

BIBLIOTECA CIVICA "ENRICO DE' BARTOLOMEI"

RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

Il presente modulo va compilato in ogni sua parte e inviato a: segreteria@comune.susa.to.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
in qualità di _____ dell'ente / associazione _____
residente / con sede nel Comune di _____ (____) in via _____ n° _____
P. IVA e/o C.F. _____ tel. _____ email _____

CHIEDE

di prendere in concessione d'uso temporaneo la sala _____ della Biblioteca civica
"Enrico De' Bartolomei" di Susa per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (inclusi tempi
di allestimento e disallestimento) per la realizzazione della seguente iniziativa: _____
_____ con numero previsto di partecipanti _____.

Si richiede inoltre ☐ di poter organizzare un rinfresco / coffee break ☐ l'utilizzo del box multimediale (PC e video)

A tal fine, sotto propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che il/la referente responsabile dell'iniziativa è il/la sig./ra _____, tel. _____, email _____, al/alla quale l'Amministrazione comunale potrà fare riferimento per qualsiasi comunicazione e per l'assunzione delle responsabilità derivanti dall'uso dei locali concessi e che sarà presente durante lo svolgimento dell'iniziativa. Allo/a stesso/a andranno consegnate le chiavi dell'immobile;
- di essere edotto/a che la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
- di aver preso visione del Regolamento e della Carta Servizi della Biblioteca e di accettarli integralmente;
- di assumersi la responsabilità a titolo personale, sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle azioni o attività svolte dai partecipanti all'evento (operatori, volontari, pubblico etc.) durante l'utilizzo dei locali suddetti, per ciò che concerne la sicurezza pubblica e per eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a sé, ad altri o a cose nel periodo di utilizzo;

E SI IMPEGNA

- a versare gli importi relativi alle tariffe di utilizzo, come stabilite dal Regolamento della Biblioteca e comunicate dagli Uffici comunali;
- a utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti garantendo la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, senza apportare alcuna modifica ai locali, né asportare o sostituire le attrezzature ivi presenti, o installare altre attrezzature senza preventiva autorizzazione del Comune di Susa e assumendosi l'onere di eventuali danni;
- a restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose, riconsegnando le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dei suddetti spazi e delle attrezzature annesse;
- a non apporre all'esterno e/o all'interno dei locali alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario, senza preventiva autorizzazione del Comune di Susa;
- ad assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto dal Regolamento della Biblioteca;
- a osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- a esonerare espressamente il Comune di Susa e i soggetti gestori della Biblioteca da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni.

Susa, li _____

Firma _____



Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il Comune di Susa fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, quale avviene nel contesto dei procedimenti amministrativi, avviati su iniziativa di parte o impulso d'ufficio, per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico, di pertinenza dei singoli Uffici e Servizi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Susa (C.F.: 86501110018) - Via Palazzo di Città n. 39 / Via Palazzo di Città n. 8 - PEC: comune.susa.to@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo, l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681
E-mail: comune.susa@gdpr.nelcomune.it
PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i seguenti Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR):

- 1) quelli che verranno da Lei forniti mediante la compilazione dei campi presenti nella modulistica fornita dall'Ufficio o resa disponibile sul sito web istituzionale;
- 2) quelli volontariamente forniti a seguito di intervento nel procedimento ai sensi dell'art. 9 della Legge 241/90;
- 3) quelli (di contatto o domicilio digitale) acquisiti attraverso la trasmissione via e-mail o PEC di documenti, dichiarazioni ed istanze;
- 4) quelli contenuti nei documenti (compresi i documenti di identità) allegati ad istanze e dichiarazioni;
- 5) quelli eventualmente e successivamente richiesti dal Comune a completamento dell'istruttoria procedimentale;
- 6) quelli già presenti negli archivi comunali, anche in relazione ad altri procedimenti;
- 7) quelli acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni, al fine di verificare la veridicità di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- 8) quelli acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni, nell'ambito di una conferenza di servizi ai sensi degli art. 14 e ss. della Legge 241/90;
- 9) quelli acquisiti a seguito di attività consultiva o di valutazione tecnica, ai sensi degli articoli 16 e 17 della Legge 241/90;
- 10) quelli acquisiti presso banche dati pubbliche o di rilevanza pubblica (Registro delle imprese, Pubblico Registro Automobilistico, Conservatoria dei Registri immobiliari, ...);

Questa Amministrazione comunale tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o

filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Da ultimo il Comune tratterà i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, ovvero quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

La persona fisica cui si riferiscono i dati personali trattati dal Comune può essere:

- a) il soggetto "richiedente" o "dichiarante", ossia la persona fisica che presenta un'istanza, dichiarazione o documento e che partecipa al procedimento, in proprio o per conto di un soggetto terzo;
- b) il soggetto "beneficiario" o "istante", ossia la persona fisica o giuridica, autorità pubblica, associazione od altro ente, sul quale ricadano gli effetti del procedimento amministrativo e del relativo provvedimento conclusivo;

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali, comunque acquisiti dal Comune, saranno trattati per le seguenti finalità:

Archivio e protocollo - Gestione della corrispondenza; tenuta del registro di protocollo; tenuta degli archivi e dei sistemi documentali del Comune nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse; conservazione sostitutiva; gestione del patrimonio culturale nazionale; conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici;

Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza con l'Interessato: i dati di contatto dell'interessato (indirizzi di posta elettronica semplice e certificata, numeri telefonici) saranno utilizzati, per quanto di competenza, da tutti gli uffici e servizi appartenenti alla struttura organizzativa del Titolare;

Gestione delle istanze. In particolare, il trattamento è finalizzato a:

1. consentire l'identificazione del soggetto richiedente o del beneficiario;
2. gestione dell'istanza (creazione, aggiornamento, blocco, trasferimento e chiusura);
3. generare la documentazione per l'istruttoria, sia digitale che analogica;
4. trasmettere i dati agli Enti competenti coinvolti nelle Conferenze di Servizio;
5. generare la corrispondenza per informare il soggetto richiedente o il beneficiario;
6. generare il provvedimento conclusivo del procedimento

7. consentire la consultazione dello stato delle proprie istanze;

Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato; accesso ex art. 10 TUEL;

Privacy - Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione.

Si precisa che, qualora il Comune intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati

raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.

CONDIZIONI DI LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

FACOLTATIVITA' E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha generalmente natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune. La facoltatività e obbligatorietà dei singoli dati o categorie di dati richiesti all'Interessato sarà volta per volta specificata in fase di raccolta.

In caso di mancato conferimento dei dati personali indicati come necessari, non sarà possibile istruire il procedimento amministrativo avviato dall'istante ovvero adottare il provvedimento finale.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

TRATTAMENTO

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto. In talune occasioni i Suoi dati potranno essere oggetto di cancellazione o di distruzione (nell'osservanza delle disposizioni in materia di gestione e conservazione dei documenti amministrativi).

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Comune ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere condivisi con:

persone fisiche autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);

i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento:

- consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (commercialisti, avvocati, notai, ingegneri, architetti, geometri, ...);
- società appaltatrici in caso di affidamento dei servizi, anche parziali, ad imprese esterne, ivi compresa l'assistenza e manutenzione delle strutture tecnologiche utilizzate dal Comune (a mero titolo esemplificativo, servizi cloud, videosorveglianza, hw-sw, ...);
- società, consorzi ed enti affidatari di servizi pubblici a rilevanza locale;

- unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Comune eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata;
- pubbliche amministrazioni partecipanti alle conferenze di servizi di cui all'art. 14 della Legge 241/90;
- soggetti, enti, autorità uffici ed organismi che debbano essere coinvolti in attività consultiva od in valutazioni tecniche ai sensi degli articoli 16 e 17 della Legge 241/1990;
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Sportello Unico per l'immigrazione, Centri per l'impiego, Regioni, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, Autorità d'ambito, Autorità indipendenti, ...).

Per un elenco completo ed aggiornato dei soggetti esterni al Comune che trattano Suoi dati personali, inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.susa@gdpr.nelcomune.it

Il Comune garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento.

A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

Il Comune non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

In caso di contenzioso, le informazioni acquisite nel contesto di un procedimento amministrativo, saranno conservate sino al passaggio in giudicato della sentenza che definisce il relativo giudizio

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:

- A. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- le finalità e modalità del trattamento;
 - gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;
 - l'origine dei dati personali;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati

per determinare tale periodo;

- B. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- C. ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:
- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - i dati sono trattati illecitamente;
 - ha revocato il consenso in base al quale il Comune aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Comune l'attività di trattamento;
 - si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;
 - i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- D. ottenere dal Comune la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- per il periodo necessario al Comune per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;
 - in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
 - anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Comune rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;
- E. ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- F. ricevere i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato - esclusi i giudizi creati dal Comune e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Comune - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

In tal caso il Comune si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità

del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto all'indirizzo comune.susa@gdpr.nelcomune.it.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo - competente in ragione di quanto previsto dal GDPR - nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.

MODIFICHE ALLA INFORMATIVA

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Comune.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

FONTI NORMATIVE ED INFORMAZIONI ULTERIORI

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

- testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)
- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- sito web del Garante italiano della protezione dei dati
- <http://www.garanteprivacy.it>
- sito web del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)
- https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
- sito web del Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB)
- https://edpb.europa.eu/edpb_it

Aggiornamento: 04/09/2024