



CITTÀ DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO
Via Palazzo di Città 39 – 10059 SUSA TO
Tel 0122 648301 – fax 0122 648307
www.cittadisusa.it - info@comune.susa.to.it

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 12 dicembre 2007

Proposta dalla Giunta comunale con atto n. 99 del 14 novembre 2007

Anni 2008 – 2009 - 2010

ESTRATTO DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA 1: Affari generali ed istituzionali, organizzazione, personale e comunicazione

Responsabile Politico: Il Sindaco, Sandro PLANO

Responsabili gestionali:

Il Direttore generale

Il Responsabile Area Amministrativa

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito agli affari generali dell'Ente unisce il complesso delle funzioni che garantiscono operatività alla struttura, creando le condizioni a monte per consentirle di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione, ad una serie di attività di "line", riferite in particolar modo alle azioni promozionali per la Città, al sostegno dell'Associazionismo e alla diffusione della sussidiarietà orizzontale.

Naturalmente preponderante in questo senso è la serie di servizi ed attività rivolti "al cliente interno", come attività di supporto. Fra queste la principale la funzione dell'organizzazione, personale e sviluppo risorse umane, la cui valorizzazione economica – in termini di spesa per stipendi e contributi – è interamente contenuta nel presente programma ma che, in termini di attribuzione economica ai fini del controllo di gestione, viene poi inserita nei servizi di competenza. In ogni caso, nei vari programmi, sono indicate, eventualmente pro quota, le unità di personale assegnate all'interno della dotazione organica.

I servizi di supporto degli affari generali si sviluppano su diversi punti programmatici. Si inizia dalla gestione dei rapporti istituzionali dell'Ente, ai vari livelli territoriali e di cooperazione sul territorio, con Regione, Provincia e Comunità Montana, sino alle partecipazioni alle forme associative, aziendali e societarie (CADOS, Acsel Servizi ed Arforma, Smat Spa, ATL Unica, Consorzio CONISA, Consepi Spa, etc. per citare le principali).

Si prosegue poi naturalmente con l'attività di supporto al funzionamento degli organi di Governo dell'Ente, Consiglio, Giunta, Sindaco. In questo ambito tutta l'attività di segreteria, che comprende anche la funzione archivistica e di protocollo.

Il settore della Segreteria del Sindaco, inserito nell'Area amministrativa, si occupa del piano annuale dei Contributi correnti alle Associazioni e delle iniziative promozionali, sulla base di specifici indirizzi di volta in volta forniti dalla Giunta comunale; in questa azione si realizzano, quando necessario, delle collaborazioni con gli altri settori comunali eventualmente competenti (ad esempio per quanto riguarda le contribuzioni in campo socio-assistenziale).

Nel programma sono inseriti altresì gli affari legali, le liti e le consulenze, per le quali ci si avvale della diretta competenza del Segretario comunale, il quale provvede a rilasciare pareri legali interni agli organi dell'Ente che lo richiedano, e a sovrintendere ai contenziosi in cui l'ente si trova o si può venire a trovare.

Una particolare attenzione, e quindi anche la prosecuzione degli sforzi di miglioramento in questo senso, si vuole porre per le attività di Comunicazione istituzionale, che dal 2005 si sviluppano anche attraverso un apposito sito Internet prevalentemente autogestito dai servizi comunali, che viene arricchito di contenuti ed aggiornato.

Già si è fatto cenno all'ultimo settore dei servizi di supporto, quello relativo allo sviluppo delle risorse umane, di importanza naturalmente strategica per l'Ente, il cui ruolo va dai processi di reclutamento e selezione, alla gestione giuridica ed economica, alla formazione, alle relazioni sindacali, alle attività di organizzazione interna e di valutazione periodica delle prestazioni.

All'interno del programma sono anche inserite alcune attività funzionali alle politiche generali di sviluppo del territorio: promozione di iniziative Interreg, finanziamenti dell'Unione Europea, politica dell'occupazione e promozione dell'insediamento delle imprese.

L'acquisizione di beni strumentali e l'edilizia istituzionale (intendendo con ciò quanto occorre per i fabbricati e le sedi, comunali e degli altri servizi pubblici) sono invece ricompresi nel programma 2 e nel programma 3, che si occupano in prevalenza delle risorse finanziarie, materiali e strumentali – tra cui l'informatica – unitamente ai processi di programmazione e pianificazione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità.

Sul versante delle **partecipazioni comunali**, non tanto si tratta di operare finanziariamente, ma piuttosto di rafforzare il ruolo di controllo ed indirizzo dei Comuni sulle società partecipate (in particolare per quanto riguarda il delicato settore dei Rifiuti, nel quale è stata avviata un'azione di Susa come uno dei Comuni capofila).

Con riguardo alle spese per gli **organi istituzionali**, la scelta del bilancio è quella di mantenere una bassa incidenza di esse, con la riduzione programmata delle indennità di carica rispetto ai limiti teorici di legge, pari a quanto fatto negli anni precedenti.

Le spese per **segreteria e comunicazione** sono state, nei limiti del possibile e delle norme del patto di stabilità interno, mantenute sui livelli 2007, per ottenere migliori risultati di conoscenza e diffusione delle informazioni nei confronti della cittadinanza. In particolare per il sito Internet potranno essere usate le risorse già stanziare negli anni scorsi e, soprattutto, quelle disponibili grazie ai progetti della legge 482 sulla tutela delle minoranze linguistiche.

Nel settore delle **spese legali** si mantiene lo stesso indirizzo degli ultimi esercizi: limitare al massimo il contenzioso e condurre decise azioni per chiudere le liti pregresse. Ciò può comportare talora la scelta di non costituire il Comune in giudizio, quando non vi sia rischio di danno erariale. Per altra parte, si assiste a un naturale evolversi del contenzioso in campo tributario locale, mano a mano che cresce l'attività di accertamento fiscale diretto; in questo settore normalmente ci si avvale della difesa tecnica interna, ma per le cause di più elevato valore e complessità si ritiene doveroso il ricorso a legali esterni, non possedendo il Comune una propria Avvocatura.

Le scelte riguardanti la politica per le **Associazioni e la sussidiarietà** restano confermate come negli ultimi anni, con una attenzione costante al mondo del sociale e del volontariato; analogamente l'Amministrazione riserva una quota di risorse, non grandissima ma significativa, per sostenere quelle iniziative che – non di diretta ispirazione – possono però ugualmente contribuire allo sviluppo e alla promozione della Città.

Le attività legate ai **fondi europei e allo sviluppo economico** si svolgono evidentemente, almeno all'inizio, sul piano delle relazioni e della ricerca di informazioni. Importante a questo scopo è l'esperienza dello Sportello Unico presso la Comunità Montana, che, grazie anche all'apporto organizzativo della nostra Città, può sperimentare azioni di promozione e supporto per l'insediamento di nuove imprese ed attività.

Le **politiche del personale** sono motivate in primo luogo dalla rilevanza di questa risorsa, la principale, per poter conseguire le finalità dell'Ente e rispettare gli impegni presi con il programma elettorale nei confronti della Cittadinanza.

Come si può rilevare dai dati della programmazione del fabbisogno di personale, la dotazione organica è quella adeguata in previsione del 2008, oggi pressoché interamente coperta utilizzando le facoltà della legge finanziaria. La spesa totale si riduce, a seguito di esternalizzazioni nel settore Asilo nido.

Sono per ora confermate le assunzioni (contratti oggi in essere) finalizzate invece a specifici progetti: in particolare per il progetto anagrafe degli immobili a fini tributari, che sta fornendo buoni e graduali frutti in termini di allargamento della base imponibile, ed un progetto per l'avvio operativo del nuovo sportello cimiteriale, oltre che per il supporto al progetto carta di identità elettronica e alla revisione di regolamenti e procedure nel commercio.

Eccezion fatta dunque per questi due progetti finalizzati e temporanei, la politica per la spesa del personale è improntata ai criteri di contenimento progressivo previsti dalle ultime leggi finanziarie e dal d.lgs. 165/2001; gli eventuali scostamenti, come si può rilevare dal Programma triennale dei fabbisogni, sono soltanto contabili (perché ad esempio nel bilancio sono comprese le spese per il personale distaccato al SUAP o per i Servizi Associati di Asilo nido presso la Comunità Montana, o ancora l'intera retribuzione del Segretario convenzionato, spese che trovano però riscontro in una entrata, totale o parziale, per il Comune).

In ogni caso l'incidenza finanziaria dei costi di personale, al netto dei rinnovi contrattuali previsti, rimane sostanzialmente costante, con una leggera flessione.

L'insieme delle risorse umane impiegate alla data di redazione della presente dalla Città è di 1 Dirigente (il Segretario comunale), 5 Quadri Responsabili di Area, n. 11 funzionari direttivi cat. D1 (di cui 2 part time e uno a tempo determinato), 21 impiegati di categoria C (di cui 3 part time e 4 agenti di Polizia Municipale), 4 operai di categoria B e 3 ausiliari di categoria A (di cui 1 part time). Sono distaccati in Comunità Montana 3 educatori di

asilo nido di categoria C (di cui uno part time), e, part time, il Responsabile del SUAP, categoria D1.

Con progetti di collaborazione coordinata e continuativa a parte è invece garantito il progetto delle Lingue minoritarie (francese e franco-provenzale), almeno fino a completamento delle annualità finanziate.

Il totale del personale, tenuto conto delle quote dei part time ed escludendo gli impieghi in convenzione, pone a diretto carico del Bilancio comunale il costo di circa **41** persone, con una incidenza di 1 dipendente ogni 165 abitanti, decisamente inferiore alle medie degli enti della stessa classe di dimensione demografica (da 5.000 a 9.999 abitanti).

Queste ultime considerazioni fanno ritenere buona la situazione di produttività dei servizi comunali, condizione che, tuttavia, attraverso interventi di informatizzazione, formazione del personale, articolazione della contrattazione decentrata a livello di ente, programmi di comunicazione interna ed interventi per il “benessere organizzativo”, l’Amministrazione si impegna costantemente a migliorare, nella convinzione che questo impegno, relativo al più importante dei fattori produttivi in campo, deve essere continuo, per rimanere al passo delle sempre maggiori esigenze.

3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Date le caratteristiche del programma, le finalità sono pressoché tutte di natura corrente.

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, e che verranno via via implementati nel sistema di indicatori quantitativi e qualitativi del controllo di gestione, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Mantenimento del un ruolo attivo e di propulsione della Città nell’ambito degli Enti partecipati e delle istituzioni di Valle, con particolare riguardo per il settore ambiente (Cados, Aysel Servizi spa e Aysel Impianti spa); in particolare la Città è capofila con Avigliana per l’azione sulle politiche abitative inserita nel Piano di Zona Conisa;
- 2) per le attività di segreteria e comunicazione, un particolare rilievo viene assegnato alla operatività del Sito Internet,. Il sito avrà ad oggetto la parte istituzionale e quella turistica e l’aggiornamento periodico.
- 3) Sono confermati gli interventi migliorativi dell’immagine e della comunicazione del Comune: a partire dalla segnaletica uniforme di individuazione degli orari e degli uffici, l’uniformazione dei loghi e degli stili di corrispondenza, il miglioramento delle attività di comunicazione verso i “media” già sperimentate.
- 4) particolare cura del contenzioso in materia tributaria, in particolare per le cause contro SITAF Spa in materia di recupero ICI dal 1995 in poi, attualmente approdato in Corte di Cassazione per sei annualità. Seguito degli sviluppi finali delle controversie per le aree dell’ex autoporto (accordi eventuali con i “contumaci” nelle cause relative agli espropri dei terreni). Sviluppo dell’attività di consulenza interna per i pareri legali.
- 5) alla Relazione ed al Bilancio di previsione viene allegato il programma delle contribuzioni ordinarie a Enti e associazioni operanti nell’interesse della Comunità, che l’ufficio gestirà e realizzerà seguendo le prescrizioni e i criteri di rendicontazione del Regolamento comunale sui contributi. **L’obiettivo è il controllo della rendicontazione dei contributi 2007 entro i primi 6 mesi, con successiva erogazione e l’impegno di una quota pari o superiore al 90% per il programma di contribuzioni 2008.**
- 6) Sul fronte dei finanziamenti e delle politiche per lo sviluppo, sono oggetto di attenzione i piani stralcio del DOCUP (Pti) a regia regionale, i bandi delle fondazioni bancarie e una serie di richieste avanzate (Ministero del Turismo e spettacolo, Banca Nazionale del Lavoro etc.) per il finanziamento dei progetti relativi al Teatro civico. Verranno presentate le candidature delle opere pubbliche previste per il Piano di qualificazione urbana del commercio, accreditato dalla Regione e relative all’arredo urbano Via Roma e limitrofe e Parcheggio “Barbarossa”. Nelle schede del PTI è stato anche inserito un intervento di realizzazione del 2° lotto del PIP di Traduerivi.
- 7) Oltre alle indicazioni generali fissate nelle motivazioni, con riguardo al personale, si prevede di rinnovare il contratto integrativo aziendale, in attuazione del nuovo CCNL in corso di stipula, mantenendo e migliorando gli istituti esistenti, con la definizione di procedure di merito ed esperienza “a regime” per

quanto riguarda il sistema di progressione economica orizzontale nella categoria. Per il piano formativo, è prevista la prosecuzione dei programmi finanziati con il FSE.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Amministrativa (un responsabile cat. D3, un funzionario cat. D1, quattro impiegati cat. C, due ausiliari cat. A, unitamente alla figura professionale del Segretario comunale, anche nell'esercizio delle peculiari funzioni assegnategli come Direttore generale.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree (ad esempio per progetti specifici, quale la banca dati delle concessioni cimiteriali).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Direzione generale, Area Amministrativa, servizi generali e del personale, servizi culturali della Biblioteca).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La materia non comporta verifiche di coerenza con piani di settore, riguardando aree di piena autonomia dell'Ente.



Responsabile politico: l'Assessore alle Finanze Edoardo Gianoli

Responsabili gestionali:

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Il Responsabile Area Tecnica

Il Direttore generale

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito alla Programmazione e alle Risorse dell'Ente unisce il complesso delle attività di acquisizione delle Entrate e dei Beni che garantiscono operatività alla struttura, creando le condizioni a monte per consentirle di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione, insieme alle correlate attività di programmazione di Bilancio. Di particolare rilievo, e tale da poter essere considerato servizio di "line", l'attività del Servizio Tributi (in particolare ICI e TARISU).

Anche in questo caso è importante la serie di servizi ed attività rivolti "al cliente interno", come attività di supporto. Fra queste la principale è la funzione di gestione e programmazione del Bilancio, oggetto medesimo di queste pagine, che include anche la gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio (contratti, inventari, etc.).

I servizi di supporto per le risorse "diverse" da quelle umane si sviluppano su alcuni punti programmatici, proseguendo con la graduale centralizzazione degli acquisti, delle gare e del servizio contratti, inizialmente facendo riferimento al Direttore Generale e poi assegnando eventualmente la competenza ad un'Area operativa dell'Ente.

Nella motivazione si riassumeranno le principali scelte in tema di politica fiscale per l'anno di bilancio (per il triennio si è operato a base invariata, tenuto conto della estrema volubilità delle leggi finanziarie nel tempo, che renderebbe inutili programmi più articolati di medio termine).

Un cenno particolare merita lo sviluppo della rete informatica e di comunicazione, secondo un piano avviato già nel 2004, riferito al cablaggio strutturato del municipio, alle nuove linee telefoniche, alla implementazione di alcuni software del sistema informativo comunale, all'adeguamento tecnologico dell'hardware di rete. Dovrà entrare a regime il nuovo sistema di sicurezza e tutela dei dati, con attuazione ed aggiornamento del Documento programmatico per la Sicurezza (DPS) e iniziare l'archiviazione digitale dei documenti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità.

Sul versante delle **attività di programmazione e gestione finanziaria**, il Servizio dovrà proseguire il percorso già iniziato per il miglior utilizzo dei supporti informatici, tenuto conto delle sempre maggior complicazione degli adempimenti e dei dati. Due scelte fra tutte: la prima, facoltativa, è la riscrittura che è stata fatta della Relazione Previsionale, articolata per pochi programmi e che possa rendere più chiare e semplici la presentazione e la rendicontazione al Consiglio. La seconda, imposta dalle leggi, è l'adeguamento delle scritture contabili per il monitoraggio e il rispetto delle regole del Patto di stabilità 2008, come deriverà dalla nuova finanziaria.

Con riguardo all'**acquisto di beni, servizio gare e contratti**, si vuole ottenere una crescita di professionalità specifica da parte di alcune figure professionali e ottenere, per talune tipologie di beni di consumo, sulla falsariga di quanto è già stato fatto per l'hardware, gli arredi e il software, economie di scala e una più razionale allocazione. Sono stati ulteriormente accorpate i capitoli di spesa per il funzionamento degli uffici e da questa operazione si intendono ottenere dei risparmi.

La motivazione relativa ai progetti per le **reti comunicative e informative** sta nella necessità di stare al passo con le politiche generali in materia di Amministrazione pubblica digitale, posto che sia l'accesso dei cittadini, sia gli adempimenti a carico dell'Amministrazione (sotto tutti i diversi punti di vista, come soggetto attivo e passivo di imposte, come gestore dei servizi demografici, come referente della programmazione dei lavori pubblici, solo per fare alcuni esempi), comportano un obbligato utilizzo, esponenziale, delle nuove tecnologie.

Le scelte riguardanti la **politica fiscale** dell'Ente consistono:

- nel lasciare invariati i prezzi dei servizi e le aliquote delle principali imposte comunali (ICI – ferma dal 1995, e Addizionale IRPEF allo 0,3% rispetto al massimo teorico dello 0,5%) oltre che dei tributi comunali minori (Pubblicità, COSAP); tutto ciò allo stato della legislazione vigente e fatto salvo quanto risulterà eventualmente necessario dopo l'approvazione della finanziaria 2008;
- nel proseguire il programma graduale di creazione e bonifica della banca dati degli immobili soggetti ai Tributi comunali, con personale interno, che ha realizzato un recupero di gettito e maggior equità fiscale, consentendo di evitare alcuni aumenti a fronte del crescere del costo della vita. Si ritiene positiva la scelta di una azione "in economia" in questo settore anche perché il contenzioso da essa originato è stato assai modesto;
- nel mantenimento del sistema TARSU per la copertura dei costi del servizio rifiuti, in pendenza dell'attuale regime transitorio previsto dal Codice ambientale (le tariffe restano invariate per il momento, in attesa di verificare le economie ottenute nel 2007 secondo i primi dati forniti da Acsel);
- dovrà essere prevista la definizione delle Tariffe di concessione cimiteriale correlate al progetto di ampliamento tramite Project Financing del Cimitero e quelle per i servizi cimiteriali ordinari a seguito del nuovo appalto esterno.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 8) prosecuzione dell'accorpamento di una serie di procedure di acquisto (hardware e software, cancelleria, spese per macchine d'ufficio e noleggi, telefoniche, riscaldamento, energia, abbonamenti e formazione) in due settori di Responsabilità, uno facente riferimento alla Direzione Generale che si avvale di personale delle Aree finanziaria e amministrativa, e l'altro facente riferimento all'Area tecnica.
- 9) per le attività tributarie, il mantenimento dei livelli di gettito consolidati e gli obiettivi di recupero di risorse da evasione od elusione pregresse come fissati dalle previsioni di bilancio, che prevedono un costante aumento nel corso degli ultimi anni. **Completamento dell'aggiornamento e bonifica dati della banca dati degli immobili (da definire con precisione nell'obiettivo di PEG 2007); avvio servizi catastali comunali, se accolta l'istanza dall'Agenzia del territorio;**
- 10) il mantenimento delle procedure di programmazione finanziaria con la nuova articolazione in 8 programmi;
- 11) utilizzo di nuovi software (archiviazione documentale ottica), lo sviluppo di alcuni esistenti (collegamenti anagrafici INA SAIA e progetto carta d'identità elettronica – piano Beta di sicurezza). Aggiornamento annuale del DPS in materia di tutela dei dati personali.

Non deve trarre in inganno, nel prospetto finanziario, l'importo piuttosto elevato riferito al programma, perché vi è inserito anche l'importo della anticipazione di cassa presunta, che di fatto è una partita di giro tra il titolo 4 dell'Entrata e il Titolo 3 della spesa.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Finanziaria (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1, cinque impiegati cat. C, unitamente alla figura professionale del Segretario comunale, anche nell'esercizio delle peculiari funzioni assegnategli come Direttore generale in virtù delle competenze personali possedute in campo informatico).

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori. Il Peg stabilirà che il Direttore Generale dispone l'utilizzo del personale dei settori in questo senso.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Direzione generale, Area Finanziaria).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La materia non comporta di massima verifiche di coerenza con piani di settore, riguardando per lo più aree di piena autonomia dell'Ente. La parte relativa all'informatica, nella misura consentita dalle risorse economiche e dai livelli formativi del personale, appare coerente con il Piano nazionale in materia di Amministrazione Pubblica digitale. Il progetto Informatico è coerente e compatibile con le disposizioni nazionali in materia di Indice nazionale delle Anagrafi (INA) e di emissione della Carta di Identità elettronica.



PROGRAMMA 3: Territorio ed infrastrutture, ambiente e sviluppo economico

Responsabile politico: l'Assessore ai Lavori Pubblici Luigi BELTRAME

Altri responsabili: l'Assessore all'ambiente Mario FONTANA

Responsabili gestionali:

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Il Responsabile Area Tecnica

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Polizia Municipale

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito al Territorio ed infrastrutture, ambiente e sviluppo economico compendia una notevole parte delle iniziative programmatiche dell'Amministrazione, in particolare per i lavori pubblici, ad eccezione di quelli che vengono contemplati, per la loro strategicità, nel programma 7. Naturalmente importanti, anche sotto il profilo economico, le attività di gestione e mantenimento (si pensi soltanto alla spesa per l'ambiente ed i rifiuti, le strade e la pubblica illuminazione, ovvero all'attività di gestione operativa dell'acquedotto che il Comune ha mantenuto in virtù di un contratto di servizio con SMAT Spa). Il programma comprende anche i servizi di supporto strumentali relativi alle strutture ed impianti pubblici relativi a tutti i servizi e al patrimonio immobiliare comunale, compresa l'edilizia sportiva, giudiziaria, cimiteriale e scolastica. Sono inserite anche le opere pubbliche riferite alla prevenzione e al dissesto in corso di esecuzione.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 1) Interventi nel settore agricoltura, consorzi irrigui, valorizzazione dei prodotti agricoli locali
- 2) Politiche per l'ambiente e gestione del sistema dei rifiuti urbani
- 3) Piano della segnaletica, della viabilità e dei parcheggi
- 4) Piano del colore e sua attuazione
- 5) Attività correnti di gestione (edilizia residenziale pubblica, viabilità comunale, aree verdi, gestione del cimitero, servizio di acquedotto sulla base del contratto con SMAT Spa)
- 6) Opere pubbliche finanziate con i danni alluvionali 2000
- 7) Edilizia sociale, scolastica e ricreativa
- 8) Project financing per l'ampliamento del Cimitero

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione (edilizia residenziale pubblica, viabilità comunale, aree verdi, gestione del cimitero, servizio di acquedotto)** ovvero per tutta l'attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e dell'edilizia pubblica.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

Interventi nel settore agricoltura, consorzi irrigui, valorizzazione dei prodotti agricoli locali: l'intenzione è volta al mantenimento dell'attuale sistema di rapporti con i consorzi irrigui e allo sviluppo di studi di fattibilità per l'irrigazione a pioggia.

Politiche per l'ambiente e gestione del sistema dei rifiuti urbani: in questo settore si concentra un forte impegno dell'Amministrazione, che ha avviato il nuovo sistema di raccolta integrata, per far fronte alle scadenze e alle norme imposte dalle leggi e dalla pianificazione regionale e provinciale nel settore.

Piano della segnaletica, della viabilità e dei parcheggi: esiste una esigenza di completare il riordino del sistema della segnaletica stradale, sia per fornire indicazioni univoche e precise, sia per ragioni estetiche di arredo e decoro urbano. Questa azione si accompagna al sistema della zona blu, operativo e collaudato. E' previsto inoltre il proseguimento annuale, come da convenzione con Enel Sole, degli interventi di potenziamento e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione.

Opere pubbliche finanziate con i danni alluvionali 2000: sono in via di ultimazione. Alcuni interventi (Ponte degli Alpini) sono a carico della Provincia.

Edilizia sociale, scolastica e ricreativa: in questo settore rientrano la messa in servizio dopo la ristrutturazione dell'edificio scolastico da adibire a scuola materna in Via Mazzini (con i relativi completamenti, arredi ed aree esterne – posticipati a seguito del fallimento dell'appaltatore), sistemazione area ex cascina presso il Giardino Pognante.

Project financing per l'ampliamento del Cimitero: individuazione del promotore e del progetto, gara, accordi bonari per l'acquisizione delle aree e avvio lavori, possibilmente entro l'anno.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Prosecuzione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con la raccolta integrata, funzionale agli obiettivi di raccolta differenziata e di conferimento in discarica del R.U.B. (rifiuto urbano biodegradabile). Operatività dell'ecocentro di Castelpietra..
- 2) realizzazione di un piano di segnaletica stradale e turistica, da realizzare nel corso dei successivi esercizi e con alcuni interventi in anticipazione, per le situazioni più urgenti (intervento da finanziare con specifiche risorse non ancora disponibili)
- 3) recupero a fini di uffici pubblici o di reddito dei locali ex IPAB al Piano terra di Via Palazzo di Città (sottostanti la sede AVIS) con fondi ex Ipab, qualora disponibili – Rifacimento tetto magazzino comunale – sede servizio Protezione civile, cofinanziato dalla Regione;
- 4) ultimazione lavori residui per le opere "alluvionali": fognatura in Piazza Savoia, scuola materna di Via Mazzini (inclusi arredi e aree esterne). Intervento presso la Comunità Montana e i Comuni interessati per gli interventi da eseguire in apice delle conoidi dei Rii recapitanti sul territorio di Susa;
- 5) prosecuzione del piano annuale degli interventi di adeguamento e potenziamento della pubblica illuminazione. Lavori stradali di straordinaria manutenzione;
- 6) Prosecuzione progetto della "zona blu";
- 7) Avvio del cantiere del Project financing per l'ampliamento del Cimitero comunale, rinnovo dell'appalto di gestione ordinaria;
- 8) Mantenimento della gestione del verde pubblico e delle nuove aree in corso di realizzazione; rinnovo appalto gestione esterna;
- 9) Interventi in economia di rifacimento del viale d'accesso, alberate e parcheggi presso il Cimitero;
- 10) Progetto attuativo nuove aree per parcheggi pubblici a servizio del Centro Storico, in prossimità del parcheggio esistente in Cso Unione Sovietica, acquisizione ulteriore area di proprietà delle Suore francescane- Presentazione di uno stralcio del progetto sui fondi disponibili del Piano di Qualificazione urbana;
- 11) Cantiere dell'intervento principale del PQU (Arredo Urbano Via Roma) avviato entro l'autunno;
- 12) Sistemazione del piazzale esterno, lato ferrovia, della Scuola di Cso Couvert e raccordo della nuova viabilità (ad incasso fondi previsti con oneri di urbanizzazione 2007)

- 13) Completamento e definizione, secondo i cronoprogrammi, i progetti approvati e le risorse conservate a residui, delle opere e investimenti in conto capitale previsti negli esercizi precedenti.

Rispetto agli obiettivi sopra determinati, in sede di Peg verranno definiti gli obiettivi temporali e realizzativi collegati.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Tecnica (un responsabile cat. D3, tre funzionari cat. D1 e uno cat. D1 in convenzione con la Comunità Montana, un impiegato cat. C, tre impiegati tecnici cat. C, la squadra operai con 4 persone e 1 ausiliario). Nel settore dei servizi alla persona e alle imprese, oltre al Responsabile di Area pro quota, una persona di cat. D1 si occupa dei servizi ambientali in materia di Rifiuti. Il piano segnaletica e la sperimentazione della zona blu sono sviluppati sotto la Responsabilità gestionale del Comando di Polizia municipale, in collaborazione con l'Area Tecnica.

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Area Finanziaria, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Polizia Municipale).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, come citati nella esposizione precedente.



PROGRAMMA 4: Servizi alle persone e alla comunità

Responsabile politico: l'Assessore allo Sport e al Commercio Eugenio SICILIANO

Altri responsabili politici: l'Assessore ai Servizi demografici e cimiteriali Luigi BELTRAME, l'Assessore alle politiche giovanili Giorgio MONTABONE, l'Assessore per le frazioni Mario FONTANA.

Responsabili gestionali:

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito ai Servizi alle persone e alla Comunità compendia le attività correnti dei Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile, nuovo sportello cimiteriale), la parte dei servizi assistenziali erogati e gestiti dal Comune (progetti per anziani e giovani, esenzioni ticket, convenzioni con i servizi di volontariato), i rapporti e la programmazione con il CONISA, le attività e i servizi a favore delle frazioni e dei loro residenti, le attività sportive, la promozione sportiva in ambito sia scolastico che extrascolastico, gli impianti sportivi comunali.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 9) Attività correnti dei Servizi demografici, con il progetto di integrazione in un unico sportello dei Servizi cimiteriali (denunce di stato civile e concessioni cimiteriali per sepolture private)
- 10) Politiche giovanili
- 11) Politiche in favore della terza età
- 12) Prestazioni assistenziali e rapporti con il Consorzio Assistenziale CONISA
- 13) Attività per le frazioni
- 14) Politiche nel settore dello sport e della promozione sportiva

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi demografici** che garantiscono i servizi di competenza statale per l'anagrafe, lo stato civile, la leva e il servizio elettorale (previsto un referendum, oltre alla attività SEC che comporta per Susa, come capofila, l'impegno equivalente di oltre una unità di personale).

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

Politiche giovanili: si intende intervenire sia attraverso esperienze consolidate (sostegno dei centri estivi realizzati da enti ed associazioni) sia con l'individuazione di nuovi settori (concerti, eventi) che progettando eventuali strutture;

Politiche per la terza età: anche in questo caso si intende proseguire e migliorare ancora le esperienze consolidate, come quella dell'organizzazione di "anziani al mare" che riscuote un buon riscontro di gradimento.

Prestazioni assistenziali: oltre alle azioni consolidate si individuano alcune criticità che ci si prefigge di studiare per trovare delle soluzioni; edilizia abitativa per gli anziani soli, assistenza alle persone più bisognose per l'utilizzo degli strumenti posti a disposizione dalla legge (accesso ai bandi per l'edilizia pubblica – progetto a livello Consortile CONISA) ovvero soluzioni di emergenza (alloggi comunali per situazioni abitative transitorie). Una questione via via di maggior rilievo è quella dei trasporti verso le strutture sanitarie delle persone bisognose affette da gravi patologie. E' prevista l'adozione di un regolamento per disciplinare l'accesso alle prestazioni. Si seguiranno, come già in passato i progetti borsa lavoro dei servizi sociali e psichiatrici, nonché le iniziative dei

cantieri di lavoro della Comunità montana. Iniziative di solidarietà internazionale in collaborazione con Caritas e con la comunità dei Comuni RECOSOL.

Attività per le frazioni: conformemente al programma elettorale, si intende proseguire, con il coordinamento delle diverse azioni affidato all'Area Servizi alla persona, una politica "speciale" nei confronti dei problemi frazionali, con lo scopo di riequilibrare diverse condizioni di accesso ai servizi pubblici. Confermato il servizio trasporti. E' stato avviato un progetto di "centro d'ascolto" di piccole esigenze quotidiane da parte delle persone sole nelle frazioni, con interventi del volontariato.

Sport: L'Amministrazione è impegnata a seguire la realizzazione degli interventi previsti nel contratto da parte della Concessionaria, secondo i tempi stabiliti. Sono confermate tutte le attività correnti consolidate di promozione sportiva e le contribuzioni alle scuole per le attività in orario curricolare.

3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 14) Operatività dello sportello per le attività cimiteriali, supporto al piano straordinario di esumazioni e riordino delle concessioni;
- 15) Operatività dei collegamenti INA-SAIA per le pratiche di trasferimenti di residenza – prima fase, bonifica dei codici fiscali – fase due passaggio agli adempimenti preliminari della CIE – fase tre nuovi protocolli SAIA e piano di sicurezza Beta
- 16) Realizzazione del progetto Anziani al mare nelle due fasi
- 17) Attività di promozione sportiva scolastica ed extrascolastica
- 18) Trasporti dalle frazioni al Centro cittadino;
- 19) Contributi per la realizzazione dei Centri estivi
- 20) Regolamento per il trasporto di persone in stato di bisogno e con gravi patologie presso i centri di cura
- 21) "Centro d'ascolto" di piccoli problemi quotidiani delle persone sole che vivono nella frazioni
- 22) Monitoraggio del contratto di concessione per gli Impianti sportivi comunali
- 23) Interventi di manutenzione straordinaria e perfezionamento autorizzazioni impianti sportivi
- 24) Servizi elettorali

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Servizi alle persone e alle imprese (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1 e uno cat. D1 part time, quattro impiegati cat. C.). Nel settore sport sono coinvolti il Responsabile dell'Area Amministrativa e una unità di personale di categoria C. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti manutentivi degli impianti sportivi comunali di competenza.

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, come citati nella esposizione precedente.



PROGRAMMA 5: Sviluppo turistico e commerciale

Responsabile politico: l'Assessore al turismo Giorgio MONTABONE

**Altri responsabili politici: l'Assessore al Commercio Eugenio SICILIANO
e l'Assessore alla cultura Antonita FONZO**

Responsabili gestionali:

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito allo Sviluppo turistico e commerciale compendia le attività correnti dei Servizi per le attività produttive (commercio e polizia amministrativa) e le politiche di sviluppo che l'Amministrazione intende promuovere per uno dei settori che da sempre maggiormente caratterizzano la società e l'economia segusina.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 15) Attività correnti dei Servizi per il Commercio, la polizia amministrativa e le attività produttive (in correlazione e con la costituzione di un Gruppo di lavoro con l'Area Tecnica per quanto riguarda la regolamentazione ed attività della Commissione comunale di vigilanza per i pubblici spettacoli);
- 16) Programmazione e promozione commerciale (fiere, mercati, manifestazioni promozionali), rapporti con le associazioni di categoria
- 17) Politiche di promozione turistica: manifestazioni e piano Città di Charme
- 18) Rapporti con ATL e istituzione dello sportello di informazione ed assistenza turistica (IAT)
- 19) Sviluppo delle potenzialità ricettive della Città e ruolo della Città.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi commerciali**, che comportano la gestione di oltre 180 licenze tra commercio e pubblici esercizi, nonché un mercato settimanale con oltre 130 posteggi.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

Promozione commerciale: si intende proseguire e migliorare ancora le esperienze consolidate, come quella della Fiera dell'Artigianato, che sta diventando un classico appuntamento estivo. Analogamente l'amministrazione intende dare sostegno ad alcune iniziative private, relative a mercatini e manifestazioni. Sono previsti i consueti mercati tematici da svolgersi nel Centro storico, con delle incentivazioni per la partecipazione degli operatori, da definire compiutamente in sede di obiettivi di PEG.

Piano di qualificazione urbana: verrà attuato il Piano di qualificazione urbana, per il miglioramento e la riqualificazione del principale asse commerciale cittadino, dalla Piazza della Repubblica fino al Centro Storico e alla Cattedrale di S.Giusto, con le conseguenti politiche di sviluppo commerciale e la selezione delle domande di contributo presentate dai privati;

Politiche di promozione turistica: è operativo, sulla base della convenzione approvata dal Consiglio comunale, lo sportello IAT. All'interno degli spazi trova sede anche la Pro Susa, con la quale si intende proseguire il pluriennale rapporto di collaborazione per alcune tra le principali manifestazioni di richiamo per i residenti e per i turisti. Prosegue anche la collaborazione con la Provincia per la promozione delle Città di Charme, nell'ambito della quale il Comune.

Manifestazioni: è necessario mantenere e sostenere le manifestazioni consolidate, quali Palio dei Borghi, Susa-

Moncenisio automobilistica, Festival del Folclore. Per la Festa della Birra si ritiene di ripetere, consolidandola, la positiva esperienza degli anni precedenti. E' in fase di progetto la quarta edizione dell'evento di richiamo turistico e culturale, denominato "Susa open music festival", articolato nella Stagione estiva, dai generi classici sino ad eventi musicali per un pubblico giovane. L'intenzione, corroborata da un significativo impegno economico del Comune, è di confermare Susa come sede di eventi di spettacolo e cultura di un certo rilievo e richiamo.

Tra le iniziative degli Assessorati, in questo senso, anche la pubblicazione dei calendari delle Manifestazioni e degli appuntamenti dell'Estate segusina.

3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 25) Gestione della operatività dello sportello IAT in base alla convenzione di gestione con ATL e Pro Susa;
- 26) Realizzazione della Fiera dell'Artigianato e degli altri mercatini tematici programmati;
- 27) Realizzazione del progetto Città fiorita, con la giornata dedicata ai fiori, il mercatino tematico e la possibilità di acquisto per i privati a prezzo convenzionato;
- 28) Programma delle Manifestazioni come da calendario
- 29) Sviluppo e realizzazione della quarta edizione del progetto "Susa open music festival"
- 30) Realizzazione e pubblicazione del calendario delle manifestazioni e degli appuntamenti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto, parte commercio, sono destinate, pro quota, le risorse umane dell'Area Servizi alle persone e alle imprese (il responsabile cat. D3, un impiegato cat. C e, a rotazione, altro personale dell'Area,). L'Area Amministrativa sostiene in buona misura le manifestazioni e le iniziative in campo turistico, con la dotazione già descritta per i servizi generali. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti operativi, particolarmente in relazione alle manifestazioni, montaggio di palchi, impianti etc.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, rinvenibili in particolare per quanto riguarda il settore commerciale.

PROGRAMMA 6: Servizi culturali e scolastici

Responsabile politico: l'Assessore alla cultura Antonita FONZO

Altri responsabili politici: l'Assessore al turismo Giorgio MONTABONE

Responsabili gestionali:

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito ai Servizi scolastici e culturali compendia le attività correnti dei Servizi per l'istruzione e l'assistenza scolastica, oltre alle politiche di sviluppo che l'Amministrazione intende promuovere nel settore culturale. Taluni interventi (ad esempio il Susa Open Music Festival) sono in stretta correlazione con il programma per la promozione turistica e commerciale della Città.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 20) Attività correnti dei Servizi per l'istruzione e l'assistenza scolastica (mensa, trasporti, altri interventi di sostegno delegati dalla Regione)
- 21) Attività correnti della Biblioteca e dell'Archivio storico (gestione delle rilocalizzazioni provvisorie a seguito degli interventi sul Castello di Adelaide, catalogazione della biblioteca, progetto servizio civile)
- 22) Sostegno alle associazioni operanti nel settore culturale e collaborazione per gli Eventi, incentivazione delle attività artistiche (mostre, iniziative, incontri)
- 23) Realizzazione dei progetti per le lingue minoritarie (legge 482)
- 24) Consolidamento della gestione associata dell'Asilo Nido, sostegno alle famiglie

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi relativi all'istruzione**, che comportano una gestione di un certo peso, considerata la notevole popolazione scolastica di Susa, la presenza della convenzione per la gestione della Scuola Media di cui Susa è capofila. Esistono anche alcune esigenze di carattere manutentivo, come ad esempio il rifacimento dell'impianto di riscaldamento delle scuole di C.so Couvert e gli adeguamenti per il trasferimento delle sezioni di scuola elementare da C.so Trieste in quella sede, per cui verranno ricercate le opportune fonti di finanziamento.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono già talora riportate negli specifici progetti (ad esempio per quanto riguarda le annualità sino ad ora finanziate dalla legge 482 sulle lingue minoritarie, convenzione con la CMBVS per la gestione associata di Asilo Nido) e vengono qui richiamate.

3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 31) Realizzazione iniziative e mostre culturali ed artistiche
- 32) Completamento quarto anno progetto legge 482
- 33) Prosecuzione a regime della convenzione per la gestione associata dell'Asilo nido

- 34) Prosecuzione secondo gli attuali standard dei servizi di trasporto alunni e mensa scolastica
- 35) Acquisizione di arredi scolastici, manutenzioni programmate come da Convenzione intercomunale per la Scuola Media
- 36) Rifacimento impianto di riscaldamento nel plesso scolastico di C.so Couvert (una volta reperiti i fondi)
- 37) Completamento interventi, aree esterne e arredi Scuola Materna in Via Mazzini (vedi anche programma 3)
- 38) Realizzazione di progetti didattici e culturali, scambi all'estero, in collaborazione con le scuole
- 39) studio di fattibilità per l'ubicazione della Biblioteca Civica, dell'Archivio Storico e delle altre attività sociali e culturali del Comune nei locali di Cso Trieste. Gruppo di lavoro tecnico scientifico sul museo al Castello. Catalogazione Biblioteca e avvio progetto servizio civile.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto, sono destinate, pro quota, le risorse umane dell'Area Amministrativa, con la dotazione già descritta per i servizi generali. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti operativi, particolarmente in relazione alle manifestazioni, montaggio di palchi, impianti etc. I rapporti con la Comunità Montana, per i servizi di Asilo Nido, sono tenuto dall'Area per i servizi alle persone.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, rinvenibili in particolare per quanto riguarda il settore scolastico.



PROGRAMMA 7: Grandi progetti ed assetto urbanistico della Città

Responsabile politico: il Consigliere Delegato per le grandi opere Piergiuseppe GILLI

Altri responsabili politici: il Sindaco Sandro PLANO

Responsabili gestionali:

Il Direttore Generale

Il Responsabile Area Tecnica

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Finanziaria

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito ai Grandi progetti e all'assetto urbanistico della Città si riferisce esclusivamente ad alcuni progetti strategici per la Città e alla procedura di variante ed approvazione del nuovo Piano regolatore della Città.

Il programma si occupa dunque dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività di sviluppo:

- 25) Approvazione definitiva della Variante di Piano
- 26) Intervento di recupero del Castello di Adelaide e dell'ambito urbano ad esso collegato (area archeologica) – nuova ubicazione e valorizzazione del Civico Museo
- 27) Recupero del Teatro civico
- 28) Interventi di Riqualificazione urbana e del contesto turistico della Città (in particolare valorizzazione urbanistica dell'Area della Stazione Ferroviaria, secondo il protocollo d'intesa in corso di perfezionamento con le Ferrovie)
- 29) Sistema degli svincoli autostradali e svincolo di Susa Ovest
- 30) Definizione e sviluppo delle Aree relative a "Susadue", alla ex fabbrica Assa, al centro regionale di Guida Sicura di Consepi Spa

A questi punti, in corso di legislatura, si sono aggiunte le iniziative per l'eliminazione del passaggio a livello di Via Fiume e la realizzazione della passerella pedonale sul ponte vecchio di Corso Couvert. Con la Provincia di Torino sono in fase di avanzata definizione i progetti per le rotonde e le sistemazioni degli incroci sulla SS 24.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le motivazioni specifiche per i progetti strategici sono riportati nelle deliberazioni e nei progetti già approvati e vengono qui richiamati.

3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Nell'arco temporale di riferimento della Relazione, e in particolare nel 2008 si fissano le seguenti finalità da conseguire:

- 40) Variante in itinere della variante al P.R.G.C., adeguamento fasce fluviali, verifica dello svincolo delle aree a rischio idrogeologico a seguito dell'esecuzione dei lavori previsti nel cronoprogramma ai sensi della circolare regionale 7/LAP del 1996 (ovvero, qualora consigliato dalla Regione, ripubblicazione integrale del Piano unitamente alla variante in itinere)
- 41) Interventi di recupero del Castello. Esecuzione lavori ;
- 42) Ulteriore ricerca di finanziamenti per il progetto di Recupero del Teatro civico (Progetto Pti)

- 43) Avvio protocollo d'intesa con le Ferrovie per la valorizzazione dell'Area Ferroviaria, definizione dello schema del bando di gara e del piano urbanistico particolareggiato;
- 44) Azioni per il completamento degli interventi di sistemazione idrogeologica finalizzati allo svincolo della zona RME del comprensorio ex Assa;
- 45) Convenzione con la Cividale Spa per l'utilizzo e la anticipata cessione al Comune di una quota delle aree ex Assa da mantenere in uso come parcheggi e spazi pubblici (in modo da poter effettuare interventi di sistemazione del sedime con garanzie di continuità dell'utilizzo)
- 46) Convenzione con le Ferrovie relativa alla eliminazione del passaggio a livello di Via Fiume, sovrappasso e rotonda su Corso Dalla Chiesa;
- 47) Intese con la Provincia di Torino per la realizzazione della passerella pedonale in corso Couvert;
- 48) Definizione incroci e rotonde con Provincia su SS. 24;

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono utilizzare le risorse umane dell'Area Tecnica e delle altre Aree, in funzione delle necessità.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Tutte le Aree)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore.



PROGRAMMA 8: Politiche di prevenzione, sicurezza e protezione civile

Responsabile politico: l'assessore delegato per la protezione civile Mario FONTANA

Altri responsabili politici: il Sindaco Sandro PLANO

Responsabili gestionali:

Il Responsabile Area Polizia Municipale

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito alle politiche di prevenzione, sicurezza e protezione civile si riferisce per una parte alle attività correnti della Polizia Municipale e delle altre strutture pubbliche in materia di prevenzione e protezione civile. Le attività di sviluppo hanno principale riferimento al potenziamento delle strutture e all'azione, rivolta anche verso altre Amministrazioni pubbliche, per garantire le migliori condizioni possibili per la vita e la sicurezza dei cittadini.

Il programma si occupa dunque dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività di sviluppo:

- 31) Coordinamento comprensoriale della Protezione civile, esercitazioni e sensibilizzazione della popolazione
- 32) Revisione del Piano di protezione civile, strutture della Sala COM, potenziamento del sistema trasmissioni
- 33) Acquisto di materiali per le dotazioni di protezione civile
- 34) Azioni verso la ASL5 per l'esecuzione dei lavori e il potenziamento dei servizi dell'Ospedale di Susa;
- 35) Attività correnti di prevenzione e sicurezza da parte della Polizia Municipale, in tutti i settori e con la collaborazione delle Forze dell'Ordine presenti in Città – controlli contro la micro criminalità e il vandalismo – progetto di videosorveglianza.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le motivazioni specifiche per le attività sopradette si riconducono alle sempre più pressanti esigenze di tutela della popolazione, sia in riferimento ai rischi naturali, sia per quanto riguarda le attività umane che richiedono l'intervento regolatore dell'Amministrazione.

In particolare si è reso necessario provvedere ad una serie di adeguamenti, relativi alla Protezione civile, anche per le sollecitazioni in tal senso ricevute dalla Prefettura. La nuova Sala Com e le relative dotazioni hanno egregiamente funzionato durante il periodo di allertamento delle Olimpiadi invernali e sono periodicamente verificate e utilizzate, per corsi, presentazioni, formazione.

Alcune altre iniziative si presentano come naturali istanze della collettività locale per l'ottenimento di servizi di pari dignità con quelli garantiti nelle aree urbane, come è per il caso dei servizi ospedalieri.

3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)

Nell'arco temporale di riferimento della Relazione, e in particolare nel corrente anno si fissano le seguenti finalità da conseguire in questi settori, sia gestionali che di competenza degli Organi di Governo:

- 1) Riunioni periodiche con le Amministrazioni comunali del IV Centro Operativo Misto, predisposizione e svolgimento delle esercitazioni, sensibilizzazione ed educazione nelle Scuole e presso gli Enti pubblici;
- 2) Attuazione del Piano comunale di protezione civile;
- 3) Operatività della sala COM;
- 4) Azioni concrete e verifica per il potenziamento dei servizi sanitari, a seguito della ultimazione dei lavori presso l'Ospedale di Susa;

- 5) Pianificazione annuale delle attività correnti di prevenzione della Polizia Municipale, in tutti i settori: pubblica sicurezza, polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale. Interventi di educazione stradale. Nuovo sistema di recupero e contabilizzazione delle sanzioni per le violazioni al CdS. Sviluppo di un programma di prevenzione e controlli, specie sulle strade statali, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, nei periodi di maggior flusso turistico e di traffico
- 6) Prosecuzione, per la parte di competenza, del progetto di “zona blu” nel centro cittadino (vedi programma 3)
- 7) Gestione del progetto di videosorveglianza per luoghi pubblici sensibili: principali piazze, giardini pubblici, etc.
- 8) Interventi programmati, in collaborazione con le Guardie ecologiche volontarie, nel campo della polizia ambientale e per l’igiene urbana.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono utilizzare le risorse umane dell’Area di Polizia Municipale, composte di un Comandante cat. D3, due funzionari cat. D1 di cui un vicecomandante, e 4 agenti di polizia municipale, e delle altre Aree, in funzione delle necessità. E’ prevista una unità assunta ai sensi del comma 564 l. 296/06, relativa alla gestione dei servizi di sportello e elaborazione ruoli sanzioni.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell’inventario dell’Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Polizia Municipale).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, in particolare per il settore della Protezione civile.

7.1 Valutazioni finali della programmazione

I programmi di spesa dell'Ente sono illustrati in modo conforme allo schema di Relazione Previsionale e Programmatica di cui al D.P.R. n.326 del 3 Agosto 1998, "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti Locali di cui all'art. 114, comma 2, del Decreto Legislativo 25 febbraio 1995, n.77 e successive modifiche ed integrazioni".

Per ciascuno dei Programmi individuati, la Relazione, dopo averne dato la descrizione ed avere esplicitato le motivazioni che stanno alla base delle scelte effettuate, individua le finalità da conseguire attraverso un elenco di azioni coordinate, ma separate in modo tale da rendere possibile la verifica di ciascuna di esse nel corso dell'attuazione e, a tempo debito, nel consuntivo annuale.

Le attività interne dell'Ente, in quanto strumentali alla realizzazione dei Programmi, sono state trattate in modo integrato con i programmi 1, 2 e 3, ma la loro illustrazione consente di ricavare sostanzialmente lo stesso livello di informazione fornita dall'illustrazione dei Programmi.

La responsabilità di ogni Programma è stata correttamente attribuita all'Amministratore competente per gli incumbenti di direzione politica ed ai Dirigenti e Responsabili di Area interessati per quanto attiene agli aspetti gestionali.

Le attività illustrate in ciascuno dei Programmi fanno riferimento agli stanziamenti indicati nel bilancio annuale e pluriennale relativamente sia alla parte corrente sia a quella di investimento.