



# CITTÀ DI SUSA

PROVINCIA DI TORINO  
Via Palazzo di Città 39 – 10059 SUSA TO  
Tel 0122 648301 – fax 0122 648307  
[www.cittadisusa.it](http://www.cittadisusa.it) - [info@comune.susa.to.it](mailto:info@comune.susa.to.it)

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**Allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Anni 2007 – 2008 - 2009**

## **PROGRAMMA 1: Affari generali ed istituzionali, organizzazione, personale e comunicazione**

**Responsabile Politico: Il Sindaco, Sandro PLANO**

**Responsabili gestionali:**

Il Direttore generale

Il Responsabile Area Amministrativa

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito agli affari generali dell'Ente unisce il complesso delle funzioni che garantiscono operatività alla struttura, creando le condizioni a monte per consentirle di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione, ad una serie di attività di "line", riferite in particolar modo alle azioni promozionali per la Città, al sostegno dell'Associazionismo e alla diffusione della sussidiarietà orizzontale.

Naturalmente preponderante in questo senso è la serie di servizi ed attività rivolti "al cliente interno", come attività di supporto. Fra queste la principale la funzione dell'organizzazione, personale e sviluppo risorse umane, la cui valorizzazione economica – in termini di spesa per stipendi e contributi – è interamente contenuta nel presente programma ma che, in termini di attribuzione economica ai fini del controllo di gestione, viene poi inserita nei servizi di competenza. In ogni caso, nei vari programmi, sono indicate, eventualmente pro quota, le unità di personale assegnate all'interno della dotazione organica.

I servizi di supporto degli affari generali si sviluppano su diversi punti programmatici. Si inizia dalla gestione dei rapporti istituzionali dell'Ente, ai vari livelli territoriali e di cooperazione sul territorio, con Regione, Provincia e Comunità Montana, sino alle partecipazioni alle forme associative, aziendali e societarie (CADOS, Acel Servizi ed Arforma, Smat Spa, ATL2 Montagnedoc, Consorzio CONISA, Consepi Spa, etc. per citare le principali).

Si prosegue poi naturalmente con l'attività di supporto al funzionamento degli organi di Governo dell'Ente, Consiglio, Giunta, Sindaco. In questo ambito tutta l'attività di segreteria, che comprende anche la funzione archivistica e di protocollo.

Il settore della Segreteria del Sindaco, inserito nell'Area amministrativa, si occupa del piano annuale dei Contributi correnti alle Associazioni e delle iniziative promozionali, sulla base di specifici indirizzi di volta in volta forniti dalla Giunta comunale; in questa azione si realizzano, quando necessario, delle collaborazioni con gli altri settori comunali eventualmente competenti (ad esempio per quanto riguarda le contribuzioni in campo socio-assistenziale).

Nel programma sono inseriti altresì gli affari legali, le liti e le consulenze, per le quali ci si avvale della diretta competenza del Segretario comunale, il quale provvede a rilasciare pareri legali interni agli organi dell'Ente che lo richiedano, e a sovrintendere ai contenziosi in cui l'ente si trova o si può venire a trovare.

Una particolare attenzione, e quindi anche la prosecuzione degli sforzi di miglioramento in questo senso, si vuole porre per le attività di Comunicazione istituzionale, che dal 2005 si sviluppano anche attraverso un apposito sito Internet prevalentemente autogestito dai servizi comunali, che viene arricchito di contenuti ed aggiornato.

Già si è fatto cenno all'ultimo settore dei servizi di supporto, quello relativo allo sviluppo delle risorse umane, di importanza naturalmente strategica per l'Ente, il cui ruolo va dai processi di reclutamento e selezione, alla gestione giuridica ed economica, alla formazione, alle relazioni sindacali, alle attività di organizzazione interna e di valutazione periodica delle prestazioni.

All'interno del programma sono anche inserite alcune attività funzionali alle politiche generali di sviluppo del territorio: promozione di iniziative Interreg, finanziamenti dell'Unione Europea, politica dell'occupazione e promozione dell'insediamento delle imprese.

L'acquisizione di beni strumentali e l'edilizia istituzionale (intendendo con ciò quanto occorre per i fabbricati e le sedi, comunali e degli altri servizi pubblici) sono invece ricompresi nel programma 2 e nel programma 3, che si occupano in prevalenza delle risorse finanziarie, materiali e strumentali – tra cui l'informatica – unitamente ai processi di programmazione e pianificazione.

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità.

Sul versante delle **partecipazioni comunali**, non tanto si tratta di operare finanziariamente, ma piuttosto di rafforzare il ruolo di controllo ed indirizzo dei Comuni sulle società partecipate (in particolare per quanto riguarda il delicato settore dei Rifiuti, nel quale è stata avviata un'azione di Susa come uno dei Comuni capofila).

Con riguardo alle spese per gli **organi istituzionali**, la scelta del bilancio è quella di mantenere una bassa incidenza di esse, con la riduzione programmata delle indennità di carica rispetto ai limiti teorici di legge, pari a quanto fatto nel 2006.

Le spese per **segreteria e comunicazione** sono state, nei limiti del possibile e delle norme del patto di stabilità interno, mantenute sui livelli 2006, per ottenere migliori risultati di conoscenza e diffusione delle informazioni nei confronti della cittadinanza. In particolare per il sito Internet potranno essere usate le risorse già stanziare negli anni scorsi e, soprattutto, quelle disponibili grazie ai progetti della legge 482 sulla tutela delle minoranze linguistiche.

Nel settore delle **spese legali** si mantiene lo stesso indirizzo degli ultimi esercizi: limitare al massimo il contenzioso e condurre decise azioni per chiudere le liti pregresse. Ciò può comportare talora la scelta di non costituire il Comune in giudizio, quando non vi sia rischio di danno erariale. Per altra parte, si assiste a un naturale evolversi del contenzioso in campo tributario locale, mano a mano che cresce l'attività di accertamento fiscale diretto; in questo settore normalmente ci si avvale della difesa tecnica interna, ma per le cause di più elevato valore e complessità si ritiene doveroso il ricorso a legali esterni, non possedendo il Comune una propria Avvocatura.

Le scelte riguardanti la politica per le **Associazioni e la sussidiarietà** restano confermate come negli ultimi anni, con una attenzione costante al mondo del sociale e del volontariato; analogamente l'Amministrazione riserva una quota di risorse, non grandissima ma significativa, per sostenere quelle iniziative che – non di diretta ispirazione – possono però ugualmente contribuire allo sviluppo e alla promozione della Città.

Le attività legate ai **fondi europei e allo sviluppo economico** si svolgono evidentemente, almeno all'inizio, sul piano delle relazioni e della ricerca di informazioni. Importante a questo scopo è l'esperienza dello Sportello Unico presso la Comunità Montana, che, grazie anche all'apporto organizzativo della nostra Città, può sperimentare in futuro azioni di promozione per l'insediamento di nuove imprese ed attività.

Le **politiche del personale** sono motivate in primo luogo dalla rilevanza di questa risorsa, la principale, per poter conseguire le finalità dell'Ente e rispettare gli impegni presi con il programma elettorale nei confronti della Cittadinanza.

Come si può rilevare dai dati della programmazione del fabbisogno di personale, la dotazione organica è quella adeguata in previsione del 2007, oggi pressoché interamente coperta anche se per un paio di posizioni solo a tempo determinato, a causa dei vincoli recenti alle assunzioni. Si veda in argomento il prospetto di verifica del tetto di spesa per il personale relativo al 2006, come fissato dalla legge finanziaria (spesa consuntiva 2004 meno 1%). Se la legge finanziaria 2007 lo consentirà, si procederà a consolidare a tempo determinato la copertura di alcune posizioni, o con la stabilizzazione dei contratti a termine, o con mobilità e, in subordine, pubblici concorsi.

Sono per ora confermate le assunzioni a tempo determinato (contratti oggi in essere,) finalizzate invece a specifici progetti: in particolare una di cat. D per il progetto anagrafe degli immobili a fini tributari, che sta fornendo buoni e graduali frutti in termini di allargamento della base imponibile, ed una, part time cat. C per una parte dell'anno, per completare l'informatizzazione delle banche dati delle sepolture e delle concessioni cimiteriali, in modo da poter riunificare i servizi di sportello di questo settore, attualmente ancora divisi tra area finanziaria e servizi di anagrafe, oltre che per il supporto al progetto carta di identità elettronica.

Eccezion fatta dunque per questi due progetti finalizzati e temporanei, la politica per la spesa del personale è improntata ai criteri di contenimento progressivo previsti dalle ultime leggi finanziarie e dal d.lgs. 165/2001; gli eventuali scostamenti, come si può rilevare dal Programma triennale dei fabbisogni, sono soltanto contabili (perché ad esempio nel bilancio sono comprese le spese per il personale distaccato al SUAP o per i Servizi Associati di Asilo nido presso la Comunità Montana, o ancora l'intera retribuzione del Segretario convenzionato, spese che trovano però riscontro in una entrata, totale o parziale, per il Comune).

In ogni caso l'incidenza finanziaria dei costi di personale, al netto dei rinnovi contrattuali previsti per il biennio 2007-2008, rimane sostanzialmente costante. Il suo peso percentuale sulle spese correnti potrà aumentare invece se

il totale delle spese correnti si ridurrà sensibilmente a seguito della possibile esternalizzazione “Tassa-tariffa” sui servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. (si tratta tuttavia di una eventualità non inserita nei documenti di bilancio, perché il DDL finanziaria 2007 lascia invariata la situazione rispetto al 2006.

L'insieme delle risorse umane impiegate alla data di redazione della presente dalla Città è di 1 Dirigente (il Segretario comunale), 5 Quadri Responsabili di Area, n. 11 funzionari direttivi cat. D1 (di cui 2 part time e uno a tempo determinato), 21 impiegati di categoria C (di cui 3 part time e 4 agenti di Polizia Municipale), 4 operai di categoria B e 3 ausiliari di categoria A (di cui 1 part time). Sono distaccati in Comunità Montana 3 educatori di asilo nido di categoria C (di cui uno part time), una cuoca di categoria B e, part time, il Responsabile del SUAP, categoria D1.

Con progetti di collaborazione coordinata e continuativa a parte è invece garantito il progetto delle Lingue minoritarie (francese e franco-provenzale), la cui prima annualità è praticamente terminata. ed anche il progetto del secondo anno volge al termine; dopo la comunicazione di assegnazione dei fondi per il progetto del terzo anno, è stato presentato il relativo progetto esecutivo e verrà attuato nel 2007.

Il totale del personale, tenuto conto delle quote dei part time ed escludendo gli impieghi in convenzione, pone a diretto carico del Bilancio comunale il costo di circa **41** persone, con una incidenza di 1 dipendente ogni 165 abitanti, decisamente inferiore alle medie degli enti della stessa classe di dimensione demografica (da 5.000 a 9.999 abitanti).

Queste ultime considerazioni fanno ritenere buona la situazione di produttività dei servizi comunali, condizione che, tuttavia, attraverso interventi di informatizzazione, formazione del personale, articolazione della contrattazione decentrata a livello di ente, programmi di comunicazione interna ed interventi per il “benessere organizzativo”, l'Amministrazione si impegna costantemente a migliorare, nella convinzione che questo impegno, relativo al più importante dei fattori produttivi in campo, deve essere continuo, per rimanere al passo delle sempre maggiori esigenze.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Date le caratteristiche del programma, le finalità sono pressoché tutte di natura corrente.

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, e che verranno via via implementati nel sistema di indicatori quantitativi e qualitativi del controllo di gestione, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Mantenimento del un ruolo attivo e di propulsione della Città nell'ambito degli Enti partecipati e delle istituzioni di Valle, con particolare riguardo per il settore ambiente (Cados, Acsel Servizi spa e Acsel Impianti spa), in considerazione del particolare momento per la gestione dei rifiuti in Valle di Susa, nel momento in cui si vanno ad avviare i servizi di raccolta integrata;
- 2) per le attività di segreteria e comunicazione, un particolare rilievo viene assegnato alla operatività del Sito Internet. Il sito avrà ad oggetto la parte istituzionale e quella turistica e l'aggiornamento periodico. **In particolare l'obiettivo è proseguire la revisione delle informazioni amministrative di base, la modulistica corrente e l'inserimento delle tavole di PRGC.**
- 3) Sono confermati gli interventi migliorativi dell'immagine e della comunicazione del Comune: a partire dalla segnaletica uniforme di individuazione degli orari e degli uffici, l'uniformazione dei loghi e degli stili di corrispondenza, il miglioramento delle attività di comunicazione verso i “media” (con il servizio per la stampa in occasione delle consultazioni elettorali, da mantenere e potenziare con la pubblicazione in tempo reale dei dati sul sito Internet).
- 4) particolare cura del contenzioso in materia tributaria, in particolare per le cause contro SITAF Spa in materia di recupero ICI dal 1995 in poi, attualmente approdato in Corte di Cassazione per due annualità. Seguono degli sviluppi finali delle controversie per le aree dell'ex aeroporto (formalizzazione transazione Consigli, accordi eventuali con i “contumaci” nelle cause relative agli espropri dei terreni). Sviluppo dell'attività di consulenza interna per i pareri legali.
- 5) alla Relazione ed al Bilancio di previsione viene allegato il programma delle contribuzioni ordinarie a Enti

e associazioni operanti nell'interesse della Comunità, che l'ufficio gestirà e realizzerà seguendo le prescrizioni e i criteri di rendicontazione del Regolamento comunale sui contributi. **L'obiettivo è il controllo della rendicontazione dei contributi 2006 entro i primi 6 mesi, con successiva erogazione e l'impegno di una quota pari o superiore al 90% per il programma di contribuzioni 2007.**

- 6) Sul fronte dei finanziamenti e delle politiche per lo sviluppo, sono oggetto di attenzione i piani stralcio del DOCUP a regia regionale, i bandi delle fondazioni bancarie e una serie di richieste avanzate (Ministero del Turismo e spettacolo, Banca Nazionale del Lavoro etc.) per il finanziamento dei progetti relativi al Teatro civico. Verrà inoltre seguita, d'intesa con la Comunità Montana capofila, **la candidatura del Piano Integrato di Sviluppo Locale (PISL) al quale la Città di Susa presente un ambizioso progetto di sviluppo energetico e riqualificazione locale (recupero 4° Salto Dora Riparia, riqualificazione argine sinistro Dora Riparia dalla confluenza con il Torrente Cenischia sino agli Impianti sportivi)**. Un secondo progetto è quello c.d. "Barbarossa" per l'infrastrutturazione e la segnaletica turistica, a valere sulla L.R. 4/2000. Infine verrà presentata la candidatura per il Piano di qualificazione urbana del commercio, in approvazione da parte del Consiglio comunale.
- 7) Oltre alle indicazioni generali fissate nelle motivazioni, con riguardo al personale, si prevede di gestire il nuovo contratto integrativo aziendale, stipulato nel settembre 2005 in attuazione del CCNL 22.1.2004, che ha mantenuto e migliorato gli istituti esistenti, con la definizione di procedure di merito ed esperienza "a regime" per quanto riguarda il sistema di progressione economica orizzontale nella categoria. Per il piano formativo, è prevista la prosecuzione dei programmi.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Amministrativa (un responsabile cat. D3, un funzionario cat. D1, quattro impiegati cat. C, due ausiliari cat. A, unitamente alla figura professionale del Segretario comunale, anche nell'esercizio delle peculiari funzioni assegnategli come Direttore generale.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree (ad esempio per progetti specifici, quale la banca dati delle concessioni cimiteriali).

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Direzione generale, Area Amministrativa, servizi generali e del personale, servizi culturali della Biblioteca).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

La materia non comporta verifiche di coerenza con piani di settore, riguardando aree di piena autonomia dell'Ente.

## PROGRAMMA 2: Programmazione, bilancio, risorse ed informatica

**Responsabile politico: l'Assessore alle Finanze Edoardo Gianoli**

**Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Il Responsabile Area Tecnica

Il Direttore generale

### 3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma riferito alla Programmazione e alle Risorse dell'Ente unisce il complesso delle attività di acquisizione delle Entrate e dei Beni che garantiscono operatività alla struttura, creando le condizioni a monte per consentirle di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione, insieme alle correlate attività di programmazione di Bilancio. Di particolare rilievo, e tale da poter essere considerato servizio di "line", l'attività del Servizio Tributi (in particolare ICI e TARSU).

Anche in questo caso è importante la serie di servizi ed attività rivolti "al cliente interno", come attività di supporto. Fra queste la principale è la funzione di gestione e programmazione del Bilancio, oggetto medesimo di queste pagine, che include anche la gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio (contratti, inventari, etc.).

I servizi di supporto per le risorse "diverse" da quelle umane si sviluppano su alcuni punti programmatici, ad iniziare da una graduale centralizzazione degli acquisti, delle gare e del servizio contratti, inizialmente facendo riferimento al Direttore Generale e poi assegnando eventualmente la competenza ad un'Area operativa dell'Ente.

Nella motivazione si riassumeranno le principali scelte in tema di politica fiscale per l'anno di bilancio (per il triennio si è operato a base invariata, tenuto conto della estrema volubilità delle leggi finanziarie nel tempo, che renderebbe inutili programmi più articolati di medio termine).

Un cenno particolare merita lo sviluppo della rete informatica e di comunicazione, secondo un piano avviato già nel 2004, riferito al cablaggio strutturato del municipio, alle nuove linee telefoniche, alla implementazione di alcuni software del sistema informativo comunale, all'adeguamento tecnologico dell'hardware di rete. Dovrà entrare a regime il nuovo sistema di sicurezza e tutela dei dati, con attuazione ed aggiornamento del Documento programmatico per la Sicurezza (DPS).

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità.

Sul versante delle **attività di programmazione e gestione finanziaria**, il Servizio dovrà proseguire il percorso già iniziato per il miglior utilizzo dei supporti informatici, tenuto conto delle sempre maggior complicazione degli adempimenti e dei dati. Due scelte fra tutte: la prima, facoltativa, è la riscrittura che è stata fatta della Relazione Previsionale, articolata per pochi programmi e che possa rendere più chiare e semplici la presentazione e la rendicontazione al Consiglio. La seconda, imposta dalle leggi, è l'adeguamento delle scritture contabili per il monitoraggio e il rispetto delle regole del Patto di stabilità 2007, come deriverà dalla nuova finanziaria.

Con riguardo all'**acquisto di beni, servizio gare e contratti**, si vuole ottenere una crescita di professionalità specifica da parte di alcune figure professionali e ottenere, per talune tipologie di beni di consumo, sulla falsariga di quanto è già stato fatto per l'hardware, gli arredi e il software, economie di scala e una più razionale allocazione.

La motivazione relativa ai progetti per le **reti comunicative e informative** sta nella necessità di stare al passo con le politiche generali in materia di Amministrazione pubblica digitale, posto che sia l'accesso dei cittadini, sia gli adempimenti a carico dell'Amministrazione (sotto tutti i diversi punti di vista, come soggetto attivo e passivo di imposte, come gestore dei servizi demografici, come referente della programmazione dei lavori pubblici, solo per fare alcuni esempi), comportano un obbligato utilizzo, esponenziale, delle nuove tecnologie.

Le scelte riguardanti la **politica fiscale** dell'Ente consistono:

- nel lasciare invariati i prezzi dei servizi e le aliquote delle principali imposte comunali (ICI – ferma dal 1995, e Addizionale IRPEF allo 0,3% rispetto al massimo teorico dello 0,5% ) oltre che dei tributi comunali minori (Pubblicità, COSAP); tutto ciò allo stato della legislazione vigente e fatto salvo quanto risulterà eventualmente necessario dopo l'approvazione della finanziaria 2007;
- nel proseguire il programma graduale di creazione e bonifica della banca dati degli immobili soggetti ai Tributi comunali, con personale interno, che ha realizzato un recupero di gettito e maggior equità fiscale, consentendo di evitare alcuni aumenti a fronte del crescere del costo della vita. Si ritiene positiva la scelta di una azione "in economia" in questo settore anche perché il contenzioso da essa originato è stato assai modesto;
- nel mantenimento del sistema TARSU con trasferimento dei fondi a CADOS, come nel 2006, per la copertura dei costi del servizio rifiuti;
- dovrà essere prevista in corso d'anno la definizione delle Tariffe di concessione cimiteriale correlate al progetto di ampliamento tramite Project Financing del Cimitero;

### 3.4.3 – Finalità da conseguire

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) prosecuzione dell'accorpamento di una serie di procedure di acquisto (hardware e software, cancelleria, spese per macchine d'ufficio e noleggi, telefoniche, riscaldamento, energia, abbonamenti e formazione) in due settori di Responsabilità, uno facente riferimento alla Direzione Generale che si avvale di personale delle Aree finanziaria e amministrativa, e l'altro facente riferimento all'Area tecnica.
- 2) per le attività tributarie, il mantenimento dei livelli di gettito consolidati e gli obiettivi di recupero di risorse da evasione od elusione pregresse come fissati dalle previsioni di bilancio, che prevedono un costante aumento nel corso degli ultimi anni. **Una nuova quota di aggiornamento e bonifica dati della banca dati degli immobili stimata tra il 20% e il 30% del totale, nell'anno 2007(da definire con precisione nell'obiettivo di PEG 2006)** e la conclusione delle attività nell'arco della Programmazione triennale;
- 3) il mantenimento delle procedure di programmazione finanziaria con la nuova articolazione in 8 programmi;
- 4) l'installazione e l'implementazione di nuovi software (archiviazione documentale ottica), lo sviluppo di alcuni esistenti (collegamenti anagrafici INA SAIA e progetto carta d'identità elettronica). Aggiornamento annuale del DPS in materia di tutela dei dati personali.

Non deve trarre in inganno, nel prospetto finanziario, l'importo piuttosto elevato riferito al programma, perché vi è inserito anche l'importo della anticipazione di cassa presunta, che di fatto è una partita di giro tra il titolo 4 dell'Entrata e il Titolo 3 della spesa.

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Finanziaria (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1, quattro impiegati cat. C, unitamente alla figura professionale del Segretario comunale, anche nell'esercizio delle peculiari funzioni assegnategli come Direttore generale in virtù delle competenze personali possedute in campo informatico). **In base alle conclusioni del DPS potrà essere necessario un incarico di Amministrazione di rete a soggetto esterno in possesso di adeguati titoli.**

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori. Il Peg stabilirà che il Direttore Generale dispone l'utilizzo del personale dei settori in questo senso.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Direzione generale, Area Finanziaria).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

La materia non comporta di massima verifiche di coerenza con piani di settore, riguardando per lo più aree di piena autonomia dell'Ente. La parte relativa all'informatica, nella misura consentita dalle risorse economiche e dai livelli formativi del personale, appare coerente con il Piano nazionale in materia di Amministrazione Pubblica digitale. Il progetto Informatico è coerente e compatibile con le disposizioni nazionali in materia di Indice nazionale delle Anagrafi (INA) e di emissione della Carta di Identità elettronica.

## PROGRAMMA 3: Territorio ed infrastrutture, ambiente e sviluppo economico

**Responsabile politico: l'Assessore ai Lavori Pubblici Luigi BELTRAME**

**Altri responsabili: l'Assessore all'ambiente Mario FONTANA**

### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Il Responsabile Area Tecnica

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Polizia Municipale

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito al Territorio ed infrastrutture, ambiente e sviluppo economico compendia una notevole parte delle iniziative programmatiche dell'Amministrazione, in particolare per i lavori pubblici, ad eccezione di quelli che vengono contemplati, per la loro strategicità, nel programma 7. Naturalmente importanti, anche sotto il profilo economico, le attività di gestione e mantenimento (si pensi soltanto alla spesa per l'ambiente ed i rifiuti, le strade e la pubblica illuminazione, ovvero all'attività di gestione operativa dell'acquedotto che il Comune ha mantenuto in virtù di un contratto di servizio con SMAT Spa). Il programma comprende anche i servizi di supporto strumentali relativi alle strutture ed impianti pubblici relativi a tutti i servizi e al patrimonio immobiliare comunale, compresa l'edilizia sportiva, giudiziaria, cimiteriale e scolastica. Sono inserite anche le opere pubbliche riferite alla prevenzione e al dissesto in corso di esecuzione.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 1) Interventi nel settore agricoltura, consorzi irrigui, valorizzazione dei prodotti agricoli locali
- 2) Politiche per l'ambiente e gestione del sistema dei rifiuti urbani
- 3) Piano della segnaletica, della viabilità e dei parcheggi
- 4) Piano del colore e sua attuazione
- 5) Attività correnti di gestione (edilizia residenziale pubblica, viabilità comunale, aree verdi, gestione del cimitero, servizio di acquedotto sulla base del contratto con SMAT Spa)
- 6) Opere pubbliche finanziate con i danni alluvionali 2000
- 7) Edilizia sociale, scolastica e ricreativa
- 8) Project financing per l'ampliamento del Cimitero

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione (edilizia residenziale pubblica, viabilità comunale, aree verdi, gestione del cimitero, servizio di acquedotto)** ovvero per tutta l'attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e dell'edilizia pubblica.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

**Interventi nel settore agricoltura, consorzi irrigui, valorizzazione dei prodotti agricoli locali:** l'intenzione è volta al mantenimento dell'attuale sistema di rapporti con i consorzi irrigui e allo sviluppo di studi di fattibilità per l'irrigazione a pioggia.

**Politiche per l'ambiente e gestione del sistema dei rifiuti urbani:** in questo settore si concentra un forte impegno dell'Amministrazione, che ritiene urgente definire un nuovo sistema di raccolta integrata, per far fronte alle scadenze e alle norme imposte dalle leggi e dalla pianificazione regionale e provinciale nel settore.

**Piano della segnaletica, della viabilità e dei parcheggi:** esiste una esigenza di riordino del sistema della segnaletica stradale, sia per fornire indicazioni univoche e precise, sia per ragioni estetiche di arredo e decoro urbano. Viceversa l'Amministrazione ha ritenuto necessario, in via sperimentale, introdurre - parallelamente all'esecuzione in corso dei lavori di Riqualificazione urbana - il parcheggio a pagamento in alcuni limitati posteggi strategici, a servizio dei commerci e degli uffici, per i quali la soluzione della sola zona disco non offre i risultati sperati. E' previsto inoltre il proseguimento annuale, come da convenzione con Enel Sole, degli interventi di potenziamento e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione.

**Piano del colore e sua attuazione:** a seguito della approvazione del Piano del colore si intende attivare un bando annuale per la contribuzione a progetti di tinteggiatura e decoro delle facciate degli edifici privati. Tuttavia per il 2007 il bando non ha per ora potuto essere finanziato per carenza complessiva di risorse.

**Opere pubbliche finanziate con i danni alluvionali 2000:** è naturalmente necessario portare a compimento nei tempi previsti il programma di lavori finanziati con i diversi stralci del Piano regionale in materia, onde conseguire le migliori condizioni di sicurezza. Al di là delle previsioni finanziarie di bilancio, sono necessari in questo settore le sollecitazioni e i rapporti con l'Autorità di Bacino del Fiume Po e con la Provincia di Torino, perché realizzino anche la quota di opere di loro competenza, essenziale per lo svincolo di alcune aree strategiche, oggi vincolate ai sensi della circolare 7/lap del 1996 o come zone a Rischio Molto Elevato.

**Edilizia sociale, scolastica e ricreativa:** in questo settore rientrano la messa in servizio dopo la ristrutturazione dell'edificio scolastico da adibire a scuola materna in Via Mazzini (con i relativi completamenti, arredi ed aree esterne) nonché, in una prima fase la definizione della permuta con l'ASL 5 tra la Cascina Berenfels e l'ex ambulatorio INAM di via Fell).

**Project financing per l'ampliamento del Cimitero:** come già individuato nel Piano regolatore cimiteriale, una corretta gestione del Cimitero comunale richiede un suo ampliamento. Si ritiene che, sulla scorta dei numerosi esempi che si stanno diffondendo in questo senso, lo strumento del project financing possa consentire di realizzare l'opera in tempo breve, con minimo intervento economico del Comune e fornendo risposte alla domanda di concessioni cimiteriali che possono garantire di pari passo l'equilibrio economico dell'investimento. La gestione corrente dovrà invece restare in economia.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Prosecuzione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con la raccolta integrata, funzionale agli obiettivi di raccolta differenziata e di conferimento in discarica del R.U.B. (rifiuto urbano biodegradabile). Operatività dell'ecocentro di Castelpietra.. Studio degli strumenti regolamentari ed operativi della Tassa-Tariffa Ronchi, per il servizio rifiuti, per un eventuale passaggio a tariffa sulla base dell'effettiva quantità di rifiuto prodotto.
- 2) realizzazione di un piano di segnaletica stradale e turistica, da realizzare nel corso dei successivi esercizi e con alcuni interventi in anticipazione, per le situazioni più urgenti;
- 3) definizione permuta con la ASL5. Asta pubblica per la vendita degli immobili ex IPAB Principe Umberto, recupero a fini di uffici pubblici o di reddito dei locali ex IPAB al Piano terra di Via Palazzo di Città (sottostanti la sede AVIS), recupero per attività socio assistenziali del Conisa dei locali che ospitano l'Archivio comunale di deposito (il quale potrà essere riunificato all'Archivio storico, nella nuova ipotizzata sede di Cso Trieste);
- 4) ultimazione lavori residui per le opere "alluvionali": fognatura in Piazza Savoia, ulteriori lavori sugli argini dei Torrenti, scuola materna di Via Mazzini (inclusi arredi e aree esterne). Azione con AIPO e Provincia per i lavori di competenza sull'asta della Dora Riparia, incluso l'intervento sul Ponte degli Alpini. Intervento presso la Comunità Montana e i Comuni interessati per gli interventi da eseguire in apice delle conoidi dei Rii recapitanti sul territorio di Susa;
- 5) prosecuzione del piano annuale degli interventi di adeguamento e potenziamento della pubblica illuminazione. Lavori stradali di straordinaria manutenzione;

- 6) Prosecuzione progetto della “zona blu”, dopo la fase sperimentale di un anno, nelle zone centrali strategiche per l’accesso ai servizi pubblici e commerciali;
- 7) definizione dei progetti preliminari e del bando per l’individuazione del promotore di un Project financing per l’ampliamento del Cimitero comunale.
- 8) Mantenimento della gestione del verde pubblico e delle nuove aree in corso di realizzazione;
- 9) Rifacimento impianti semaforici Cso Inghilterra e SS. 24;
- 10) Progetto attuativo nuove aree per parcheggi pubblici a servizio del Centro Storico, in prossimità del parcheggio esistente in Cso Unione Sovietica;
- 11) Sistemazione del piazzale esterno, lato ferrovia, della Scuola di Cso Couvert e raccordo della nuova viabilità;
- 12) Completamento e definizione, secondo i cronoprogrammi, i progetti approvati e le risorse conservate a residui, delle opere e investimenti in conto capitale previsti negli esercizi precedenti.

Rispetto agli obiettivi sopra determinati, in sede di Peg verranno definiti gli obiettivi temporali e realizzativi collegati.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell’Area Tecnica (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1 e uno cat. D1 in convenzione con la Comunità Montana, un impiegato cat. C, tre impiegati tecnici cat. C, la squadra operai con 4 persone e 1 ausiliario). Nel settore dei servizi alla persona e alle imprese, oltre al Responsabile di Area pro quota, una persona di cat. D1 si occupa dei servizi ambientali in materia di Rifiuti. Il piano segnaletica e la sperimentazione della zona blu sono sviluppati sotto la Responsabilità gestionale del Comando di Polizia municipale, in collaborazione con l’Area Tecnica.

E’ possibile l’utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell’inventario dell’Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Area Finanziaria, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Polizia Municipale).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, come citati nella esposizione precedente.

## PROGRAMMA 4: Servizi alle persone e alla comunità

**Responsabile politico: l'Assessore allo Sport e al Commercio Eugenio SICILIANO**

**Altri responsabili politici: l'Assessore ai Servizi demografici e cimiteriali Luigi BELTRAME, l'Assessore alle politiche giovanili Giorgio MONTABONE, l'Assessore per le frazioni Mario FONTANA.**

### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito ai Servizi alle persone e alla Comunità compendia le attività correnti dei Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile), la parte dei servizi assistenziali erogati e gestiti dal Comune (progetti per anziani e giovani, esenzioni ticket, convenzioni con i servizi di volontariato), i rapporti e la programmazione con il CONISA, le attività e i servizi a favore delle frazioni e dei loro residenti, le attività sportive, la promozione sportiva in ambito sia scolastico che extrascolastico, gli impianti sportivi comunali.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 1) Attività correnti dei Servizi demografici, con il progetto di integrazione in un unico sportello dei Servizi cimiteriali (denunce di stato civile e concessioni cimiteriali per sepolture private)
- 2) Politiche giovanili
- 3) Politiche in favore della terza età
- 4) Prestazioni assistenziali e rapporti con il Consorzio Assistenziale CONISA
- 5) Attività per le frazioni
- 6) Politiche nel settore dello sport e della promozione sportiva

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi demografici** che garantiscono i servizi di competenza statale per l'anagrafe, lo stato civile, la leva e il servizio elettorale (previste due consultazioni, elezioni politiche e referendum costituzionale, oltre alla attività SEC che comporta per Susa, come capofila, l'impegno equivalente di oltre una unità di personale). Viene riformata la Commissione elettorale comunale, secondo le recenti modifiche legislative.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

**Politiche giovanili:** si intende intervenire sia attraverso esperienze consolidate (sostegno dei centri estivi realizzati da enti ed associazioni) sia con l'individuazione di nuovi settori (biglietteria musicale, concerti, eventi) che progettando eventuali strutture (Cascina Berenfels, da verificare per quanto riguarda la compatibilità idrogeologica e a seguito del perfezionamento della permuta);

**Politiche per la terza età:** anche in questo caso si intende proseguire e migliorare ancora le esperienze consolidate, come quella dell'organizzazione di "anziani al mare" che riscuote un buon riscontro di gradimento. Analoga considerazione di quella fatta al punto precedente vale per quanto riguarda l'individuazione di possibili locali presso la Cascina Berenfels.

**Prestazioni assistenziali:** oltre alle azioni consolidate si individuano alcune criticità che ci si prefigge di studiare per trovare delle soluzioni; edilizia abitativa per gli anziani soli, assistenza alle persone più bisognose per l'utilizzo degli strumenti posti a disposizione dalla legge (accesso ai bandi per l'edilizia pubblica) ovvero soluzioni di

emergenza (alloggi comunali per situazioni abitative transitorie). Una questione via via di maggior rilievo è quella dei trasporti verso le strutture sanitarie delle persone bisognose affette da gravi patologie. In questo settore può comunque essere utilizzato e sviluppato il consolidato rapporto con le associazioni di volontariato. Si seguiranno, come già in passato i progetti borsa lavoro dei servizi sociali e psichiatrici, nonché le iniziative dei cantieri di lavoro della Comunità montana. Iniziative di solidarietà internazionale in collaborazione con Caritas e con la comunità dei Comuni RECOSOL.

**Attività per le frazioni:** conformemente al programma elettorale, si intende proseguire, con il coordinamento delle diverse azioni affidato all'Area Servizi alla persona, una politica "speciale" nei confronti dei problemi frazionali, con lo scopo di riequilibrare diverse condizioni di accesso ai servizi pubblici. Confermato il servizio trasporti, si attende ancora, nel corso dell'anno, avviare il nuovo servizio in collaborazione con la CMBVS sulle due direttrici della S.S. 25 e della S.S. 24. E' in fase di sperimentazione un progetto di "centro d'ascolto" di piccole esigenze quotidiane da parte delle persone sole nelle frazioni, da risolvere con interventi del volontariato.

**Sport:** L'Amministrazione è impegnata a seguire la realizzazione degli interventi previsti nel contratto da parte della Concessionaria, secondo i tempi stabiliti. Sono confermate tutte le attività correnti consolidate di promozione sportiva e le contribuzioni alle scuole per le attività in orario curricolare.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Operatività definitiva entro l'anno dello sportello per le attività cimiteriali, previo caricamento della relativa banca dati, mediante il gruppo di lavoro con l'Area finanziaria (dati concessioni cimiteriali pregresse su cartaceo)
- 2) Operatività dei collegamenti INA-SAIA per le pratiche di trasferimenti di residenza – prima fase, bonifica dei codici fiscali – fase due passaggio agli adempimenti preliminari della CIE – fase tre nuovi protocolli SAIA e piano di sicurezza Beta
- 3) Realizzazione del progetto Anziani al mare nelle due fasi
- 4) Attività di promozione sportiva scolastica ed extrascolastica
- 5) Trasporti dalle frazioni al Centro cittadino;
- 6) Contributi per la realizzazione dei Centri estivi
- 7) Definizione di possibili soluzioni per il trasporto di persone in stato di bisogno e con gravi patologie presso i centri di cura
- 8) "Centro d'ascolto" di piccoli problemi quotidiani delle persone sole che vivono nelle frazioni
- 9) Monitoraggio del contratto di concessione per gli Impianti sportivi comunali
- 10) Interventi di manutenzione straordinaria e perfezionamento autorizzazioni impianti sportivi

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono destinate in buona misura, pro quota, le risorse umane dell'Area Servizi alle persone e alle imprese (un responsabile cat. D3, due funzionari cat. D1 e uno cat. D1 part time, tre impiegati cat. C.). Nel settore sport sono coinvolti il Responsabile dell'Area Amministrativa e una unità di personale di categoria C. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti manutentivi degli impianti sportivi comunali di competenza.

E' possibile l'utilizzo parziale, concordato tra la Direzione generale e le singole Aree, di personale di altri settori.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata

riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, come citati nella esposizione precedente.

## PROGRAMMA 5: Sviluppo turistico e commerciale

**Responsabile politico: l'Assessore al turismo Giorgio MONTABONE**

**Altri responsabili politici: l'Assessore al Commercio Eugenio SICILIANO  
e l'Assessore alla cultura Antonita FONZO**

### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito allo Sviluppo turistico e commerciale compendia le attività correnti dei Servizi per le attività produttive (commercio e polizia amministrativa) e le politiche di sviluppo che l'Amministrazione intende promuovere per uno dei settori che da sempre maggiormente caratterizzano la società e l'economia segusina.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 1) Attività correnti dei Servizi per il Commercio, la polizia amministrativa e le attività produttive (in correlazione e con la costituzione di un Gruppo di lavoro con l'Area Tecnica per quanto riguarda la regolamentazione ed attività della Commissione comunale di vigilanza per i pubblici spettacoli);
- 2) Programmazione e promozione commerciale (fiere, mercati, manifestazioni promozionali), rapporti con le associazioni di categoria
- 3) Politiche di promozione turistica: manifestazioni e piano Città di Charme
- 4) Rapporti con ATL e istituzione dello sportello di informazione ed assistenza turistica (IAT)
- 5) Sviluppo delle potenzialità ricettive della Città e ruolo della Città durante l'evento olimpico.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi commerciali**, che comportano la gestione di oltre 180 licenze tra commercio e pubblici esercizi, nonché un mercato settimanale con oltre 130 posteggi, oltre al nuovo mercato sperimentale del venerdì pomeriggio.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono:

**Promozione commerciale:** si intende proseguire e migliorare ancora le esperienze consolidate, come quella della Fiera dell'Artigianato, che sta diventando un classico appuntamento estivo. Analogamente l'amministrazione intende dare sostegno ad alcune iniziative private, relative a mercatini e manifestazioni. E' prevista una serie di mercati tematici da svolgersi nel Centro storico, con delle incentivazioni per la partecipazione degli operatori, da definire compiutamente in sede di obiettivi di PEG.

**Piano di qualificazione urbana:** Viene presentato il Piano di qualificazione urbana, per il miglioramento e la riqualificazione del principale asse commerciale cittadino, dalla Piazza della Repubblica fino al Centro Storico e alla Cattedrale di S.Giusto, con le conseguenti politiche di sviluppo commerciale.

**Politiche di promozione turistica:** è operativo, sulla base della convenzione approvata dal Consiglio comunale, il nuovo sportello IAT. La Città di Susa ha aumentato la propria quota di partecipazione in ATL a fronte di una quota pari a circa la metà delle spese del nuovo sportello. E' per altro verso in corso una iniziativa, coordinata con la Comunità Montana, per avere il sostegno della Comunità stessa e degli altri Comuni del bacino della Media valle, sulla rimanente quota di spesa, considerato il ruolo centrale che può avere il nuovo ufficio per la promozione turistica del territorio. All'interno degli spazi trova sede anche la Pro Susa, con la quale si intende proseguire il pluriennale rapporto di collaborazione per alcune tra le principali manifestazioni di richiamo per i residenti e per i turisti. Prosegue anche la collaborazione con la Provincia per la promozione delle Città di Charme, nell'ambito

della quale il Comune intenderebbe promuovere un progetto di Città fiorita con una giornata dedicata ai fiori e la possibilità per i cittadini di ottenere un prezzo agevolato grazie alla contribuzione pubblica.

**Manifestazioni:** è necessario mantenere e sostenere le manifestazioni consolidate, quali Palio dei Borghi, Susa-Moncenisio automobilistica, Città d'arte a porte aperte (eventualmente collegata a un mercatino tematico), Festival del Folclore. Per la Festa della Birra si ritiene di ripetere, consolidandola, la positiva esperienza degli anni precedenti. E' in fase di progetto la terza edizione dell'evento di richiamo turistico e culturale, denominato "Susa open music festival", articolato nella Stagione estiva, dai generi classici sino ad eventi musicali per un pubblico giovane. L'intenzione, corroborata da un significativo impegno economico del Comune, è di confermare Susa come sede di eventi di spettacolo e cultura di un certo rilievo e richiamo.

Tra le iniziative degli Assessorati, in questo senso, anche la pubblicazione dei calendari delle Manifestazioni e degli appuntamenti dell'Estate segusina.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Gestione della operatività dello sportello IAT in base alla convenzione di gestione con ATL e Pro Susa;
- 2) Realizzazione della Fiera dell'Artigianato e degli altri mercatini tematici programmati;
- 3) Realizzazione del progetto Città fiorita, con la giornata dedicata ai fiori, il mercatino tematico e la possibilità di acquisto per i privati a prezzo convenzionato;
- 4) Programma delle Manifestazioni come da calendario
- 5) Sviluppo e realizzazione della terza edizione del progetto "Susa open music festival"
- 6) Realizzazione e pubblicazione del calendario delle manifestazioni e degli appuntamenti

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto, parte commercio, sono destinate, pro quota, le risorse umane dell'Area Servizi alle persone e alle imprese (il responsabile cat. D3, un impiegato cat. C e, a rotazione, altro personale dell'Area,). L'Area Amministrativa sostiene in buona misura le manifestazioni e le iniziative in campo turistico, con la dotazione già descritta per i servizi generali. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti operativi, particolarmente in relazione alle manifestazioni, montaggio di palchi, impianti etc.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, rinvenibili in particolare per quanto riguarda il settore commerciale.

## PROGRAMMA 6: Servizi culturali e scolastici

**Responsabile politico: l'Assessore alla cultura Antonita FONZO**

**Altri responsabili politici: l'Assessore al turismo Giorgio MONTABONE**

### **Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Servizi alle persone e alle Imprese

Il Responsabile Area Tecnica

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito ai Servizi scolastici e culturali compendia le attività correnti dei Servizi per l'istruzione e l'assistenza scolastica, oltre alle politiche di sviluppo che l'Amministrazione intende promuovere nel settore culturale. Taluni interventi (ad esempio il Susa Open Music Festival) sono in stretta correlazione con il programma per la promozione turistica e commerciale della Città.

Il programma si occupa dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività correnti consolidate:

- 1) Attività correnti dei Servizi per l'istruzione e l'assistenza scolastica (mensa, trasporti, altri interventi di sostegno delegati dalla Regione)
- 2) Attività correnti della Biblioteca e dell'Archivio storico (con lo sviluppo progettuale e di finanziamento delle possibili rilocalizzazioni a seguito degli interventi sul Castello di Adelaide)
- 3) Sostegno alle associazioni operanti nel settore culturale e collaborazione per gli Eventi, incentivazione delle attività artistiche (mostre, iniziative, incontri)
- 4) Sviluppo e realizzazione dei progetti per le lingue minoritarie (legge 482)
- 5) Consolidamento della gestione associata dell'Asilo Nido, sostegno alle famiglie
- 6) Sostegno ai progetti didattici e realizzazione progetto "Linea del tempo"

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano ormai da tempo i propri stanziamenti, per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le **attività correnti di gestione dei servizi relativi all'istruzione**, che comportano una gestione di un certo peso, considerata la notevole popolazione scolastica di Susa, la presenza della convenzione per la gestione della Scuola Media di cui Susa è capofila (peraltro beneficiaria di un congruo contributo per le funzioni associate che premia questo sforzo collaborativo tra i Comuni e consentirà qualche spesa in più in termini di arredi e attrezzature). Esistono anche alcune esigenze di carattere manutentivo, come ad esempio il rifacimento dell'impianto di riscaldamento delle scuole di C.so Couvert e gli adeguamenti per il trasferimento delle sezioni di scuola elementare da C.so Trieste in quella sede.

Le motivazioni specifiche per gli altri settori d'intervento sono già talora riportate negli specifici progetti (ad esempio per quanto riguarda le tre annualità sino ad ora finanziate dalla legge 482 sulle lingue minoritarie, convenzione con la CMBVS per la gestione associata di Asilo Nido) e vengono qui richiamate.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Oltre al mantenimento di livelli di gestione delle ordinarie attività su standard elevati equivalenti al passato, come descritti sopra e nelle motivazioni, si individuano, per il presente programma, le seguenti finalità specifiche da tradurre in obiettivi gestionali nel P.E.G. ovvero in politiche attive qualora siano finalità di competenza degli Organi di governo:

- 1) Realizzazione iniziative e mostre culturali ed artistiche

- 2) Completamento terzo anno progetto legge 482 e avvio attività del quarto anno
- 3) Prosecuzione a regime della convenzione per la gestione associata dell'Asilo nido
- 4) Prosecuzione secondo gli attuali standard dei servizi di trasporto alunni e mensa scolastica
- 5) Acquisizione di arredi scolastici, manutenzioni programmate come da Convenzione intercomunale per la Scuola Media
- 6) Rifacimento impianto di riscaldamento nel plesso scolastico di C.so Couvert
- 7) Completamento interventi, aree esterne e arredi Scuola Materna in Via Mazzini (vedi anche programma 3)
- 8) Realizzazione di progetti didattici in collaborazione con le scuole
- 9) Presentazione studio di fattibilità per l'ubicazione della Biblioteca Civica, dell'Archivio Storico e delle altre attività sociali e culturali del Comune nei locali di Cso Trieste. Successiva progettazione in base ai finanziamenti regionali che sarà possibile ottenere nell'ambito del progetto di riqualificazione del Castello e dell'ambito ad esso collegato.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto, sono destinate, pro quota, le risorse umane dell'Area Amministrativa, con la dotazione già descritta per i servizi generali. L'Area tecnica coinvolge pro quota, sia il personale tecnico che quello operativo per gli aspetti operativi, particolarmente in relazione alle manifestazioni, montaggio di palchi, impianti etc. I rapporti con la Comunità Montana, per i servizi di Asilo Nido, sono tenuto dall'Area per i servizi alle persone.

Una finalizzazione generale per tutte le Aree e per tutti i progetti, concordata attraverso una graduale e partecipata riorganizzazione, riguarda la realizzazione di progetti di interscambio e flessibilità nelle mansioni del personale, ad iniziare da quello appartenente ad una stessa area, ovvero mediante la creazione di Gruppi di lavoro tra le varie aree.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Tecnica, Servizi alla persona e alle Imprese, Area Amministrativa)

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, rinvenibili in particolare per quanto riguarda il settore scolastico.

## **PROGRAMMA 7: Grandi progetti ed assetto urbanistico della Città**

**Responsabile politico: il Consigliere Delegato per le grandi opere Piergiuseppe GILLI**

**Altri responsabili politici: il Sindaco Sandro PLANO**

### **Responsabili gestionali:**

Il Direttore Generale

Il Responsabile Area Tecnica

Il Responsabile Area Amministrativa

Il Responsabile Area Finanziaria

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito ai Grandi progetti e all'assetto urbanistico della Città si riferisce esclusivamente ad alcuni progetti strategici per la Città e alla procedura di variante ed approvazione del nuovo Piano regolatore della Città.

Il programma si occupa dunque dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività di sviluppo:

- 1) Approvazione definitiva della Variante di Piano
- 2) Intervento di recupero del Castello di Adelaide e dell'ambito urbano ad esso collegato (area archeologica) – nuova ubicazione e valorizzazione del Civico Museo
- 3) Recupero del Teatro civico
- 4) Interventi di Riqualificazione urbana e del contesto turistico della Città (in particolare valorizzazione urbanistica dell'Area della Stazione Ferroviaria, secondo il protocollo d'intesa in corso di perfezionamento con le Ferrovie)
- 5) Sistema degli svincoli autostradali e svincolo di Susa Ovest
- 6) Definizione e sviluppo delle Aree relative a "Susadue", alla ex fabbrica Assa, al centro regionale di Guida Sicura di Consepi Spa

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Le motivazioni specifiche per i progetti strategici sono riportati nelle deliberazioni e nei progetti già approvati e vengono qui richiamati.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Nell'arco temporale di riferimento della Relazione, e in particolare nel 2006 si fissano le seguenti finalità da conseguire:

- 1) Variante in itinere della variante al P.R.G.C., adeguamento fasce fluviali, verifica dello svincolo delle aree a rischio idrogeologico a seguito dell'esecuzione dei lavori previsti nel cronoprogramma ai sensi della circolare regionale 7/LAP del 1996;
- 2) Interventi di recupero del Castello. Finanziamento prima fase e appalto;
- 3) Ulteriore ricerca di finanziamenti per il progetto di Recupero del Teatro civico;
- 4) Costituzione del Tavolo tecnico con le Ferrovie per la valorizzazione dell'Area Ferroviaria, definizione dello schema del bando di gara e del piano urbanistico particolareggiato;
- 5) Variante urbanistica relativa al progetto "Susadue" e relative convenzioni con le richieste garanzie per la tutela del commercio cittadino (ricondata nella variante generale al PRGC);

- 6) Azioni per il completamento degli interventi di sistemazione idrogeologica finalizzati allo svincolo della zona RME del comprensorio ex Assa;
- 7) Convenzione con la Cividale Spa per l'utilizzo e la anticipata cessione al Comune di una quota delle aree ex Assa da mantenere in uso come parcheggi e spazi pubblici (in modo da poter effettuare interventi di sistemazione del sedime con garanzie di continuità dell'utilizzo)-

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono utilizzare le risorse umane dell'Area Tecnica e delle altre Aree, in funzione delle necessità.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell'inventario dell'Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Tutte le Aree)

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore.

## **PROGRAMMA 8: Politiche di prevenzione, sicurezza e protezione civile**

**Responsabile politico: l'assessore delegato per la protezione civile Mario FONTANA**

**Altri responsabili politici: il Sindaco Sandro PLANO**

**Responsabili gestionali:**

Il Responsabile Area Polizia Municipale

### **3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma riferito alle politiche di prevenzione, sicurezza e protezione civile si riferisce per una parte alle attività correnti della Polizia Municipale e delle altre strutture pubbliche in materia di prevenzione e protezione civile. Le attività di sviluppo hanno principale riferimento al potenziamento delle strutture e all'azione, rivolta anche verso altre Amministrazioni pubbliche, per garantire le migliori condizioni possibili per la vita e la sicurezza dei cittadini.

Il programma si occupa dunque dei seguenti punti programmatici 2004-2009 e delle relative attività di sviluppo:

- 1) Coordinamento comprensoriale della Protezione civile, esercitazioni e sensibilizzazione della popolazione
- 2) Revisione del Piano di protezione civile, strutture della Sala COM, potenziamento del sistema trasmissioni
- 3) Acquisto di materiali per le dotazioni di protezione civile
- 4) Azioni verso la ASL5 per l'esecuzione dei lavori e il potenziamento dei servizi dell'Ospedale di Susa;
- 5) Attività correnti di prevenzione e sicurezza da parte della Polizia Municipale, in tutti i settori e con la collaborazione delle Forze dell'Ordine presenti in Città – controlli contro la micro criminalità e il vandalismo – progetto di videosorveglianza.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Le motivazioni specifiche per le attività sopradette si riconducono alle sempre più pressanti esigenze di tutela della popolazione, sia in riferimento ai rischi naturali, sia per quanto riguarda le attività umane che richiedono l'intervento regolatore dell'Amministrazione.

In particolare si è reso necessario provvedere ad una serie di adeguamenti, relativi alla Protezione civile, anche per le sollecitazioni in tal senso ricevute dalla Prefettura in vista dell'Evento olimpico 2006. La nuova Sala Com e le relative dotazioni hanno egregiamente funzionato durante il periodo di allertamento delle Olimpiadi invernali.

Alcune altre iniziative si presentano come naturali istanze della collettività locale per l'ottenimento di servizi di pari dignità con quelli garantiti nelle aree urbane, come è per il caso dei servizi ospedalieri.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire (specifiche)**

Nell'arco temporale di riferimento della Relazione, e in particolare nel corrente anno si fissano le seguenti finalità da conseguire in questi settori, sia gestionali che di competenza degli Organi di Governo:

- 1) Riunioni periodiche con le Amministrazioni comunali del IV Centro Operativo Misto, predisposizione e svolgimento delle esercitazioni, sensibilizzazione ed educazione nelle Scuole e presso gli Enti pubblici;
- 2) Attuazione del Piano comunale di protezione civile;
- 3) Operatività della nuova sala COM;
- 4) Azioni concrete e verifica per il potenziamento dei servizi sanitari, a seguito della ultimazione dei lavori presso l'Ospedale di Susa;
- 5) Pianificazione annuale delle attività correnti di prevenzione della Polizia Municipale, in tutti i settori:

pubblica sicurezza, polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale. Interventi di educazione stradale. Nuovo sistema di recupero e contabilizzazione delle sanzioni per le violazioni al CdS. Sviluppo di un programma di prevenzione e controlli, specie sulle strade statali, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, nei periodi di maggior flusso turistico e di traffico

- 6) Prosecuzione, per la parte di competenza, del progetto di “zona blu” nel centro cittadino (vedi programma 3)
- 7) Gestione del progetto di videosorveglianza per luoghi pubblici sensibili: principali piazze, giardini pubblici, etc.
- 8) Interventi programmati, in collaborazione con le Guardie ecologiche volontarie, nel campo della polizia ambientale e per l’igiene urbana.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Per le finalità del programma in oggetto sono utilizzare le risorse umane dell’Area di Polizia Municipale, composte di un Comandante cat. D3, due funzionari cat. D1 di cui un vicecomandante, e 4 agenti di polizia municipale, e delle altre Aree, in funzione delle necessità.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Per la realizzazione del Programma sono assegnate le risorse strumentali indisponibili come classificate nell’inventario dell’Ente, in riferimento alle destinazioni ivi individuate, per quanto riguarda gli Uffici ed i servizi che vi sono inseriti (Area Polizia Municipale).

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

I programmi sono coerenti con i piani regionali e provinciali di settore, in particolare per il settore della Protezione civile.

n.o.	Prg.	Punto programmatico	Considerazioni sulla attuazione	Percentuale di realizzazione				
				25%	50%	75%	90%	100%
1	1	Politica attiva di difesa e creazione di posti di lavoro	Collaborazione con CMBVS per Responsabilità Suap con personale comunale					
2	1	Promozione delle aree industriali e artigianali	Collaborazione con CMBVS per Responsabilità Suap con personale comunale					
	1	Sito Internet	Sito Internet operativo e in fase di sviluppo - circa 20.000/anno - implementato nel 2006 con la sezione lingue minoritarie					
	1	Gestione dei rapporti istituzionali e funzionamento degli organi elettivi	attività corrente regolarmente erogata					
	1	Partecipazioni comunali	Rafforzato il ruolo guida del Comune all'interno delle partecipate nel settore Rifiuti					
	1	Servizi correnti di Segreteria e di supporto, Associazioni, Contributi, Iniziative promozionali	attività corrente regolarmente erogata					
	1	Servizi correnti di comunicazione istituzionale	attività corrente regolarmente erogata					
	1	Gestione e sviluppo delle risorse umane, formazione	Provvisa di personale, Contratto integrativo, formazione, in linea con il piano triennale dei fabbisogni. Impostato un piano di graduale riduzione della spesa					
	2	Acquisizione delle risorse strumentali - gare e contratti	Attivata graduale centralizzazione delle procedure nel 2005, consolidata nel 2006 e da portare a regime nel 2007.					
	2	Acquisizione delle risorse finanziarie	Progetto fiscale in linea con il programma, senza sostanziale incremento della pressione, con eccezione per i costi rifiuti. Buon risultato di recupero di gettito, in particolare per l'ICI, con riduzione al minimo del contenzioso.					
	2	Programmazione e pianificazione	Nuova Programmazione avviata nel 2005					
	2	Rete informatica e procedure	In corso di realizzazione (percentuale oltre il 75%)					
3	3	Fontana in Piazza d'Armi	Ultimata, da effettuare alcune revisioni					
4	3	Riqualificazione di Piazza Savoia	In corso di realizzazione					
5	3	Completamento della Piazza del Sole	Ultimata, previsto il rifacimento delle spallette del Ponte nel 2007					
8	3	Completamento della fognatura nelle Frazioni e in Corso Couvert	In corso di realizzazione					
10	3	Recupero delle ex scuole delle Frazioni	In corso di realizzazione					

n.o.	Prg.	Punto programmatico	Considerazioni sulla attuazione	Percentuale di realizzazione				
				25%	50%	75%	90%	100%
11	3	Ampliamento del Cimitero	Studio di fattibilità in corso - Bando di Project financing nel 2007					
12	3	Rifacimento del ponte Briançon	Realizzato					
13	3	Rifacimento del Ponte degli Alpini	Azione tecnico politica in corso - Conferenza dei servizi rinviata per nuove stime di portata del Magispo					
15	3	Completamento delle arginature dei torrenti	In corso di realizzazione					
16	3	Completamento illuminazione pubblica	In corso di realizzazione					
18	3	Completamento Ingressi della Città	In corso di realizzazione, allo studio rotonde sulla SS 25					
19	3	Contributi per la tinteggiatura delle facciate	Approvate le norme di riferimento. Da emanare i bandi in presenza di risorse economiche destinabili					
22	3	Isole ecologiche	In corso di realizzazione (progetto porta a porta)					
23	3	Ecocentro a Castelpietra	Realizzato					
24	3	Festa degli alberi e corsi sull'ambiente	In corso di realizzazione					
25	3	Tariffa rifiuti a quantità prodotta (TIA)	In corso di realizzazione, allo stato sospesa per intervenuti mutamenti legislativi					
28	3	Piano della viabilità e dei posteggi	In corso di realizzazione					
84	3	Sostegno ai Consorzi irrigui per l'irrigazione a pioggia	In corso di realizzazione					
86	3	Adesione ai patti Territoriali	In corso di realizzazione					
	3	Gestione servizi Acsel e di igiene urbana	In corso di realizzazione con ruolo guida del Comune					
	3	Attività correnti (Casa, affitti)	Attivato Regolamento per sistemazioni abitative di emergenza					
59	4	Collaborazione con il volontariato	In corso di realizzazione					
60	4	Inserimento lavorativo delle persone con disagio	In corso di realizzazione					
61	4	Miglioramento dei servizi di vicinato per le frazioni (Sportelli decentrati)	Avvio nel 2006, progetto sperimentale con volontariato					
63	4	Prosecuzione dell'iniziativa "Anziani al mare"	In corso di realizzazione con piani annuali					
65	4	Sviluppo spazio giovani	In corso di realizzazione con piani annuali					
67	4	Promozione dei centri estivi	In corso di realizzazione con piani annuali, on collaborazione con enti e associazioni					
82	4	Promozione sportiva scolastica	In corso di realizzazione					
83	4	Spazi Polivalenti, Palazzetto dello sport, Museo della Corsa in montagna	Progetti e domande di finanziamento presentate					

n.o.	Prg.	Punto programmatico	Considerazioni sulla attuazione	Percentuale di realizzazione				
				25%	50%	75%	90%	100%
88	4	Potenziamento dei trasporti dalle frazioni	In corso di realizzazione					
	4	Attività correnti (Impianti sportivi, palestre etc)	In corso di realizzazione					
	4	Attività correnti (progetto gestione amministrativa Cimitero)	In corso di realizzazione, lo sportello unico cimiteriale è previsto in attivazione nel 2007					
32	5	Fiera dell'Artigianato	In corso di realizzazione					
33	5	Adeguamento del mercato alla normativa di sicurezza	In corso di realizzazione					
35	5	Mercati tematici	In corso di realizzazione e sviluppo in base al nuovo regolamento					
69	5	Sportello d'informazione turistica	Operativo					
70	5	Valorizzazione dei comprensori di Pian Gelassa, Frais e Moncenisio	In corso di realizzazione					
72	5	Coordinamento di iniziative turistiche (Manifestazioni)	Realizzato, da proseguire					
75	5	Area attrezzata Camper	Ultimata, da definire gestione					
76	5	Prosecuzione del piano "Città di charme"	In corso di realizzazione					
	5	Attività correnti di gestione e autorizzazione commerciale e di polizia amministrativa	attività corrente regolarmente erogata					
36	6	Incentivazione delle attività dell'Asilo Nido e delle politiche per l'infanzia	Realizzato, da proseguire					
37	6	Apertura della Scuola Materna di Via Mazzini	In corso di realizzazione					
38	6	Ammodernamento delle strutture e degli arredi scolastici	In corso di realizzazione					
39	6	Sostegno ai progetti didattici	In corso di realizzazione					
40	6	Realizzazione della "Linea del tempo"	In corso di realizzazione					
42	6	Sostegno alle Associazioni culturali	In corso di realizzazione					
44	6	Promozione di eventi e spettacoli	In corso di realizzazione					
45	6	Festival Musicale Segusino	Realizzato, da proseguire					
46	6	Incentivazione delle attività artistiche, Banda Musicale Città di Susa	Nuova Banda in fase di costituzione					
47	6	Sviluppo progetti sulle minoranze linguistiche	In fase di avanzata realizzazione					
	6	Attività correnti (scuole, assistenza scolastica etc)	attività corrente regolarmente erogata					
	6	Attività correnti (Biblioteca etc)	attività corrente regolarmente erogata					
6	7	Ampliamento di Corso Couvert nell'area della Stazione	Ultimata, da definire il protocollo con Ferrovie					
26	7	Interventi nelle aree: Assa, Stazione, Autoporto, Svincolo autostradale	In corso di realizzazione					
27	7	Approvazione definitiva del Piano Regolatore	In corso di realizzazione					

n.o.	Prg.	Punto programmatico	Considerazioni sulla attuazione	Percentuale di realizzazione				
				25%	50%	75%	90%	100%
30	7	Uscita Ovest dell'Autostrada	In corso di realizzazione					
41	7	Recupero del Castello e del Museo	In corso di realizzazione, previsto il finanziamento del 1° lotto per il 2007					
43	7	Recupero del Teatro Civico	In fase di ricerca delle fonti di finanziamento					
91	7	Assa	In corso gli accordi con proprietà					
92	7	Stazione	In corso gli accordi con RFI					
93	7	Autoporto	In corso gli accordi con Consepi					
94	7	Susa 2	In fase di approvazione gli strumenti urbanistici relativi					
48	8	Sviluppo dell'Ospedale di Susa	In corso di realizzazione					
49	8	Trasporto dei malati ai Centri di Cura	In corso di realizzazione					
52	8	Collaborazione con le Forze dell'Ordine	In corso di realizzazione					
53	8	Controlli contro la microcriminalità	In corso di realizzazione, in via di attivazione il progetto di videosorveglianza					
54	8	Coordinamento comprensoriale	In corso di realizzazione					
55	8	Revisione del Piano di Protezione Civile	Realizzato					
56	8	Potenziamento delle trasmissioni e del COM	Realizzato					
58	8	Esercitazioni e sensibilizzazione della popolazione	In corso di realizzazione					
	8	Attività correnti di prevenzione e sicurezza (Polizia Municipale)	attività corrente regolarmente erogata					

## **7.1 Valutazioni finali della programmazione**

I programmi di spesa dell'Ente sono illustrati in modo conforme allo schema di Relazione Previsionale e Programmatica di cui al D.P.R. n.326 del 3 Agosto 1998, "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti Locali di cui all'art. 114, comma 2, del Decreto Legislativo 25 febbraio 1995, n.77 e successive modifiche ed integrazioni".

Per ciascuno dei Programmi individuati, la Relazione, dopo averne dato la descrizione ed avere esplicitato le motivazioni che stanno alla base delle scelte effettuate, individua le finalità da conseguire attraverso un elenco di azioni coordinate, ma separate in modo tale da rendere possibile la verifica di ciascuna di esse nel corso dell'attuazione e, a tempo debito, nel consuntivo annuale.

Le attività interne dell'Ente, in quanto strumentali alla realizzazione dei Programmi, sono state trattate in modo integrato con i programmi 1, 2 e 3, ma la loro illustrazione consente di ricavare sostanzialmente lo stesso livello di informazione fornita dall'illustrazione dei Programmi.

La responsabilità di ogni Programma è stata correttamente attribuita all'Amministratore competente per gli incumbenti di direzione politica ed ai Dirigenti e Responsabili di Area interessati per quanto attiene agli aspetti gestionali.

Le attività illustrate in ciascuno dei Programmi fanno riferimento agli stanziamenti indicati nel bilancio annuale e pluriennale relativamente sia alla parte corrente sia a quella di investimento.