



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CITTÀ DI SUSA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N.96

OGGETTO:

MODIFICA DELL'ART. 10 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD), L'UFFICIO DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO ED IL SERVIZIO ISPETTIVO"

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di novembre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BARBERA Dr. Giovanni.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che il Vice Sindaco Giorgio MONTABONE e gli Assessori Giuliano PELISSERO, Cinzia VALERIO e Antonella COLAMARIA partecipano alla seduta in video conferenza, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 33 del 19/03/2020.

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 18 maggio 2011 ed in particolare l'art. 10 rubricato "Ufficio per i procedimenti disciplinari";

VALUTATA la necessità di apportare modifiche ed integrazioni alle disposizioni regolamentari in materia disciplinare sopra richiamate, anche alla luce delle più recenti modifiche normative e valutata, per tali motivi, l'opportunità di procedere all'approvazione di un nuovo apposito Regolamento disciplinante organicamente la materia;

RITENUTO necessario, a tal fine, procedere preventivamente alla modifica del sopra richiamato articolo del vigente «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», come segue (testo modificato):

"Art. 10 – Ufficio per i procedimenti disciplinari

Le disposizioni in materia di procedimenti disciplinari e di costituzione e funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) sono disciplinate nell'apposito «Regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), l'Ufficio del contenzioso del lavoro ed il Servizio Ispettivo», a cui si fa espresso rinvio e che costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del presente Regolamento.”;

VISTO lo schema di «Regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), l'Ufficio del contenzioso del lavoro ed il Servizio Ispettivo» formulato dal Segretario comunale, composto da n. 11 articoli e ritenuto di approvarlo, allegandolo alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Comune;

DATO ATTO che il Regolamento in esame trova fondamento nelle seguenti disposizioni normative disciplinanti la materia:

- art. 55-bis (Forme e termini del procedimento disciplinare) del D.Lgs. n. 165/2001, ove al comma 2, dispone: *"2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.”;*
- art. 12 (Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro) del D.Lgs. n. 165/2001, ove dispone: *"1. Le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie. Più amministrazioni omogenee o affini possono istituire, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, un unico ufficio per la gestione di tutto o parte del contenzioso comune.”;*
- art. 1, comma 62, Legge n. 662/1996 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), ove dispone: *"62. Per effettuare verifiche a campione sui dipendenti delle pubbliche amministrazioni, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi da 56 a 65, le amministrazioni si avvalgono dei rispettivi servizi ispettivi, che,*

comunque, devono essere costituiti entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge. (omissis)";

- art. 1, comma 7, legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), ove disciplina le relazioni fra il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli Uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare;

RISCONTRATA la propria competenza ad approvare i Regolamenti organizzativi in materia di gestione degli uffici e del personale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, comma 2, lettera a), e dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal competente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL – allegato – dando atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti immediatamente quantificabili sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non viene rilasciato il parere in ordine alla regolarità contabile;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

CON VOTO unanime favorevole reso per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) **Di richiamare** la premessa narrativa, a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Per le motivazioni in premessa esposte, di modificare l'art. 10 del vigente «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», come segue (testo modificato):

"Art. 10 – Ufficio per i procedimenti disciplinari.

Le disposizioni in materia di procedimenti disciplinari e di costituzione e funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) sono disciplinate nell'apposito «Regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), l'Ufficio del contenzioso del lavoro ed il Servizio Ispettivo», a cui si fa espresso rinvio e che costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del presente Regolamento."
- 3) **Di approvare** il nuovo «Regolamento disciplinante l'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), l'Ufficio del contenzioso del lavoro ed il Servizio Ispettivo», nel testo composto da n. 11 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 4) **Di demandare** all'Ufficio personale la formulazione del testo del «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», coordinato con le integrazioni approvate al precedente punto 1), disponendone la pubblicazione sul sito Web istituzionale del Comune.
- 5) **Di comunicare** l'avvenuta approvazione del suddetto Regolamento, per opportuna conoscenza – a cura dell'Ufficio personale – a tutto il personale comunale, alle OO.SS. Territoriali ed alla R.S.U., nonché al NIV.
- 6) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del TUEL, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
BARBERA Dr. Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZIO ALLE PERSONE E
ALLE IMPRESE
Dr.ssa Emanuela PESANDO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Servizio alle Persone e alle Imprese