Copia

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CITTÀ DI SUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.10

OGGETTO:

SDEMANIALIZZAZIONE E SCARTO DEI VOLUMI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA ENRICO DE' BARTOLOMEI.

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di febbraio alle ore quattordici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Sì
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Sì
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Sì
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Sì
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Sì

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 11 del 12.02.2019 avente ad oggetto "Conferimento del servizio di gestione del Sistema Bibliotecario della Valsusa all'Unione Montana Valle Susa";
- la deliberazione di G.C. n. 37 del 21.04.2021 con la quale si è approvato il Progetto "Sistemazione e riorganizzazione della Biblioteca Enrico Dè Bartolomei di Susa. Centro Rete del Sistema Bibliotecario Valsusa", presentato dall'Unione Montana Valle Susa, in qualità di ente attualmente titolare del Sistema Bibliotecario della Valsusa;

Dato atto che il progetto perseguiva, anche per l'anno 2021, l'obiettivo di accelerare il processo che porterà la Biblioteca di Susa ad assumere la funzione di Centro Rete, ora provvisoriamente svolta dall'Unione Montana;

Ricordato che il Progetto prevedeva, tra altre attività, la revisione delle raccolte e lo scarto del materiale obsoleto, operazioni finalizzate alla riorganizzazione del patrimonio posseduto e conservato dalla Biblioteca;

Precisato che l'Unione Montana Valle Susa, dopo aver effettuato un attento esame delle raccolte librarie e documentarie della Biblioteca Civica, con mail del 21.01.2022, ha proposto al Comune di procedere allo scarto dei libri di cui all'Elenco allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in ragione della loro usura e deterioramento, essendo venuta meno la loro intrinseca destinazione;

Rilevata pertanto la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dall'*universitas patrimoniali*, ratio prima della demanialità di cui all'art. 822 del Codice Civile;

Richiamati altresì gli artt. 816 "Universalità di mobili" e 824 "Beni delle provincie e dei comuni soggetti al regime dei beni demaniali" del Codice Civile;

Considerato che, per tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, cade ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

Accertato che è necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

Constatato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione (art. 829 c.c.);

Ritenuto, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati nell'elenco allegato, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

Evidenziato che la proposta di deliberazione ha ottenuto, come prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere del Responsabile dell'Area Servizi alle Persone e alle Imprese;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'ordinaria amministrazione e gestione di servizi;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di procedere** alla declassificazione dei libri di cui all'Elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, approvandone la relativa sdemanializzazione, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti alle finalità proprie della Biblioteca Civica Enrico De' Bartolomei. I libri, in seguito alla loro sdemanializzazione, vengono inclusi tra i beni patrimoniali in dotazione alla biblioteca.
3. **Di alienare** tali volumi, presenti nell'elenco sopra citato, con gli elementi che li individuano all'interno del Registro generale cronologico d'entrata, corrispondente all'inventario dei beni documentari.
4. **Di incaricare** il Responsabile della Biblioteca Civica a provvedere all'eliminazione degli stessi nei modi ed ai sensi della legislazione vigente in materia e a dare segnalazione dell'alienazione all'interno del Registro generale cronologico d'entrata.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe	JOANNAS Dr. Diego

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone