



CITTÀ di SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze D.U.V.R.I. Preliminare

COMMITTENTE	Comune di SUSÀ	Firma
Datore di Lavoro	Sindaco: Pier Giuseppe GENOVESE	
Responsale Area	Emanuela PESANDO	
Preposto		
RSPP	Andrea CASTAGNERI	
R.L.S.	Anna SCHIARI	
Impr. AFFIDATARIA	-----	
Datore di Lavoro		
RSPP		

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 2 di 18

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
2	ENTE COMMITTENTE DELL'APPALTO:	3
1.1	COMUNE DI SUSA	3
3	IMPRESA AFFIDATARIA	4
4	DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO	4
1.2	AREE ESTERNE	4
1.3	AREE INTERNE	4
5	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	5
1.4	PREMESSA	5
1.5	ATTIVITÀ DI SOGGETTI TERZI	5
1.6	INDICAZIONI GENERALI PER I SOGGETTI UTILIZZATORI	6
1.7	ACCESSO ALL'INSEDIAMENTO	6
1.8	ORARIO DI APERTURA DEL CASTELLO	6
1.9	ORARIO DI LAVORO	6
1.10	DIVIETI DEL PERSONALE	7
1.11	VISITE OCCASIONALI	7
1.12	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	7
1.13	REVOCA DELL' AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO	7
6	DIVIETI GENERALI	8
7	ATTREZZATURE	8
1.14	RICONOSCIBILITÀ	8
1.15	COLLOCAZIONE	8
1.16	CONFORMITÀ ALLA LEGGE	8
1.17	RESPONSABILITÀ	8
1.18	USO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DI TERZI	9
8	INCENDI ED ALTRE EMERGENZE	9
1.19	GENERALITÀ	9
1.20	PREVENZIONE	9
1.21	SCOPERTA DELL' EVENTO	10
1.22	IN CASO DI EVACUAZIONE	10
9	RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA SEDE	10
10	MISURE DI SICUREZZA PREVISTE PER LE INTERFERENZE PERICOLOSE	12
1.23	SCHEDA DEI PERICOLI INTERFERENTI	12
11	COSTI DELLA SICUREZZA	16
12	CONCLUSIONI	17
13	FIRME PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE	17
14	ALLEGATI	18
1.24	SCHEDA	18

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 3 di 18

1 INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. 81/2008 e. s.m.i., contiene la valutazione dei rischi da interferenze connessi all'esecuzione delle attività per la gestione del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA, degli spazi museali e del parco esterno per eventi e manifestazioni come previsto nella deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 27 aprile 2023.

Con il presente documento vengono fornite alle imprese coinvolte nella gestione e informazioni relative:

- ai luoghi di lavoro, delle attività esercitate;
- alle attrezzature e alle sostanze pericolose connesse con l'attività appaltata,
- la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze pericolose,
- alle misure di sicurezza previste per le interferenze pericolose.

La valutazione dei rischi da interferenze tiene conto del fatto che i soggetti utilizzatori supervisionati dal gestore svolgono la loro attività:

- In piena autonomia organizzativa;
- Con mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione, individuale e collettiva, di propria proprietà, rigorosamente conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro.
- Con l'utilizzo di eventuali prodotti e/o preparati chimici di propria proprietà, rigorosamente conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro
- Con personale proprio che opera secondo le indicazioni e disposizioni impartite dal gestore

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, è costituito dal presente documento eventualmente modificato e integrato con le specifiche segnalazioni delle ditte operanti, relative a interferenze sopravvenute.

Nella seguente scheda sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sull'attività lavorativa oggetto degli appalti:

2 ENTE COMMITTENTE DELL'APPALTO:

1.1 COMUNE DI SUSA

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico
Datore di lavoro	Pier Giuseppe GENOVESE	
Responsabile Area Segreteria e Servizio alle persone /R.U.P. di appalto	Emanuela PESANDO	
RSPP	Andrea CASTAGNERI	340.962.41.95
Medico competente designato dall'appaltatore	Dott. Andrea CRAVERO	
RLS –	Anna SCHIARI	
Preposto all'attività del Castello		

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 4 di 18

3 IMPRESA AFFIDATARIA

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
P.Iva:	
Cod. Fiscale:	
Tel.:	
Mail:	
Datore di lavoro:	
R.S.P.P.	
Medico competente	
Addetti primi soccorso	
Addetti alla Gestione Emergenze e lotta agli incendi.	

4 DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

L'attuale contratto di affidamento della gestione del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA , prevede l'apertura del castello dal 1 giugno 2023 al 31 maggio 2024 con eventuale rinnovo per un ulteriore anno ed è condizionato, in termini di utilizzo all'accesso delle seguenti aree utilizzate e messe a disposizione sia per le visite turistiche, sia per lo svolgimento di manifestazioni, mostre ed esposizioni.

1.2 AREE ESTERNE

Parco all'interno delle mura.

1.3 AREE INTERNE

Tutti gli ambienti sono stati oggetto di un sostanziale restauro conservativo, con l'adeguamento dell'impiantistica alla normativa vigente.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 5 di 18

I seguenti locali e spazi del Castello di Adelaide sono accessibili ai visitatori:

- il settore archeologico e la sala videoconferenze al piano terra,
- la WunderKammer e sala denominata in progetto “ambiente 7” al primo piano, a condizione che non siano in corso le operazioni di allestimento,
- la sezione risorgimentale al secondo piano e sul soppalco la mostra permanente "Duemila anni di clima in Val di Susa - Da Annibale al riscaldamento globale".
- La sala conferenze al piano terra viene anche utilizzata secondo le esigenze di ogni singola manifestazione organizzata a cura della Città di Susa o del gestore o di soggetti terzi.

5 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

1.4 PREMESSA

L'amministrazione comunale, non avendo risorse di personale sufficienti per svolgere l'attività direttamente, ha affidato la gestione per la stagione 2023 -2024 con eventuale opzione di proroga per 1 anno, del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA e degli spazi museali e del parco esterno, a seguito di un'indagine esplorativa di manifestazione di interesse, a _____ come impresa affidataria che ne curerà la gestione e l'animazione.

Restano in capo alla proprietà Comune di SUSA tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intera struttura.

Questa situazione di fatto vede, ai fini dell'organizzazione della sicurezza, la possibile contemporaneità di attività svolte da più soggetti, nello specifico:

- l'impresa _____ per la gestione delle attività di animazione del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA nella stagione 2023 -2024 (giugno - maggio)
- Il Comune di SUSA per le attività di manutenzione dell'intera struttura e gestione della sala conferenze “Contessa Adelaide” al piano terra.
- Soggetti terzi organizzatori di eventi e manifestazioni, catering ecc. come disciplinato con deliberazione di G.C. n. 31 del 27.04.2023

Dall'analisi delle varie attività svolte all'interno del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA, il rischio di reali interferenze al di là di quelle tra le imprese coinvolte nell'animazione della stagione estiva, è limitato a situazioni eccezionali che richiedano interventi delle imprese impegnate in attività manutentive nelle ore di apertura al pubblico o durante eventi e manifestazioni.

Al fine di gestire tale condizione oltre alla redazione del DUVRI, come previsto dalla normativa vigente, verranno svolte riunioni e incontri di coordinamento tra le varie imprese a cura dei RSPP e dei Preposti alle attività nel castello.

1.5 ATTIVITÀ DI SOGGETTI TERZI

L'impresa affidataria può consentire l'utilizzo della sala conferenze al piano terra e del parco esterno a soggetti terzi per lo svolgimento di alcune attività dirette a promuovere il patrimonio, a seconda degli eventi programmati e concordati con l'amministrazione. (cfr. Allegato 1 Scheda Soggetti Utilizzatori)

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 6 di 18

I soggetti utilizzatori devono rispettare tutte le normative vigenti in tema di:

- tutela della sicurezza e salute dei lavoratori
- somministrazione degli alimenti
- ordine pubblico

e qualsiasi normativa di regolamentazione delle attività esercitate.

Nella conduzione e animazione del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA, alcune attività saranno necessariamente svolte in contemporanea, per altre solo in determinate condizioni / occasioni potranno esserci rischi di interferenza.

Là dove la contemporaneità delle attività non è necessaria per esigenze operative, è indispensabile con un'attenta organizzazione a limitarne il verificarsi; inoltre, essendo il Castello ambiente aperto al pubblico, tutte le attività di manutenzione e pulizia dovranno essere eseguite, in orari di chiusura della struttura.

1.6 INDICAZIONI GENERALI PER I SOGGETTI UTILIZZATORI

Come previsto dalla normativa vigente, **prima di entrare** nell'insediamento i lavoratori e /o i soggetti equiparabili ai sensi dell art. 2 del D.lgs 81/2008:

- dovranno esibire il tesserino di riconoscimento con le loro generalità.
- dovrà essere garantito in ogni caso che si tratta di persone regolarmente iscritte nei libri paga e assoggettate a tutte le forme di previdenza e assistenza obbligatorie in relazione alle specifiche forme contrattuali.

Per ogni soggetto utilizzatore con personale presente nell'insediamento "Castello" deve essere sempre identificabile la persona **Responsabile** per tutti gli obblighi connessi alla sicurezza.

Salvo diversa ed esplicita indicazione, ad esempio una nomina a preposto o equivalente, il Responsabile è individuato nella persona gerarchicamente superiore; egli costituisce il referente del gestore.

Nella scheda in allegato 1 verranno elencati i PREPOSTI, indicati dai soggetti utilizzatori.

1.7 ACCESSO ALL'INSEDIAMENTO

Al personale autorizzato **l'accesso all'insediamento è consentito esclusivamente secondo le modalità vigenti** soltanto per gli ambiti di pertinenza della specifica attività.

Il personale deve astenersi dall'interferire con altre attività, se non espressamente previsto nell'organizzazione del lavoro/attività o esplicitamente richiesto.

1.8 ORARIO DI APERTURA DEL CASTELLO

Secondo la nuova organizzazione adottata con il rinnovo dell'affidamento della gestione del castello, il Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA osserverà gli orari di apertura al pubblico come definito nel foglio "Patti e Condizioni": “

1.9 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro, se non preventivamente stabilito in maniera diversa e/o in casi del tutto eccezionali, è quello stabilito nel contratto di appalto e a quello il personale si deve attenere.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 7 di 18

1.10 DIVIETI DEL PERSONALE

Al personale non è consentito:

- Accedere a reparti o zone dell'insediamento diversi da quelli concordati.
- Modificare l'orario di lavoro se non preventivamente segnalato e concordato.
- Entrare nell'insediamento in orari diversi dall'orario di lavoro e nei giorni non lavorativi se non richiesto in servizio o a ciò espressamente autorizzati;
- Introdurre nell'insediamento alcun oggetto che non sia connesso al proprio lavoro; tutti i materiali non pertinenti possono essere depositati nell'ufficio della biglietteria o nei locali messi a disposizione ad ogni impresa;
- Entrare con pacchi, borse e valigie fatta eccezione per le borse normalmente in uso per gli effetti personali;
- Accedere o permanere nell'insediamento in stato di ebbrezza o sotto l'azione di sostanze stupefacenti e così pure introdurre, detenere, consumare, assumere o distribuire stupefacenti e/o bevande alcoliche all'interno dello stesso;
- Detenere sostanze ed oggetti vietati dalla Legge;
- Entrare nell'insediamento con la propria autovettura od altro mezzo privato fatta salva le specifiche autorizzazioni rilasciate dal Committente.
- I mezzi vanno lasciati negli appositi parcheggi esterni per i quali non è prevista alcuna sorveglianza particolare, per cui viene raccomandato a tutti gli utenti di usare le stesse precauzioni che adotterebbero in caso di parcheggio in luogo pubblico.
- Sottrarre oggetti di proprietà del Committente o di terzi senza esplicita autorizzazione scritta. In caso di sottrazione di beni il Committente si riserva di intervenire presso tutte le sedi competenti, in sede sia civile che penale, per la difesa dei propri interessi.

1.11 VISITE OCCASIONALI

L'accesso occasionale al CASTELLO di personale non autorizzato dipendente (od equiparabile ai sensi del Dlgs n. 81/2008) dai soggetti utilizzatori è consentito solo in orario di visita del castello e negli spazi aperti ai visitatori, ogni altra attività è da considerarsi come non lecita.

1.12 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Nel caso in cui i soggetti terzi decidessero di sostituire il personale o di aggiungerne di nuovo, tali cambiamenti devono essere preventivamente autorizzati comunicandoli in forma scritta al gestore, che dovrà autorizzare, in forma scritta tale modifica.

1.13 REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

In caso di comportamenti scorretti o non conformi alle norme di sicurezza, il Committente su segnalazione del gestore si riserva di revocare le autorizzazioni di accesso al personale dei soggetti terzi utilizzatori.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 8 di 18

6 DIVIETI GENERALI

- É vietato modificare macchine e/o attrezzature e/o impiegarle in modo scorretto
- É vietato allacciarsi a fonti di energia se non preventivamente concordato
- É vietato mettere in servizio e/o fermare macchinari e/o impianti senza espressa autorizzazione.
- É vietato accedere alle aree del Castello non aperte al pubblico se non espressamente autorizzati e solo per motivi di servizio.
- É vietato eseguire lavori su tutta l'impiantistica se non preventivamente concordato
- É vietato interferire con i lavori di altre imprese presenti
- É vietato fumare in tutti i locali chiusi, (articolo 51 della legge 16/1/2003, n. 3 e s.m.i.); in particolare è vietato fumare anche nei luoghi aperti se espressamente indicato dall'apposito cartello

7 ATTREZZATURE

1.14 RICONOSCIBILITÀ

Tutte le macchine, mezzi e attrezzature di proprietà dei soggetti utilizzatori dei locali devono essere provvisti di una targhetta o etichetta indicante il nome del soggetto-proprietario.

1.15 COLLOCAZIONE

Tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori, devono essere collocate in un luogo opportuno e delimitato, indicato dal gestore e ivi conservate sotto la diretta responsabilità dei soggetti utilizzatori fino al termine dei lavori.

1.16 CONFORMITÀ ALLA LEGGE

Le suddette macchine, mezzi ed attrezzature devono essere conformi a tutte le prescrizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Tali condizioni inoltre devono essere mantenute nel tempo, mediante una loro periodica manutenzione e revisione.

I mezzi soggetti a collaudo e verifiche periodiche da parte di Enti Pubblici (ponti sviluppabili, sospesi, scale aeree, paranchi, apparecchi a pressione, ecc.) dovranno essere in regola con tali controlli.

Nel caso di utilizzo di mezzi per il cui utilizzo è prevista una formazione specifica (ponteggi –sistemi di fissaggio funi - piattaforme aeree - muletti) è necessario fornire copia dei documenti comprovanti l'effettiva formazione del personale autorizzato al loro utilizzo.

1.17 RESPONSABILITÀ

L'uso di tutti i mezzi impiegati dal personale dei soggetti utilizzatori per lo svolgimento delle attività o comunque adoperati all'interno dell'insediamento, è a rischio e pericolo del gestore stesso.

Il Committente declina ogni responsabilità di qualsiasi natura per eventuali incidenti o danni a persone o cose che possano derivare dall'uso di mezzi e attrezzature di proprietà dei soggetti utilizzatori.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 9 di 18

1.18 USO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DI TERZI

Salvo diversa ed esplicita dichiarazione, i soggetti utilizzatori dovranno provvedere da sé alla predisposizione di tutti gli strumenti necessari all'esecuzione dell'attività, oggetto della concessione.

È vietato utilizzare macchinari di proprietà del Committente se non preventivamente concordato con l'amministrazione.

Tutta l'attrezzatura dovrà essere restituita in piena efficienza e comunque dovranno essere tempestivamente indicati all'amministrazione comunale, eventuali anomalie, guasti o malfunzionamenti.

Tale procedura dovrà essere attuata anche nel caso ci si voglia allacciare agli impianti di distribuzione dell'elettricità, dell'acqua quando non preventivamente concordati.

Gli allacciamenti dovranno essere compiuti a regola d'arte e senza costituire pericolo (in particolare gli impianti elettrici provvisori) e certificati da personale – imprese con specifiche qualifiche.

8 INCENDI ED ALTRE EMERGENZE

1.19 GENERALITÀ

Il sito è dotato di un Piano di Emergenza, la Squadra di Emergenza è composta dal personale presente nel Castello a prescindere dall'organizzazione di appartenenza appositamente addestrate ad intervenire.

Il personale deve avere in dotazione telefoni cellulari e/o radio ricetrasmittenti collegate anche con il Comune, in caso di necessità allertare immediatamente il Comune sulla situazione di emergenza rilevata.

Prima di iniziare i lavori in un ambiente che non si conosce, visionare attentamente la cartellonistica indicante le vie di esodo ed i presidi antincendio.

Chiunque scopra un principio d'incendio od altre situazioni di emergenza, deve sospendere momentaneamente il lavoro e avvisare il Responsabile della squadra anticendio e/o il proprio Preposto/Responsabile, specificando dove è avvenuto l'evento, il tipo di emergenza e le persone in pericolo.

1.20 PREVENZIONE

È obbligo di ogni persona garantire il mantenimento della sicurezza nell'ambiente di lavoro:

- Non affollare eccessivamente i locali chiusi e ristretti né ingombrare in nessun caso i percorsi di evacuazione, segnalando al proprio responsabile o al referente del Committente eventuali disagi o impedimenti.
- Non impiegare fornelli o apparecchi di riscaldamento alimentati a combustibili solidi, liquidi, gassosi o elettrici con resistenza a vista.
- Nelle zone dove è consentito fumare, farlo con attenzione, verificando che non si trovino nei dintorni depositi di materiale combustibile e facendo attenzione a spegnere il mozzicone completamente quanto lo si abbandona. Utilizzare – quando presenti – i posa cenere.
- Non tenere depositi di sostanze infiammabili, anche modesti, senza aver concordato le modalità di uso e di stoccaggio con il referente e con il proprio Responsabile.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 10 di 18

- Manipolare e movimentare le sostanze chimiche in maniera da evitare dispersioni ambientali di qualsiasi tipo, applicando tutte le precauzioni descritte sulla Scheda di Sicurezza.
- Segnalare immediatamente eventuali mancanze nei sistemi antincendio (estintori, lance).

1.21 SCOPERTA DELL' EVENTO

In caso di emergenza, segnalare immediatamente l'evento al Responsabile della squadra per la Gestione dell'emergenza, se presente, o ad altri operatori della Squadra.

Se non c'è nessuno, allertare le persone presenti, con i sistemi di allarme quando presenti o verbalmente e radunarle nel cortile esterno che costituisce il Luogo Sicuro.

Seguire rigorosamente il Piano di Emergenza, è consentito, in caso di necessità, l'utilizzo degli estintori presenti al fine di spegnere il principio di incendio.

1.22 IN CASO DI EVACUAZIONE

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, si procede all'esodo seguendo il percorso indicato dalle indicazioni della segnaletica di emergenza.

Se c'è presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare bassi chinandosi, proteggersi naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica e dalle lampade di emergenza.

In caso di scarsa visibilità mantenere il contatto con le pareti fino a raggiungere il luogo sicuro (cortile esterno). Chiudere bene le porte dietro di sé.

Raggiungere il luogo sicuro esterno come indicato dai percorsi di emergenza, rimanendo uniti nel gruppo fino alla cessazione dell'emergenza.

Ulteriori indicazioni saranno evidenziate nel Piano di Emergenza condiviso con il gestore.

9 RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA SEDE

FATTORI DI PERICOLO IDENTIFICATI		NATURA / ORIGINE DEL PERICOLO
Attrezzature di lavoro	<input type="checkbox"/>	Non presenti
Luoghi di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	Aree di lavoro e di passaggio, vie di circolazione, porte, portoni ecc. Verifica rispondenza dei luoghi di lavoro ai requisiti di cui al D.lgs. 81/08 Titolo II-Allegato IV
Incendio, esplosione,	<input checked="" type="checkbox"/>	Presenza di Impianti elettrici, fattori ambientali (fulmini) stoccaggio di materiale combustibile. E' vietato lo stoccaggio e deposito di materiale facilmente infiammabile.
Fattori ambientali	<input checked="" type="checkbox"/>	Condizioni climatiche avverse dovuti a fenomeni naturali estremi, in particolar modo dovuti a temporali, nubifragi, esondazioni e frane, Microclima e Illuminazione.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pavimentazione esterna sconnessa, rischio di caduta e di inciampo. Nei percorsi di visita è necessario l'utilizzo di calzature con suola antiscivolo.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 11 di 18

FATTORI DI PERICOLO IDENTIFICATI		NATURA / ORIGINE DEL PERICOLO
Rischio di caduta	<input checked="" type="checkbox"/>	Le caratteristiche del sito espongono il personale e i visitatori ad un potenziale rischio di caduta: - a livello per le caratteristiche delle pavimentazioni. - Dall'alto per la presenza di dislivelli superiori ai 45 cm. - Dalle scale nei percorsi di visita (galere, pozzo, ecc.)
Impianti elettrici	<input checked="" type="checkbox"/>	Presenza di impianti elettrici di distribuzione, di utilizzazione e di terra. Verifica rispondenza requisiti leggi vigenti e rispondenza ai requisiti di cui al D.Lgs.81/08 – Titolo III – Allegato IX Rif. Documentazione impianti elettrici
Sollevamento, trasporto immagazzinamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Presenza di ascensori -Contratto di manutenzione periodica a totale copertura degli obblighi di legge.
Agenti cancerogeni	<input type="checkbox"/>	Non presenti
Agenti biologici	<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio potenziale ("Clostridium Tetani") in caso di contaminazione accidentale per ferita.
Agenti pericolosi o nocivi	<input type="checkbox"/>	Non presenti
Rumore	<input type="checkbox"/>	Non presenti
Ergonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività di assistenza / aiuto persone con disabilità motorie.
Attività particolari	<input checked="" type="checkbox"/>	Primo soccorso e salvataggio
Rischi particolari (panico, stress.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi particolari in grado di creare situazioni di panico quali: sovraffollamento, black out, atti di terrorismo, ecc.
Manifestazioni di Protesta – Attentati	<input checked="" type="checkbox"/>	Manifestazioni di protesta da parte di organizzazioni socio politiche.
Aggressioni, minacce	<input checked="" type="checkbox"/>	Reazioni inconsulte di individui con problematiche esistenziali e/o di dipendenza.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 12 di 18

10 MISURE DI SICUREZZA PREVISTE PER LE INTERFERENZE PERICOLOSE

Valutazione di adeguatezza:	A = Adeguato	M = Migliorabile	IN= Inadeguato	N.M.=Non Migliorabile
-----------------------------	--------------	------------------	----------------	-----------------------

Stima del rischio: 1 = minimo 5 = massimo (Stima del rischio solo per le valutazioni M e IN)

1.23 SCHEDA DEI PERICOLI INTERFERENTI

Fattore di pericolo	Situazione pericolosa	Danno ipotizzato	Valutazione del rischio	Misure di prevenzione e protezione attuate	Misure di prevenzione e protezione programmate
Luogo di lavoro interno	Decadimento nel tempo dell'efficienza dei luoghi di lavoro dovute in particolare alla conservazione delle caratteristiche costruttive storiche di tutti gli ambienti, tutelati dai "beni culturali"	Cadute, per scivolamento	N.M.	Verifica funzionale e regolare manutenzione dei luoghi di lavoro con riferimento: – alle vie di circolazione – vie ed uscite di emergenza – porte/portoni – pavimenti Verifica quotidiana all'apertura che le vie di circolazione, le uscite di emergenza siano mantenute libere da ostacoli.	Manutenzione periodica dei luoghi di lavoro e dei percorsi di visita. Formazione del personale riguardo ai rischi presenti. Verifica quotidiana dell'integrità e della fruibilità dei percorsi aperti al pubblico, delle vie d'esodo, ecc.)
Luogo di lavoro esterno	Possibile pericolo di inciampo e di caduta a causa della conformazione della pavimentazione esterna originale, "edificio storico"	Cadute, traumi, scivolamenti	NM	Verifica che i pavimenti ed i passaggi siano mantenuti sgombri da materiali che ostacolano la normale circolazione dei pedoni	Verifica integrità della pavimentazione, rimozione elementi in caso di pietre pavimentazione malferma. .

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 13 di 18

Luogo di lavoro esterno	Possibile pericolo di inciampo e di caduta a causa della conformazione della pavimentazione esterna	Cadute, traumi, scivolamenti	NM	Utilizzo di calzature adeguate alla conformazione delle pavimentazioni	Informazione ai visitatori sulla necessità di calzature adeguate.
	Possibile pericolo di scivolamento e caduta a causa di pavimentazione bagnata per condizioni meteorologiche avverse				Informazione ai visitatori sulla possibile presenza del pericolo di scivolamento in caso di condizione meteorologiche avverse
Incendio, esplosione, evacuazione	<p>Possibili rischi di incendio per cause accidentali.</p> <p>Possibili disfunzioni ed inefficienze dovute al tempo di arrivo delle squadre di Pronto Intervento professioniste con mezzi antincendio e/o di Primo Soccorso</p>	Ustioni, morte da soffocamento.	M1	<p>Corretta gestione dei materiali infiammabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - siti di stoccaggio appropriati - separazione dei materiali - limitazione quantitativi <p>Verifica visiva e segnalazione difformità dei presidi antincendio quali estintori, rivelatori di fumo. Verifica periodica della corretta funzionalità dei mezzi di illuminazione sussidiaria e di emergenza</p> <p>Formazione specifica per gli addetti alla lotta antincendio</p> <p>g) Informazione e formazione per tutti i lavoratori riguardo i rischi di incendio ed esplosione, norme di sicurezza e comportamenti.</p>	<p>Verifica e manutenzione semestrale dei mezzi di protezione attiva antincendio affidata a ditta esterna qualificata</p> <p>Esecuzione con periodicità annuale di prove di evacuazione dei locali aziendali.</p> <p>Ripetizione periodica della informazione e formazione per tutti i lavoratori</p>
Percorsi particolari	Possibile pericolo di scivolamento caduta dovuto alla pavimentazione e allo scarso	Cadute, traumi, scivolamenti	M1	Preferire l'accesso alla parte superiore del castello con l'utilizzo dell'ascensore.	Nei percorsi particolari l'accesso è vincolato all'accompagnamento

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 14 di 18

	illuminamento (impianto progettato per evidenziare le condizioni storiche di vita all'interno del castello)				con personale dedicato adeguatamente formato.
Microclima	Limitata possibilità di gestione del microclima in tutti gli ambienti del Castello per limitata efficienza degli impianti di controllo e regolazione dei parametri microclimatici.	Disagio microclimatico (temperatura, umidità relativa, ventilazione)	A	Controllo funzionale e regolare manutenzione degli impianti di climatizzazione quando presenti.	L'amministrazione Comunale ha affidato la manutenzione periodica ad aziende qualificate.
Illuminazione	Possibile usura precoce dell'impianto di illuminazione per inadeguatezza dello stesso alle condizioni ambientali esistenti, con conseguente riduzione dei corpi illuminanti funzionanti.	Scarso illuminamento delle vie di percorrenza con rischio di urti, impatti, cadute.	M	Verifica della funzionalità e regolare manutenzione dei sistemi di illuminazione artificiale dei luoghi di lavoro. In particolare <ul style="list-style-type: none"> ✓ pulizia delle superfici di illuminazione naturale – ✓ pulizia periodica dei sistemi di illuminazione artificiale (plafoniere di illuminazione) ✓ Immediata sostituzione dei corpi illuminanti non funzionanti. 	Manutenzione periodica dei sistemi di illuminazione artificiale. L'amministrazione Comunale ha affidato la manutenzione periodica ad aziende qualificate
Condizioni Meteorologiche Avverse	Fulmini	Folgorazione	A	Verifica impianto di terra e contro le scariche atmosferiche	Messa a terra di tutte le strutture metalliche.
	Concentrazione di affollamento nelle zone coperte.	Situazione di panico, diffuso	A	Adeguate formazione del personale in attività (guardiania,	Vincolare l'affollamento delle persone nei luoghi a minor rischio

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 15 di 18

		Isolamento del "Castello " con difficoltà di evacuazione		accoglienza, ecc. ecc.) su indicazioni da dare per tranquillizzare gli astanti.	precludendo luoghi di difficile gestione: Sottotetto, punto panoramico galere.-
Manifestazioni di contestazione. Attentati,	Sconvolgimento dell'ordine pubblico con manifestazioni di panico.	Danni a Persone cose	A	Coinvolgimento immediato delle Forze di Pubblica Sicurezza.	All'accesso segnalazione immediata da parte degli incaricati alla guardiania di situazioni anomale o sospette.
Presenza di soggetti con atteggiamenti violenti	Atti di minaccia e violenze su soggetti presenti		A	Coinvolgimento immediato delle Forze di Pubblica Sicurezza.	Segnalazione immediata di atteggiamenti violenti, agli organi di pubblica sicurezza
Attività particolari Pronto soccorso e salvataggio	Incidenti o situazioni particolari in cui occorra: l'immediato intervento del personale addetto al P.S. ed Emergenze;	Ustioni, cadute, traumi, macamenti, colpi di calore	M1	Istituzione di rapporti di comunicazione tra l'azienda ed i servizi esterni di primo intervento	Verifica periodica della corretta dotazione di presidi di P.S e antincendio (estintori ed idranti) da parte del personale incaricato

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSÀ	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 16 di 18

11 COSTI DELLA SICUREZZA

La stima sommaria dei costi della sicurezza, è effettuata, per tutta la durata del contratto di affidamento della gestione del Castello della Contessa ADELAIDE di SUSÀ in riferimento a:

- misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per le attività interferenti;
- impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi;
- mezzi e servizi di protezione collettiva;
- procedure contenute nel piano di emergenza e previste per specifici motivi di sicurezza;
- misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Descrizione	Prezzo	Quantità	Parziale
Redazione DUVRI	€ 300	2	€ 600
Piano di Emergenza	€ 250	1	€ 250
Acquisto D.P.I.-	€ 60	Forfait	€ 60
Acquisto Cartellonistica	€ 60	Forfait	€ 60
Totale			€ 970

L'importo relativo ai costi della sicurezza, come anche stabilito dal D.Lgs. 163 / 2006, non è soggetto a ribasso d'asta.

Castello della Contessa ADELAIDE di SUSA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi D.U.V.R.I.	Data: 19/05/2023
		Revisione: 00
		Pagina 17 di 18

12 CONCLUSIONI

A queste informazioni di carattere generale sui rischi e sulle misure per eliminare le interferenze, andranno aggiunte quelle che eventualmente verranno rilevate in sede di sopralluogo congiunto e riportate nel "Verbale di cooperazione e coordinamento", tra il Rappresentante del Comune e il Datore di Lavoro della società aggiudicatrice del presente appalto.

13 FIRME PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE

COMMITTENZA	Comune di SUSA		Firma
	Il Sindaco	Pier Giuseppe GENOVESE	
R.L.S.	Anna SCHIARI		
Impresa AFFIDATARIA	Datore di Lavoro		
	RSPP		

Susa 19 maggio 2023

Il Redattore del D.U.V.R.I.

Andrea Castagneri R.S.P.P.

