



CITTÀ di SUSÀ

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

D.U.P.

**(DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE)**

2023 / 2025

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di Susa in base al numero dei suoi abitanti, deve redigere il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6629
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 6020
Di cui : maschi		n. 2846
femmine		n. 3174
nuclei familiari		n. 2717
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 6081
1.1.4 – Nati nell'anno	n.	35
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n.	109
saldo naturale	-	-84
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n.	223
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n.	200
saldo migratorio	-	23
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 6020
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 273
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 432
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 864
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2883
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1608
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 10372

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 118	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 2	Posti n. 260	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362
1.3.2.4 - Scuola secondaria n. 1	Posti n. 307	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n. 251	Posti n. 251	Posti n. 251	Posti n. 251
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	10,7	10,7	10,7	10,7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23,41	23,41	23,41	23,41
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1025	n. 1025	n. 1025	n. 1025
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- racc. diff.ta	28800	28300	28300	28100
	17100	17100	17100	17200
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 50	n. 50	n. 50	n. 50
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**
2023 - 2025
DUP: Sezione Strategica (SeS)

DUP: Sezione Strategica (SeS)

La Sezione Strategica del DUP individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Nonostante quest'anno si preveda un incremento del PIL nazionale dopo le pesanti ripercussioni dovute all'emergenza sanitaria, stiamo attraversando un periodo di grandi incertezze, non da ultimo la guerra in Ucraina che oltre alla catastrofe umanitaria potrebbe fortemente condizionare in senso negativo anche il 2023 per quanto concerne l'economia nazionale, europea e mondiale.

In questo contesto difficile a risentirne maggiormente sono tutte le articolazioni che compongono il nostro Stato. I Comuni, essendo i più vicini ai cittadini, hanno per primi il polso della situazione relativa alla difficile condizione di molte famiglie che vedono peggiorare la propria situazione reddituale con il rischio concreto di aumentare l'area della povertà relativa, assottigliando ulteriormente la fascia del ceto medio, da sempre l'ossatura del nostro sistema produttivo e democratico.

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dalle politiche comunitarie e nazionali. Pertanto il nostro bilancio risulta fortemente condizionato dai vincoli imposti dalle leggi di bilancio, sulla riduzione della spesa corrente e dalla ormai consolidata riduzione dei trasferimenti dello Stato.

Nonostante ciò il documento di bilancio triennale prevede una significativa quota per investimenti pari a € 3.239.723,47 per l'anno 2023 a cui si aggiungono € 174.000= per l'anno 2024 e € 174.000,00= per l'anno 2025.

Gli investimenti che hanno fonti di finanziamento in corso di definizione riguardano i temi cruciali per lo sviluppo e la storia della nostra Città e coerentemente con il DUP presentato nello scorso esercizio, si ripropongono per il prossimo triennio le azioni mirate allo sviluppo dei vari progetti coinvolgendo per quanto possibile la Regione e l'imprenditoria privata in iniziative che possono creare sviluppo a livello di Città e di Valle. Ciò premesso si descrivono sinteticamente i principali interventi:

Cantieri di lavoro. L'attivazione dei cantieri di lavoro per over 45 e 58 anni con l'Unione Montana ha dato risultati estremamente positivi sia da un punto di vista sociale che di risultati nell'ambito manutentivo del territorio comunale, consentendo per le categorie di lavoratori over 58enni un significativo avvicinamento all'età della pensione. Si vuole quindi proseguire con tale iniziativa aderendo ai progetti per cantiere di lavoro gestiti a livello sovracomunale.

Turismo e commercio. Si stanno attivando progetti territoriali che mirano a una sinergia con l'Alta Valle, sia nel periodo invernale, sia per quanto riguarda l'outdoor nel periodo estivo. Con le tre Unioni Montane dei Comuni si è siglato finalmente un impegno alla programmazione unitaria della Destinazione valle Susa; sono in corso progetti che riguardano le piste ciclabili, il sistema bike, il walking, la rete di informazione e sviluppo di iniziative internet, la collaborazione con l'ASCOT per il mototurismo e il motoraduno. La Città di Susa ha aumentato recentemente il numero di ore del personale dell'Ufficio del turismo in convenzione con Turismo Torino e Provincia. Si vuole altresì valorizzare il centro storico nell'intento di rivalutare questa importante area della Città nel cui perimetro si trovano, peraltro, i principali monumenti e che presto ospiterà, tra le altre cose, il nuovo polo bibliotecario e il teatro Civico. La pedonalizzazione del Centro Storico unitamente ad una fitta programmazione di eventi e l'illuminazione artistica dei monumenti sono alcune delle azioni che, anche attraverso il finanziamento del progetto denominato Distretto del Commercio consentiranno di elaborare nuove opportunità per incrementare il commercio cittadino. Il territorio della media e bassa Valle di Susa è situato tra i poli cicloturistici de La Maurienne ("le plus grand domaine cyclable du monde"), la Bike area dell'alta valle e l'itinerario della Corona delle Delizie. La dorsale

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ciclabile della Via dei Pellegrini metterà in connessione queste tre aree sfruttando i percorsi pianeggianti del fondovalle fino a Susa, recuperando la viabilità minore e rimanendo prevalentemente lungo gli ambienti naturali del fiume. La dorsale ciclabile sarà l'asse portante di tutta la Bike Area della Bassa e Media Valle di Susa. Una fitta rete di percorsi verrà messa in rete dalla dorsale ciclabile di fondovalle: 242 km dedicati alla Mountain Bike, 187 km dedicati al cicloturismo su strada, 143 km adatti a tutti. Un totale di 573 km di percorsi per accontentare tutti i target turistici. La Susa Romana, Medioevale e l'attività all'aria aperta saranno le principali attrazioni da promuovere anche attraverso il circuito delle bandiere arancioni del Touring Club Italiano che recentemente Susa ha l'orgoglio di aver ottenuto.

Piano Regolatore Generale Comunale. I lavori per completare la variante al PRGC in corso da diversi anni sono avviati verso la fase conclusiva e nei prossimi mesi sarà portato in Consiglio Comunale il progetto preliminare e nei primi mesi del 2024 verrà approvata la proposta tecnica del progetto definitivo. Verranno seguite le importanti progettazioni in corso e si cercheranno finanziamenti per la loro realizzazione. Si coglieranno le opportunità fornite dalla partecipazione ai bandi PNRR per la messa in sicurezza del territorio e per la rigenerazione urbana, per finanziare le fasi del cronoprogramma PAI e recuperare edifici ed aree pubbliche

Strade e Viabilità. Con Città Metropolitana e SITAF sono in corso le procedure per le cessioni e acquisizioni di alcune strade della viabilità cittadina. Prima delle dismissioni verranno sollecitati gli interventi di messa in sicurezza e manutenzione già avanzate dall'Amministrazione. Dopo anni di istruttorie legate ai progetti dei sovrappassi ferroviari per la chiusura del passaggio a livello di via Fiume sono in corso i lavori per la realizzazione dei sovrappassi ciclopedonali e carrabili. Si seguiranno i lavori per la realizzazione della rotonda sulla SS25 all'altezza del supermercato LIDL e la bretella carrabile di collegamento con Via Montello

Palazzo Municipale: si procederà con il trasferimento degli uffici finanziari nei locali recuperati al secondo piano. si proseguirà con il potenziamento della rete informatica comunale

Casa. verrà rinnovata la convenzione con ATC, scaduta da diversi anni Tale immobile richiede importanti interventi manutentivi negli spazi comuni e in diversi alloggi. Per ridurre la morosità verranno intensificati i rapporti tra ATC, gli uffici comunali e il Conisa per supportare gli inquilini nelle forme di accesso al fondo sociale. Si vuole inoltre condividere con gli altri Comuni e con l'ente gestore dei servizi sociali una politica mirata a redistribuire su tutti i Comuni la gestione delle problematiche connesse al sostegno e accompagnamento delle categorie sociali fragili, principali utenti degli alloggi di edilizia agevolata e le cui morosità ricadono unicamente sui comuni sede di Case ATC.

Efficientamento energetico. A seguito dell'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica e si procederà all'affidamento della gestione degli impianti e a un piano di sostituzione dei corpi illuminanti nell'ottica della riqualificazione e risparmio energetico.

Implementazione offerta Scolastica e Formativa. L'amministrazione comunale è parte attiva nel tavolo avviato con Regione Piemonte, ITIS E. Ferrari, Città Metropolitana, Politecnico per implementare l'offerta formativa del polo scolastico Ferrari con la creazione di nuove specializzazioni e valorizzare il laboratorio tecnologico disponibile con apparecchiature di ultima generazione che potranno essere messe a disposizione di imprese, professionisti, studenti e Start-Up del territorio.

Ponti, argini e assetto idrogeologico. Sono in corso importanti progettazioni dei ponti sulla SS25 sul torrente Cenischia e sulla Dora in Via Mazzini. Continueranno le sollecitazioni nei confronti della Regione Piemonte, Città Metropolitana e AIPO per procedere con le fasi del cronoprogramma del PAI per la messa in sicurezza degli argini e dei progetti per superare le criticità rappresentate dai ponti di Via Mazzini e della SS25 che condizionano le ipotesi di utilizzo dell'Area ASSA. I vincoli rappresentati dal rischio idrogeologico rappresentano un

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

importante condizionamento allo sviluppo della Città e alla sua messa in sicurezza e a questo proposito verranno presentati progetti e richieste di finanziamento per la realizzazione dei progetti in corso

Acquedotto e fognature: A seguito dell'estensione della rete fognaria in Via Montello e Balma di Grosso verranno promossi gli allacciamenti fognari dei cittadini alla stessa. Verrà definito con SMAT un cronoprogramma di manutenzione straordinaria dell'acquedotto e di manutenzione straordinaria degli impianti.

Area ferroviaria: È in corso la messa sicurezza del deposito ferroviario da parte di RFI e la cessione dell'area verde in precedenza occupata dai binari che verrà recuperata ad uso giardino pubblico e area "dog friendly". Solleciteremo inoltre la cessione dei locali ancora inutilizzati e degli spazi adiacenti alla SS 25 per l'estensione dei parcheggi esistenti

Parco Archeologico Urbano: A seguito della progettazione del Parco Archeologico Urbano nell'area verde confinante con il piazzale Oddone, nel 2023 verrà avviato l'intervento previsto che avrà una destinazione aggregativa, di fruizione del tempo libero e della pratica motoria all'aperto ma anche di promozione turistica in quanto sarà destinazione di Area Camper certificata. La realizzazione della struttura ricettiva avrà standard di qualità per favorire il turismo camperistico di qualità e in elevata espansione che permetterà, trovandosi direttamente sul percorso della Via Francigena e all'interno di un'area di elevato interesse culturale, di valorizzare il centro storico cittadino e la maggior fruizione del percorso archeologico romano e medioevale

Parco della Memoria. All'interno dell'area recintata antistante la Chiesa della Madonna delle Grazie, verrà realizzato un Parco della Memoria con spazi per ricordare gli eventi drammatici della storia recente e coloro che si batterono per superare le ingiustizie. In collaborazione con le Associazioni d'Arma e combattentistiche si garantirà la fruizione del Parco e le visite alla Chiesa di Madonna delle Grazie, sede del Sacario ai Caduti.

Percorso Archeologico Centro Storico. È in corso il progetto di valorizzazione e ridefinizione del percorso archeologico di Piazza Savoia e Via Impero Romano. Attraverso bandi europei o regionali e in accordo con la Soprintendenza si cercheranno fonti di finanziamento per la realizzazione di un recupero e valorizzazione dell'intero percorso storico archeologico da Piazza Savoia all'Arena Romana, passando per il Tempio Romano, l'Arco di Cesare Augusto e il Castello di Adelaide. Con le stesse finalità verrà ripreso l'iter di trasferimento per federalismo demaniale dell'edificio delle carceri mandamentali alla Città di Susa per poter avviare la progettazione e il recupero dell'immobile con finalità di carattere laboratoriale e turistico ricettive

Teatro civico. Sono in fase di completamento i lavori di ristrutturazione del Teatro Civico del quale si prevede il completamento entro l'estate 2023. Attraverso un bando PNRR sono state reperite le risorse necessarie agli arredi, agli impianti e alle attrezzature necessarie alla messa in funzione del teatro che avrà anche una destinazione d'uso di tipo polivalente. Nell'anno in corso verranno avviate le procedure per affidare gli incarichi di direzione lavori e fornitura di arredi e attrezzature

Unioni Montane e Collaborazioni tra Comuni. La politica del Governo in materia di pubblica amministrazione, con vincoli sempre più accentuati per le assunzioni del personale, spinge le Amministrazioni a forme di collaborazione sempre più estese. Questo stato di fatto comporta una collaborazione sempre più stretta con i Comuni confinanti e con le Unioni Montane Alta e Bassa Valle di Susa. A tale proposito si sono mantenute le attività già in atto, avviate nuove convenzioni con Comuni limitrofi per la condivisione di servizi e professionalità, nell'ottica di una sempre maggior efficacia ed efficienza dell'attività tecnica e amministrativa comunale. Si persegue la gestione dell'asilo nido, il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), i cantieri di lavoro, lo sportello forestale e la Centrale Unica di Committenza.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Progetti Europei. I bandi in corso di pubblicazione privilegiano progetti che dimostreranno di avere una valenza territoriale piuttosto che ambiti ristretti ai singoli comuni. Verranno avviate con gli enti partner interessati ai diversi ambiti della coprogettazione tutte le azioni volte alla presentazione di progetti sui bandi europei, Regionali e di Fondazioni

Biblioteca e Sistema Bibliotecario. Entro l'estate verranno completati i lavori di ristrutturazione del Palazzo ex Tribunale nel quale verrà realizzato il Centro Rete Bibliotecario di Valle e Casa della Cultura; il trasferimento della biblioteca dai locali di Via Mazzini avverrà entro l'estate e la gestione avverrà in collaborazione con l'Unione Montana. Verrà rinnovata la convenzione con l'Associazione Amici del Castello per il prezioso supporto dei volontari.

Sedi delle Associazioni. È in corso la progettazione per il recupero della Casa delle Associazioni di C.so Unione Sovietica; le associazioni ospitate verranno trasferite, con priorità per le Associazioni d'Arma, nella Casa dei Sottoufficiali alla Brunetta per la quale è in corso l'intervento di ristrutturazione con suddivisione degli impianti e degli spazi. Sono in corso accordi con IREN per la cessione della ex Palazzina AEM di Via Montenero che verrà destinata a sede per le associazioni che non potranno essere ospitate nella Casa dei Sottoufficiali

Scuole. Proseguiranno gli interventi di sistemazione e messa a norma antisismica e di efficientamento energetico degli edifici scolastici per i quali è stato ottenuto un importante finanziamento. Verrà proposto il progetto PEDIBUS per favorire l'accesso a piedi alle scuole, coinvolgendo associazioni e volontari nella gestione dei percorsi

Castello e Museo Civico. Dopo il completamento dei lavori di restauro del Castello, è in corso e il trasferimento e l'esposizione dei reperti archeologici. Si prevede di realizzare nel castello eventi culturali, artistici, musicali con un programma, ancora per quest'anno di carattere stagionale, per preparare entro il prossimo anno un bando di gestione pluriennale.

Arena romana. Sono in corso i contatti con la Soprintendenza e il Demanio per stipulare un accordo per il trasferimento del bene al patrimonio comunale oltre a interventi di miglioramento dell'illuminazione normale e di esodo, della recinzione, degli impianti e per la valorizzazione dei locali affacciati all'anfiteatro romano, attualmente utilizzati come deposito

Assistenza. La crisi economica, oltre alla tensione abitativa, ha ulteriormente allargato il divario tra le fasce di reddito. Il Conisa ha un ruolo importante per risolvere situazioni difficili, ma il Comune è comunque investito dalla responsabilità di azioni di sostegno alle famiglie e ai minori. La politica sulle tasse e sulle tariffe collegate all'ISEE ha ripercussioni notevoli sul bilancio, ma in questo momento storico si devono adottare provvedimenti mirati ad agevolare le fasce più deboli e sostegno alle fasce sociali più bisognose. Continuerà l'azione di coordinamento da parte del Comune, tra i diversi soggetti istituzionali e del terzo settore che a vario titolo sono coinvolti nelle azioni di supporto e assistenza alle persone in difficoltà

Progetto "Salviamo il cibo". Proseguirà l'attività di recupero e consegna dei pasti non somministrati nelle mense delle Scuole e dell'Ospedale ai nuclei bisognosi individuati dal Consorzio Conisa e dalla Caritas. Si stanno ponendo le basi per ampliare la rete di approvvigionamento alimentare alle fasce in difficoltà coinvolgendo le attività commerciali presenti sul territorio comunale, nella donazione di generi alimentari con apposite giornate dedicate alla raccolta. Il progetto "Salviamo il cibo" ha riscontrato un buon successo tanto che il recupero delle derrate è stato inserito quale obbligo per la Ditta affidataria del nuovo servizio per la mensa scolastica.

Ospedale. All'interno del Comitato dei Sindaci del Distretto, l'Amministrazione, con gli altri Comuni della Valle di Susa e Val Sangone, sta portando avanti gli obiettivi inseriti nel documento presentato ASL TO3 lo scorso mese di dicembre 2021, contenente linee di indirizzo sulla sanità in Valle e sul Presidio Ospedaliero della Città di Susa e in particolare sul completamento dei lavori per la messa in sicurezza del presidio ospedaliero e la fruizione dell'ala storica, sul miglioramento dei servizi di ricovero, ambulatoriali e di diagnostica presenti e per la realizzazione dei nuovi servizi di Casa di Comunità e Centro Operativo Territoriale. A

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

seguito dei necessari accordi e dell'approvazione dei relativi progetti, nel corso del 2023 verrà realizzato l'interramento della linea elettrica per consentire il volo notturno delle eliambulanzze. Si continuerà a sollecitare l'ASL TO3 sul recupero per finalità di pubblica utilità della palazzina ex Poliambulatorio di Via Vallero.

Sicurezza Stradale. Verranno intensificati i posizionamenti dei dispositivi autovelox sulle due strade statali e mantenuto il coordinamento delle forze di polizia per gli interventi di rispetto della viabilità e della sicurezza stradale

Rifiuti. L'Amministrazione proseguirà nell'azione relativa all'organizzazione della raccolta rifiuti con la tariffa di igiene ambientale (TARI puntuale) che ha sostituito nella maggior parte dei Comuni la tassa rifiuti solidi urbani (Tarsu), in applicazione di quanto previsto dalla Legge del n. 147/2013. Nello spirito della legge la tariffa mira a promuovere la riduzione dei rifiuti e ad incrementare la raccolta differenziata, introducendo un sistema che tende a far pagare a ciascuno per i rifiuti che effettivamente produce. Perciò ogni famiglia pagherà una tariffa che, pur tenendo conto della superficie dell'immobile, sarà proporzionale alla quantità del rifiuto indifferenziato conferito. La tariffa, come prevede la legge, copre interamente i costi sostenuti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, comprendendo lo spazzamento stradale, la raccolta indifferenziata e differenziata, il trattamento e lo smaltimento finale dei rifiuti.

Tav. In considerazione della conferma da parte dell'Europa, della Francia e del Parlamento Italiano dell'importanza del progetto della Nuova Linea Ferroviaria Torino Lione entrato nella fase della progettazione esecutiva, l'Amministrazione di Susa continuerà ad operare affinché vengano rispettate nelle fasi di cantierizzazione tutte le norme relative all'impatto ambientale e alla tutela della salute pubblica, impegnandosi affinché vengano ridotti i disagi per i cittadini, poste in essere le necessarie opere di mitigazione e richiedendo le dovute opere di compensazione previste dalla normativa per le grandi opere

INDIRIZZI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente D.U.P è stato strutturato sulle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 14.06.2019.

OBIETTIVI STRATEGICI - MISSIONE 1

N.1 - LA MACCHINA COMUNALE

N. 1.1 Dare corso ad un progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore;

N. 1.2 Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità;

N. 1.3 Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali;

N. 1.4 Contenere la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive

N. 1.5 Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità.

N. 1.6 Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica;

N. 1.7 Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale

N. 1.8 "Susa Smart";

N.1.09 Valorizzazione delle risorse umane

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 3

3 - LA LEGALITA' CHE GENERA SICUREZZA

N. 3.1 Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 4

4 - UN PATTO PER LA SCUOLA

N. 4.1 Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie

N. 4.2 Progettare un "Patto per la Scuola" con l'Istituto Comprensivo basato sull'interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire l'offerta formativa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 5

5 - LA CULTURA POTENTE ELEMENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE

N. 5.1 Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese

n. 5.2 La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 6

6 – SUSA UN PAESE PER GIOVANI

N. 6.1 Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo

N. 6.2 Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 7

7 - MIGLIAIA DI ANNI DI STORIA: IL PASSATO DIVENTA FUTURO

N. 7.1 Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile

N. 7.2 Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini

N. 7.3 L'Associazionismo come risorsa per il territorio

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 8

N. 8. 1La casa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 9

N. 9.1 Susa Comune del Riciclo

N. 9.2 Le politiche di governo del territorio

N. 9.3 Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- N. 9.4 Le nostre Frazioni: lontane dal centro ma al centro della nostra azione amministrativa
- N. 9.5 Il TAV: un tema da gestire
- N. 9.6 La tutela del verde pubblico
- N. 9.7 La tutela dell'ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 10

- N. 10.1 La viabilità
- N. 10.2 Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 11

- N. 11.1 Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 12

- N. 12.1 Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia
- N. 12.2 Gli anziani come risorsa per la comunità
- N. 12.3 Susa terra di accoglienza per garantire una buona integrazione
- N. 12.4 La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 14

- N. 14.1 Lo sviluppo dell'economia locale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 15

- N. 15.1 Susa da stimolo per una nuova e buona occupazione

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 17

- N. 17.1 Riqualificazione energetica

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

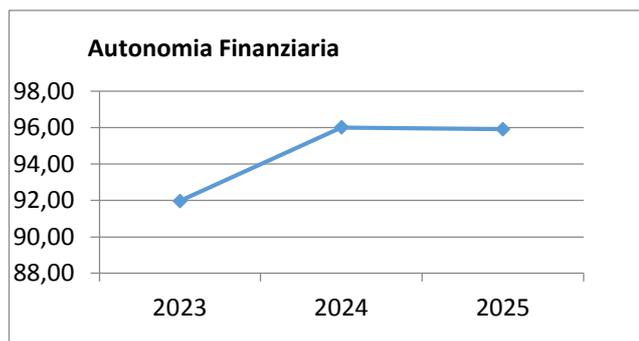
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

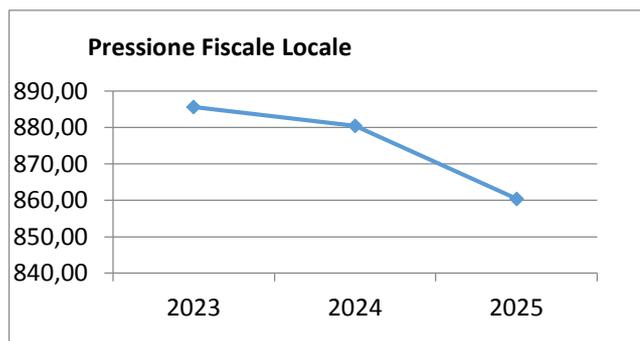
Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,97 %	96,01 %	95,92 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 885,63	€ 880,47	€ 860,40



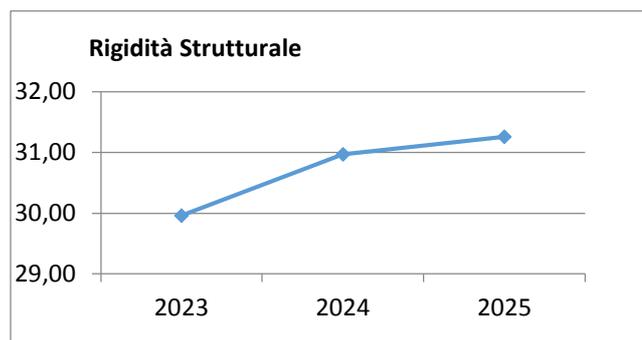
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 599,55	€ 599,33	€ 579,26



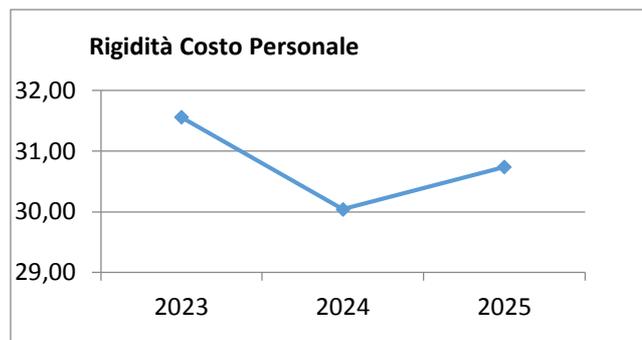
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

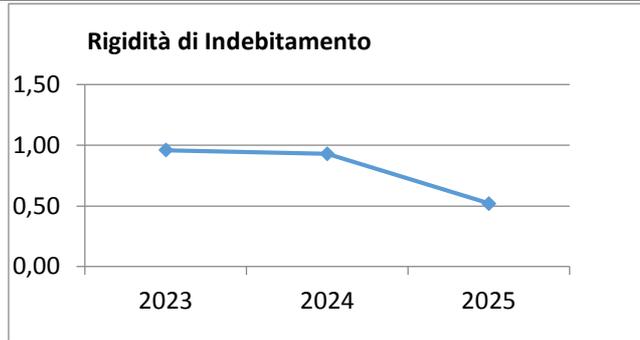
Rigidità strutturale	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,96 %	30,97 %	31,26 %



Rigidità costo personale	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,56 %	30,04 %	30,74 %



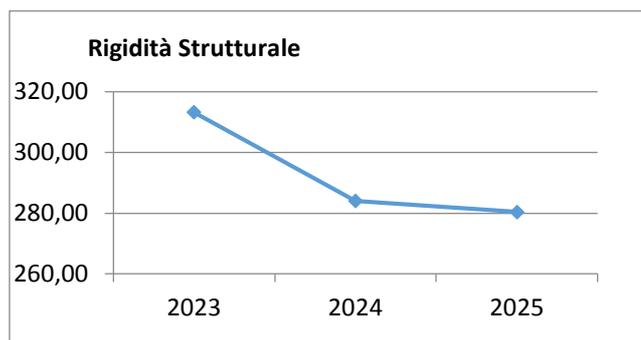
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,96 %	0,93 %	0,52 %



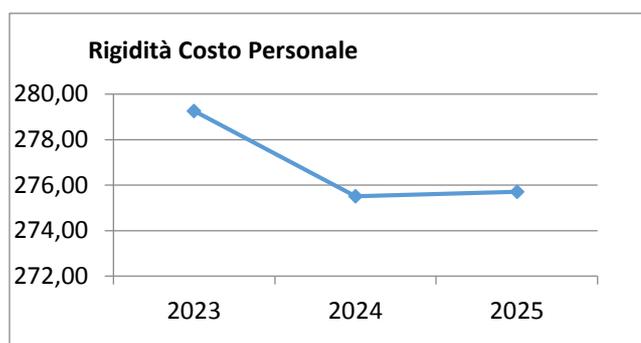
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	313,21 €	284,00 €	280,40 €

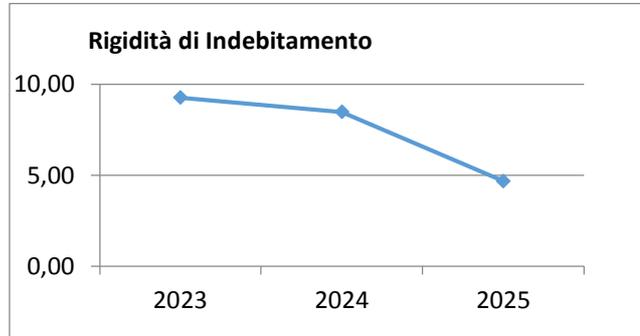


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	279,26 €	275,51 €	275,71 €

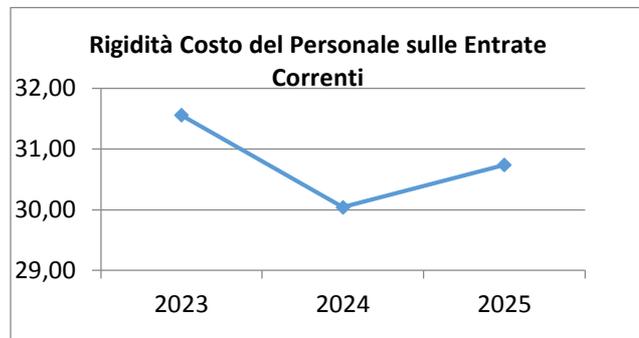
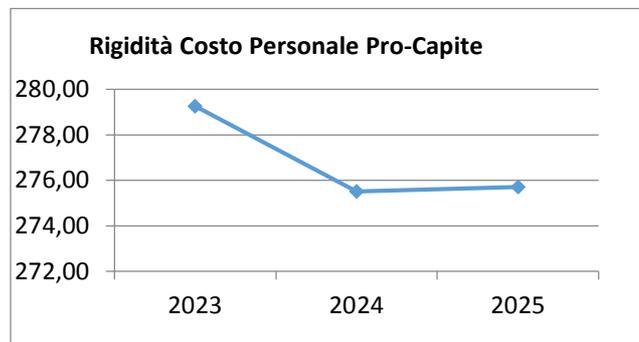
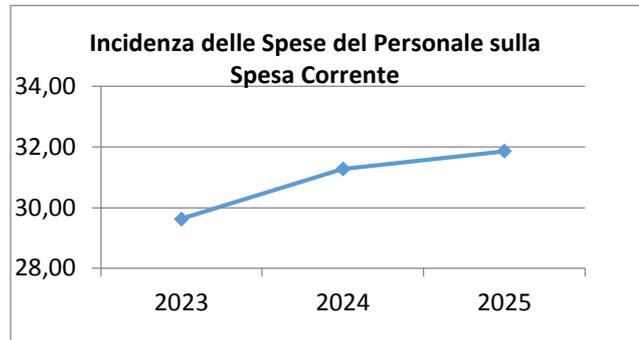


Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	9,27 €	8,49 €	4,69 €



Costo del Personale



Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Ricordato che i limiti di spesa previsti dall' art. 1 comma 557 Legge n. 296/2006 e rappresentati dalla media di spesa del personale 2011/2013 certificati a suo tempo dall'ente ammontano ad € 1.647.302,75.

Preso atto che la spesa relativa all'annualità 2009 effettuata a titolo di personale a tempo determinato, lavoro flessibile, convenzioni e scavalchi utile a fissare il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ammonta complessivamente in € 49.262,08.

Evidenziato questo ente avendo presentato numerose richieste di finanziamento a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) intende avvalersi di quanto contenuto nell'art. 31-bis D.L. 152/21, convertito con la legge n. 233/21, procedendo all'assunzione, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il seguente prospetto contiene la situazione attuale del personale al 1° gennaio 2023:

cat	cat eco	percentuale	profilo	Area	Note	
D1	D1	1	specialista in attività finanziarie	Finanziaria	Servizi finanziari, gestione giuridica e finanziaria del patrimonio, servizi tributari (con assunzione della Responsabilità dei singoli tributi in gestione diretta), Personale	
C1	C2	1	istruttore amministrativo	Personale		
C1	C3	1	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C2	0,5	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C1	0,95	istruttore amministrativo	Finanziaria		Vacante
C1	C4	1	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C4	0,7	istruttore amministrativo	Finanziaria		
		6,15				
D3	D6	1	specialista in attività amministrative	Servizi alla persona e alle imprese	Servizi demografici, elettorali e statistici. Servizio Igiene e Raccolta Rifiuti. Servizi assistenziali. Servizi di Segreteria Comunale Affari generali. Servizi scolastici, sportivi, turistici, culturali e delle manifestazioni comunali. Protocollo.	
C1	C2	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
C1	C4	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
C1	C4	0,71	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
D1	D1	1	istruttore direttivo	Servizi alla persona e alle imprese		
C1	C1	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
C1	C3	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
C1	C3	0,85	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
C1	C3	1	istruttore amministrativo	Servizi alla persona e alle imprese		
		8,56				
D1	D3	1	Istruttore direttivo	Tecnica	Servizi tecnici dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata. Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche. Gestione tecnica dei servizi cimiteriali.	
D1	D4	1	Istruttore direttivo	Tecnica		
D1	D1	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica		
C1	C4	1	istruttore tecnico	Tecnica		
A1	A5	1	Operatore Generico	Tecnica		
B3	B6	1	operaio professionale	Tecnica		
B3	B6	1	operaio professionale	Tecnica		
B3	B3	1	operaio professionale	Tecnica		
B3	B4	0,5	operaio professionale	Tecnica		
A1	A1	0,55	operatore generico	Tecnica		
		9,05				
D1	D2	1	specialista in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza	Servizi di vigilanza, sicurezza pubblica e di protezione civile. Servizi relativi alle attività produttive e alla polizia amministrativa. Servizi di polizia mortuaria.	
D3	D5	1	esperto in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza		
D1	D3	1	esperto in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza		
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
C1	C4	1	istruttore amministrativo	Vigilanza		
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza		
		8				
TOTALE PERSONALE ENTE		31,76				

L'amministrazione intende mantenere nel tempo l'attuale struttura sostituendo le prossime eventuali cessazioni.

Il seguente prospetto concernete la spesa di personale per l'anno 2023 al lordo delle componenti escluse (rinnovi contrattuali)

Retribuzioni 101 (al netto delle quote anno precedente)	1.536.960,00
IRAP 102 (al netto delle quote anno precedente)	102.724,86
Servizi 103	29.750,00
Totale Spesa	1.669.434,86
Rimborso Dipendenti	7.000,00
Rimborso Segretario	102.500,00
Rimborso Servizio Polizia Locale	9.000,00
Totale Entrata	118.500,00
Spesa al netto	1.550.934,86

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Anno 2023

- € 41.136,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.3 - CUP: D81F23000070006 – adozione piattaforma pagoPA – Software - Fin. Stato
- € 14.000,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.4 - CUP: D81F22001980006 - Estensione utilizzo della piattaforma nazionali di identità digitale - Software - SPID CIE – Fin. Stato
- € 32.589,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.5 - CUP: D81F22003490006 – Piattaforma Notifiche Digitali – Software – Fin. Stato
- € 155.234,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.1 - CUP: D81F22003980006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Fin. Stato
- € 750.000,00 Interventi messa in sicurezza, adeguamento sismico della Scuola di C.so Couvert – Fin. Stato
- € 450.000,00 Interventi messa in sicurezza, adeguamento sismico della Scuola dell'infanzia – Fin. Stato
- € 50.000,00 Progettazione definitiva ed esecutiva adeguamento e ristrutturazione locali interno casa delle associazioni – Fin. Stato
- € 60.000,00 Progettazione per la valorizzazione di piazza Savoia e definizione di un percorso storico architettonico nella Susa romana e medievale – Fin. Stato
- € 1.000.000,00 PNRR - M5 C2 I 2.2 – Allestimento teatro – Fin. Stato
- € 29.432,34 Attrezzature per realizzazione inclusione persone con disabilità - Fin. Contributo Regione
- € 3.300,00 quale quota comunale per completamento intervento punto precedente – Fin. Avanzo destinato investimenti
- € 12.500,00 manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e dell'arredo urbano – Fin. Stato
- € 70.000,00 PNRR - M.2 C.4 I. 2.2 – Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica - L. 160/2019 – Fin. Stato
- € 350.000,00 Progettazione definitiva ed esecutiva per il rifacimento del ponte di via Mazzini con ampliamento della sezione di deflusso – Fin. Stato
- € 72.236,13 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO
- € 50.596,00 Acquisto e posa in opera di elementi di arredo urbano in merito al distretto del commercio - Fin. Contributo Regione
- € 80.000,00 Migliorie viarie - Parcheggio Coldimoso e Incrocio San Martino - Fin. Avanzo destinato investimenti
- € 20.000,00 Manutenzione straordinaria Immobili – Fin. Avanzo destinato investimenti

Anno 2024

- € 72.000,00 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Anno 2025

- € 72.000,00 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Per il triennio 2023-2024-2025 sono stati previsti a bilancio € 52.000,00 di oneri derivanti dai permessi di costruire da destinarsi nel seguente modo alla manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per il triennio 2023-2024-2025 sono stati previsti a bilancio € 50.000,00 di proventi delle concessioni cimiteriali che verranno utilizzati per interventi di manutenzione straordinaria del cimitero (il primo anno € 8.000,00 verranno utilizzati per l'acquisto di attrezzatura cimiteriale)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 8 / 1	Interventi di manutenzione straordinaria Ex scuola elementare di Corso Trieste finanziati da contributo Città Metropolitana - Fin. Contributo Regione	630.000,00	0,00	630.000,00
6130 / 12 / 1	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale (in parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Alienazione Finanziaria	144.031,09	37.644,18	106.386,91
6130 / 30 / 1	Installazione di ascensori negli edifici comunali	22.200,06	0,00	22.200,06
6180 / 4 / 1	Incarico professionale per rilascio certificato prevenzione incendi edifici comunali	16.714,00	0,00	16.714,00
6270 / 8 / 1	acquisto attrezzature per squadra lavori u.t.	4.132,40	0,00	4.132,40
6270 / 12 / 1	acquisto di attrezzature e mezzi per ufficio tecnico e protezione civile - Fin. Avanzo Libero	40.000,00	14.500,00	25.500,00
6470 / 6 / 1	Acquisto arredi e attrezzature per uffici comunali e per Casa delle Associazioni - Fin. Avanzo Libero	21.063,30	14.844,20	6.219,10
6470 / 20 / 1	acquisto di macchine per ufficio, attrezzature e programmi informatici - Fin. Avanzo Libero	4.094,32	0,00	4.094,32
6470 / 20 / 2	Acquisto hardware e attrezzature per Uffici - Fin. Avanzo libero	8.471,68	1.781,20	6.690,48
6470 / 20 / 7	PNRR - M1 C1 - II.4.1 - CUP: D81F22003980006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	7.320,00	0,00	7.320,00
7050 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria Impianto termico - posa di valvole termostatiche - Fin. Alienazione finanziaria	20.921,00	16.348,00	4.573,00
7130 / 38 / 2	Interventi di manutenzione Scuola di via Re Cozio	892,09	0,00	892,09
7230 / 18 / 2	Adeguamento centrale termica presso la scuola secondaria di 1° grado (contributo STATO messa in sicurezza edifici - art. 1 comma 29 Legge n. 160/2019)	5.075,20	0,00	5.075,20
7530 / 2 / 7	Castello di Adelaide: allestimenti museali (rilevante ai fini Iva) - Fin. Avanzo Libero	4.483,00	2.196,00	2.287,00
7530 / 2 / 11	Interventi al castello di Adelaide (servizio rilevante ai fini IVA)	10.155,00	0,00	10.155,00
7530 / 4 / 2	Progettazione definitiva ed esecutiva adeguamento e ristrutturazione locali interno casa delle associazioni - Fin.	49.483,20	0,00	49.483,20

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

7530 / 16 / 1	Contributo ministero Adeguamento locali per allestimento nuova biblioteca (servizio rilevante ai fini IVA)	3.172,00	0,00	3.172,00
7530 / 26 / 1	Realizzazione Casa della cultura - Fin. Avanzo Libero 130000	276.586,13	44.233,28	232.352,85
7530 / 26 / 2	Realizzazione Casa della cultura (Contributo Compagnia San Paolo)	18.717,62	0,00	18.717,62
7530 / 28 / 1	Interventi straordinari presso l'Arena	5.500,00	0,00	5.500,00
7530 / 40 / 1	Progettazione per la valorizzazione di piazza Savoia e definizione di un percorso storico architettonico nella Susa romana e medievale - Fin. Contributo ministero	60.000,00	0,00	60.000,00
7570 / 12 / 1	Restauro del monumento ai Caduti	11.895,00	0,00	11.895,00
7830 / 1 / 1	Acquisto palestra - Fin. Alienazione Finanziaria	111.005,21	0,00	111.005,21
7830 / 4 / 1	impianti sportivi - manutenzione straordinaria (servizio rilevante ai fini Iva)	550,00	0,00	550,00
7870 / 10 / 1	Attrezzature per realizzazione Sport nei parchi - Fin. Alienazione Finanziaria	15.250,00	0,00	15.250,00
8230 / 8 / 2	Acquisto di segnaletica stradale	2.098,40	244,00	1.854,40
8230 / 16 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni - Fin. Avanzo libero 40.000 e OOUU 50.000	130.226,42	9.542,00	120.684,42
8230 / 18 / 1	interventi di arredo urbano - Fin. Avanzo Libero	47.782,08	5.692,08	42.090,00
8230 / 22 / 1	Implementazione numerazione civica	3.625,91	0,00	3.625,91
8230 / 46 / 3	Interventi di riqualificazione urbana - Fin. Avanzo Libero	40.000,00	0,00	40.000,00
8230 / 89 / 1	Realizzazione pista ciclo-pedonale finanziato da RFI SpA per soppressione PL chilometrica 47+559	250.000,00	0,00	250.000,00
9030 / 4 / 2	Progettazione definitiva ed esecutiva per il rifacimento del ponte di via Mazzini con ampliamento della sezione di deflusso - Fin. Contributo ministero	254.697,17	0,00	254.697,17
9030 / 8 / 1	Interventi per la stabilizzazione di porzioni rocciose in Località Brunetta (Contributo Agenzia del Demanio)	23.184,88	0,00	23.184,88
9030 / 38 / 1	Sistemazione area verde di P.zza Oddone- Parco della rimembranza - Fin. Alienazione Finanziaria per 400.000 e contributo Terna 99.990	449.740,00	0,00	449.740,00
9430 / 2 / 1	Recupero magazzino Ferrovie per Centro Polivalente - Fin. Avanzo Libero	48.848,80	0,00	48.848,80
9530 / 6 / 1	Manutenzione straordinaria cimitero comunale - Fin. Concessioni cimiteriali	6.930,00	0,00	6.930,00
	TOTALE:	2.748.845,96	147.024,94	2.601.821,02

Tributi e tariffe dei servizi pubblici*Fiscalità Locale*

TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMUNE DI SUSÀ					
TARIFFE ANNUALI					
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:		30,00 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m²</i>	0,380	11,36 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,490	14,77 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,740	22,16 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m²</i>	0,760	22,72 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	1,230	36,93 €	0,000	- €	

<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²</i>	1,480	44,31 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m²</i>	0,380	11,36 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,490	14,77 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,740	22,16 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m²</i>	0,760	22,72 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m²</i>	1,170	35,22 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m²</i>	1,360	40,90 €	0,000	- €	
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		Percentuale riduzione per cat.2 (50%)
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
<i>Occupazione suolo generica</i>	0,59	17,56 €	0,29	8,78 €	
<i>Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo</i>	0,25	7,50 €	0,13	3,75 €	
<i>Tende fisse o retrattili</i>	0,18	5,27 €	0,09	2,64 €	
<i>Distributori automatici</i>	0,34	10,33 €	0,17	5,17 €	
<i>Impianti di ricarica di veicoli elettrici</i>	2,00	60,00 €	1,00	30,00 €	
<i>Passi carrai</i>	<i>Esenti</i>		<i>Esenti</i>		

TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m²</i>	0,07	0,04 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,08	0,05 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,13	0,08 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,17	0,10 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m²</i>	0,13	0,08 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,17	0,10 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,21	0,13 €	0,00	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²</i>	0,25	0,15 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata con proiezioni</i>	4,00	2,40 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata con aeromobili</i>	83,33	50,00 €	0,00	- €	

<i>Pubblicità effettuata con palloni frenati</i>	41,67	25,00 €	0,00	- €	
<i>Volantinaggio</i>	5,00	3,00 €	0,00	- €	
<i>Locandine</i>	0,07	0,04 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili</i>	20,00	12,00 €	0,00	- €	
<i>Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili</i>	0,33	0,20 €	0,00	- €	
<i>Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze</i>	1,67	1,00 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti fino a 1 m² per i primi 10 giorni</i>	1,72	1,03 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti fino a 1 m² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni</i>	0,50	0,30 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti oltre 1 m² per i primi 10 giorni</i>	2,23	1,34 €	0,00	- €	
<i>Affissioni - Manifesti oltre 1 m² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni</i>	0,65	0,39 €	0,00	- €	
<i>Diritti di urgenza</i>		30,00 €			
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		<i>Percentuale riduzione per cat.2 (20%)</i>
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
<i>Occupazione suolo generico</i>	1,720	1,03 €	1,380	0,83 €	
<i>Occupazioni con dehor, tavoli e sedie</i>	0,980	0,59 €	0,780	0,47 €	
<i>Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante</i>	0,370	0,22 €	0,300	0,18 €	
<i>Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS</i>	0,350	0,21 €	0,280	0,17 €	

<i>Traslochi</i>	1,2	0,72 €	0,96	€ 0,58	
------------------	-----	---------------	------	---------------	--

€ 6,19

Per l'anno 2020 le tariffe e prezzi pubblici dei servizi locali e a domanda individuale vengono confermate ai sensi dell'art. 54 della L. 388/2000 (Modifica al decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 in materia di tariffe, prezzi pubblici e tributi locali).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

(art. 6 D.L. 55/1983 e D. Interministeriale 31-12-1983) =

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	PERSONALE			ALTRE SPESE			AMMORTAMENTI			TOTALE		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Alberghi, esclusi i dormitori pubblici												
Alberghi diurni e bagni pubblici												
Asilo nido (al 50%)												
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli												
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali												
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge												
Giardini zoologici e botanici												
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili												
Mattatoi pubblici												
Mense, comprese quelle ad uso scolastico	26.332,42	26.332,42	26.332,42	238.398,57	238.398,57	238.398,57	4.409,15	4.409,15	4.409,15	269.140,14	269.140,14	269.140,14
Mercati e fiere attrezzati												
Parcheggi custoditi e parchimetri	21.157,15	21.157,15	21.157,15	9.500,00	9.500,00	9.500,00				30.657,15	30.657,15	30.657,15
Pesa pubblica												
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili												
Spurgo di pozzi neri												
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli												
Trasporti di carne macellate												
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive												
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili												
TOTALE	47.489,57	47.489,57	47.489,57	247.898,57	247.898,57	247.898,57	4.409,15	4.409,15	4.409,15	299.797,29	299.797,29	299.797,29

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CONTRIBUZIONI			ENTRATE SPECIFICAMENTE RIPORTATE			TOTALE		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Alberghi, esclusi i dormitori pubblici									
Alberghi diurni e bagni pubblici									
Asilo nido (al 50%)									
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli									
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali									
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge									
Giardini zoologici e botanici									
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili									
Mattatoi pubblici									
Mense, comprese quelle ad uso scolastico	150.000,00	150.000,00	150.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Mercati e fiere attrezzati									
Parcheggi custoditi e parchimetri	105.000,00	105.000,00	105.000,00				105.000,00	105.000,00	105.000,00
Pesa pubblica									
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili									
Spurgo di pozzi neri									
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli									
Trasporti di carne macellate									
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive									
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili									
TOTALE	255.000,00	255.000,00	255.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Percentuale di copertura delle spese (1):						88,39%		0,883930598	
(1) Dal 1990 almeno il 36%, come previsto dalla legge di finanza locale									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	159.774,30	171.016,00	166.416,00
		cassa	185.092,30		
	2-Segreteria generale	comp	508.481,12	496.535,00	495.535,00
		cassa	589.885,79		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	294.271,84	300.650,00	301.650,00
		cassa	326.084,76		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	152.400,00	152.300,00	127.300,00
		cassa	378.163,56		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	203.350,00	209.650,00	191.350,00
		cassa	260.535,82		
	6-Ufficio tecnico	comp	450.104,19	360.590,00	358.590,00
		cassa	551.455,97		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.500,00	45.500,00	45.500,00
		cassa	47.287,30		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	137.902,00	0,00	0,00
		cassa	137.902,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
cassa		3.940,00			
11-Altri servizi generali	comp	396.095,29	235.158,00	216.158,00	
	cassa	505.288,14			
Totale Missione 1		comp	2.349.378,74	1.972.899,00	1.903.999,00
		cassa	2.985.635,64		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	20.924,95		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	14.000,00	14.000,00
		cassa	20.924,95		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	436.135,00	426.600,00	418.600,00
		cassa	482.593,74		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	436.135,00	426.600,00
		cassa	482.593,74		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	205.100,00	155.100,00	153.100,00
		cassa	334.518,54		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	287.370,13	280.300,00	280.300,00
		cassa	335.520,32		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	492.470,13	435.400,00	433.400,00
		cassa	670.038,86		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.524,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	87.600,00	87.600,00	87.600,00
		cassa	110.369,60		
	Totale Missione 5	comp	92.600,00	92.600,00	92.600,00
		cassa	115.893,60		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	64.100,00	64.100,00	64.100,00
		cassa	64.100,00		
	2-Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	1.000,00
		cassa	3.200,00		
	Totale Missione 6	comp	66.100,00	66.100,00	65.100,00
		cassa	67.300,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	42.380,00	42.380,00	42.380,00
		cassa	55.811,91		
	Totale Missione 7	comp	42.380,00	42.380,00	42.380,00
		cassa	55.811,91		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.082,80		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00
		cassa	397.107,37		
	Totale Missione 8	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00
		cassa	439.190,17		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	117.500,00	117.500,00	114.500,00
		cassa	639.838,69		
	3-Rifiuti	comp	1.158.500,00	1.158.500,00	1.158.500,00
		cassa	1.404.161,84		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.232,43		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.279.000,00	1.279.000,00	1.276.000,00
		cassa	2.050.232,96		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	274.400,00	234.400,00	234.400,00
		cassa	384.400,07		
	Totale Missione 10	comp	274.400,00	234.400,00	234.400,00
		cassa	384.400,07		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	14.128,20	8.000,00	3.000,00
		cassa	14.128,20		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	14.128,20	8.000,00	3.000,00
		cassa	14.128,20		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	73.230,00	73.230,00	73.230,00
		cassa	96.556,71		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	6.000,00	3.000,00
		cassa	6.300,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	7.150,00	7.150,00	7.150,00
		cassa	13.944,53		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	301.907,73	301.907,73	300.907,73
		cassa	331.415,40		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		cassa	66.891,68		
	Totale Missione 12	comp	445.287,73	445.287,73	441.287,73
		cassa	521.108,32		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 13	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	2.200,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	2.200,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	25.000,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	25.000,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	18.184,87	16.829,73	18.460,73
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	173.600,00	173.600,00	166.600,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	42.190,00	43.350,00	43.350,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	233.974,87	233.779,73	228.410,73
		cassa	100.000,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.300,00	7.475,00
		cassa	10.300,00		
Totale Missione 50		comp	10.300,00	7.475,00	6.225,00
		cassa	10.300,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	5.956.854,67	5.439.621,46	5.341.102,46
		cassa	7.947.758,42		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2021</i>	<i>2020</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.385,00	5.495,69
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	21.501,44	31.604,80
9	Altre	15.316,39	166.871,73
	Totale immobilizzazioni immateriali	40.202,83	203.972,22
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	7.437.787,50	7.735.966,90
1.1	Terreni	5.000,00	5.000,00
1.2	Fabbricati	19.169,92	19.582,55
1.3	Infrastrutture	5.661.648,35	5.890.887,89
1.9	Altri beni demaniali	1.751.969,23	1.820.496,46
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	19.099.473,29	19.249.378,44
2.1	Terreni	766.451,13	766.451,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.972.408,06	13.187.901,30
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	113.923,19	100.367,82
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	38.244,00	13.906,46
2.5	Mezzi di trasporto	7.098,15	8.297,84
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.682,31	6.617,29
2.7	Mobili e arredi	11.598,20	13.566,58
2.8	Infrastrutture	302.711,70	266.375,94
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	4.881.356,55	4.885.894,08
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.191.188,90	830.112,03
	Totale immobilizzazioni materiali	27.728.449,69	27.815.457,37
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	27.768.652,52	28.019.429,59

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	103.300,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	102.000,00	102.000,00	102.000,00
	- OO.UU. :	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	- Concessione loculi, tombe di famiglia,..	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	3.137.723,47	72.000,00	72.000,00
	- Stato :	2.985.459,00	0,00	0,00
	- Regione :	80.028,34	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	-Unione dei Comuni:	72.236,13	72.000,00	72.000,00
	- da Altri	0,00	0,00	0,00
5	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	1.642.42,12	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	329.155,24	312.934,91	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	16.220,33	57.083,26	58.333,51	45.150,26	43.280,46	21.798,77
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	312.934,91	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60	87.282,83
Nr. Abitanti al 31/12	6081	6020	5979	5979	5979	5979
Debito medio x abitante	51,46	42,50	33,04	25,48	18,25	14,60

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	17.132,91	14.354,44	11.733,00	10.300,00	7.475,00	6.225,00
Quota capitale	16.220,33	57.083,26	58.331,00	45.151,00	43.281,00	21.800,00
Totale fine anno	33.353,24	71.437,70	70.064,00	55.451,00	50.756,00	28.025,00

Tasso medio indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	329.155,24	312.934,91	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60
Oneri finanziari	17.132,91	14.354,44	11.733,00	10.300,00	7.475,00	6.225,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,21 %	4,59 %	4,55 %	4,80 %	4,91 %	5,70 %

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	17.132,91	14.354,44	11.733,00	10.300,00	7.475,00	6.225,00
Entrate correnti	5.062.095,68	5.391.864,46	5.661.514,47	5.756.480,99	5.481.902,46	5.361.902,46
% su entrate correnti	0,34 %	0,27 %	0,21 %	0,18 %	0,14 %	0,12 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.172.579,46		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	180.881,25	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.757.480,99 0,00	5.482.902,46 0,00	5.362.902,46 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.956.854,67 0,00 173.600,00	5.439.621,46 0,00 173.600,00	5.341.102,46 0,00 166.600,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	45.151,00 0,00	43.281,00 0,00	21.800,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-63.643,43	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	63.643,43 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Susa	(+)	103.300,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.642.342,12	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.651.936,67	174.000,00	174.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	5.397.578,79 0,00	174.000,00 0,00	174.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	4.172.579,46
Entrata	(+)	14.255.662,61
Spesa	(-)	15.801.839,15
Differenza	=	2.626.402,92

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022-2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – CON.I.S.A.	7,07
Consorzio Ambiente Dora Sangone C.A.D.O.S.	1,89

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
ACSEL SPA	9,59
SMAT SPA	0,00013
TURISMO TORINO E PROVINCIA	1,14

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Servizio gestito in concessione</i>	<i>%</i>
SMAT SPA	Acquedotto e fognatura	100
MAGGIOLI TRIBUTI SPA	Riscossione imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico	100

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
Unione Montana Valle Susa	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,26		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 6	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 20	* Provinciali Km. 5	* Comunali Km. 50
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. 7	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– X	
* Piano reg. approvato	X –	DGR 373/46961 del 09-06-1995
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	– X	
* Commerciali	– X	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000): SI		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 114.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

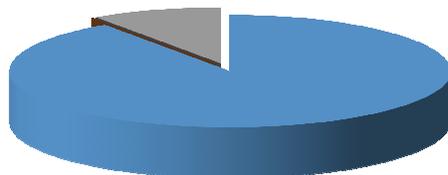
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	214.149,80	180.881,25	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	662.404,06	1.642.342,12	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	796.000,00	166.943,43	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	3.391.156,86	4.172.579,46		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.560.982,91	previsione di competenza	3.394.355,21	3.584.719,36	3.583.419,36	3.463.419,36
			previsione di cassa	5.135.655,28	5.145.702,27		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	119.134,61	previsione di competenza	435.553,49	462.324,53	218.571,00	218.571,00
			previsione di cassa	528.892,71	581.459,14		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	815.150,25	previsione di competenza	1.831.605,77	1.710.437,10	1.680.912,10	1.680.912,10
			previsione di cassa	2.463.026,77	2.525.587,35		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	594.776,55	previsione di competenza	2.478.971,75	3.651.936,67	174.000,00	174.000,00
			previsione di cassa	3.133.112,08	4.246.713,22		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	45.200,63	previsione di competenza	1.877.500,00	1.711.000,00	1.711.000,00	1.711.000,00
			previsione di cassa	1.914.111,99	1.756.200,63		
	TOTALE TITOLI	3.135.244,95	previsione di competenza	10.017.986,22	11.120.417,66	7.367.902,46	7.247.902,46
			previsione di cassa	13.174.798,83	14.255.662,61		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.135.244,95	previsione di competenza	11.690.540,08	13.110.584,46	7.367.902,46	7.247.902,46
			previsione di cassa	16.565.955,69	18.428.242,07		

Analisi entrate: Entrate Tributarie

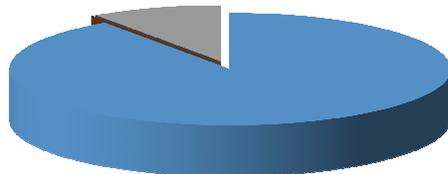
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.240.200,00	3.238.900,00	3.118.900,00
		cassa	4.801.182,91		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	344.519,36	344.519,36	344.519,36
		cassa	344.519,36		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp	3.583.419,36	3.463.419,36
			cassa	5.145.702,27	

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



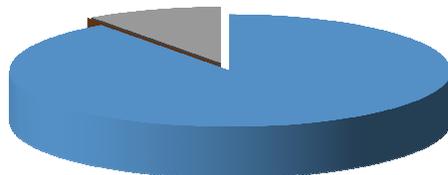
■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Tipologia 101: Imposte Tasse e Proventi Assimilati

NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160/2019) all'art. 1 comma 738 ha abolito a decorrere dal 2020 la IUC di cui all'art. 1 comma 639 della Legge n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni sulla TARI, e ha unificato IMU-TASI con l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Poiché i presupposti impositivi della nuova IMU sono rimasti sostanzialmente invariati, e non si intende modificare le tariffe nel triennio 2023/2025, le previsioni del bilancio finanziario sono state redatte sulla base dei dati di preconsuntivo 2022 e sulla normativa vigente (Legge n. 160/2019, commi 738 -783) in € 1.135.000,00;

Come per la precedente IMU la nuova IMU non si applica al possessore dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Viene prevista per il triennio 2023/2024/2025 l'applicazione dell'aliquota per gli altri fabbricati nella misura dell'8,3 per mille.

La riscossione dell'imposta avverrà con Mod. F24, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 12 del D.L. 201/2011, con le modalità stabilite con provvedimento dell'Agenzia delle Entrate.

Sul sito Internet del Comune è stato inserito un modulo per il calcolo on-line dell'imposta da parte del contribuente.

RECUPERO EVASIONE

Per rendere più efficace l'attività di recupero dei crediti la legge di bilancio 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi da 784 a 815, legge 160/2019).

In particolare è stato esteso non solo alle entrate tributarie, ma anche quelle patrimoniali, ad eccezione delle sanzioni relative al codice della strada, l'istituto dell'"accertamento esecutivo".

Proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali con il supporto della Società ICA Srl aggiudicataria dell'appalto relativo alla riscossione coattiva.

Nel prossimo triennio l'obiettivo è quello di porre sempre più attenzione all'analisi di ulteriori possibilità di incroci di banche dati volte a potenziare l'attività di controllo.

In particolare per gli anni 2023 e 2024 è previsto l'avvio delle attività, attraverso soggetto esterno, tendenti a ridurre i tempi di liquidazione ed accertamento dei tributi dagli attuali 5 a 3 anni.

TASSA SUI RIFIUTI PUNTUALE (TARI PUNTUALE)

Nell'anno 2023 è stata iscritta l'entrata corrispondente all'applicazione della tariffa puntuale, che è entrata in vigore dall'anno 2017 ed è disciplinata dal Regolamento comunale e dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La previsione iscritta nel bilancio finanziario per l'anno 2023/2025 prevede un importo totale di TARI di € 1.164.900,00 come desunto dal PEF 2022-2025 approvato dal CADOS per l'annualità 2023, sulla base di detta somma verranno approvate le tariffe per il 2023 determinate secondo le indicazioni Arera.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Le previsioni di questa entrata per ciascuno degli anni 2023/2025, tenendo conto degli accertamenti degli ultimi anni, sono state stimate in € 645.000,00.

L'aliquota per il triennio è prevista nella misura dello 0,8 per cento.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il canone è stato introdotto, a partire dal 2021, dalla Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.

Il Comune ha affidato la gestione del canone unico patrimoniale alla società MAGGIOLI srl, già affidataria della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 2020.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025 viene iscritto in entrata l'importo presunto del canone unico patrimoniale e in uscita l'aggio che l'Ente dovrà riconoscere alla società affidataria del servizio quale compenso per l'attività svolta.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune di Susa essendo comune turistico intende istituire l'imposta di soggiorno per il potenziamento dell'offerta turistica durante l'anno 2023.

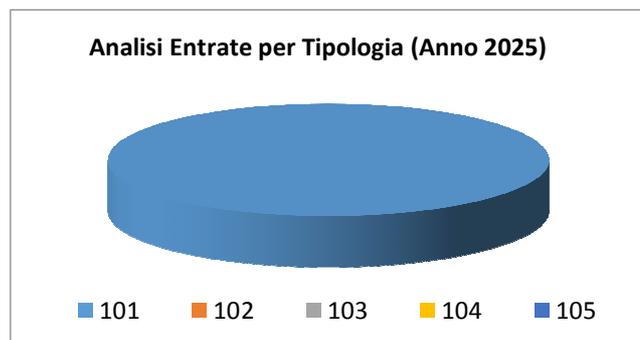
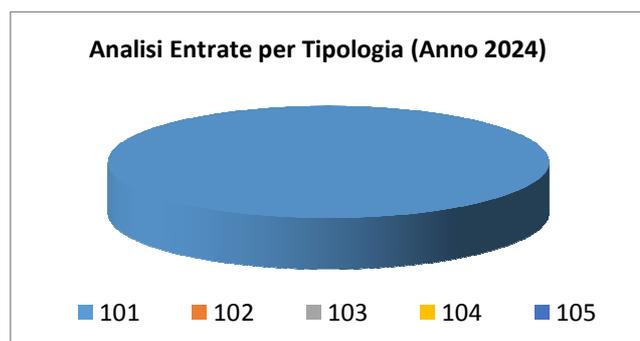
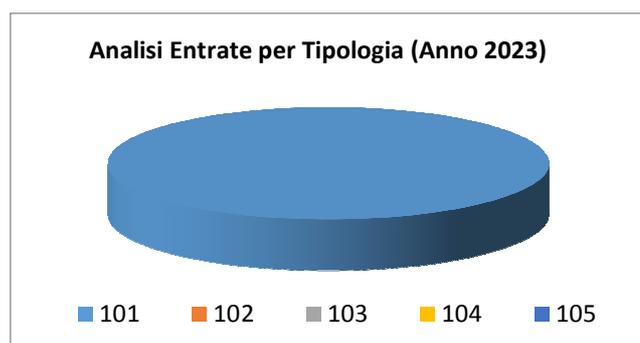
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

Fondi Perequativi dallo Stato: Entrate da Fondo di solidarietà comunale

E' stato istituito con decorrenza dall'anno 2013 dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012: l'importo iscritto, per ciascuno degli anni 2023/2025 è quello pubblicato sul portale della Finanza Locale, vale a dire, € 344.519,36.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	462.324,53	218.571,00	218.571,00
		cassa	581.459,14		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	462.324,53	218.571,00	218.571,00
		cassa	581.459,14		



TITOLO II :CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche

Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali

- Fondo di Solidarietà: € 344.519,36
- Trasferimento dello Stato Ministero Istruzione per servizio raccolta rifiuti delle Scuole- art. 33bis Legge 31/2008: la previsione di € 9.000,00 circa per ciascun anno del triennio, tiene conto dei dati di accertamento degli anni pregressi.
- Contributo D.Lgs. 504/92 e 528/93 € 17.000,00
- Contributo per aumento indennità di funzione Amministratori Comunali € 36.526,00 per il 2023, € 53.571,00 per il 2024 ed il 2025
- Contributo abbattimento costi energetici anno 2023 stimato in € 40.000,00
- Contributo per progettazione fondi coesione territoriale in € 50.678,33
- Contributo PNRR per digitalizzazione passaggio in cloud in € 121.992,00

Trasferimento 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER SPESE SOCIALI

- La previsione per l'anno 2023 di € 2.000,00= è iscritta sulla base dei dati per gli anni precedenti; per ciascuno degli anni 2024/2025 è iscritta una previsione di entrata di 2.000,00: nel triennio i suddetti fondi sono destinati al finanziamento del contributo annuo al CON.I.S.A. per i servizi socioassistenziali.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Contributi e trasferimenti dalla Regione:

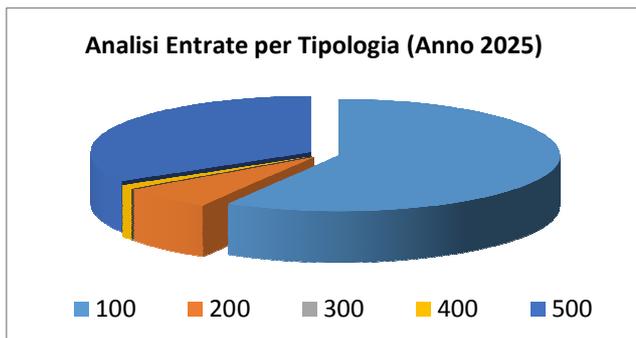
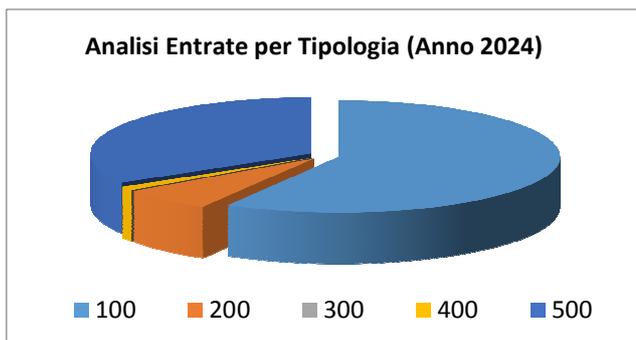
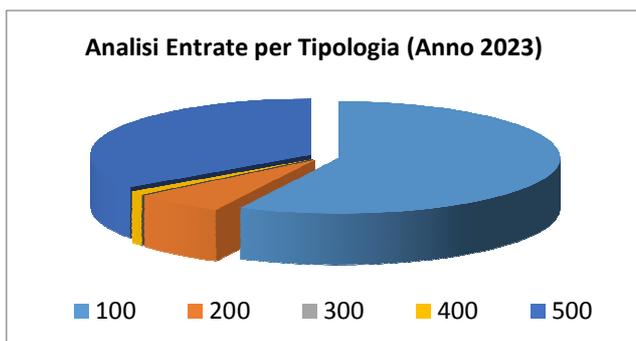
Nel triennio 2023/2025 sono stati iscritti i contributi consolidati negli anni precedenti per la copertura delle spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616, dalla Legge 448/1996 e dalla Legge 62/2000 e precisamente:

- € 45.000,00= contributo per la gestione dell'asilo nido

Inoltre è previsto sulla base dei dati degli anni precedenti l'importo di € 80.000,00 per ogni anno di bilancio connesso al contributo per il Sostegno alla locazione.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	981.665,00	981.665,00	981.665,00
		cassa	1.340.938,48		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	113.000,00	113.000,00	113.000,00
		cassa	199.347,89		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	595.772,10	566.247,10	566.247,10
		cassa	965.300,98		
TOTALI TITOLO		comp	1.710.437,10	1.680.912,10	1.680.912,10
		cassa	2.525.587,35		



Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 0100 Vendita di beni

Proventi da vendita energia:

In questa categoria rientra la previsione di vendita dell'energia € 2.500,00= per ciascun anno del triennio), collegata alla convenzione con ACSEL per la gestione degli impianti fotovoltaici: la previsione tiene conto degli incassi degli anni scorsi

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Proventi da parcheggio a pagamento:

La gestione dei parcheggi a pagamento è effettuata dal corpo di Polizia Municipale. La previsione per l'anno 2023 di € 105.000,00=.

Diritti per il rilascio delle carte d'identità

La previsione tiene conto degli incassi dell'ultimo esercizio chiuso: € 15.000,00

Proventi Servizio mensa scolastica:

La previsione per l'anno 2023 di € 150.000,00= tiene conto del regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico e degli incassi del 2023.

E' stato altresì iscritto il contributo annuo dello Stato per la mensa degli insegnanti, determinato in modo presunto in € 10.000,00=

Gestione del Museo al Castello:

Nell' anno 2021, per la gestione del Castello, si è affidato l'incarico all'Associazione E.Venti in Scena per il servizio di supervisione tecnica per l'apertura e la gestione logistica di parte degli spazi museali e dell'area esterna del Castello della Contessa Adelaide: lo schema delle clausole contrattuali è stato approvato con determinazione del Responsabile della Segreteria e dei servizi alle persone n. 130 del 09/06/2021.

Il corrispettivo finalizzato alla gestione degli spazi museali per l'anno 2022 è stato determinato in € 15.000,00 e per il triennio 2023/2025 rimane invariato in € 15.000,00, a cui si aggiungeranno una percentuale delle somme derivanti dalla celebrazione dei matrimoni al castello.

Secondo quanto previsto dal "foglio patti e condizioni", qualora i servizi relativi ad eventi e attività culturali prevedano un biglietto a carico del pubblico, il gestore deve provvedere alla rendicontazione al Comune e versare un corrispettivo pari al 25 % dell'incasso totale per ogni evento: si prevede un'entrata di € 2.500,00.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Sono confermate le entrate relative al canone annuo per la gestione del bar del peso pubblico in P.zza D'Armi, pari ad € 10.608,00=; il canone d'affitto dell'area per la stazione radio per telecomunicazioni, di € 16.120,00=; dall'anno 2017 il canone previsto per l'antenna sita sull'edificio in corso Unione Sovietica è previsto nel nuovo ammontare di € 9.000,00= sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/11/2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2020 si è preso atto del subentro nel contratto di concessione dell'Ex Scuola Elementare di San Giuliano, da adibire a Centro operativo, dalla Croce Bianca Valsusina alla Croce Verde di Cambiano con un canone mensile di € 800,00= e con l'applicazione della riduzione del 50% nei mesi in cui i locali vengono adibiti a seggi elettorali.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per quanto riguarda i proventi da sovraccanoni rivieraschi e dai bacini imbriferi, la previsione d'entrata nel triennio tiene conto dell'aggiornamento previsto dal decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio 4 dicembre 2019.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27/04/2021 si è preso atto di dare in locazione per il periodo dal 01/05/2021 al 30/04/2031 alla SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. - SMAT S.p.A. - P. IVA 0793754001 l'immobile di proprietà di questo Ente, sito a Susa in Regione Polveriera n. 1 e identificato al Catasto Fabbricati al Foglio 17, Particella 763 da adibire a magazzino in cui depositare materiali e mezzi da impiegare nei diversi interventi che si renderanno necessari sul territorio interessato dall'Acquedotto di Valle, al canone annuo di € 15.000,00 comprensivo di IVA al 22%.

ROYALTIES DA INFRASTRUTTURE E SERVIZI:

Le previsioni sono iscritte sulla base del contratto di concessione stipulato con INSER per la gestione dell'impianto idroelettrico denominato Susa 3° e 4° salto.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 26 settembre 2006, come modificata dalla deliberazione di C.C. n. 62 del 12/12/2007, ha approvato le modifiche della convenzione con la ICOM srl di Torino, riguardante la cessione dell'esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico assentita al Comune con D.G.R. 56 - 35878 del 6 marzo 1990, relativa agli impianti di Susa 3° salto ed eventualmente, 4° salto; sulla base della convenzione che prevede il conteggio delle royalties anche sui proventi ricavati dai certificati verdi.

La società Infrastrutture e Servizi - INSER S.p.A. è subentrata all'ICOM.

La Provincia di Torino con Determinazione del dirigente del Servizio gestione risorse idriche n. 295-544421 del 17/04/2007, ha rilasciato la concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico per l'impianto denominato "Susa 4° salto" al Comune di Susa. La Città di Susa con Atto Repertorio 2095 del 06/08/2009 ha concesso alla Infrastrutture & Servizi S.p.A. di Torino la sub-concessione di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico finalizzata alla riattivazione, potenziamento e gestione dell'impianto idroelettrico Susa 4° salto dal 17/04/2007 al 17/04/2047; i lavori di ristrutturazione della centrale sono stati ultimati e la società, ha iniziato la produzione a fine anno 2012. La previsione per l'anno 2023 è di € 125.000,00.

Canone Unico patrimoniale

Per l'anno 2023 e seguenti è previsto un incasso di € 90.000,00 che corrisponde ad una stima sulla base degli incassi degli anni precedenti.

Proventi derivanti dall'attività di controllo repressione delle irregolarità e degli illeciti: Si prevede di recuperare € 15.000,00 dai proventi mensa non pagati regolarmente ed € 290.000,00 per gli accertamenti Imu connessi all'attività di riduzione dei tempi di liquidazione ed accertamento (in un anno verranno recuperati con l'attività di accertamento 2 anni).

Sanzioni amministrative per violazioni Codice della strada (art. 208 e art. 142):

Le previsioni tengono conto dei dati accertati nell'ultimo triennio.

E' stata iscritta la previsione di € 80.000,00= per il triennio 2023/2025, derivanti da sanzioni del Codice della Strada (art. 208) ed 30.000,00 per le sanzioni ex art. 142 del CDS, il dato discende dall'importo teorico delle sanzioni e dai ruoli che saranno emessi ma si assestano sulla base degli incassi del 2021.

Sulla base della percentuale di incasso registrata nell'ultimo quinquennio, è stato determinato l'importo dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Con deliberazione della Giunta Comunale è stata indicata la destinazione del 50% delle suddette entrate ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. 285/1992 come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29 luglio 2010.

Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In relazione alle sanzioni per violazioni regolamentari emesse è stata prevista un'entrata media di € 3.000,00= per il triennio 2023/2025.

Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi

Distribuzione utili da società partecipate: € 20.000,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Rimborsi in entrata

Concorso comuni competenza territoriale sezione circoscrizionale per impiego lavoratori

Il Comune di Susa anticipa il pagamento del canone di locazione ammontante ad € 14.906,84= a favore della Città Metropolitana per i locali sede della Sezione Circoscrizionale per l'impiego (ora Agenzia Piemonte Lavoro- Ente strumentale della Regione Piemonte): il canone viene ripartito tra i 38 Comuni compresi nell'ambito territoriale di competenza al Comune sede di Circoscrizione, in base al numero degli abitanti residenti in ciascun Comune.

Concorso nella spesa Servizio Scuola Media di Susa

Le spese sostenute e anticipate dal Comune di Susa per l'edificio sede della Scuola Secondaria di 1° grado (ex Scuola Media) sono ripartite tra i Comuni in base ad una convenzione.

Incentivi da GSE SPA (Gestore Servizi Energetici) e Proventi da vendita energia.

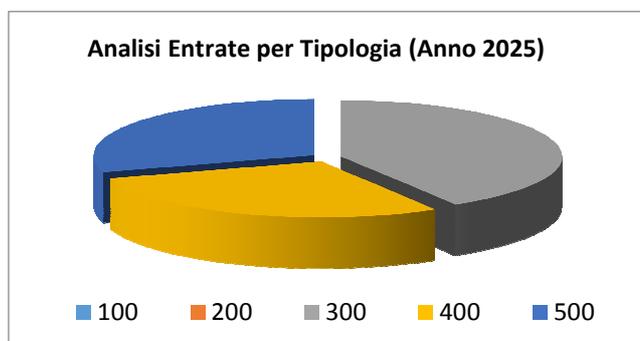
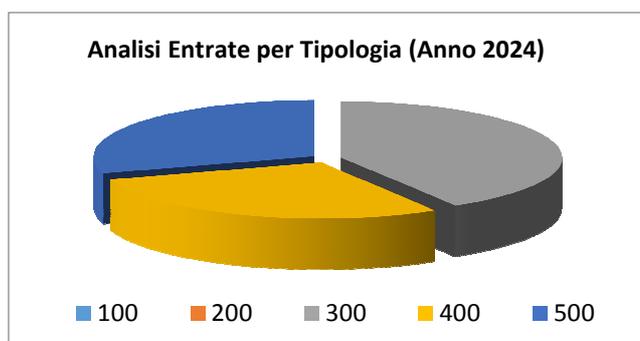
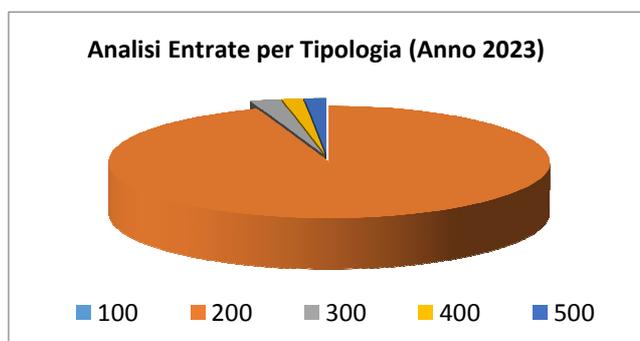
Ai sensi della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 30/11/2011, per la realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, l'ACSEL SPA ha provveduto alla posa sui tetti di alcuni edifici comunali di pannelli fotovoltaici ed alla relativa gestione: l'incasso derivante dalla tariffa incentivante liquidata dal GSE deve essere riconosciuto ad ACSEL, mentre al Comune spettano i ricavi derivanti dalla vendita dell'energia prodotta e non auto-consumata.

Entrate gestione edilizia residenziale da ATC per conto del Comune.

Con l'entrata in vigore della norma della scissione dei pagamenti, l'IVA sulle fatture a carico di un Ente pubblico, non deve essere versata al Fornitore, ma direttamente all'erario: con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2015 sono state concordate le modalità operative con l'azienda Territoriale per la Casa (ATC) per l'effettuazione nei termini di legge dei pagamenti dell'IVA all'Erario.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.477.700,54	0,00	0,00
		cassa	3.908.366,88		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	72.236,13	72.000,00	72.000,00
		cassa	233.718,36		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	54.627,98		
TOTALI TITOLO		comp	3.651.936,67	174.000,00	174.000,00
		cassa	4.246.713,22		



TITOLO IV: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Da STATO

- € 41.136,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.3 - CUP: D81F23000070006 – adozione piattaforma pagoPA – Software - Fin. Stato
- € 14.000,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.4 - CUP: D81F22001980006 - Estensione utilizzo della piattaforma nazionali di identità digitale - Software - SPID CIE – Fin. Stato
- € 32.589,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.5 - CUP: D81F22003490006 – Piattaforma Notifiche Digitali – Software – Fin. Stato
- € 155.234,00 PNRR - M1 C1 - I1.4.1 - CUP: D81F22003980006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Fin. Stato
- € 750.000,00 Interventi messa in sicurezza, adeguamento sismico della Scuola di C.so Couvert – Fin. Stato
- € 450.000,00 Interventi messa in sicurezza, adeguamento sismico della Scuola dell'infanzia – Fin. Stato
- € 50.000,00 Progettazione definitiva ed esecutiva adeguamento e ristrutturazione locali interno casa delle associazioni – Fin. Stato
- € 60.000,00 Progettazione per la valorizzazione di piazza Savoia e definizione di un percorso storico architettonico nella Susa romana e medievale – Fin. Stato
- € 1.000.000,00 PNRR - M5 C2 I 2.2 – Allestimento teatro – Fin. Stato
- € 12.500,00 manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e dell'arredo urbano – Fin. Stato
- € 70.000,00 PNRR - M.2 C.4 I. 2.2 – Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica - L. 160/2019 – Fin. Stato
- € 350.000,00 Progettazione definitiva ed esecutiva per il rifacimento del ponte di via Mazzini con ampliamento della sezione di deflusso – Fin. Stato

Dalla REGIONE PIEMONTE:

- € 29.432,34 Attrezzature per realizzazione inclusione persone con disabilità - Fin. Contributo Regione
- € 50.596,00 Acquisto e posa in opera di elementi di arredo urbano in merito al distretto del commercio - Fin. Contributo Regione

Da Unione Montana Valle Susa

- € 72.236,13 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Anno 2024

- € 72.000,00 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Anno 2025

- € 72.000,00 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Previsione concessioni cimiteriale per € 50.000 finalizzata alla manutenzione straordinaria ed alla sistemazione generale del cimitero

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Categoria 100 Permessi di costruire

Le entrate previste come indicate nella tabella sottostante in parte sono derivanti dalle rateizzazioni degli oneri afferenti pratiche già definite e in parte per nuovi oneri conseguenti ad interventi residenziali, produttivi e commerciali.

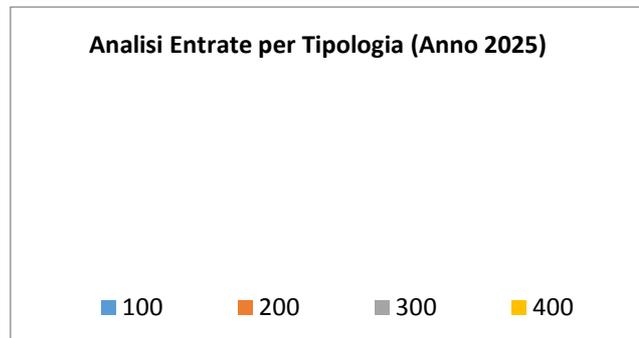
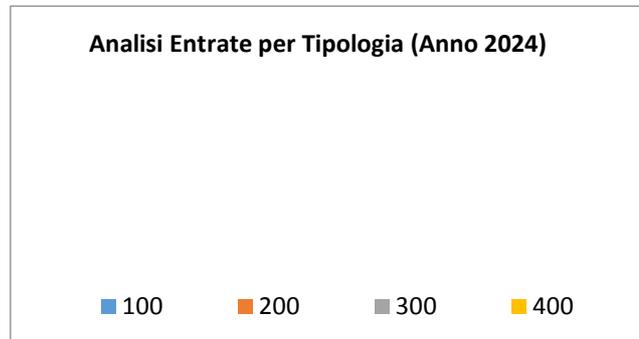
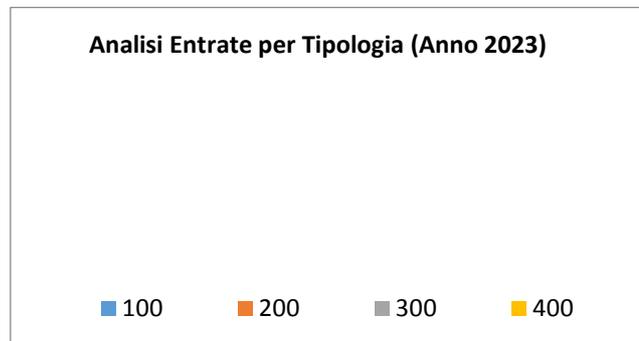
Particolare rilevanza viene data al controllo edilizio sulle opere abusive e le sanzioni amministrative conseguenti. In assenza di uno strumento urbanistico generale rinnovato, le entrate derivano maggiormente dagli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente.

	2023	2024	2025
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
	52.000,00	52.000,00	52.000,00

Nel triennio non è previsto l'utilizzo dei proventi da permessi a costruire per le manutenzioni ordinarie delle opere di urbanizzazione.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



TITOLO V: ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIA

Negativo

TIPOLOGIA 100 ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Negativo

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio 2023/2025

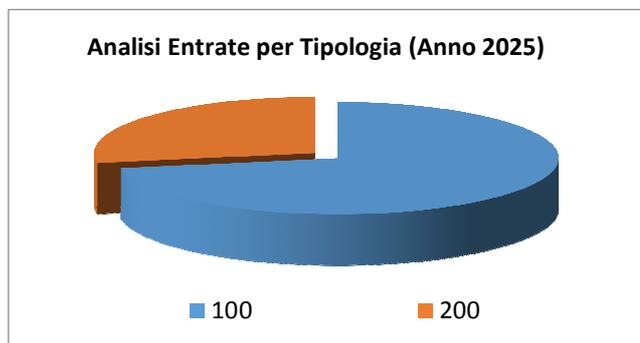
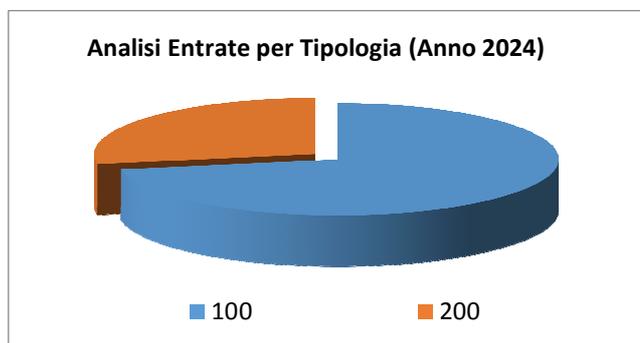
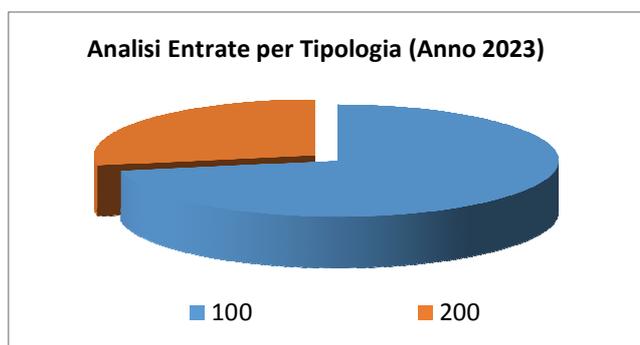
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel bilancio non si prevede l'attivazione ed il rimborso di fondi per anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.235.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00
		cassa	1.235.400,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	476.000,00	476.000,00	476.000,00
		cassa	520.800,63		
	TOTALI TITOLO	comp	1.711.000,00	1.711.000,00	1.711.000,00
		cassa	1.756.200,63		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sezione Operativa Entrate Tributarie ed Entrate Extatributarie.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.387.869,00	3.394.355,21	3.584.719,36
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	324.402,02	435.553,49	462.324,53
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.679.593,44	1.831.605,77	1.710.437,10
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.391.864,46	5.661.514,47	5.757.480,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	539.186,45	566.151,45	575.748,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	9.476,92	7.474,68	6.223,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	529.709,53	558.676,77	569.524,77
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	197.522,32	152.372,06	109.091,60
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	197.522,32	152.372,06	109.091,60
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

NON SONO PREVISTE ACCENSIONI DI MUTUI NEL TRIENNIO.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.500.786,71 1.077.310,22 0,00	1.972.899,00 0,00 0,00	1.903.999,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.313.449,02 14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	20.924,95 436.135,00 4.635,00 0,00	426.600,00 0,00 0,00	418.600,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	494.193,50 1.697.043,13 4.573,00 0,00	435.400,00 0,00 0,00	433.400,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.896.927,15 1.462.510,14 259.910,14 0,00	92.600,00 0,00 0,00	92.600,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.605.251,15 114.082,34 15.250,00 0,00	66.100,00 0,00 0,00	65.100,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	129.544,94 42.380,00 0,00 0,00	42.380,00 0,00 0,00	42.380,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	56.611,91 176.500,00 0,00 0,00	176.500,00 0,00 0,00	176.500,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	539.190,17 2.188.199,33 486.963,20 0,00	1.351.000,00 0,00 0,00	1.348.000,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.044.209,59 888.310,01 399.410,01 0,00	286.400,00 0,00 0,00	286.400,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.027.218,88 14.128,20 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	14.128,20 495.287,73 0,00 0,00	495.287,73 0,00 0,00	491.287,73 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	578.038,32 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	3.000,00 52.796,00	2.200,00	2.200,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	52.796,00		
		previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	25.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	233.974,87	233.779,73	228.410,73
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	100.000,00		
		previsione di competenza	55.451,00	50.756,00	28.025,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	55.451,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.711.000,00	1.711.000,00	1.711.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.845.904,37		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	13.110.584,46	7.367.902,46	7.247.902,46
		<i>di cui già impegnato</i>	2.248.051,57	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.801.839,15		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	13.110.584,46	7.367.902,46	7.247.902,46
		<i>di cui già impegnato</i>	2.248.051,57	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.801.839,15		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

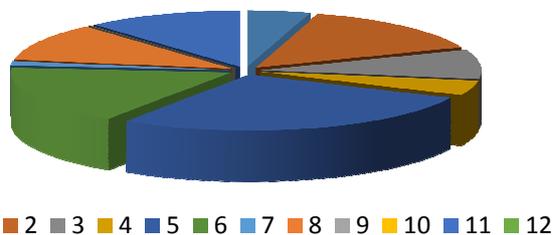
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	159.774,30	171.016,00	166.416,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.092,30			
2	Segreteria generale	comp	508.481,12	496.535,00	495.535,00	GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.885,79			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	294.271,84	300.650,00	301.650,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	326.084,76			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	152.400,00	152.300,00	127.300,00	GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.163,56			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	964.942,26	209.650,00	191.350,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, MASSAVELLI MARCO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.156.623,29			
6	Ufficio tecnico	comp	590.741,80	360.590,00	358.590,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	706.593,58			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.500,00	45.500,00	45.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.287,30			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	380.861,00	0,00	0,00	GILARDI STEFANO, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO

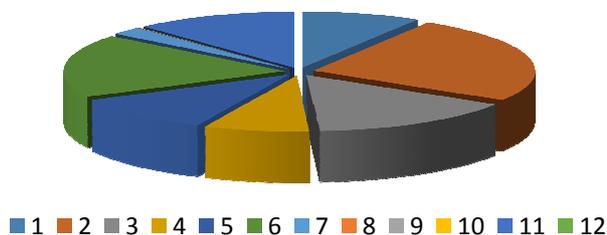
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

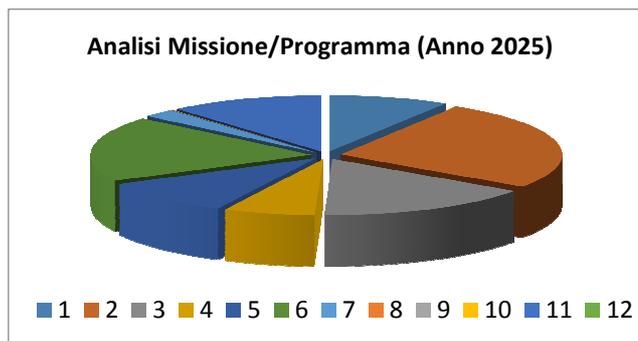
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	COMUNALE
		cassa	393.427,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	GILARDI STEFANO, SEGRETARIO COMUNALE
		cassa	0,00			
		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
11	Altri servizi generali	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		cassa	3.940,00			
		comp	402.314,39	235.158,00	216.158,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	526.351,44			
		comp	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		<i>comp</i>	3.500.786,71	1.972.899,00	1.903.999,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		<i>cassa</i>	4.313.449,02			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Programma 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo strategico= Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale

Obiettivo operativo = Sviluppo di nuove modalità e strumenti di comunicazione: verrà ripresa dopo la pausa dovuta al Covid la realizzazione periodica annuale del giornalino "Susa informa", e verranno rafforzate azioni di comunicazione on - line attraverso la creazione di pagine social, WhatsApp ecc.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico= Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali

Obiettivo operativo = Verrà intensificata la ricerca di Finanziamenti nazionali ed europei volti a reperire risorse per la valorizzazione dei beni comunali e per la realizzazione di progetti innovativi ed implementativi dell'offerta di servizi, anche nell'ambito del PNRR. Parallelamente occorre seguire e accompagnare tutte le fasi per la realizzazione dei finanziamenti già ottenuti.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 02 – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo strategico= Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità

Obiettivo operativo = La cultura della legalità sul territorio promuovendo iniziative in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini. Avendo aderito nel 2020 all'Associazione "Avviso pubblico" (Associazione che riunisce gli Amministratori Pubblici per promuovere la cultura e la legalità democratica e della cittadinanza responsabile) ci impegniamo a sviluppare iniziative volte alla promozione dei valori sopra citati.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

Programma 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Obiettivo strategico: Continuare a monitorare il progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore attraverso verifiche periodiche al fine di valutarne l'attuazione nonché l'introduzione di eventuali correttivi.

Obiettivo operativo: Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

Programma 04 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico = Garantire i servizi ai cittadini mantenendo il più possibile contenuta la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive.

Obiettivo operativo = Promozione dell'equità fiscale migliorando la capacità di riscossione e contenendo il carico fiscale nei confronti delle famiglie con maggiori difficoltà.

Nonostante la congiuntura finanziaria difficile con l'aumento dei costi dell'energia elettrica, del gas e delle materie prime in generale si è fatto un grande sforzo per mantenere invariata la pressione fiscale anche per il 2023.

Per le utenze domestiche che presentano i requisiti per l'ammissione al bonus sociale sono riconfermati gli sconti Tari nel rispetto delle disposizioni legislative.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico =Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità

Obiettivo operativo= Potenziare l'attività dell'Ufficio Patrimonio al fine di tutelare e valorizzare le disponibilità dell'Ente. Promuovere la creazione di modalità di gestione partecipata dei beni comuni mediante il ricorso ai Patti di Collaborazione sulla base dell'apposito Regolamento sui Beni Comuni approvato a fine 2019. Nel corso del 2023 si intende concludere il recupero della Palazzina dei Sottufficiali di Via Brunetta da destinare prioritariamente alle Associazioni d'arma che da tanti anni hanno sede presso la "Casa delle Associazioni" di C.so Unione Sovietica, in condizioni non adeguate e decorose.

Relativamente alle ex scuole elementari di Corso Trieste, nel 2022, come indicato nelle previsioni programmatiche del DUP approvato lo scorso anno, è stata sottoscritta una Convenzione con l'Agenzia stessa che prevede lo stanziamento di un contributo straordinario a favore della Città pari ad €. 630.000,00 per la ristrutturazione dell'immobile. Sono in corso alcune revisioni progettuali e finanziarie al fine di aggiornare l'intervento alle mutate condizioni nel frattempo intervenute (aumento dei prezzi delle materie prime in primis). Si sottoscriverà a breve una nuova convenzione che dovrà prevedere uno stanziamento ulteriore di oltre 300.000,00 €. da parte dell'Agenzia Piemonte Lavoro in aggiunta ai 630.000,00 €. già approvati, cifra ritenuta adeguata per affrontare l'intervento manutentivo straordinario sullo stabile. Al termine dei lavori i piani terra e primo diventeranno la nuova sede dell'Agenzia che si ricollocherà rispetto agli attuali locali di Via Martiri della Libertà mentre il secondo piano rimarrà nella disponibilità della Città.

Si prevede l'avvio della progettazione, recupero e messa in sicurezza di alcuni edifici pubblici quali la "Casa delle Associazioni" e l'immobile di proprietà comunale di Via Filippone.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Sono in corso accordi con IREN per trasferire alla Città la disponibilità della palazzina ex AEM di Via Montenero, che sarà destinata ad accogliere Associazioni cittadine e servizi proposti alla collettività

A seguito della conclusione dell'iter di acquisizione dell'impianto dell'illuminazione pubblica precedentemente in capo ad Enel X, come da previsione del DUP 2022, si intende destinare risorse per l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, volta al risparmio.

È in corso l'iter per l'individuazione di un nuovo soggetto destinato alla gestione dell'impianto stesso.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico = Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici lavori pubblici ed urbanistica anche attraverso la dotazione agli uffici di nuove strutture informatiche relative all'archiviazione e gestione dei progetti (con particolare riferimento alla tecnologia di archiviazione "cloud" oggetto di finanziamento ottenuto dal PNRR).

Obiettivo operativo= Migliorare la capacità programmatica degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico ai fini di rendere più adeguata la programmazione ai reali bisogni.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare la sinergia tra gli Uffici Opere Pubbliche-Manutenzioni e Urbanistica- Edilizia Privata.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare la risposta degli Uffici alle esigenze dei cittadini, dei professionisti e delle attività economiche e produttive.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Programma 7 –

Obiettivo strategico = Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione della innovazione digitale, con l'impiego di risorse messe a disposizione dal PNRR.

Obiettivo operativo= Creare servizi di prossimità per chi ha difficoltà di accesso ai servizi pubblici anche attraverso il ricorso al terzo settore.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 10 –Risorse Umane

Obiettivo strategico = Valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo operativo= Perseguire una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche umane e professionali, favorendo un clima di condivisione e collaborazione, cercando di completare la dotazione organica e creando i presupposti per migliorare il livello di qualità del servizio erogato in risposta ai bisogni della collettività, possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale del Comune.

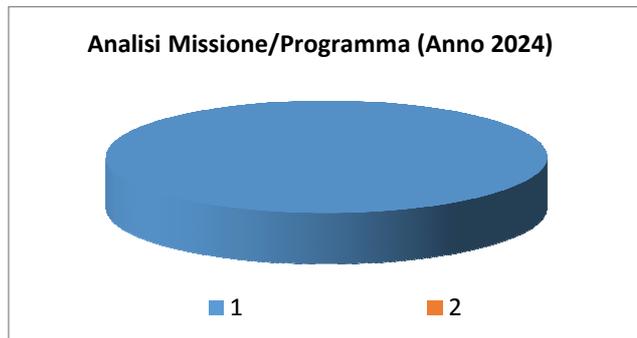
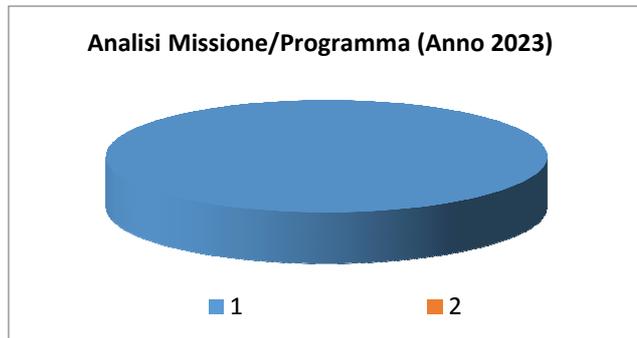
Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

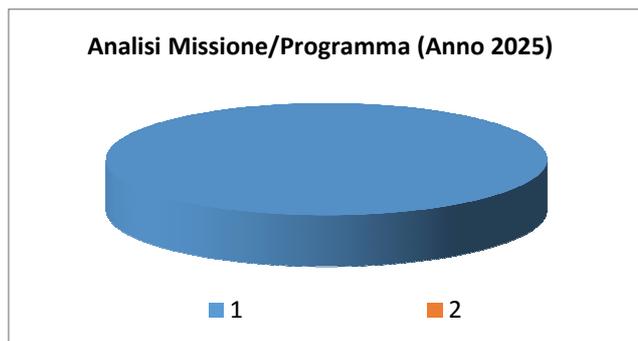
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2024	
1	Uffici giudiziari	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.924,95			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.924,95			





Dal 2019 è aperto lo "Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela" nato per fronteggiare due criticità che creano disagi ai cittadini:

- La chiusura della Sede Distaccata del Tribunale di Susa che li obbliga ad andare al Tribunale di Torino con la conseguenza di maggior distanza e tempo di spostamento, ma anche di maggior spersonalizzazione e disorientamento rispetto alla sede distaccata che offriva, grazie alla continuità di personale di cancelleria, un riferimento noto e rassicurante.
- Il disorientamento che i cittadini sempre più segnalano nel rapportarsi con le istituzioni, avvertite spesso come distanti, troppo soggette a cambiamenti e settoriali.

La sede è stata individuata a Susa, presso i locali del Polo Territoriale del Con.I.S.A. situati in Via Madonna delle Grazie n. 4.

Tale sede diventerà, in prospettiva, un Centro Polifunzionale, nel quale garantire la presenza di servizi sociali e socio-sanitari, associazioni, patronati, uffici di relazione con il pubblico e servizi informativi, nell'ottica di facilitare il cittadino nell'accesso alle informazioni e prestazioni su servizi, risorse del territorio ed esterne, procedure e modalità di fruizione, eventuali modulistica per l'accesso.

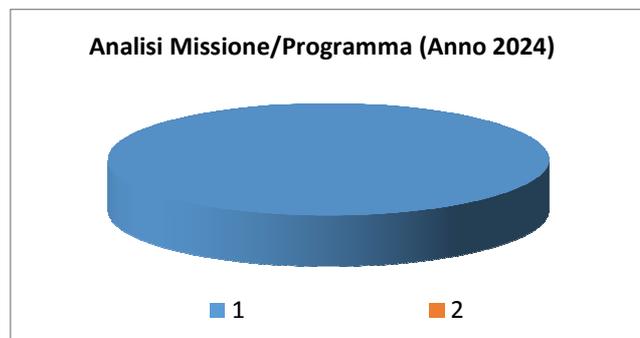
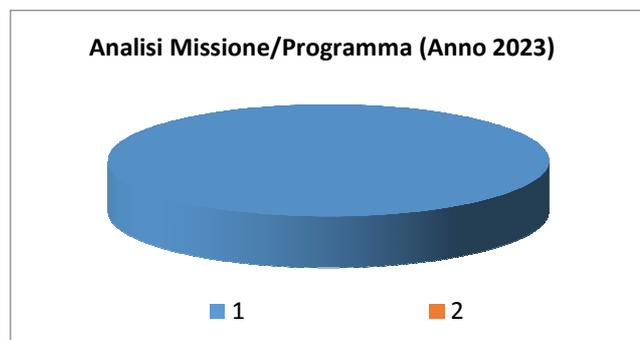
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

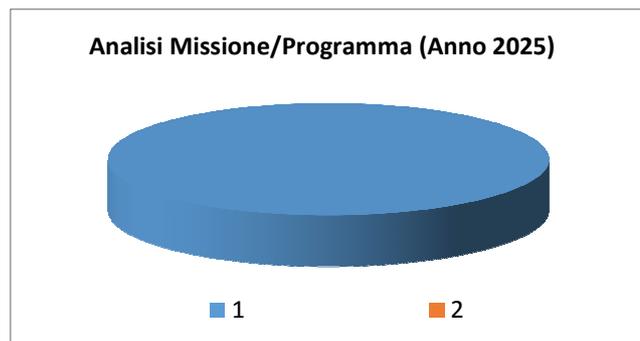
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	436.135,00	426.600,00	418.600,00	GILARDI STEFANO, MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	482.593,74			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.599,76			
TOTALI MISSIONE		comp	436.135,00	426.600,00	418.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.193,50			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Programma 1 – Polizia locale

Obiettivo strategico = Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità.

Obiettivo operativo = Attuare le nuove disposizioni ministeriali in tema di sicurezza delle manifestazioni.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Obiettivo operativo= Intensificare la collaborazione con le forze dell'ordine al fine di contrastare nel modo più efficace possibile, anche rafforzando ed ottimizzando il sistema di videosorveglianza, ogni forma di microcriminalità e atti vandalici.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Obiettivo operativo= Promuovere la coesione sociale che contribuisca a ridurre gli spazi di degrado e di abbandono.

In aderenza al Regolamento de beni comuni approvato a fine 2019 si intende proseguire con iniziative e progetti che, nello spirito proprio del tema della cittadinanza attiva e della sussidiarietà orizzontale previsti dalla nostra Costituzione, abbiano tra gli obiettivi la crescita della coesione sociale e della partecipazione democratica dei cittadini. Tra queste iniziative si intende rendere operativo il sito internet "Susa siAMO Noi", si intende proseguire con le giornate dei beni comuni attraverso il coinvolgimento di cittadini, associazioni, scuole per la cura e il decoro della nostra Città e sottoscrivere nuovi Patti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sopra richiamato. È intenzione di questa Amministrazione proseguire e, ove possibile, incrementare il numero di beneficiari del progetto PASS. È inoltre volontà dell'Amministrazione implementare ed efficientare la videosorveglianza al fine di disincentivare i comportamenti scorretti come l'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni canine, nonché l'intensificazione dei controlli anche avvalendosi dell'aiuto delle Guardie Ecologiche Volontarie, con le quali è stata sottoscritta una Convenzione lo scorso anno

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO VALERIO CINZIA PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo= Aumentare la sensibilità dei giovani segusini nei confronti della legalità e del rispetto delle norme anche in collaborazione con Istituti Scolastici e il Presidio di Libera promuovendo e incentivando progetti e iniziative con partecipazione attiva dei giovani del territorio

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

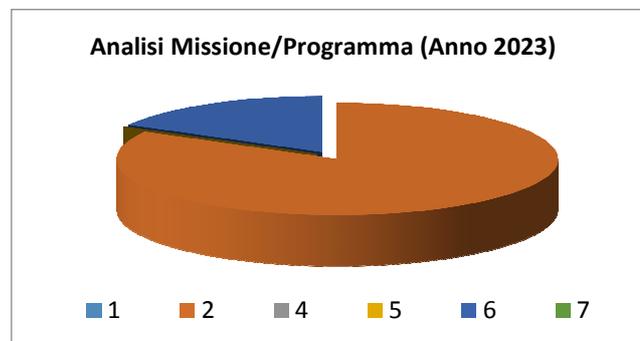
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

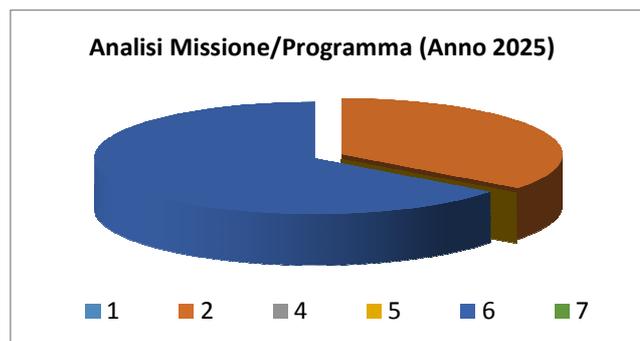
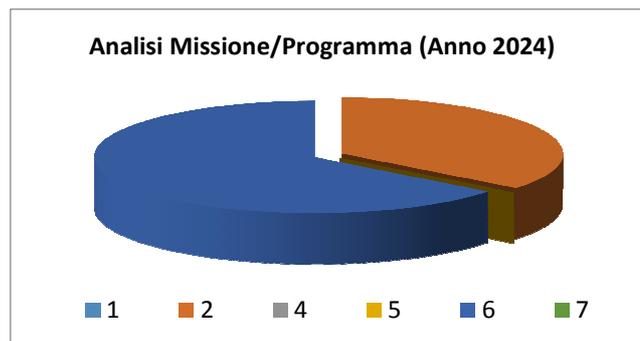
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.409.673,00	155.100,00	153.100,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.561.406,83			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	287.370,13	280.300,00	280.300,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.520,32			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.697.043,13	435.400,00	433.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.896.927,15			





Programma 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo strategico 4.1 = Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie

Obiettivo operativo = Riportare l'attenzione sulla complementarietà dei ruoli e corresponsabilità fra scuola e famiglia nel patto educativo, sostenendole nella diversità ed insostituibilità della missione di ciascuna.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Si intende proseguire la collaborazione tra Amministrazione, gli Istituti Scolastici e famiglie promuovendo iniziative di informazione dei servizi scolastici tramite l'organizzazione del Salone dell'Orientamento On-Line e in presenza. Proseguiranno le convenzioni con tutti gli Istituti Scolastici e Universitari per Alternanza Scuola Lavoro. Verrà rinnovata la convenzione con l'Iis Ferrari che prevede impegni socialmente utili alternativi alla sospensione didattica per provvedimenti disciplinari.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo operativo= Erogare servizi di trasporto scolastico, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. Viene affidato nuovo appalto per il servizio di mensa scolastica ponendo maggior attenzione all'attenzione dell'utilizzo di materie prime eco-sostenibili con filiera corta, qualità del servizio e impegno ad attuare iniziative di sensibilizzazione a corrette abitudini alimentari. Tramite l'accordo tra il Comune di Susa e il Comune di Mompantero per l'accesso al servizio di trasporto scolastico anche agli studenti

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

residenti sul territorio di Mompantero viene valorizzato il ruolo di Susa quale Centro di riferimento per l'erogazione di Servizi anche ai comuni limitrofi.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Ottimizzare la messa in sicurezza e l'adeguatezza dei plessi scolastici attraverso la partecipazione ai relativi bandi di competenza. Finalmente dopo molti anni di attesa nelle graduatorie abbiamo ottenuto i finanziamenti per la messa in sicurezza sismica delle scuole di C.so Couvert e di via Mazzini con un contributo complessivo pari ad €. 1.200.000,00.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA PELISSERO GIULIANO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 7- Diritto allo studio

Obiettivo strategico 4.2 = Progettare un "Patto per la Scuola" con l'Istituto Comprensivo basato sull'interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire l'offerta formativa.

Obiettivo operativo= Valutare proposte nel piano attività di "Intrecci educativi", valorizzando la presenza delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e aprendo una fase di progettazione concertata con le istituzioni scolastiche sulla base di una prospettiva educativa e laboratoriale utile alle esigenze dei vari ordini di scuola. Favorire le collaborazioni con associazioni che operano a favore dell'inclusione, della valorizzazione dei ragazzi speciali e della loro crescita nelle autonomie e nelle competenze durante il percorso scolastico.

Promuovere e incentivare progetti di sensibilizzazione alla valorizzazione della diversità come ricchezza e all'inclusione scolastica come punto di partenza per l'inclusione sociale in età adulta.

Promuovere percorsi di Cittadinanza attiva ed educazione civica

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

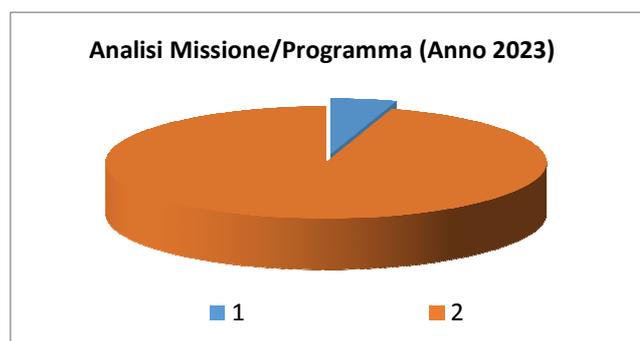
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

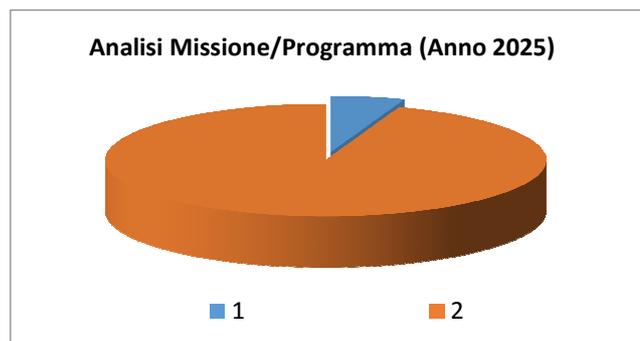
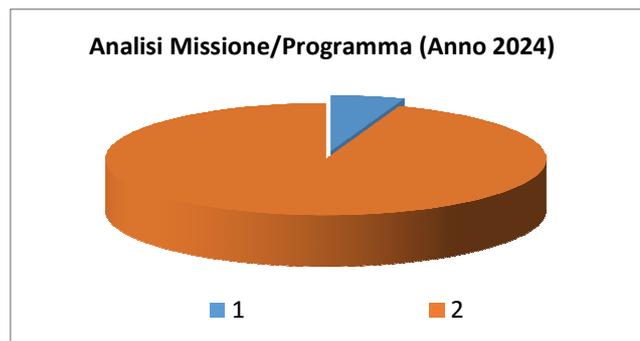
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	70.500,00	5.000,00	5.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.024,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.392.010,14	87.600,00	87.600,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.534.227,15			
TOTALI MISSIONE		comp	1.462.510,14	92.600,00	92.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.605.251,15			





Programma 01 – Valorizzare i beni di interesse storico

Obiettivo strategico 5.1 = Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese

Obiettivo operativo= Pianificazione integrata delle funzioni e della fruibilità dei beni storici, con particolare riguardo alla gestione del Castello, ampliandone fruizione e promozione. Nel corso del 2023 si concluderà l’allestimento museale nei locali del Castello di Adelaide che permetterà una gestione maggiormente strutturata e duratura nel tempo.

Responsabili politici:	GENOVESE PIER GIUSEPPE MONTABONE GIORGIO VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Puntare sulla promozione dei beni culturali attraverso i circuiti attivati recentemente ed in sinergia con la DMO dell'Unione dei Comuni, sfruttando altresì la neo costituzione del Distretto Urbano del Commercio. Prosecuzione del piano della cartellonistica turistico-culturale con nuovi pannelli illustrativi dei principali monumenti della Città.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Valorizzare il territorio ai fini di far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali anche attraverso la realizzazione di eventi e alla visibilità ottenuta dall'illuminazione d'artista dei monumenti principali.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Obiettivo operativo = Si prevede nel 2023 il termine dei lavori presso locali dell'edificio dell'ex tribunale che consentiranno lo spostamento della biblioteca e dei servizi collegati del centro rete. Con il completamento della fase di arredo e di trasloco la Città vedrà la valorizzazione del Centro Storico grazie ad una nuova prestigiosa Biblioteca centro rete che diventerà luogo di incontro, aggregazione e socialità anche attraverso la promozione di incontri, mostre ed eventi culturali.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

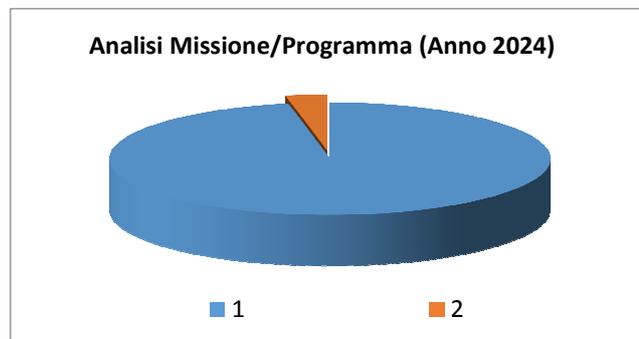
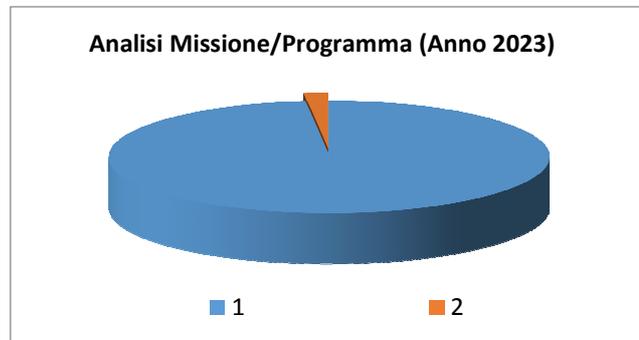
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

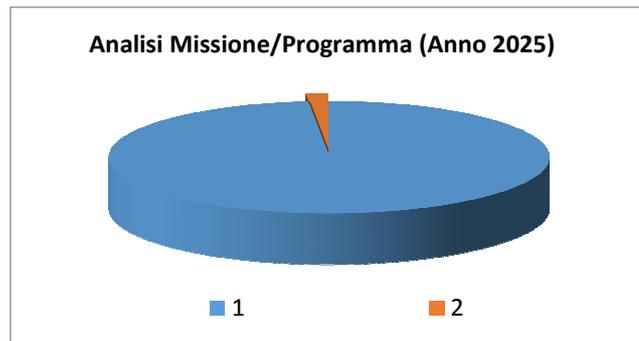
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	112.082,34	64.100,00	64.100,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.344,94			
2	Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	1.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	114.082,34	66.100,00	65.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.544,94			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico = Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Promuovere e incentivare iniziative tese ad estendere la pratica sportivo – motoria per tutti e ovunque in collaborazione con l’associazionismo locale.

Obiettivo operativo= Promuovere e valorizzare il patrimonio sportivo esistente, anche tramite convenzioni con le associazioni locali. È previsto inoltre l’allestimento di nuovi spazi attrezzati all’aperto. L’amministrazione nel 2023 intende proseguire l’iter per l’acquisizione della palestra ex magistrali allo scopo di aumentare gli spazi per l’offerta sportiva cittadina. È prevista altresì l’installazione di campi da tennis e Padel.

Obiettivo operativo= Promuovere e valorizzare il patrimonio sportivo esistente, anche tramite convenzioni con le associazioni locali.

Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico = Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo

Obiettivo operativo= Riquilificare e valorizzare gli spazi fisici e virtuali di aggregazione, sport, studio e svago anche in collaborazione con l'Associazionismo locale. Durante il periodo di lockdown è stato portato avanti l’importante iniziativa denominata "fitness a distanza" con il coinvolgimento dei centri fitness e associazioni cittadine. Successivamente l’iniziativa è stata organizzata in presenza presso il parco del Castello di Adelaide. Si intende proseguire e potenziare questa offerta in collaborazione con i gestori della Struttura.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Dopo il grande successo del Centro Estivo messo in piedi e promosso dalla Città di Susa negli ultimi due anni, si prevede la conferma e il potenziamento dell’offerta in collaborazione con le associazioni sportive e culturali della Città. Si intende, come nei due anni precedenti, favorire e collaborare per permettere la partecipazione al centro estivo dei ragazzi fragili e diversamente abili per farsi promotori di un vero processo di inclusione che vada oltre il periodo scolastico e gli ambiti limitati a iniziative dedicate solo a loro e per questo distanti da un reale processo di inclusione. Verranno riproposti i campi di educazione ambientale, archeologico e culturale per gli adolescenti in collaborazione con le associazioni cittadine e la soprointendenza.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA MONTABONE GIORGIO VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	42.380,00	42.380,00	42.380,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.611,91			
TOTALI MISSIONE		comp	42.380,00	42.380,00	42.380,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.611,91			

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico 7.1 = Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile

	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Valorizzare il territorio ai fini di far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali. Dopo essere riusciti ad ottenere la bandiera arancione del Touring Club Italiano si intende procedere attraverso la promozione di Susa con la collaborazione delle Unioni dei Comuni. Le stesse hanno siglato recentemente un accordo di promozione della Valle di Susa come prodotto unitario. Proseguono gli investimenti in termini di organizzazione di eventi e l'illuminazione d'artista dei nostri monumenti capaci rendere la Città più interessante sui circuiti turistici. Proseguirà il progetto di installazione di nuova cartellonistica; è previsto inoltre il rifacimento del sito turistico della Città.

Obiettivo strategico 7.2 = Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini

Obiettivo operativo = Recupero delle reti culturali già esistenti a livello metropolitano e regionale, sia per quanto attiene la programmazione degli eventi sia relativamente a nuove e qualificanti proposte. Sistemazione e promozione del tratto di Via Francigena che attraversa il percorso segusino. Promozione di Susa come punto di riferimento dell'Outdoor.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Obiettivo operativo = Elaborazione di una programmazione degli eventi culturali e commerciali armonizzata e riqualificata in collaborazione con le associazioni segusine e di categoria. Promozione di eventi che valorizzino i siti turistici di maggior interesse storico e culturale della nostra Città

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Si intende proseguire con l'organizzazione dei nuovi eventi proposti. In questi ultimi anni che hanno avuto notevole successo tra i quali Agriflor, Artigian Gusto, e molti altri che si sono inseriti nella programmazione arricchendo l'offerta. Si prevede ampia programmazione di eventi culturali al Castello di Adelaide. Creazione di specifici prodotti turistici, fra gli altri, legati alla Susa Romana e medioevale, con inserimento della città nei percorsi turistici europei. Dopo esser riusciti a diventare Distretto Urbano del Commercio di rilevanza Regionale si partirà con gli investimenti previsti dal programma che sarà molto importante anche dal punto di vista turistico. Incentivazione e promozione di eventi culturali e non solo valorizzando i siti di maggior interesse storico, archeologico e turistico della nostra Città.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Consolidare la partecipazione al progetto "Tesori d'Arte e Cultura Alpina"

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Si prosegue con le collaborazioni e partnership con Comuni e Istituzioni pubbliche italiane e francesi finalizzate a promuovere il territorio e cogliere tutte le opportunità offerte dalla partecipazione a bandi transfrontalieri. Messa in pratica delle azioni previste dal patto stipulato tra le Unioni dei Comuni della Valle e da Tesori d'Arte e Cultura Alpina.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA MONTABONE GIORGIO GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Valorizzare le minoranze linguistiche

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 7.3 = L'Associazione come risorsa per il territorio

Obiettivo operativo = Promuovere e sostenere l'associazionismo locale. Potenziare la collaborazione con la Pro Loco cittadina anche attraverso l'approvazione avvenuta lo scorso anno, come indicato negli obiettivi del DUP, di una convenzione volta a stabilizzare il rapporto

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

sia dal punto di vista dei contributi economici che della programmazione degli eventi, nonché promuovere forme di tutoraggio per l'accesso a finanziamenti pubblici e privati.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

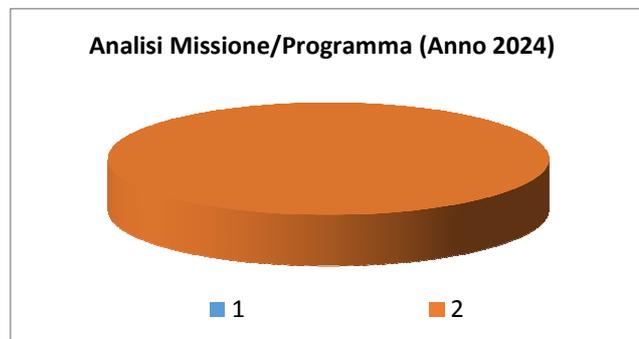
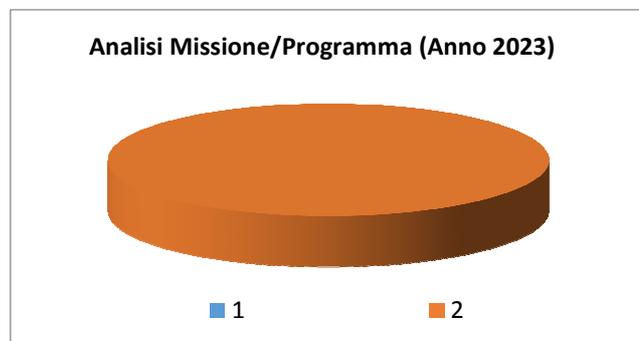
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

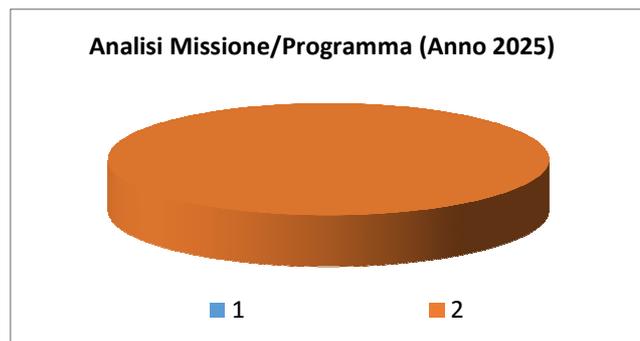
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.082,80			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	397.107,37			
TOTALI MISSIONE		comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	539.190,17			





Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: Approvazione della variante al piano regolatore PRGC

Obiettivo operativo: Prosegue l’iter di approvazione della variante al PRGC. Si prevede entro il 2023 di proseguire l’iter attraverso l’approvazione del progetto preliminare in Consiglio Comunale e nei primi mesi del 2024 l’approvazione del progetto definitivo

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani Di Edilizia Economica Popolare

Sono in fase di rinnovo la convenzione con ATC scaduta dal 2014 e le modalità di gestione dei rapporti tra inquilini e uffici ATC. Sono in corso contatti con ATC per recuperare e ristrutturare le parti comuni e gli alloggi attualmente inutilizzati dell’immobile di Via Martiri della Libertà.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA CATALDO GIAN LUIGI
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

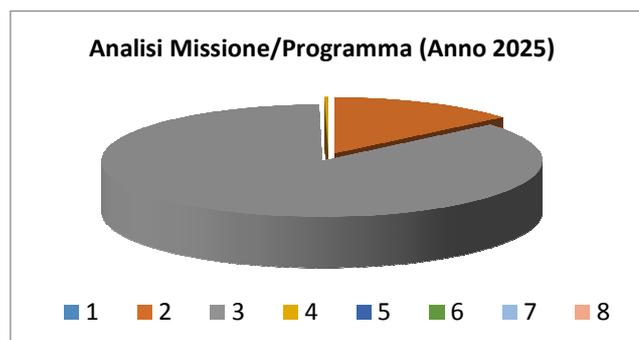
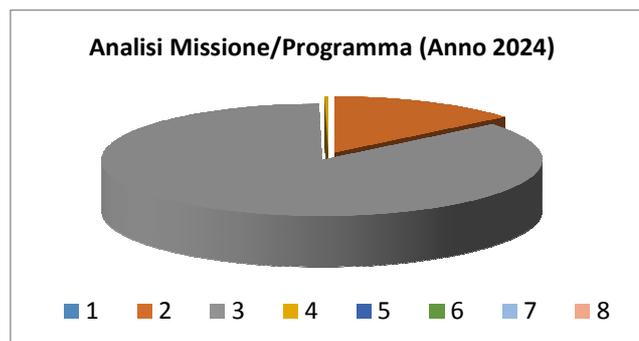
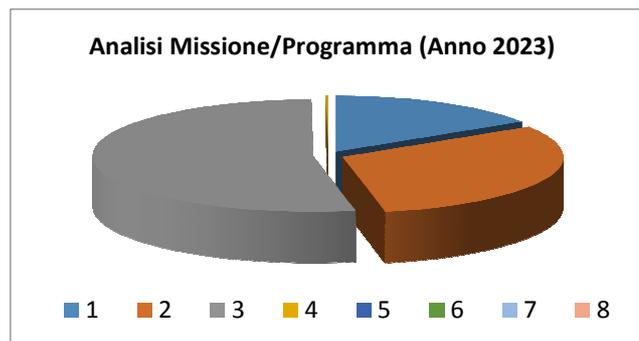
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	350.000,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.184,88			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	676.699,33	189.500,00	186.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.260.630,44			
3	Rifiuti	comp	1.158.500,00	1.158.500,00	1.158.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.404.161,84			
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.232,43			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.188.199,33	1.351.000,00	1.348.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.044.209,59			



Programma 01 – Difesa del suolo

Obiettivo strategico 9.6 = La tutela del verde pubblico

Obiettivo operativo= Qualificare e implementare il patrimonio arboreo cittadino con un nuovo piano di piantumazione ed intensificare le azioni di cura delle aree verdi attrezzate, come avvenuto lo scorso anno con la sostituzione dei vecchi alberi in parte malati in C.so Trieste con nuove piantumazioni.

È in corso di riqualificazione l’area della nuova rotatoria e del nuovo sovrappasso ferroviario di corso Stati Uniti attraverso realizzazione di nuove aiuole verdi, nuove piantumazione e sistemazione di arredi.

Verranno tagliati gli alberi malati presenti in Via Impero Romano e sostituiti con nuove piante.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO CATALDO GIANLUIGI
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 9.5= Il TAV = un tema da gestire

Obiettivo operativo= Gestire e non subire la realizzazione della linea Ferroviaria Torino-Lione senza ambiguità, con attenzione al territorio e all'ambiente

Obiettivo operativo= Sollecitare l'attivazione di tavoli di coordinamento con la partecipazione di tutti gli enti preposti al fine di ridurre l'impatto dei cantieri e cogliere le opportunità che potranno derivare

Obiettivo strategico 9.2= Le politiche di governo del territorio

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Promuovere uno sviluppo ordinato e armonico del territorio comunale portando a termine l'iter del nuovo piano regolatore e, per quanto compatibile con la legislazione nazionale e regionale, semplificando le norme tecniche, anche al fine di incentivare i cittadini a ristrutturare e recuperare il patrimonio edilizio esistente

Obiettivo operativo= Intensificare gli interventi per la messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico

Obiettivo operativo= Seguire con attenzione i possibili sviluppi dell'Area ex Assa cogliendo ogni opportunità per la città

Obiettivo strategico 9.3 = Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare

Obiettivo operativo = Completare e migliorare la pubblica illuminazione, anche presso le aree di interesse storico, con l'impiego di corpi illuminanti a tecnologia LED in grado di garantire un notevole risparmio di energia.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo = Caratterizzare e migliorare l'arredo urbano con progressiva attenzione all'uniformità stilistica e di materiali che caratterizzi la Città.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Sollecitare l'esecuzione del sovrappasso ferroviario e la costruzione della passerella ciclopedonale tra Corso Stati Uniti e Via Montello, eliminando il passaggio di Via Fiume

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO CATALDO GIANLUIGI
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Obiettivo strategico 9.4= Le nostre Frazioni: più lontane dal centro ma al centro dell'attenzione.

Obiettivo operativo= Proseguire e intensificare, l'attuazione del Patto di Collaborazione nell'ambito del Regolamento dei beni comuni sottoscritto nel 2021 con un cittadino che ricopre ora il ruolo di "Custode delle Frazioni", figura di raccordo tra le esigenze degli abitanti e l'Amministrazione comunale. Occorre intensificare lo sforzo di attenzione alle esigenze degli abitanti delle Frazioni.

Proseguire l'attuazione del Patto di Collaborazione sottoscritto con i responsabili della Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce dal 2012 il centro diurno disabili di Frazione Coldimosso per la cura del parco giochi limitrofo all'area di competenza del centro diurno stesso, nonché altre forme di collaborazione volte all'implementazione della coesione sociale con i residenti, così come già avvenuto concretamente a fine dello scorso anno con iniziative legate al Natale nella Frazione di Coldimosso.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare il decoro di aree verdi e aree attrezzate per i bambini. Il nuovo Bando per l'appalto del verde approvato lo scorso anno va in questa direzione. È volontà dell'Amministrazione promuovere le giornate sui beni comuni per la cura e il decoro della nostra Città anche nei territori delle Frazioni, con il coinvolgimento di associazioni, cittadini e amministratori.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO CATALDO GIAN LUIGI
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Monitorare la novità del "servizio a chiamata" introdotto nel 2020 che affianca il tradizionale trasporto dalle Frazioni al centro Città in vigore da anni. Il "servizio a chiamata" è un servizio di accompagnamento sociale gestito dall'AVULSS, rivolto prioritariamente alle persone anziane, sole e/o in condizioni di fragilità e abitanti in zone lontane dai servizi essenziali.

In tale ottica l'Amministrazione quest'anno ha contribuito attraverso un aiuto economico di € 5.000,00 a favore dell'AVULSS all'acquisto della nuova autovettura utilizzata dall'Associazione stessa per l'effettuazione di questi importanti servizi di trasporto sociale.

Sensibilizzazione e coinvolgimento delle Associazioni del territorio nella collaborazione per progetti di integrazione dei servizi già esistenti.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 03 – Rifiuti

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTE LE AREE

Obiettivo strategico 9.1= Susa Comune del Riciclo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Obiettivo operativo= Migliorare la raccolta differenziata, riducendo la quantità di rifiuti prodotti ed incentivando la differenziazione applicando tariffe più convenienti in relazione alla quantità prodotta nel rispetto del principio secondo il quale chi meno inquina meno paga.
Incentivazione del compostaggio domestico

Obiettivo operativo= Razionalizzare il servizio di raccolta rifiuti migliorando il servizio e contenendo i disagi dei cittadini e i costi di gestione che si riversano sulle bollette

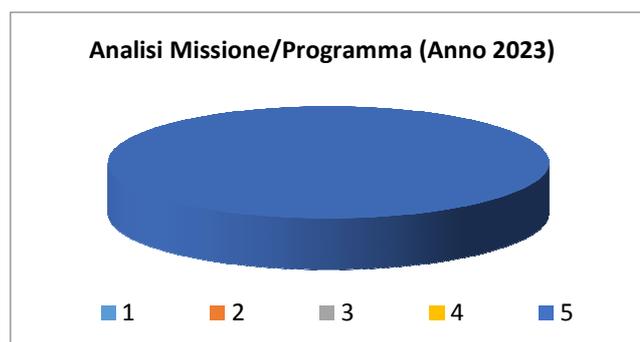
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

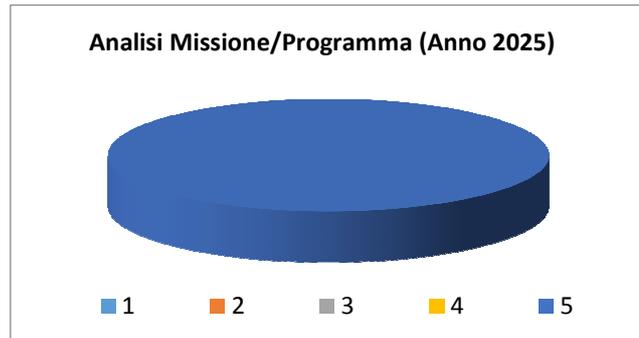
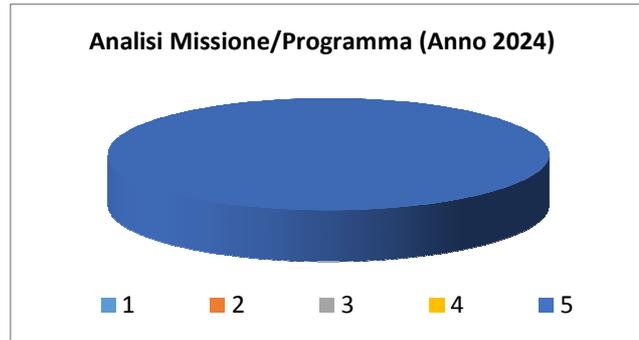
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	888.310,01	286.400,00	286.400,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.027.218,88			
TOTALI MISSIONE		comp	888.310,01	286.400,00	286.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.027.218,88			





Programma 04 – Altre modalità di trasporto

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico= Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa

Obiettivo operativo= Incentivare la presenza sul territorio di servizi di bike sharing, utili per l’incentivazione all’utilizzo di percorsi turistici sostenibili con posizionamento di punti di ricarica di e-bike

Obiettivo operativo = Realizzazione di nuovo tratto di pista ciclo-pedonale in località San Giuliano, contestualmente alla chiusura di passaggio a livello, in convenzione con RFI.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico= La viabilità

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO CATALDO GIAN LUIGI
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Creazione di sistemi di rallentamento dei veicoli in corrispondenza di attraversi pedonali in alcuni punti critici della Città e delle frazioni.

Obiettivo operativo= Vigilare sulle opere, in corso di realizzazione da parte di R.F.I, propedeutiche alla chiusura del passaggio a livello di via Fiume:
-sovrappasso stradale ferrovia in corrispondenza del Rio Giandola
-nuova intersezione a rotatoria tra SS25 e sovrappasso di cui al punto precedente

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Definire gli accordi con Città Metropolitana di Torino e Sitaf per la definizione di assetto definitivo proprietà di alcuni tratti di viabilità.

Avviato iter per la definizione di intervento finalizzato al miglioramento dell'intersezione tra la statale 24 e la via San Martino.

In corso iter per la realizzazione di nuovi parcheggi in frazione Coldimosso, su strada di accesso al Centro Diurno Disabili.

Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico a senso unico alternato per migliorare la viabilità sul ponte di collegamento tra C.so Couvert e Via Montello

Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico tra Via Vallerio e SS24 e relativo marciapiede per sicurezza degli attraversamenti pedonali

Seguire iter di progettazione della passerella pedonale su torrente Cenischia tra C.so Couvert e Via Montello

Seguire iter di progettazione di marciapiede lungo SS24 e piattaforma di rallentamento per le auto in transito

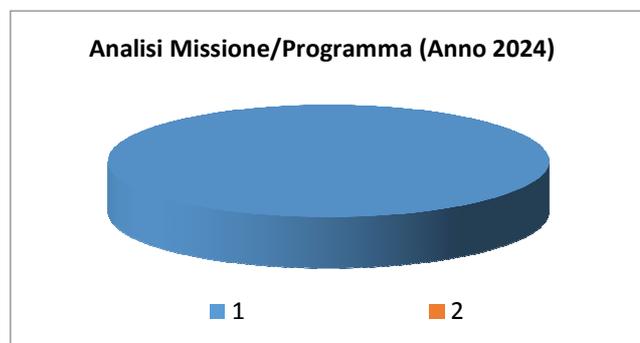
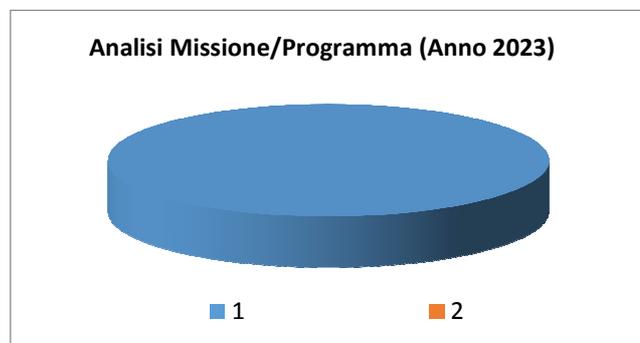
Missione 11 - Soccorso civile

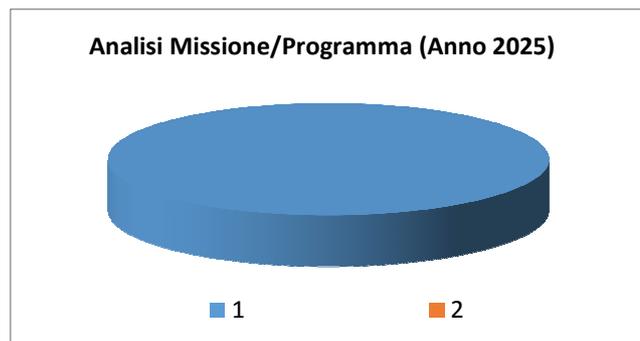
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	14.128,20	8.000,00	3.000,00	MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.128,20			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.128,20	8.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.128,20			





Programma 01 – Sistema di protezione civile

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	AREA VIGILANZA

Obiettivo strategico 11.1= Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale anche attraverso l’organizzazione periodica di simulazioni ed esercitazioni congiunte.

Obiettivo operativo= Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale, con il coinvolgimento dell’associazionismo locale, anche attraverso lo sviluppo di sinergie con i Comuni.

Attraverso accordi con la Prefettura, la Regione Piemonte, Città Metropolitana, il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, sarà avviata la progettazione di un Polo Logistico di Protezione Civile alla Caserma Cascino in Via Brunetta, che diverrà Centro COM della Valle di Susa, nel quale saranno raggruppati tutti gli enti e le varie associazioni facenti parti della Protezione Civile.

Creazione di un protocollo operativo nel quale venga previsto un elenco, in caso di calamità, di persone con esigenze particolari sia di tipo alimentare (diabetici, celiaci, allergici) sia di tipo farmacologico (farmaci salvavita) oltre ad un elenco delle persone che per essere evacuate devono avere un trattamento particolare con l’obiettivo di ottimizzare i tempi dell’operazione.

Instaurare di un rapporto costante con la croce rossa per l’organizzazione di corsi nelle scuole sull’utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e corsi bls rivolti anche alla popolazione continuando l’installazione di apparecchi DAE in Città e nelle frazioni

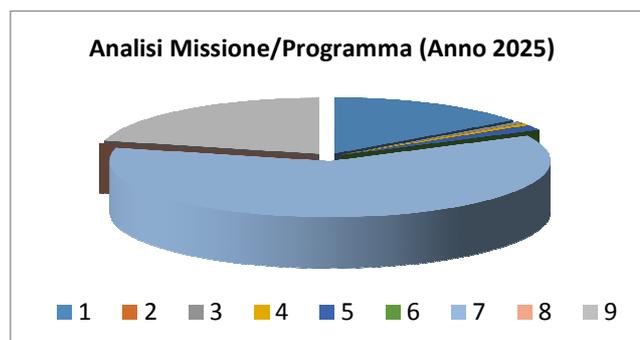
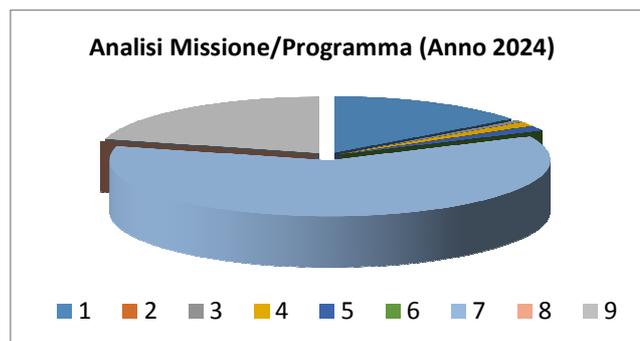
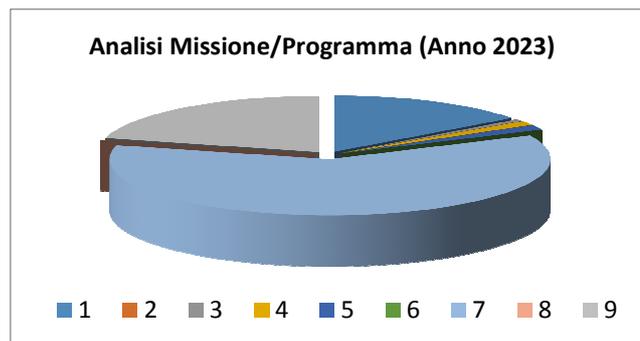
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	73.230,00	73.230,00	73.230,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.556,71			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	6.000,00	3.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.300,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	7.150,00	7.150,00	7.150,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.944,53			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	301.907,73	301.907,73	300.907,73	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	331.415,40			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	104.000,00	104.000,00	104.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.821,68			
TOTALI MISSIONE		comp	495.287,73	495.287,73	491.287,73	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	578.038,32			



Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico 12.1= Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Potenziare i servizi rivolti ai bambini nella fascia d’età da 0 a 3 anni e ai loro genitori, anche nell’ambito dell’area Materno Infantile presso la nascente Casa di Comunità

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Favorire la partecipazione dei disabili alla vita della comunità sostenendo le prassi di integrazione e inclusione (istituzione della Consulta comunale delle persone disabili, facilitazione della fruizione delle varie iniziative sul territorio e potenziamento dei servizi destinati, con particolare riguardo ai soggetti affetti da autismo). Favorire e incentivare la nascita di un gruppo di Mutuo Aiuto per le famiglie di ragazzi disabili per la condivisione e il supporto reciproco per potersi relazionare con istituzioni, servizi sociali e Comune di Susa

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

associazioni che operano sul territorio. Proseguire nel processo instaurato e oramai consolidato che vede l'Amministrazione parte attiva e promotrice della creazione di una rete che coinvolge Servizi Sociali, Scuole e Associazioni del territorio integrando e coinvolgendo soggetti fragili, disabili e in difficoltà inserendoli concretamente nel contesto sociale e lavorativo (Pass, tirocini, Borse Lavoro ecc)

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Favorire l'assistenza agli anziani potenziando l'assistenza domiciliare in tutte le sue forme e la collaborazione con le Case di Riposo del territorio, incrementando i servizi di accompagnamento socio-sanitario verso i luoghi di cura, promuovendo la nascita di un Centro Diurno per i malati di Alzheimer e per le persone non autosufficienti, individuando forme di residenzialità leggera e solidale per le persone anziane

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.1 = Gli anziani risorsa per la comunità

Obiettivo operativo= Valorizzare gli anziani come risorsa attiva per la comunità favorendone la partecipazione e la socializzazione (Consulta comunale per gli anziani, Soggiorno marino, Centro Anziani). Viene riproposto e ampliato, coinvolgendo anche non residenti, il soggiorno marino. L'Amministrazione, come previsto nel programma di mandato amministrativo, ha agevolato e seguito tutte le fasi prodromiche alla nascita di un Centro Anziani cittadino partendo dall'esperienza avviata oltre 10 anni fa che tuttavia non aveva poi visto concreto avvio. Sono stati concessi, a titolo di comodato d'uso gratuito, al "Circolo Nastro d'Argento", nel frattempo rinnovato nel tesseramento e nelle elezioni del direttivo, locali al piano rialzato della palazzina di proprietà della Città di Via J. B. Fell n. 5. Nel mese di maggio c.a. è prevista l'inaugurazione del nuovo Centro con la presentazione, da parte del nuovo direttivo, delle attività che verranno svolte all'interno della struttura.

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico 12.1= Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Promuovere la concertazione e programmazione di interventi, in sinergia con ASL e ConISA e le associazioni del territorio, relativi al benessere e alla tutela delle fasce più deboli della popolazione e al potenziamento dei servizi socio-sanitari

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.3 = Susa terra di accoglienza per garantire una buona integrazione. È stato costituito su iniziativa dell'Amministrazione un tavolo di coordinamento che coinvolge i Servizi Sociali, Croce Rossa Italiana, enti religiosi, Caritas e Associazioni che riunendosi periodicamente affronta in maniera coordinata le varie problematiche ed eventuali progetti condivisi.

Obiettivo operativo= L'integrazione e l'accoglienza della popolazione straniera, anche attraverso corsi di lingua e cultura italiana.

Obiettivo operativo= Promozione e diffusione dei valori della cooperazione, della partecipazione, della solidarietà, della coesione e della pace.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.4 = La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale

Obiettivo operativo= Rimuovere progressivamente tutti gli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale per ragioni di genere, religione, opinione, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Tutelare e potenziare i servizi sanitari ospedalieri esistenti e favorendone di nuovi, sostenere la realizzazione di un Centro AVIS per la media valle Susa, promuovere l'installazione di defibrillatori DAE in punti strategici della Città.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

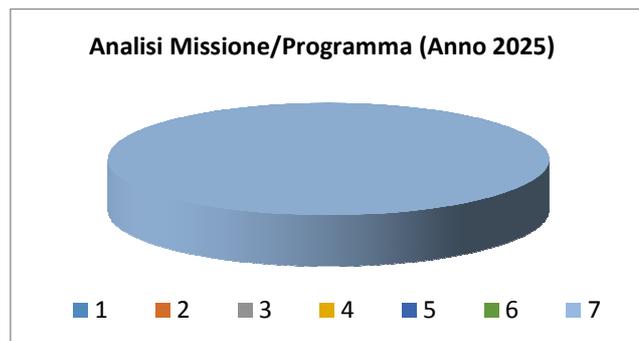
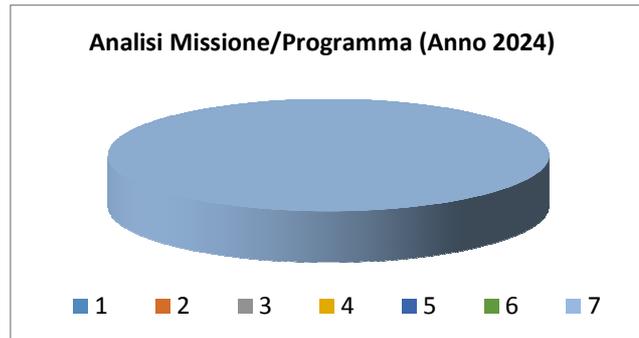
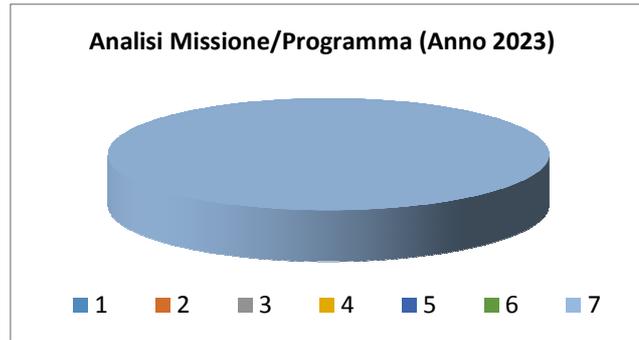
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			



Responsabili politici:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROGRAMMA 07 – Interventi in materia sanitaria

TRASPORTO SOCIO SANITARIO

Viene confermata la convenzione con l'AVULSS per il servizio di trasporto socio-sanitario, ampliata negli anni scorsi con un servizio dedicato ai trasporti all'interno della Città di Susa per una maggior fruizione dei servizi presenti.

Agevolazioni per il trasporto socio-sanitario dei cittadini residenti verranno previste anche all'interno del rinnovo delle convenzioni con Croce Rossa Italiana - Comitato locale di Susa e con la Croce Verde

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE

L'amministrazione comunale in collaborazione con ASL TO3, Farmacie cittadine, Conisa, le scuole ed altri soggetti del Terzo Settore interessati, continua l'attività di promozione e coordinamento di momenti informativi per la cittadinanza nell'ambito della promozione della

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

salute, della prevenzione delle principali patologie attraverso serate informative e giornate dedicate.

OSPEDALE DI SUSÀ

In collaborazione con ASL TO3 e Comuni del territorio verranno poste in essere tutte le attenzioni per monitorare e implementare il livello dei servizi offerto dall'Ospedale di riferimento per la Valle di Susa e per accompagnare la nascita dei nuovi servizi offerti dalla nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

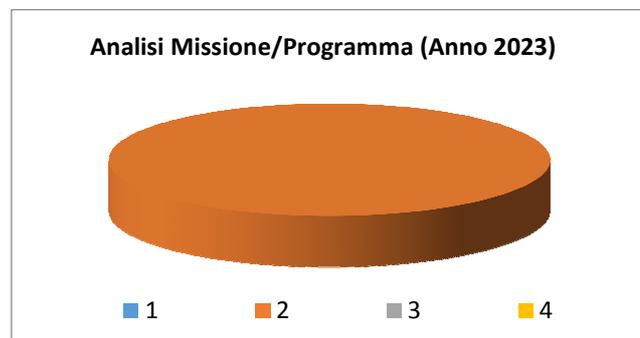
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

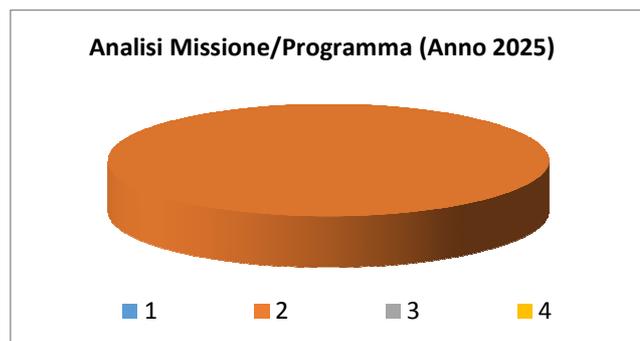
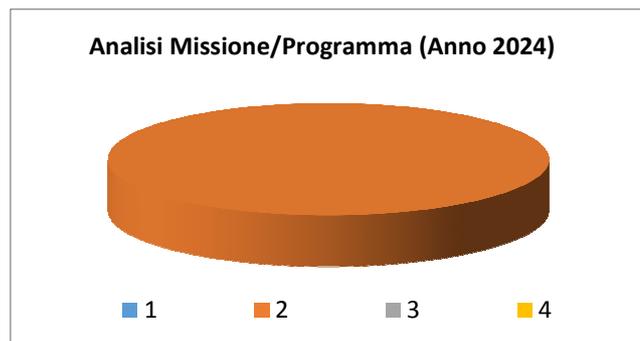
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	52.796,00	2.200,00	2.200,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.796,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	52.796,00	2.200,00	2.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.796,00			





Programma 02 –Commercio reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo strategico 14.1= Lo sviluppo delle economie locali

Obiettivo operativo= Organizzare e rinnovare le fiere annuali di primavera e di autunno, iniziative espositive ed eventi di richiamo con modalità innovative rispetto al passato come Agri Flor, Artigian Gusto, La festa del vino, il rilancio del mercatino di Natale; si proseguirà con nuovi eventi di richiamo proposti come "tavoli segusini sotto le stelle". La prossima estate evento legato a Valle Susa Capitale dell'Outdoor.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO CATALDO GIAN LUIGI
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo=Utilizzare ogni tipo di strategia per la valorizzazione e lo sviluppo dell'economia locale e sostenere le attività commerciali, artigiane o pubblici esercizi con azioni mirate alla valorizzazione dei prodotti tipici segusini

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO BARTOLOTTI MADDIO SANDRIOLO STEFANIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Potenziare la partecipazione al progetto "strada reale dei vini" promuovendo la produzione vinicola locale all'interno della Festa dell'Uva.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

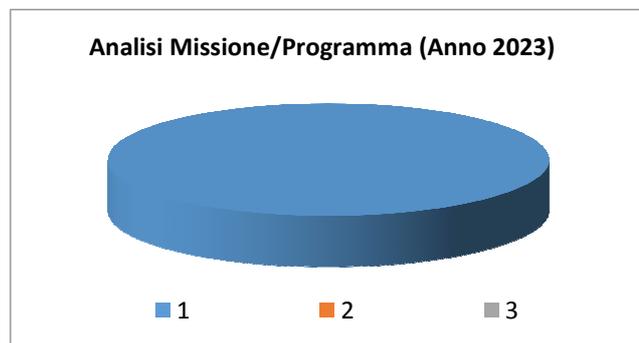
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

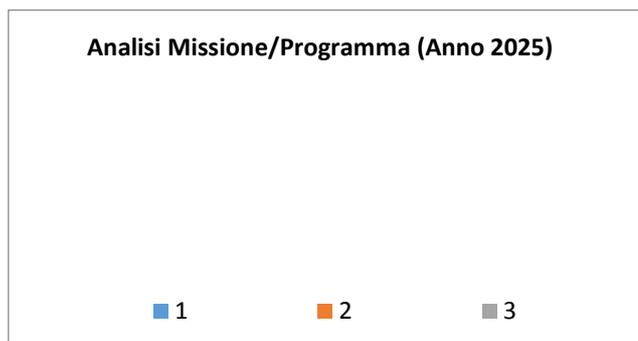
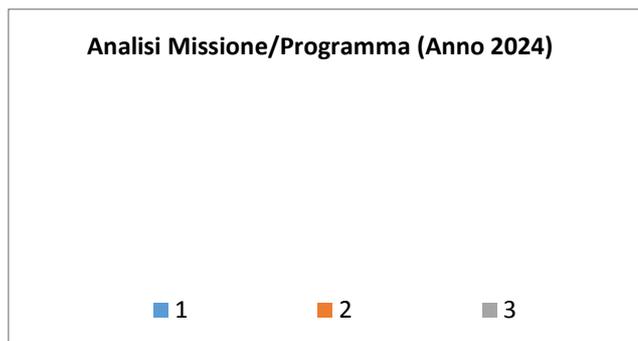
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	25.000,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	25.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			





OBBIETTIVO: Promozione politiche attive del lavoro

In collaborazione con il Centro per l'Impiego verrà seguito il Progetto ACT YOUR JOB finalizzato a promuovere la ricerca attiva di lavoro tra i giovani attraverso l'acquisizione di nuove competenze. La Città di Susa è capofila nella Valle su questo progetto.

Verranno ricercate opportunità di implementare l'offerta formativa finalizzata alla ricerca di professionalità richieste dal mercato del lavoro, attraverso la collaborazione con Agenzie Formative, Centro per l'Impiego, Associazioni di Categoria.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

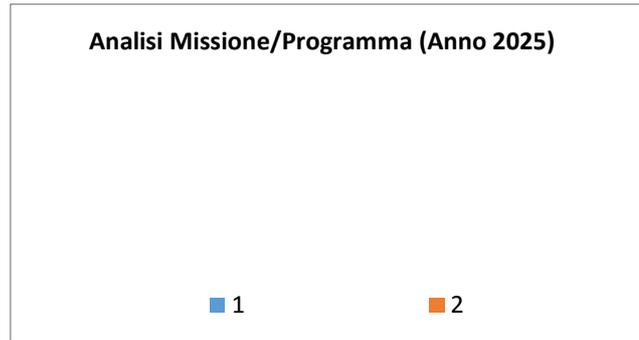
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



OBIETTIVO: Favorire utilizzo dei terreni a scopo agricolo

Al fine di recuperare terreni incolti garantendo nel contempo la manutenzione del territorio, verranno promossi incontri con i consorzi di gestione dei canali irrigui al fine di favorire il sistema di irrigazione e manutenzione del territorio

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Programma 01 – Fonti energetiche

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 17.1 = Riqualificazione energetica

Obiettivo operativo = Intervenire sugli impianti di illuminazione pubblica con una progressiva sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con quelli di nuova generazione e miglior efficienza energetica.

Creazione di CER (Comunità energetica rinnovabile) per un’ottimizzazione delle produzioni rinnovabili condivise tra più soggetti, pubblico e privati. Contestuale pianificazione della realizzazione di impianti fotovoltaici su tetti di cui il Comune abbia la disponibilità.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

	GENOVESE Pier Giuseppe
Responsabili gestionali:	SEGRETARIO COMUNALE

Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

POLITICHE ISTITUZIONALI

Il programma ha come finalità il rafforzamento delle relazioni con i Comuni e con altri Enti sovracomunali per l’attuazione di progetti di area vasta, da realizzarsi mediante un’efficace azione di raccordo con tutti gli attori interessati, con la finalità di garantire una migliore erogazione di servizi ai cittadini.

Verranno intensificati i rapporti di collaborazione con i Comuni confinanti e con le Unioni al fine di ottimizzare servizi e gestione del personale

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

OBIETTIVO: GEMELLAGGI

Verranno ripresi i contatti con i Comuni gemellati di Briançon e Barnstaple per favorire occasioni di scambi e collaborazioni

OBIETTIVO: COLLABORAZIONI TRANSFRONTALIERE

La Città di Susa è tradizionalmente meta di turismo francese proveniente dai valichi del Moncenisio e del Monginevro.

Verranno seguite forme di collaborazione con i territori della Val Cenis e del Briançonese per favorire scambi turistici e commerciali anche attraverso la condivisione di progetti transfrontalieri.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

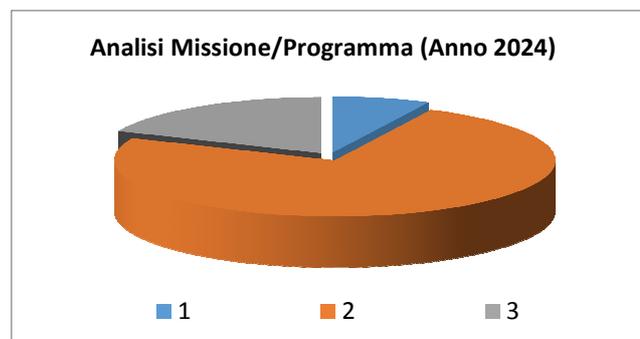
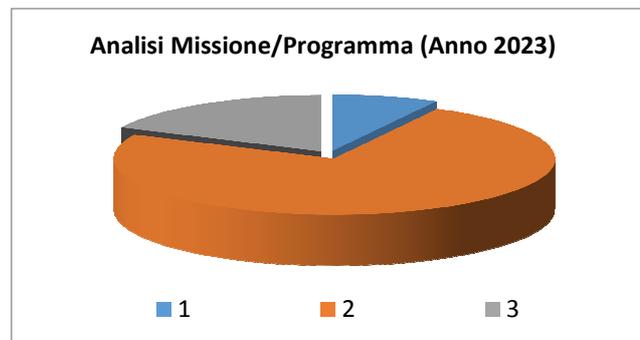
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

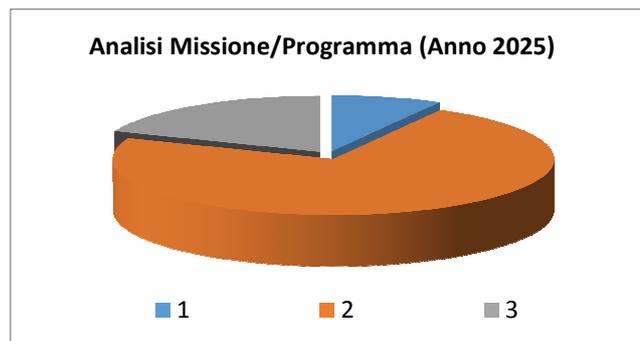
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	18.184,87	16.829,73	18.460,73	GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	173.600,00	173.600,00	166.600,00	GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	42.190,00	43.350,00	43.350,00	GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	233.974,87	233.779,73	228.410,73	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	18.184,87	0,31%
2° anno	16.829,73	0,31%
3° anno	18.460,73	0,35%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	100.000,00	0,63%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	173.600,00
2° anno	173.600,00
3° anno	166.600,00

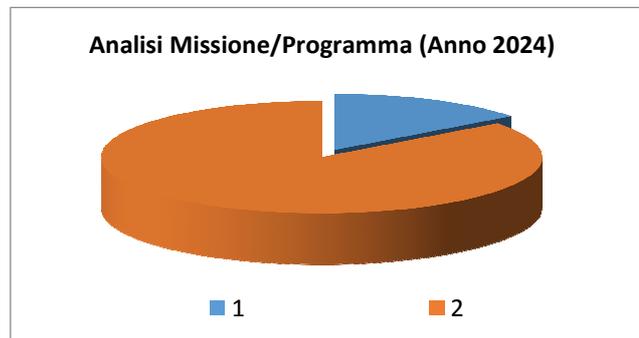
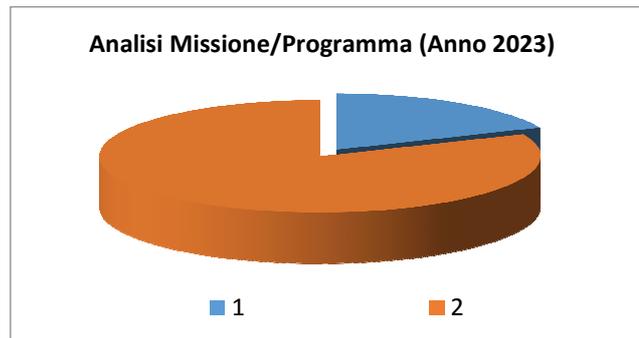
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

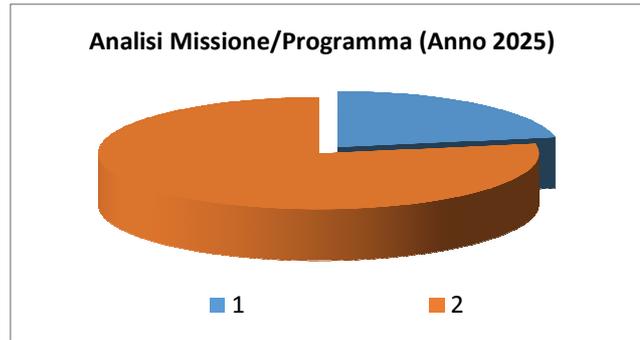
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.300,00	7.475,00	6.225,00	GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.300,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.151,00	43.281,00	21.800,00	GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.151,00			
TOTALI MISSIONE		comp	55.451,00	50.756,00	28.025,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.451,00			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Non è previsto il ricorso ad indebitamento.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previste anticipazioni di Tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

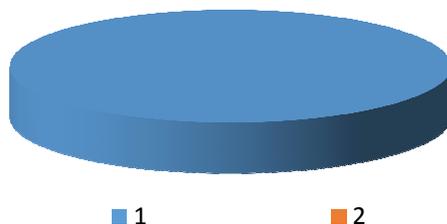
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

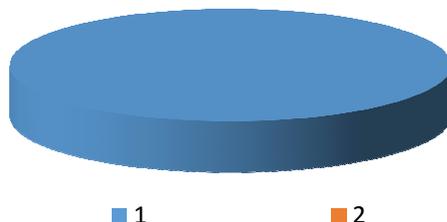
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

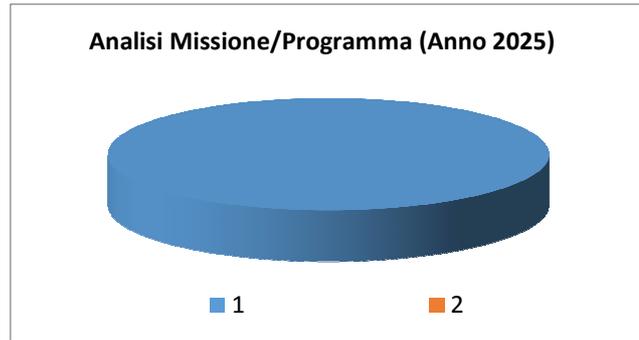
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.711.000,00	1.711.000,00	1.711.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.845.904,37			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.711.000,00	1.711.000,00	1.711.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.845.904,37			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 1 - FORNITURA DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER I DIPENDENTI	13.045,49	0,00	0,00
n° 2 - SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ONLINE BANCA DATI NORMATIVA "LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE" . RINNOVO ABBONAMENTO .	1.106,56	0,00	0,00
n° 64 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA POLIZZA TUTELA LEGALE PER IL PERIODO DAL 31.01.2022 AL 31.01.2024	3.380,01	0,00	0,00
n° 100 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM PER IL TRIENNIO 2023-2025. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A DEL DLGS N. 50/2016	9.971,78	9.971,78	9.971,78
n° 119 - NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2023 - 2025. IMPEGNO DI SPESA.	3.050,00	3.050,00	0,00
n° 139 - CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GISMASTER TRIENNIO 2021/2023. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A DEL DLGS 50/2016, TRAMITE ODA (MEPA) ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L..	5.160,60	0,00	0,00
n° 157 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO N. 8983091932.	18.587,52	18.587,52	0,00
n° 158 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO N. 8983091932.	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 163 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLE PRIMARIE STATALI, PARITARIA E SERVIZI AGGIUNTIVI . RINNOVO DEL SERVIZIO PERIODO 5.02.2021 E FINO ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 CON LA SOCIETA' CAMST COOP AR	126.000,00	0,00	0,00
n° 164 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI SUSA.	0,00	0,00	0,00
n° 175 - EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE A FAVORE DI UN SOGGETTO CHE SVOLGE UN P.A.S.S.. IMPEGNO DI SPESA E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE.	600,00	0,00	0,00
n° 176 - AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI	1.420,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

RECUPERO SALME RINVENUTE NEL TERRITORIO COMUNALE, TRASPORTO FUNEBRE E FORNITURA FERETRI PER IL BIENNIO 2022 - 2023 n° 177 - SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA, AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA, 2 LETTERA A DEL D.LGS N. 50/2016, PER GLI ANNI 2021-2023.	3.129,30	0,00	0,00
n° 183 - INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICESINDACO E DEGLI ASSESSORI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.	56.820,15	32.236,95	0,00
n° 184 - INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICESINDACO E DEGLI ASSESSORI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.	4.829,71	2.740,14	0,00
n° 188 - GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI NONCHE' AI DATORI DI LAVORO.	700,00	700,00	0,00
n° 189 - GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI NONCHE' AI DATORI DI LAVORO.	150,00	150,00	0,00
n° 190 - GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI NONCHE' AI DATORI DI LAVORO.	500,00	500,00	0,00
n° 198 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA COPERTURA DEI RISCHI RELATIVI ALLA POLIZZA INCENDIO/FURTO/ELETTRONICA PER IL PERIODO DAL 31.01.2021 AL 31.01.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120	8.990,00	0,00	0,00
n° 199 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE PER IL PERIODO DAL 31.01.2021 AL 31.01.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020	19.860,00	0,00	0,00
n° 200 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE PER IL PERIODO DAL 31.01.2021 AL 31.01.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020	2.690,00	0,00	0,00
n° 201 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA POLIZZA INFORTUNI PER IL PERIODO DAL 31.01.2021 AL 31.01.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020	387,00	0,00	0,00
n° 202 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA POLIZZA KASKO KILOMETRICA PER IL PERIODO DAL 31.01.2021 AL 31.01.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020	1.300,09	0,00	0,00
n° 203 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER LA POLIZZA RC AUTO LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DAL 31.01.2021 AL 31.01.2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020	5.300,00	0,00	0,00
n° 212 - EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE A FAVORE DI UN SOGGETTO CHE SVOLGE UN P.A.S.S..	1.800,00	600,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

IMPEGNO DI SPESA E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE. n° 262 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. IMPEGNO DI SPESA	17.000,00	17.000,00	0,00
n° 266 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI UFFICI ED EDIFICI COMUNALI - ANNI 2022/2025 - CIG ZE035F88E5	13.322,40	13.322,40	0,00
n° 267 - CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO. AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001.	4.950,00	4.950,00	0,00
n° 276 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AIUOLE, DELLE AREE VERDI, DELLE FIORIERE, DELLA POTATURA DELLE SIEPI E	33.086,64	33.086,64	0,00
n° 334 - ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO, ANNO 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONISA VALLE SUSÀ.	28.747,79	0,00	0,00
n° 346 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SUSÀ E L'ASSOCIAZIONE PRO SUSÀ PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER L'ANNO 2022.	13.500,00	13.500,00	0,00
n° 347 - RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO INTERNET UFFICIO COMMERCIO MAGGIO 2020/MAGGIO 2023	178,93	0,00	0,00
n° 349 - Noleggio fotocopiatori multifunzione in bianco e nero per i servizi comunali.	3.607,59	0,00	0,00
n° 350 - Noleggio fotocopiatori multifunzione a colori per i servizi comunali.	2.720,40	0,00	0,00
n° 355 - SERVIZIO DI ACCESSO INTERNET.	2.635,20	0,00	0,00
n° 387 - ACQUISTO ABBONAMENTO BANCHE DATI ITER EGAF EDIZIONI SRL. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 18.04.2016 N. 50 E S.M.I.	228,00	0,00	0,00
n° 394 - APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVO INCREMENTO DEI PREZZI A SEGUITO DEL RINNOVO DELL'ACCORDO TRA I COMUNI DI SUSÀ E DI MOMPANTERO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. ART. 106, COMMA	2.530,00	0,00	0,00
n° 395 - Incarico revisore dei conti per il periodo 01/07/2020-30/06/2023	4.800,00	0,00	0,00
n° 396 - FORNITURA PIATTAFORMA TECNOLOGICA RELATIVA AL SISTEMA DI ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE NOWTICE - AFFIDAMENTO DIRETTO	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 412 - Servizio di Tesoreria Comunale 01/07/2021-30/06/2027. CIG 864152298A- Aggiudicazione Definitiva ed Efficace	6.709,88	0,00	0,00
n° 433 - DETERMINA A CONTRARRE PER NOLEGGIO DI 12 MESI DEL SISTEMA CONTROLLO TARGHE FISSO KPLATE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ CI.TI.ESSE SRL - IMPEGNO DI SPESA - CIG : Z3537D26DA	9.760,00	0,00	0,00
n° 439 - SISTEMA DI RIPRESE AUDIO-VIDEO E	1.159,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I. E I. scadenza 31/5/2023 n° 475 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI, PARITARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023, ALLA DITTA BELLANDO TOURS S.R.L. . CIG: 8882</p>	26.308,92	0,00	0,00
<p>n° 485 - ADESIONE ALL'ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.</p>	1.588,00	1.588,00	1.588,00
<p>n° 487 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE A.L.I. (LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI ITALIANE).</p>	500,00	500,00	500,00
<p>n° 497 - DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 (L. 120/2020), PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E POSTALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI PER LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA -</p>	17.465,44	0,00	0,00
<p>n° 511 - ABBONAMENTO PER L'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA</p>	1.118,57	0,00	0,00
<p>MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLE VISURE DA PARTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA</p>			
<p>n° 518 - IMPEGNO DI SPESA DERIVANTE DALLA CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA VALLE SUSA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL CENTRO RETE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO VALSUSA. ANNI 2023-2024.</p>	50.000,00	50.000,00	0,00
<p>n° 520 - LIQUIDAZIONE AREA VIGILANZA - CANONE ANNUALE CED MOTORIZZAZIONE</p>	0,00	0,00	0,00
<p>n° 525 - GESTIONE CONTABILITA' FISCALE IVA ANNI 2022/2023/2024. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016</p>	2.980,00	0,00	0,00
<p>n° 538 - APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. INTEGRAZIONE DELLA</p>	770,00	0,00	0,00
<p>DETERMINAZIONE N. 197 DEL 8/09/2022 "REVISIONE DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVO INCREMENTO DEI PREZZI A SEGUITO DEL RINNOVO DELL'ACCORDO TRA I COMUNI DI SUSA E DI MOMP</p>			
<p>n° 545 - AFFIDAMENTO, TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL/DAL CAPOLUOGO DEI CITTADINI DI SUSA RESIDENTI NELLE FRAZIONI PER GLI ANNI 2023/2024/2025 ALLA DITTA BELLANDO TOURS SRL - CIG: Z4A3893620.</p>	5.305,56	5.305,56	5.305,56
<p>n° 564 - AFFIDAMENTO DIRETTO AL CAF SISTEMA SERVIZI PIEMONTE CISL S.R.L. PER I SERVIZI DI ISEE E PRATICHE DI EDILIZIA SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI PER IL PERIODO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2025, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016.</p>	610,00	610,00	610,00
<p>n° 585 - DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 (L. 120/2020), DEI SERVIZI CIMITERIALI - ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA.</p>	44.164,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 602 - ACQUISTO ABBONAMENTO ANNUALE PRONTUARIO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E ABBONAMENTO TRIENNALE BANCHE DATI ITER EGAF EDIZIONI SRL. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016.	248,00	0,00	0,00
n° 610 - QUOTA DI ABBONAMENTO AL SITO SEPEL - LO STATO CIVILE ITALIANO PER L'ANNO 2022. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, SECONDO COMMA, LETTERA A DEL D.LGS N. 50/2016.	300,00	0,00	0,00
n° 611 - QUOTA DI ABBONAMENTO AL SITO SEPEL - LO STATO CIVILE ITALIANO PER L'ANNO 2022. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, SECONDO COMMA, LETTERA A DEL D.LGS N. 50/2016.	38,00	0,00	0,00
n° 631 - CONTRATTO PER SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SMI.	2.752,32	0,00	0,00
n° 635 - ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATICI, TELEMATICI DI BASE E ADESIONE ACCESSO BANCA DATI ACI-PRA, ANNO 2023.	1.255,38	0,00	0,00
n° 636 - ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATICI, TELEMATICI DI BASE E ADESIONE ACCESSO BANCA DATI ACI-PRA, ANNO 2023.	866,85	0,00	0,00
n° 645 - REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025 (PIAO SEMPLIFICATO). AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SMI.	1.810,00	1.810,00	0,00
n° 658 - AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE A RIMBORSO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - BIENNIO 2023/2024 ALL'ASSOCIAZIONE "AVULSS VALSUSA - ODV" .	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 659 - Affidamento incarico Agenzia Synergie Italia per somministrazione di lavoro temporaneo per n. 01 Istruttore Tecnico cat./pos. economica C1, tempo pieno e determinato - Ufficio Tecnico per il periodo dal 01.01.2023 al 31.05.2023.	17.000,00	0,00	0,00
n° 660 - Affidamento incarico Agenzia Synergie Italia per somministrazione di lavoro temporaneo per n. 01 Istruttore Tecnico cat./pos. economica C1, tempo pieno e determinato - Ufficio Tecnico per il periodo dal 01.01.2023 al 31.05.2023.	1.449,86	0,00	0,00
n° 671 - LOCAZIONE TERRENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' CIVIDALE S.P.A. CENSITI AL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI SUSÀ AL FOGLIO N. 10 MAPPALI NN. 767-771-773 E AL FOGLIO N. 11, MAPPALE 47 DA DESTINARE A FINALITÀ PUBBLICHE	12.000,00	0,00	0,00
n° 679 - CANTIERE DI LAVORO OVER 45 ESERCIZIO 2022: PROROGA IN AUTOFINANZIAMENTO. CANTIERI DI LAVORO DA AVVIARE NELL'ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA.	22.000,00	0,00	0,00
n° 715 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI.	9.735,60	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	664.908,54	221.136,99	17.975,34

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Alla data di redazione del presente documento, non sono disponibili tutti i bilanci societari degli organismi partecipati in quanto in fase di approvazione o di pubblicazione. Ci si deve pertanto riferire alle analisi ed informazioni assunte nel corso del precedente esercizio dalle quali si evince che nessuna delle società partecipate necessita di un intervento in termini di ripiano perdite da parte del nostro ente.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (5)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/20013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Opzione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Nota: (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita irrevocabile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: problemi di circolazione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidamenti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c), lettera a), DM 4/20013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c), lettera b), DM 4/20013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c), lettera c), DM 4/20013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - OUI (*)	Cod. Int. Attivazione (2)	Codice OUP (3)	Anzietà nella spesa ai sensi di legge art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Indirizzo e collocazione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.1)	SITUA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) (Tabella D.2)	
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						Costi su stanziamenti pregressivi	Importo complessivo (9)	Valore degli stanziamenti disponibili di cui alla scheda (1) collegati all'intervento (10)	Riduzione temporale attesa per l'adempimento dell'opera (11) (12) (13)	Apporto di capitale privato (14)				
																			Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L86501110015/02300001		D86H1800010001	000	De Michele Maria Grazia	02	02	001	001	070		00 - Educazione	SCUOLA ELEMENTARE DI CORSO GOVERNAT - INTERVENTO PER LA SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO	1	750,000.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00				
L86501110015/02300002		D86H1800010001	000	De Michele Maria Grazia	02	02	001	001	070		00 - Educazione	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ME COZZO - INTERVENTO PER LA SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO	1	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00				
													1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00					

Note:
 (*) Numero intero o frazione di intero che indica il primo anno del primo programma per il quale l'intervento è stato rivolto e previsto di cui alla prima annualità del primo programma.
 (1) Indica il CUP (ex art. 1 comma 1)
 (2) Indica il CUP (ex art. 1 comma 1)
 (3) Indica il CUP (ex art. 1 comma 1)
 (4) Indica il nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (5) Indica la dicitura funzionale secondo le distinzioni di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011.
 (6) Indica se il lavoro complesso secondo le distinzioni di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011.
 (8) Il costo dell'opera complessiva, in caso di deviazioni di spesa, è compreso l'importo complessivo di spesa per le attività di manutenzione dell'opera e per le ristrutturazioni, riprogettazioni ed attività tecniche del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'art. 1 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011, con competenza di bilancio antecedente al primo anno.
 (10) Importo complessivo di cui all'art. 1 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011, con competenza di bilancio antecedente al primo anno.
 (11) Importo complessivo di cui all'art. 1 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011, con competenza di bilancio antecedente al primo anno.
 (12) Importo complessivo di cui all'art. 1 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011, con competenza di bilancio antecedente al primo anno.
 (13) Importo complessivo di cui all'art. 1 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011, con competenza di bilancio antecedente al primo anno.
 (14) Importo complessivo di cui all'art. 1 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 118/2011, con competenza di bilancio antecedente al primo anno.

Il referente del programma
 De Michele Maria Grazia

Tabella D.1
 (8) Classificazione (tabella OUP) codice tipologia intervento per natura intervento ed individuazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2
 (8) Classificazione (tabella OUP) codice settore e collocazione intervento

Tabella D.3
 1. opere nuove
 2. opere in corso
 3. opere in corso

Tabella D.4
 1. lavoro di progetto
 2. lavori di costruzione e gestione
 3. manutenzione
 4. attività di gestione e di servizio
 5. lavori di manutenzione
 6. altro

Tabella D.5
 1. attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera c)
 2. attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera d)
 3. attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera e)
 4. attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera f)
 5. attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera g)

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - OUI	OUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	ENTITÀ DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (7)
											codice AUSA	denominazione	
L86501110015/02300001	D86H1800010001	SCUOLA ELEMENTARE DI CORSO GOVERNAT - INTERVENTO PER LA SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO	De Michele Maria Grazia	750,000.00	750,000.00	ADN	1	SI	SI	2	0000406360	Unione Montebusazza Valle Sicca	
L86501110015/02300002	D86H1800010001	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ME COZZO - INTERVENTO PER LA SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO	De Michele Maria Grazia	450,000.00	450,000.00	ADN	1	SI	SI	2	0000406360	Unione Montebusazza Valle Sicca	

(7) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
 De Michele Maria Grazia

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MES - Miglioramento e incremento di servizio
 UPS - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Si richiamano le indicazioni fornite nella sezione strategica, dando atto che la programmazione del fabbisogno del personale sarà inserita come previsto dalla normativa nel PIAO 2023.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'elenco degli immobili ricadenti nel territorio del Comune, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ex art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 15/06/2012 e non vi sono nuovi immobili da aggiungere nel suddetto elenco.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	110,000.00	0.00	110,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	110,000.00	0.00	110,000.00

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - OUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice OUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	OPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARRA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S86501110018/00/300001	2023	D81P2000180001	1		SI	ITC11	Servizi	71242000-6	Servizio di redazione del progetto esecutivo per la valorizzazione di piazza Savoia e definizione di un percorso storico architettonico nella Piazza romana e medioevale	1	De Michele Maria Grazia	6	No	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00				
S86501110018/00/300002	2023	D81J2000020001	1		SI	ITC11	Servizi	71242000-6	Servizio di progettazione definito a cascata e per adeguamento e ristrutturazione dei locali interni della Casa delle Associazioni	1	De Michele Maria Grazia	6	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
S86501110018/00/300003	2023	D85E2000110001	2		SI	ITC11	Servizi	71242000-6	Servizio di progettazione definito a cascata per il rifacimento del Ponte di Via Mazzini con ampliamento della sezione di deflusso	1	De Michele Maria Grazia	6	No	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00				
S86501110018/00/300004	2023	D81J2000059006	2		SI	ITC11	Servizi	71241000-9	Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica del fabbricato sito in Susa (TO) in Via Palazzo di Città, 16	1	De Michele Maria Grazia	6	SI	50,678.33	0.00	0.00	50,678.33	0.00				
F86501110018/00/300001	2023	D81H13000010002	2		SI	ITC11	Forniture	32000000-3	Valorizzazione e fruizione del Teatro ottocentesco di Susa	1	De Michele Maria Grazia	36	SI	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	000040E362	Unione Montana Basso Valle Susa		
S86501110018/00/300005	2023		2		SI	ITC11	Servizi	55512000-2	Servizio di rifazione scabotica AA, SS, 2023/2025	1	Fezando Emanuela	36	SI	232,860.48	232,860.48	232,860.48	698,041.44	0.00	000040E362	Unione Montana Valle Susa		
F86501110018/00/300002	2023	D81E23000080006	2		SI	ITC11	Forniture	31300000-1	Impianti di pubblica illuminazione - Palamping	1	De Michele Maria Grazia	24	SI	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00				
S86501110018/00/300006	2023		2		SI	ITC11	Servizi	70940000-5	Piccolissime pre-costruzione delle entrate		Gilardi Stefano	24	No	30,500.00	30,500.00	0.00	61,000.00	0.00				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice OUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	OPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PANA' RIFORMA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														110.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)		110.000,00 (13)	0,00 (13)			

- Note:
 (1) Codice CUI = digiti settore (P=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 3 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativo a CUP principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P= CUP <45 o 46; S= CUP >= 48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di negoziabilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, h) include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

De Michele Maria Grazia

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano Triennale Razionalizzazione e Qualificazione della Spesa

INTRODUZIONE

Il Comune di SUSA ha iniziato un processo generalizzato di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Il processo è stato attuato per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa ed a seguito della riduzione delle entrate. Si è pertanto provveduto a diffondere una cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

In particolare nel corso dell'anno 2022 nel DUP è stato previsto un piano di razionalizzazione e qualificazione della spesa per il triennio 2022/2024, come di seguito rappresentato.

PREMESSA

Il presente piano è costruito in applicazione dell'art. 16 del d.l. 98/2011 convertito nella legge 15.07.2011, n.111, ed indica distintamente per ogni voce la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari. L'eventuale risparmio complessivo rilevato a consuntivo per il totale delle voci evidenziate sarà utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5, del d.l. 98/2011, salvo diverse precisazioni normative.

Il presente piano è stato definito grazie alla collaborazione delle strutture interessate, che saranno coinvolte anche nel corso della sua attuazione, insieme a tutti i responsabili delle strutture dell'ente nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate loro, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

AZIONI e MISURE PREVISTE

1. SPESE POSTALI -

L'obiettivo che si intende raggiungere nel triennio è il contenimento delle spese postali (costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata), incrementando l'utilizzo per quanto possibile di:

- 1) posta elettronica mediante un sempre maggior utilizzo delle caselle di posta certificata (PEC) e ordinaria, con gli enti, con i contribuenti, imprese, cittadini e associazioni, professionisti;
- 2) consegna diretta a mano ove possibile, di informative, avvisi anche attraverso personale beneficiario di PASS destinatari ubicati sul territorio comunale anziché tramite servizio postale.

Ad incentivare l'effettivo ricorso a strumenti di invio alternativo e rendere certa la razionalizzazione della spesa verrà posto in essere un semplice strumento di monitoraggio della posta cartacea in uscita: ciascun ufficio accompagnerà la consegna della corrispondenza con un prospetto riassuntivo numerico dei plichi consegnati e della natura della spedizione richiesta.

Conseguentemente si ritiene che l'applicazione Olimpo contribuisca a produrre i risparmi di spesa di cui alla successiva tabella riepilogativa.

2. MIGLIOR UTILIZZO DELLE FUNZIONI DEL SOFTWARE MERCURIO

Si precisa che la riorganizzazione della struttura comunale attualmente in corso di attuazione, ha comportato/comporterà anche la revisione, dall'anno in corso, di alcuni procedimenti amministrativi, tra cui quelli relativi alle nuove funzioni attivate sul software Mercurio, che riducono i costi materiali e di tempo lavoro attraverso:

- il passaggio da richieste di permessi, ferie, recupero ore, riposi e altri istituti similari, trasmesse via mail ad un sistema di inserimento diretto da parte del dipendente delle medesime richieste, con conseguente riduzione del tempo lavoro;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- la digitalizzazione di altre richieste quali, ad esempio missioni, rimborsi all'economato ecc.) con conseguente riduzione delle stampe in formato cartaceo e tempo lavoro di caricamento dati;
- consultazione diretta tramite apposito pc anche per i dipendenti, sprovvisti di una propria postazione di lavoro (ad esempio operai ed addetti alle pulizie) evitando quindi di interagire con il personale deputato al servizio;
- elaborazione informatica delle statistiche per gli adempimenti relativi alla trasparenza richiesti dalla legge.

Conseguentemente si ritiene che l'applicazione Mercurio contribuisca a produrre i risparmi di spesa di cui alla successiva tabella riepilogativa.

3. DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo che si sviluppa attraverso azioni che interessano tutti gli uffici e servizi:

- miglioramento delle funzioni di GIOVE: controllo dei flussi di entrata e spesa (mandati e reversali) da trasmettere in Tesoreria tramite il sistema SIOPE+ direttamente sul programma Giove anziché stampare tutta la documentazione per procedere alla firma digitale; utilizzo della procedura Agenti Contabili/Economo (sezione Conto del Bilancio) evitando all'ufficio economato di predisporre tabelle excel);
- utilizzo di una nuova procedura su VENERE per la redazione degli atti di liquidazione, tramite un registro generale, con la firma digitale. Tale procedura consente di velocizzare l'emissione dei mandati, in quanto ad accertamento della firma digitale da parte del Responsabile che ha redatto l'atto, l'ufficio ragioneria può provvedere celermente al pagamento.
- elaborazione informatica delle statistiche per gli adempimenti relativi alla trasparenza richiesti dalla legge.

Tali azioni andranno a generare risparmi trasversali nelle spese per l'acquisto di carta, cancelleria, toner e stampati, nella spesa derivante dall'usura delle attrezzature (fax e fotocopiatori) e nella spesa postale.

Conseguentemente si riepilogano nel riquadro sottostante gli specifici obiettivi del Piano: Dato	2021	Taglio ex lege	economia 2022	economia 2023	economia 2024
a) Spese postali	€ 16.000,00	Non previsto	€ 4.000,00	Mantenimento	mantenimento
b) Spese per carta, toner, cancelleria e stampati	€ 5.480,58	Non previsto	€ 2.948,58	mantenimento	mantenimento
TOTALI	€ 21.480,58	==	€ 6.980,58		

Si ritiene pertanto di destinare il 50% delle economie di spesa soprariportate a ristoro dei maggiori carichi di lavoro attribuiti a tutto il personale dipendente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali