



BANDO

ACT YOUR JOB Cerchi lavoro? Fatti trovare!

In attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla
D.G.R. n. 19-5242 del 21/06/2022

Anno 2022/2023

D.D. n. 1119 del 22/06/2022

D.D. n. 2425 del 14/12/2022

RELAZIONE FINALE SULL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

- **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** ACT YOUR JOB Cerchi lavoro? Fatti trovare!
- **COMUNE titolare e beneficiario del finanziamento:** COMUNE DI SUSÀ

Il sottoscritto Pier Giuseppe GENOVESE, nato a Torino (TO) il 10.11.1964, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Susa, avente sede legale in Susa, Via Palazzo di Città 39, CAP: 10059, Provincia (TO) CF: 86501110018, tel. 0122/648326, PEC: comune.susa.to@legalmail.it, in qualità di "Soggetto beneficiario" del progetto specificato in oggetto, ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 29.500,00 a valere sulle risorse di cui all'awiso pubblico sopra citato,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le spese elencate sono:

- realmente sostenute e chiaramente riferibili all'intervento progettuale, nonché coerenti con le voci di costo ammissibili, così come esplicitate nel Piano economico - finanziario approvato;
- conformi alle normative contabili, fiscali e contributive nazionali;
- registrate nella contabilità generale dei soggetti che rendicontano;
- coerenti e riconducibili all'intervento progettuale e al budget approvato;
- riferibili temporalmente al periodo di attuazione dell'intervento;
- documentate da fatture o da altri atti di equivalente valore probatorio,
- regolarmente e interamente quietanzate e pagate entro il termine di rendicontazione delle attività progettuali o liquidate laddove il mandato deve essere necessariamente emesso nell'anno successivo di riferimento;
- riferite ad attività di terzi, incaricati dai componenti del partenariato;

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (dell'art. 13 GDPR 2016/679).

- che la documentazione contabile in originale, è regolarmente conservata presso:

1. COMUNE DI SUSA – Area Segreteria - Via Palazzo di Città 39;

2. _____ragione sociale_____,_____ (indirizzo)_____;

3. _____ragione sociale_____,_____ (indirizzo)_____;

fermi restando i vincoli imposti dalla normativa vigente, a disposizione per ogni eventuale controllo da parte degli Organi preposti;

- che le attività oggetto della presente relazione sono state svolte nel rispetto del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dati di riepilogo

<i>Periodo di svolgimento del progetto</i>	<i>Dal</i>	<i>Al</i>
N.B. la data limite di realizzazione delle attività progettuali è il 16/10/2023 ; mentre la scadenza per la presentazione della rendicontazione è il 31/10/2023 come previsto dal bando	16/12/2022	16/10/2023

- **Centro per l'Impiego di riferimento:** Centro per l'Impiego di Susa – Agenzia Piemonte Lavoro – Ente strumentale della Regione Piemonte
- **Gli Enti del Terzo Settore o altri attori economici, già iscritti nei RUNTS o in fase di transizione al RUNTS, sono gli stessi segnalati in fase di istanza?** **SI** **NO**
In caso negativo, elencare le variazioni intervenute e relative motivazioni:
- **L'entità del co-finanziamento è lo stesso segnalato in fase di istanza?** **SI** **NO**
In caso negativo, elencare le variazioni intervenute e relative motivazioni:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ' REALIZZATA - RELAZIONE FINALE

CLASSE A

Composizione del partenariato

<i>Elenco partner</i>	<i>Numero</i>	<i>Entità eventuale Co-finanziamento</i>
Soggetto proponente: COMUNE DI SUSA	1	
Centro per l'impiego di riferimento: SUSA	1	
Sportello informagiovani		
Enti del terzo settore: COOPERATIVA Sociale Or.S.O.	1	
Altri attori economici: SYNERGIE ITALIA SPA E FORMONT SCARL	2	

Coinvolgimento giovani

N. giovani coach 3 - fascia di età 22/27
N. giovani player 13 - fascia di età 20/33

CLASSE B

Indicare le criticità riscontrate nel progetto Act Your Job

Si ravvisa l'opportunità:

- Di estendere il partenariato ad altri Enti Pubblici quali ad es. l'Unione Montana Valle Susa e altri Comuni che hanno attivato uno Sportello Lavoro in mancanza dell'attivazione dell'Informagiovani;
- Di anticipare la data di avvio delle attività rendicontabili subito dopo la scadenza della presentazione della domanda;
- Che la Regione promuova particolari incentivi alle imprese per inserimento lavorativo dei job player a seguito dell'esperienza di *job shadowing*;
- Di prevedere una campagna di informazione/sensibilizzazione da parte dell'Ente promotore (Regione Piemonte) più incentivante per le aziende;
- Di verificare la disponibilità di supporti specifici per la partecipazione delle persone con disabilità, straniere e/o in condizioni di particolare fragilità soprattutto nella fase dello *job shadowing* e/o formazione specifica sull'utilizzo degli strumenti;
- Di prevedere un ritorno di immagine per le aziende che hanno accolto i job player.

Diffusione e comunicazione – Esporre le azioni che sono state messe in atto per coinvolgere i partecipanti job coach, risultati raggiunti, punti di forza e criticità

E' stato elaborato con la rete dei partner, per la successiva pubblicazione, l'avviso pubblico di selezione per la ricerca dei job coach che ha prodotto la presentazione di n. 11 domande. Sono risultati idonei, a seguito di specifica prova – colloquio n. 6 giovani. Grazie alla possibilità offerta in corso di progetto dalla regione Piemonte, si è potuto incrementare il numero di job coach di una unità portandoli a tre effettivi. Grazie alla professionalità ed esperienza dei partner di rete che hanno costantemente affiancato e sostenuto i tre job coach, si è creato un clima di reciproca collaborazione e condivisione delle problematiche che ha consentito di raggiungere gli attesi obiettivi di crescita professionale sia degli stessi job coach, sia dei job player, in termini di empowerment e competenze trasversali (comunicazione, relazione, gestione della responsabilità, problem solving, empatia, ecc). Competenze poi messe in campo dai job player nella fase del *job shadowing*.

Diffusione e comunicazione – Esporre le azioni che sono state messe in atto per coinvolgere i partecipanti job player, risultati raggiunti, punti di forza e criticità

E' stato elaborato e pubblicato apposito bando per la selezione dei job player. La comunicazione del bando è stata fatta attraverso i seguenti mezzi:

- il sito del Comune
- l'affissione a Susa e nei Comuni appartenenti al Centro per l'Impiego di Susa
- diffusione da parte dei partner di rete e attraverso le realtà associative presenti sul territorio.

Inoltre per favorire la massima diffusione del progetto e partecipazione dei giovani è stato preparato apposito materiale pubblicitario che si allega.

Tali azioni hanno portato ad avere un numero alto e non aspettato di adesioni (66) di cui 54 risultati idonei.

Grazie alla possibilità offerta in corso di progetto dalla regione Piemonte, si è potuto incrementare il numero di job player di ulteriori cinque unità portandoli da dieci a quindici effettivi. Dei 15 candidati ammessi, 13 hanno concluso il progetto.

Grazie alla sinergia e sintonia che si sono sapute creare tra tutti i partner di rete insieme ai job coach si è potuto abbastanza rapidamente coinvolgere i job player trasmettendo loro gli obiettivi, le aspettative e il senso dell'esperienza proposta. L'analisi del percorso del Job Hub, grazie soprattutto alla qualificata regia del Centro per l'impiego di Susa, ha evidenziato risultati molto soddisfacenti e corrispondenti alle finalità del progetto, facendo registrare l'auspicato incremento delle competenze dei player e favorendo i processi di cambiamento e attivazione delle loro risorse e potenzialità.

Descrizione dei risultati ottenuti misurati in termini di miglioramento della qualità delle buone pratiche

L'esperienza ha consentito di:

- accedere all'opportunità formativa all'interno del tavolo di lavoro regionale destinato ai partner e ai job coach in grado di raggiungere contestualmente i diversi ambiti territoriali regionali fornendo loro linee guida aggiornate e comuni;
- potenziare la rete di collaborazione tra i diversi partner (sinergia tra pubblico e privato) del progetto che consentirà, nel futuro, di proporre nuove azioni/interventi/attività a sostegno dell'occupazione giovanile;
- sperimentare, all'interno di un territorio particolarmente esteso e caratterizzato dalla presenza di piccoli comuni montani, progetti di youth education;
- avvicinare i giovani ad un percorso inedito di approcciarsi alle tematiche dell'occupabilità giovanile;
- realizzare una crescita professionale sia dei job coach, sia dei job player, in termini di empowerment e competenze trasversali (comunicazione, relazione, gestione della responsabilità, problem solving, empatia, ecc).

CLASSE C

Elencare i JOB COACH, effettivi e riserve, che hanno partecipato ad almeno l'80% del percorso previsto dal bando

Nome	Cognome	Età	Corso universitario (indicare se titolo conseguito o in fase di conseguimento)	Competenz e rilevate durante il JOB HUB *1	Autovalutazione e/o interesse rilevato verso il progetto *1	Stato del partecipante (Effettivo o riserva)
Giorgia	RUMIANO	27	Laurea in scienze dell'educazione/laureanda in SFP (Torino)	OTTIMO	OTTIMO	EFFETTIVO
Giuseppe	TROPINI	24	Laurea in scienze politiche e sociali/laureando in politiche e servizi sociali	OTTIMO	OTTIMO	EFFETTIVO
Margherita	BORLA	20	Laureanda in scienze del	OTTIMO	OTTIMO	EFFETTIVO

			servizio sociale			

*1 – scala: insufficiente – sufficiente – buono - ottimo

Elencare i JOB PLAYER, effettivi e riserve, che hanno partecipato almeno al 75% del percorso previsto dal bando

Nome	Cognome	Età	Competenze rilevate durante il JOB HUB *1	Autovalutazione e/o interesse rilevato verso il JOB HUB *1	Autovalutazione e/o interesse rilevato verso il JOB SHADOWING *1	Stato del partecipante (Effettivo o riserva)
Levi	RICHIERO	29	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Carlotta	MASOTINA	21	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Ermanno	BONETTI	33	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Francesca	BASSANO	33	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Tiziano	BONETTI	29	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Martina	BASSANO	27	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Aurora	BARBARA	26	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Davide	TOTO	22	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Sofia	BENARRIVATO	21	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Martina	PARISI	21	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Andreea	BADARAU	32	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Cezara Monica	VLADIC	32	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	Effettivo
Laura Aurora	SIBILLE	29	BUONO	OTTIMO	OTTIMO	effettivo

Osservazioni in merito all'andamento del job hub: identificare eventuali punti di attenzione da tenere presenti per eventuali successive edizioni

Sono emerse lievi difficoltà dovute alla conciliazione degli orari congiunti per presenza job hub. Si può verificare l'utilità di individuare altre sedi (oltre quella del Centro per l'impiego) idonee allo svolgimento delle attività.

ORGANIZZAZIONE: descrivere i punti di forza e di debolezza inerenti le modalità di coinvolgimento dei soggetti partner (attribuzione compiti, coordinamento e comunicazione)

I partner, grazie alla consolidata rete territoriale dei servizi al lavoro che li vede coinvolti, non hanno avuto problemi a rapportarsi fra loro. Occorrerà definire meglio il dettaglio del coinvolgimento di ognuno nelle diverse fasi di processo e nel loro rapporto con i job coach.

Sostenibilità del progetto

Descrivere le modalità di attuazione per l'eventuale replica – in autonomia - del percorso di JOB HUB sul territorio

Il percorso di Job Hub erogato, sotto la qualificata regia del centro per l'impiego di Susa, è sicuramente replicabile data la sinergia che si è costruita ma soprattutto confermata fra il Comune, il Centro per l'Impiego e i partner. Gli strumenti di lavoro creati possono con facilità essere riproposti e adattati alle idee e esigenze che ogni futuro gruppo di giovani esprimerà (job coach e job player).

L'incentivo economico sicuramente è fondamentale per sostenere la motivazione dei partecipanti e rappresenta il punto critico di un'eventuale replica in autonomia.

Rispetto agli OBIETTIVI GENERALI e SPECIFICI del progetto:

1) Descrivere se e in che modo si è riusciti a contribuire all'accrescimento delle competenze e delle capacità dei giovani partecipanti al progetto

Il percorso del job hub è stato progettato con la finalità di permettere ai partecipanti di accrescere alcune competenze chiave utili nel mondo del lavoro.

Il percorso ha permesso ai partecipanti di collaborare in gruppo e di esercitare le capacità comunicative, collaborative e di condivisione.

Gli incontri che prevedevano il coinvolgimento dei partner di rete hanno permesso di ampliare la conoscenza del territorio in termini di servizi offerti per la ricerca del lavoro, la capacità di raccontarsi utilizzando lo strumento del Curriculum Vitae e la simulazione del colloquio lavoro, la conoscenza dei rischi e delle opportunità dell'utilizzo di internet e social network per la ricerca di lavoro.

Durante la ricerca e lo svolgimento del job shadowing i job player hanno messo in atto la capacità di osservazione e rielaborazione di informazioni e orientamento al risultato.

2) Descrivere se e in che modo si è riusciti a contribuire all'accrescimento delle prospettive occupazionali dei giovani, con diverso grado di istruzione, partecipanti al progetto

Il percorso ha avuto una valenza orientativa, rendendo i partecipanti in grado di accedere a più modalità di ricerca di lavoro.

Ha fornito a due di loro la possibilità di attivare un tirocinio nella stessa azienda dove erano stati ospitati per il job shadowing.

In generale i partecipanti risultano più consapevoli del loro progetto professionale.

Due partecipanti risultano aver instaurato rapporti di lavoro in seguito al periodo del job hub.

Questo è stato possibile grazie agli argomenti previsti nel job hub e all'utilizzo di alcuni strumenti orientativi messi a disposizione.

3) Descrivere se l'attuazione del progetto ha consentito di generare percorsi di youth education e scambio tra giovani appartenenti a diverse classi di età e condizioni di occupabilità rispetto alle competenze e agli strumenti di ricerca-azione occupazionale e quali

Tra i job coach e i job player si è creato un clima di cooperazione e supporto reciproco, continuato anche al termine del job hub. Le comunicazioni avvenivano tramite chat di gruppo informale nata spontaneamente per supportarsi.

All'interno del gruppo dei job player si è creato un clima idoneo al confronto e non giudicante che ha favorito la continuità della partecipazione di tutti.

4) Indicare quali approfondimenti sono stati effettuati rispetto agli scenari locali relativi alla dimensione tra domanda e offerta di lavoro attuando un approccio di ricerca quali-quantitativo.

Durante il job hub è stata fornita una panoramica del mercato del lavoro locale a cura dei partner di rete. I partecipanti sono stati inoltre guidati all'utilizzo di banche dati e motori di ricerca di annunci di lavoro di loro interesse.

SEZIONE 2 - SPESE SOSTENUTE (Rendicontazione)

Descrizione	Voci di spesa	Contributo regionale (max € 25.000,00 + eventuale incremento A	Co-finanziamento minimo obbligatorio pari al 20% del contributo regionale B	Costo TOTALE A+B
Spese di Personale	<u>Personale interno</u> (max € 5.000,00 a carico del contributo regionale)	5.000,00		5.000,00
	<u>Personale interno</u> (max € 3.000,00 a carico del contributo regionale riconoscibili all' <u>INFORMAGIOVANI</u> comunale, quale partner di progetto per la partecipazione al Tavolo di Lavoro, Capacity Building, ecc.)			
	<u>Personale esterno</u> (max € 3.000,00 a carico del contributo regionale riconoscibili a ciascun partner di progetto per la partecipazione al Tavolo di Lavoro, Capacity Building, ecc...)	9.000,00		9.000,00
Spese riconducibili alle premialità	Premialità ai job coach (minimo € 1.500,00 a persona a carico del contributo regionale)	4.500,00		4.500,00
	Premialità ai job player (minimo € 600,00 a persona a carico del contributo regionale)	7800,00		7.800,00
Spese di copertura assicurativa	Copertura INAIL e/o altra forma di assicurazione sostenuta per ciascun job player (media di € 100,00 a persona)	-----		====
Spese di comunicazione	max € 1.000,00 a carico del contributo regionale	609,70		609,70
Totale		26.909,70		26.909,70
Eventuale scostamento tra istanza e rendiconto-				

- Le voci di spesa, con i relativi importi indicati in istanza e/o nella rimodulazione a suo tempo presentate, possono subire variazioni in fase di rendicontazione solo se debitamente motivate nella relazione finale in quanto il bando non prevede soglie di scostamento nelle singole voci di spesa.

ELENCO DEI DOCUMENTI E ATTI DI LIQUIDAZIONE

(N.B. le spese sostenute per la realizzazione del progetto devono essere riferite al periodo che va dal 14/12/2022 - data di pubblicazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale - fino al 16/10/2023)

<i>Cate- goria di spesa</i>	<i>Tipologia di docu- mento</i>	<i>doc N.</i>	<i>DATA docu- mento</i>	<i>SOGGETTO EMITTENTE/ intestatario del docu- mento</i>	<i>CAUSALE del documento</i>	<i>IMPORTO del docu- mento</i>	<i>IMPORTO Imputato al progetto</i>	<i>IMPORTO QUIETANZATO</i>
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>
Comun- icazion e	Fattura	26	18.02.2023	AZeta Services & Consulting Sas	Materiale pubblicitario job player	609,70	609,70	609,70
Risorse umane	Dichiarazi- one sostitutiva atto di notorietà		27/10/2023	Comune di Susa	Personale interno	6.300,60	5.000,00	6300,60
Partner di rete	Atto di liquidazio- ne	327	10/10/2023	Comune di Susa	Spese di partecipazione	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Job coach	Atto di liquidazio- ne	307	26/09/2023	Comune di Susa	Spese di premialità	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Job player	Atto di liquidazio- ne	307	26/09/2023	Comune di Susa	Spese di premialità	7.800,00	7.800,00	7.800,00
					TOTALE	28.210,30	26.909,70	28.210,30

Il Comune di Susa non ha sostenuto spese di copertura assicurativa, previste dal bando regionale nella misura di € 1.000,00.

N.B. Tutti i documenti contabili vanno ordinati ed elencati per categoria di spesa con riferimento a quelle indicate a bando e nella tabella delle spese sostenute.

Rispetto alle colonne si precisa:

- a) specificare a quale categoria di spesa si riferisce il documento rispetto a quelle previste dal bando (risorse umane ecc..);
- b) precisare la tipologia del documento. Esempio: fattura, ricevuta fiscale, parcella, busta paga, F24, scontrino, scontrino fiscale, nota di debito, biglietto ferroviario, ricevuta di pedaggio, ecc...;
- c) indicare il numero di ciascun documento. Esempio: numero fattura, ricevuta fiscale, parcella, busta paga, F24, scontrino, scontrino fiscale, nota di debito, biglietto ferroviario, ricevuta di pedaggio, ecc...;
- d) indicare la data di ciascun documento. Esempio: data fattura, ricevuta fiscale, parcella, busta paga, F24, scontrino, scontrino fiscale, nota di debito, biglietto ferroviario, ricevuta di pedaggio, ecc...;
- e) nel caso di fatture o ricevute indicare la denominazione e ragione sociale di ciascun soggetto / fornitore emittente il documento (esempio: XXX Italia s.r.l. - Prodotti di comunicazione pubblicitaria. Nel caso di buste paga indicare l'intestatario della busta paga (es. Mario ROSSI);
- f) nel caso di fatture o ricevute specificare la natura del bene o servizio (Esempio: Formitura KIT portabadge 1000 pezzi). Nel caso di buste paga indicare il mese di riferimento (esempio: giugno) rispetto al documento indicato nelle colonne b-c-d-e-;
- g) indicare l'intero importo di ciascun documento di spesa descritto nelle colonne b-c-d-e-f;
- h) indicare l'importo imputato al progetto rispetto al totale quanto specificato nella colonna g;
- i) inserire l'importo quietanzato con riferimento alla colonna h. Inserire NO qualora non quietanzato.

Luogo e data		Il legale rappresentante (o suo delegato)
Susa, 27 ottobre 2023		Il Sindaco Pier Giuseppe GENOVESE

ALLEGARE:

1. provvedimento amministrativo (determinazione dirigenziale) di approvazione della presente "relazione finale sull'attuazione del progetto" comprensiva del consuntivo finanziario, volto a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento ed i risultati conseguiti;
2. copia del materiale promozionale e/o pubblicitario prodotto ai fini del riconoscimento del contributo per le spese sostenute.