8650111001820170004	D89D15000230002	Lavori di completamento dell'impianto di riscaldamento al plesso scolastico di Corso Couvert	45331100-7 - Lavori di installazione di impianti di riscaldamento centrale	Menone	Valerio	180.000,00	180.000,00	ADN	SI	SI	1	PE	3°	2017	4°	2017
TOTALE							526.000,00	900.000,00									

Note

Il responsabile del programma
(Valerio Menone)



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.12**

OGGETTO:

Programmazione Triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale e ricognizione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 d. lgs. n. 165/2001.

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PLANO Sandro - Sindaco	Sì
2. BELTRAME Luigi - Vice Sindaco	Sì
3. FONZO Antonia - Assessore	Sì
4. LIUZZO Erika - Assessore	Sì
5. FONTANA Denis - Assessore	Sì

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CARCIONE Dr.ssa Marietta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le esigenze relative al personale necessario al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente aggiornata con propria deliberazione n. 29 del 28.04.2016, intesa altresì come numero totale dei dipendenti in servizio a vario titolo;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità (ora pareggio di bilancio) ed in particolare:

- la nota n. 42335 del 11.08.2016 con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato attuazione all'art. 1, comma 234, della legge di stabilità 2016, stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali, tra le quali la regione Piemonte, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- l'art. 1 comma 228, della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) così come modificato dall'art. 16, comma 1-bis, D.L. 24.06.2016, n. 113, convertito con modificazioni, dalla Legge 07.08.2016 n.160, il quale prevede che: le "Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti."

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Vista la Deliberazione n. 70/2016 della Corte Conti Piemonte secondo cui *"le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza di questa Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010). L'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*.

Considerata quindi la necessità di prevedere per il triennio 2017 – 2018 - 2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni nell'anno 2017, distintamente tra procedure con sola mobilità, ovvero con possibilità di accesso dall'esterno in caso di infruttuoso esito delle mobilità preventive:

Area Tecnica:

- a) assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo, di categoria D – posizione giuridica di ingresso D.3 – (posto che si renderà vacante a seguito pensionamento del dipendente comunale con decorrenza dal 01.06.2017), mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001. Copertura presunta da giugno 2017.

- b) assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operaio Generico – categoria B.1 - , prima mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, e quindi, in caso di mancato esito, mediante accesso dall'esterno, subordinata alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001. Copertura presunta da novembre 2017.

Visto l'art. 4 comma 4 lettera c) della Legge 7 marzo 1986 n. 65, ai sensi del quale le Amministrazioni comunali, al fine di rinforzare i corpi ed i servizi di Polizia Municipale per particolari occasioni stagionali, possono ricorrere all'utilizzo di operatori di P.M. di altri Comuni, previa esistenza di piani-accordi tra le Amministrazioni interessate;

Il Comune di Susa ha siglato un protocollo d'intesa per lo svolgimento di attività di Polizia Locale con il Comune di Torino e comuni limitrofi;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare un progetto di potenziamento della Polizia Locale per la stagione estiva 2017 , per un importo complessivo lordo di spesa di € 3.000, a fronte del rilascio degli appositi nulla osta all'impiego da parte degli Enti aderenti al protocollo d'intesa;

Richiamato l'art. 1 comma 557 e seguenti, come modificato, della legge 296/2006, relativamente alla riduzione delle spese di personale rispetto alla media triennale 2011-2013 (al netto delle voci escluse, quali ad esempio mobilità ex com.montane, personale in esubero dagli enti di area vasta, etc. etc.), nonché alla riduzione della incidenza percentuale delle spese di personale così determinate rispetto alla spesa corrente;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, la Città di Susa:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2016 (art. 1 comma 723 della Legge n. 28 dicembre 2015 n. 208) ;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 44 del 18 maggio 2011 e s.m.i.;

Dato atto che la presente deliberazione rientra tra le competenze della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.267/00;

Dato atto che la presente sarà allegata al Documento Unico di Programmazione dell'Ente , previsto dalla riforma contabile di cui al Dlgs 118/2011 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i. e precisamente:

- in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa ;
- in ordine alla regolarità contabile dal responsabile dei servizi finanziari;

Atteso che con il Revisore dei Conti con proprio parere ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il T.U. Enti locali approvato con D. Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero.
- 3) Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, come riportati agli allegati "A" e "B" che fanno parte integrante della presente deliberazione e come in premessa esplicitati.
- 4) Di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.04.2016.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere modificato qualora si effettui valutazioni diverse sul fabbisogno di personale da assumere o a seguito di modifiche derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia di personale.
- 6) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
- 7) Di inviare copia della presente alle OO.SS., alle RSU .
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di Legge con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
PLANO Sandro

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
CARCIONE Dr.ssa Marietta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Grazia Pent



CITTÀ di SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Allegato A)

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

ANNI 2017-2018-2109

PIANO ASSUNZIONI 2017

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
AREA TECNICA	=====	=====
N. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D – Posizione giuridica di ingresso D.3 - Area Tecnica - con modalità di assunzione mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Copertura presunta da giugno 2017.		
AREA TECNICA		
N.1 Operaio Generico a tempo pieno e indeterminato Cat. B.1 – Area Tecnica – con modalità di assunzione prima mediante avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, e in caso di mancato esito, mediante accesso dell'esterno, subordinata alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001. Copertura presunta da novembre 2017.		



CITTA' DI SUSAS

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

				Assestato 2016	Previsioni			
					2017	2018	2019	
	conto 2011	conto 2012	conto 2013					
120/2/1	Area Amministrativa	280.977,15	211.514,53	225.500,00	216.451,58	275.000,00	273.500,00	260.500,00
120/2/2	Indennità			7.300,00	14.505,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
120/2/3	t.determinato	5.205,31	12.285,47					
120/2/5	arretrati							
120/2/7	assist. scolastica	15.094,39	11.800,00	11.800,00	11.724,29	11.800,00	11.800,00	11.800,00
120/2/9	assegno nucleo				853,08	900,00	900,00	900,00
120/4/1	oneri area amministrativa	73.500,00	59.999,39	60.850,00	60.273,77	73.500,00	73.000,00	70.000,00
120/4/2	TFS/TFR	8.100,00	5.900,61	6.800,00	6.962,97	7.700,00	7.600,00	7.500,00
230/2/1	Area Finanziaria	149.300,00	147.800,00	145.100,00	160.200,00	159.900,00	159.900,00	159.900,00
230/2/2	Indennità			2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
230/2/3	t.determinato							
230/2/5	arretrati							
230/2/7	assegno nucleo				3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
230/4/1	oneri area finanziaria	37.000,00	36.900,94	36.800,00	42.048,46	40.500,00	40.500,00	40.500,00
230/4/2	TFS/TFR	4.100,00	3.699,06	4.100,00	4.932,43	4.550,00	4.550,00	4.550,00
560/2/1	Area Tecnica	334.200,00	320.500,00	299.381,19	285.967,55	275.000,00	293.700,00	293.700,00
560/2/2	Indennità			5.000,00	12.852,18	7.100,00	7.100,00	7.100,00
560/2/3	t.determinato	0,00		9.956,28	5.000,00	19.700,00		
560/2/5	arretrati							
560/2/7	assegno nucleo				1.030,00	550,00	550,00	550,00
560/4/1	oneri area tecnica	88.000,00	86.445,84	86.015,62	85.827,20	82.000,00	82.000,00	82.000,00
560/4/2	TFS/TFR	9.000,00	7.854,16	8.659,21	8.047,52	8.200,00	8.100,00	8.100,00
670/6/1	Area Demografica	219.238,64	240.800,00	201.700,00	208.428,95	205.400,00	204.000,00	202.100,00
670/6/2	Indennità			2.300,00	4.600,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
670/6/3	t.determinato							
670/6/4	comandato	42.861,36						
670/6/5	arretrati							
670/6/7	assegno nucleo				2.660,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
670/8/1	Oneri Area Demografica	64.000,00	59.529,09	49.900,00	51.114,36	50.750,00	50.500,00	50.000,00
670/8/2	TFS/TFR	7.100,00	6.270,91	5.700,00	7.134,49	5.760,00	5.750,00	5.700,00
670/14/1	elezioni							5.000,00
670/16/1	elezioni							
780/4/1	FES	32.000,00	36.300,00	37.907,00	77.349,43	37.907,00	37.907,00	37.907,00
780/4/2	FES (incentivante Ici)							
780/4/3	straordinario	11.000,00	11.000,00	11.000,00	22.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
780/10/1	oneri su compensi F.E.S.	10.472,00	11.552,00	11.900,00	23.800,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00
1110/2/1	Area P.M.	237.900,00	235.060,29	210.000,00	226.873,06	210.700,00	210.700,00	210.700,00
1110/2/2	Indennità	0,00		14.800,00	10.786,63	14.800,00	14.800,00	14.800,00
1110/2/3	t.determinato	0,00	4.839,71	4.830,58		0,00		
1110/4/4	personale ultroneo	0,00			3.000,00	3.000,00		
1110/2/7	assegno nucleo				5.832,82	6.900,00	6.900,00	6.900,00
1110/4/1	Oneri Area P.M.	59.000,00	60.347,23	57.250,00	58.963,16	56.700,00	56.700,00	56.600,00
1110/4/2	TFS/TFR	6.000,00	5.652,77	5.900,00	6.286,22	5.850,00	5.850,00	5.850,00
1110/4/3	Contr. Prev. Complementari	5.600,00	5.600,00	5.600,00	11.200,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
1550/8/1	cpdel personale quiescenza	1.700,00	4.499,58	5.000,00				
870/8/1	aumenti contratto					7.000,00	7.000,00	7.000,00
totale int 01				1.701.348,85	1.586.151,58	1.533.349,88	1.642.105,15	1.619.567,00
							1.611.707,00	1.598.057,00
800/2/1	missioni	649,29	625,00	648,60	649,29	649,29	649,29	649,29
800/10/1	formazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
800/12/1	mensa (2/3 a carico Ente)	9.333,00	9.333,00	10.000,00	8.333,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
totale int 03				11.482,29	11.458,00	12.148,60	10.482,29	10.849,29

160/8/1	trasferimento spese segretario in convenzione		47.500,00	59.000,00		55.000,00	20.000,00		
	totale int 05		47.500,00	59.000,00		55.000,00	20.000,00	0,00	0,00

CAPITOLI "IRAP RISORSE UMANE"

180/2/1	Area Amministrativa	25.200,00	19.600,00	20.700,00		22.601,31	26.250,00	26.200,00	25.100,00
180/2/2	IRAP su aumenti contrattuali								
290/2/1	Area Finanziaria	12.580,00	12.500,00	12.250,00		14.275,82	13.900,00	13.900,00	13.900,00
290/2/2	IRAP su aumenti contrattuali								
620/4/1	Area Tecnica	28.400,00	27.000,00	26.684,73		25.505,59	26.000,00	26.000,00	26.000,00
620/4/2	IRAP su aumenti contrattuali								
730/2/1	Area Demografica	22.180,00	21.000,00	17.450,00		18.251,45	17.700,00	17.600,00	17.500,00
730/2/2	IRAP su aumenti contrattuali								
840/4/1	FES	3.740,00	4.110,00	4.200,00		8.500,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
1170/2/1	Area P.M.	20.000,00	20.100,00	19.200,00		20.158,64	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1170/2/2	IRAP su aumenti contrattuali								
totale		112.100,00	104.310,00	100.484,73		109.292,81	107.550,00	107.400,00	106.200,00

				media triennio	2016	2017	2018	2019
totale spesa personale	1.824.931,14	1.749.419,58	1.704.983,21	1.759.777,98	1.816.880,25	1.757.966,29	1.729.956,29	1.715.106,29
fpv					108.413,13			
componenti escluse *	122.845,94	107.924,42	106.655,32	112.475,23	108.612,65	156.673,81	164.323,81	164.323,81
totale spesa rilevante	1.702.085,20	1.641.495,16	1.598.327,89	1.647.302,75	1.599.854,47	1.601.292,48	1.565.632,48	1.550.782,48
			43.167,27		47.448,28	46.010,27	81.670,27	96.520,27
rinnovi contrattuali	37.155,99	37.155,99	37.155,99		37.155,99	37.155,99	37.155,99	37.155,99
incrementi contrattuali	13.376,16	13.376,16	13.376,16		13.376,16	13.376,16	13.376,16	13.376,16
rinnovi contrattuali	47.659,95	47.659,95	47.659,95		47.659,95	47.659,95	47.659,95	47.659,95
incrementi contrattuali	13.060,00				3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
vacanza contratto	7.616,99	7.426,25	6.981,71		6.981,71	6.981,71	6.981,71	6.981,71
Spese Segretario rimborsate						44.500,00	52.150,00	52.150,00
trasferimento dalla Regione per funzioni LR. 28/2007 e per LR 11	3.976,85	2.306,07	1.481,51		438,84			
	122.845,94	107.924,42	106.655,32		108.612,65	156.673,81	164.323,81	164.323,81

RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE

anno 2011	1.706.752,20	personale	0,342599758
	4.981.767,09	spese correnti	
anno 2012	1.641.495,16	personale	0,318966456
	5.146.294,00	spese correnti (impegnato da rendiconto)	
anno 2013	1.598.327,89	personale	0,326891312
	4.889.478,03	spese correnti (impegnato da rendiconto)	
media triennio	1.648.858,42	personale	0,32938654
	5.005.846,37	spese correnti	
anno 2016	1.599.854,47	personale	0,303353082
	5.273.902,15	spese correnti (previsione definitiva)	
anno 2017	1.601.292,48	personale	0,313665187
	5.105.101,07	spese correnti (previsione)	
anno 2018	1.565.632,48	personale	0,318429311
	4.916.734,81	spese correnti (previsione)	
anno 2019	1.550.782,48	personale	0,322437353
	4.809.562,12	spese correnti (previsione)	

Susa 16 febbraio 2017

IL RESP. DELL'UFFICIO PERSONALE
Grazia PENT

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marietta Carcione

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'elenco degli immobili ricadenti nel territorio del Comune, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ex art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 15/06/2012 e non vi sono nuovi immobili da aggiungere nel suddetto elenco.