



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.82

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 -
PARTE FINANZIARIA.**

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di settembre alle ore ventidue e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dr. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011. Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area;

Dato atto che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Rammentato che la Legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilisce, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Dato atto che:

- l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- in particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.
- il successivo art. 109, 2° comma del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

Vista la vigente dotazione organica e la struttura operativa dell'Ente articolata in n. 4 Aree organizzative;

Richiamato il decreto sindacale N.9 del 30/04/2020 con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. N. 267/00, sono stati individuati e confermati, le figure apicali di Cat. D, abilitate a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 206/2000;

Dato atto che con successivo atto, il Segretario Generale, in accordo con i Responsabili di Area, il Nucleo di Valutazione e la Giunta Comunale, assegnerà gli obiettivi di gestione, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici, nonché il connesso piano delle performance;

Tenuto conto che in questa sede sono determinati altresì gli indirizzi gestionali cui i Responsabili di Area dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie attribuzioni, in termini di direttive e di azioni a contrattare;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso in atti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- parere di regolarità contabile espresso in atti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, rispettivamente, in categorie e macroaggregati e titoli, ripartiti in capitoli ed articoli, come da prospetto predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti contenuti nel Documento Unico di Programmazione.
- 3) **Di rilevare** che, ai sensi 169 del D. Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il suddetto piano, per l'esercizio 2020, è articolato sia in termini di competenza che di cassa.
- 4) **Di dare atto** che la Giunta comunale, con successivo separato atto, approverà il Piano dettagliato degli Obiettivi ed il piano delle Performance, nel quale saranno indicati, per l'esercizio 2020, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di area, a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, il Nucleo di Valutazione e la Giunta Comunale medesima.
- 5) **Di affidare** ai Responsabili di ciascuna area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono le condizioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.
- 6) **Di determinare** i seguenti indirizzi gestionali generali:
 - I responsabili di area rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti

Responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale;

- nelle procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente Responsabile di area, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;
- per ciascuna assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato dovrà predisporre un piano di priorità laddove non ne sia possibile l'individuazione "ictu oculi" o le tempistiche non siano stabilite nel presente PEG. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo Assessore delegato di concerto con il Responsabile interessato;
- la concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, e dall'art. 4 comma 6 del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario;
- per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa i responsabili di area dovranno ricorrere, per l'acquisizione di beni e servizi al sistema delle convenzioni Consip, al mercato elettronico della pubblica amministrazione, alla centrale di committenza regionale, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzabili utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;
- per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore ad € 40.000,00, si fa riferimento a quanto disciplinato nell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 sul "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta, nella forma della stipulazione per atto pubblico amministrativo, scrittura privata semplice o scambio di lettere commerciali, ed ottemperare, ove ricadenti nel nuovo codice dei contratti, alla modalità di stipulazione elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50 del 18/04/2016;
- sono assegnati ai responsabili di area anche stanziamenti provenienti da anni precedenti, le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2020 e successivi;
- per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali, etc.) il responsabile potrà ricevere indicazioni scritte di dettaglio da parte del Sindaco o assessore delegato, purché non rappresentino scelte di natura gestionale;

- 7) **Di dare atto** che sono riservate alla competenza residuale della Giunta gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo eccedenti l'ordinaria gestione e quegli atti ad essa espressamente riservati o demandati dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare:
- l'approvazione progetti opere pubbliche nonché capitolati di appalto di lavori, forniture e servizi, laddove la competenza non sia dalla legge riservata al Consiglio Comunale e non rientrino nella ordinaria attività gestionale dei Responsabili di Area, ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - la resistenza in giudizio o promozioni di liti (secondo la prevalente giurisprudenza).
- 8) **Di dare atto** che gli indirizzi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici.
- 9) **Di dare atto** che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.
- 10) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dr. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese