



CITTÀ di SUSÀ

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL**

D.U.P.

**(DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE)**

2024 / 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indirizzi strategici dell'Amministrazione

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del personale

Programmazione del fabbisogno del personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Entrate tributarie

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione e qualificazione della spesa

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di Susa in base al numero dei suoi abitanti, deve redigere il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6629
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente(art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5979
Di cui : maschi		n. 2827
femmine		n. 3152
nuclei familiari		n. 2738
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 6020
1.1.4 – Nati nell'anno		n. 31
1.1.5 – Deceduti nell'anno		n. 105
saldo naturale		-74
1.1.6 – Immigrati nell'anno		n. 254
1.1.7 – Emigrati nell'anno		n. 221
saldo migratorio		n. 33
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno recedente) di cui:		n. 5979
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 238
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 419
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 846
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2883
– in età senile (oltre 65 anni)		n. 1643
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 10372

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 2	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362
1.3.2.4 - Scuola secondaria n. 1	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n. 251	Posti n. 251	Posti n. 251	Posti n. 251
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	10,7	10,7	10,7	10,7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23,41	23,41	23,41	23,41
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90	n. 5 hq. 1,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1025	n. 1025	n. 1025	n. 1025
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- racc.	28800	28300	28300	28100
diff.ta	17100	17100	17100	17200
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 50	n. 50	n. 50	n. 50
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>)_				

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**
DUP: Sezione Strategica (SeS)

DUP: Sezione Strategica (SeS)

La Sezione Strategica del DUP individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

Dopo le pesanti ripercussioni dovute all'emergenza sanitaria, stiamo attraversando un periodo di grandi incertezze, non da ultimo la guerra in Ucraina e il conflitto Israelo-Palestinese che oltre alla catastrofe umanitaria potrebbe condizionare in senso negativo anche il 2024 per quanto concerne l'economia nazionale, europea e mondiale.

In questo contesto difficile a risentirne maggiormente sono tutte le articolazioni che compongono il nostro Stato. I Comuni, essendo i più vicini ai cittadini, hanno per primi il polso della situazione relativa alla difficile condizione di molte famiglie che vedono peggiorare la propria situazione reddituale con il rischio concreto di aumentare l'area della povertà relativa, assottigliando ulteriormente la fascia del ceto medio, da sempre l'ossatura del nostro sistema produttivo e democratico.

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dalle politiche comunitarie e nazionali. Pertanto il nostro bilancio risulta fortemente condizionato dai vincoli imposti dalle leggi di bilancio, sulla riduzione della spesa corrente e dalla ormai consolidata riduzione dei trasferimenti dello Stato.

Si ritiene pertanto strategico nell'interesse dello sviluppo economico e sociale della Città, cogliere e utilizzare al meglio le opportunità di finanziamento offerte dalla partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, presentati dalla Fondazioni, del PNRR nonché dei fondi previsti per le opere di compensazione per i cantieri dell'alta velocità Torino-Lione

Gli investimenti che hanno fonti di finanziamento in corso di definizione riguardano i temi cruciali per lo sviluppo e la storia della nostra Città e, coerentemente con il DUP presentato nello scorso esercizio, si ripropongono per il prossimo triennio le azioni mirate allo sviluppo dei vari progetti coinvolgendo per quanto possibile la Regione e l'imprenditoria privata in iniziative che possono creare sviluppo a livello di Città e di Valle. Ciò premesso si descrivono sinteticamente i principali interventi:

Cantieri di lavoro e Progetti PASS. L'attivazione dei cantieri di lavoro per over 45 e 58 anni con l'Unione Montana ha dato risultati estremamente positivi sia da un punto di vista sociale che di risultati nell'ambito manutentivo del territorio comunale, consentendo per le categorie di lavoratori over 58enni un significativo avvicinamento all'età della pensione. Si vuole quindi proseguire con tale iniziativa aderendo ai progetti per cantiere di lavoro gestiti a livello sovracomunale e in accordo con gli Enti preposti continuare a proporre i progetti PASS.

Turismo e commercio. Si stanno attivando progetti territoriali che mirano a una sinergia con l'Alta Valle, sia nel periodo invernale, sia per quanto riguarda l'outdoor nel periodo estivo. Con le tre Unioni Montane dei Comuni si è siglato recentemente un impegno alla programmazione unitaria della destinazione Valle Susa; sono in corso progetti che riguardano le piste ciclabili, il sistema bike, il walking, la valorizzazione della Via Francigena, la rete di informazione e sviluppo di iniziative interne. La Città di Susa ha aumentato il numero di ore del personale dell'Ufficio del turismo in convenzione con Turismo Torino e Provincia. Si vuole altresì valorizzare il centro storico nell'intento

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di rivalutare questa importante area della Città nel cui perimetro si trovano, peraltro, i principali monumenti e che presto ospiterà, tra le altre cose, il nuovo polo bibliotecario e il teatro Civico. La frequente pedonalizzazione del Centro Storico grazie ad una fitta programmazione di eventi e l'illuminazione artistica dei monumenti sono azioni che hanno aumentato l'attenzione verso Susa. E' recente la notizia che Susa si è classificata terza al bando dei Distretti Urbani del Commercio. Tale importante azione consentirà ai commercianti di Susa di godere di importantissimi finanziamenti a fondo perduto per le migliorie delle proprie attività e di elaborare nuove opportunità per incrementare il commercio cittadino. Il territorio della media e bassa Valle di Susa è situato tra i poli cicloturistici de La Maurienne ("le plus grand domaine cyclable du monde"), la Bike area dell'alta valle e l'itinerario della Corona delle Delizie. La dorsale ciclabile della Via dei Pellegrini metterà in connessione queste tre aree sfruttando i percorsi pianeggianti del fondovalle fino a Susa, recuperando la viabilità minore e rimanendo prevalentemente lungo gli ambienti naturalidel fiume. La dorsale ciclabile sarà l'asse portante di tutta la Bike Area della Bassa e MediaValle di Susa. Una fitta rete di percorsi verrà messa in rete dalla dorsale ciclabile di fondovalle: 242 km dedicati alla Mountain Bike, 187 km dedicati al cicloturismo su strada, 143 km adatti a tutti. Un totale di 573 km di percorsi per accontentare tutti i target turistici. La Susa Romana, Medioevale e l'attività all'aria aperta sono le principali attrazioni da promuovere attraverso i Tour Operators con i quali si sta lavorando in stretta sinergia. Il circuito delle bandiere arancioni del Touring Club Italiano che recentemente Susa ha l'orgoglio di aver ottenuto e confermato, potrà essere di ulteriore aiuto.

Piano Regolatore Generale Comunale. I lavori per completare la variante al PRGC in corso da diversi anni sono avviati verso la fase conclusiva; nei prossimi mesi sarà portato in Consiglio Comunale il progetto preliminare e approvata la proposta tecnica del progetto definitivo. Verranno seguite le importanti progettazioni in corso e si cercheranno finanziamenti per la loro realizzazione. Si coglieranno le opportunità fornite dalla partecipazione ai bandi PNRR per la messa in sicurezza del territorio e per la rigenerazione urbana, per finanziare le fasi del cronoprogramma PAI e recuperare edifici ed aree pubbliche

Strade e Viabilità. Con Città Metropolitana e SITAF sono in corso le procedure per le cessioni e acquisizioni di alcune strade della viabilità cittadina. Prima delle dismissioni verranno sollecitati gli interventi di messa in sicurezza e manutenzione già avanzate dall'Amministrazione. Dopo anni di istruttorie legate ai progetti dei sovrappassi ferroviari per la chiusura del passaggio a livello di via Fiume, dopo la realizzazione della passerella ciclopedonale tra Corso Stati Uniti e Via Montello, sono in corso i lavori per la realizzazione del sovrappasso carrabile tra la SS25 e Via Montello e della rotonda sulla SS25 all'altezza del supermercato LIDL. Attraverso Città Metropolitana verrà realizzato un impianto semaforico per regolare il traffico del ponte sul torrente Cenischia, di collegamento tra Corso Couvert e Via Montello. Sempre attraverso la progettazione di Città Metropolitana, sono disponibili gli studi di fattibilità e relativi quadri economici relativi ad alcune importanti opere per garantire il transito in sicurezza di automobilisti e pedoni: la passerella ciclopedonale a lato del ponte sul Cenischia, l'impianto semaforico tra la SS24 e Via Vallerio, il marciapiede sulla SS24 in corrispondenza dell'attraversamento pedonale per i quali verranno individuate le risorse necessarie per la loro realizzazione.

Palazzo Municipale: si proseguirà con il potenziamento della rete informatica comunale

Casa. Nel 2023 è stata rinnovata la convenzione con ATC relativa all'immobile di proprietà comunale di Via Martiri della Libertà n 4 - 6 - 8 e scaduta nel 2014 Tale immobile richiede importanti interventi manutentivi negli spazi comuni e in diversi alloggi per eseguire i quali sono in corso accordi con ATC e Regione Piemonte. Per ridurre la morosità verranno intensificati i rapporti tra ATC, gli uffici comunali e il Conisa per supportare gli inquilini nelle forme di accesso al fondo sociale. Si vuole inoltre condividere con gli altri Comuni e con l'ente gestore dei servizi sociali una politica mirata a

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ridistribuire su tutti i Comuni la gestione delle problematiche connesse al sostegno e accompagnamento delle categorie sociali fragili, principali utenti degli alloggi di edilizia agevolata e le cui morosità ricadono unicamente sui comuni sede di Case ATC.

Efficientamento energetico. A seguito dell'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica e all'affidamento della gestione degli stessi, un piano di sostituzione dei corpi illuminanti nell'ottica della riqualificazione e del risparmio energetico. Nell'ambito dello sviluppo di una CER, si pianificheranno e realizzeranno impianti di produzione fotovoltaica.

Implementazione offerta Scolastica e Formativa. L'amministrazione comunale è parte attiva nel tavolo avviato con Regione Piemonte, ITIS E. Ferrari, Città Metropolitana, Politecnico per implementare l'offerta formativa del polo scolastico Ferrari con la creazione di nuove specializzazioni e valorizzare il laboratorio tecnologico disponibile con apparecchiature di ultimazione che potranno essere messe a disposizione di imprese, professionisti, studenti e Start-Up del territorio. In accordo con l'Istituto Comprensivo e l'Ufficio Scolastico Regionale, verrà richiesta l'istituzione di una sezione Primavera presso la Scuola Materna di Via Re Cozio, per ampliare l'offerta educativa in età prescolare.

Ponti, argini e assetto idrogeologico. Sono in corso importanti progettazioni di rifacimento dei ponti sulla SS25 sul torrente Cenischia e sulla Dora in Via Mazzini. Continueranno le sollecitazioni nei confronti della Regione Piemonte, Città Metropolitana e AIPO per procedere con le fasi del cronoprogramma del PAI per la messa in sicurezza degli argini, che condizionano, tra l'altro, le ipotesi di utilizzo dell'Area ex ASSA. I vincoli rappresentati dal rischio idrogeologico rappresentano un importante condizionamento allo sviluppo della Città e alla sua messa in sicurezza e a questo proposito verranno presentati progetti e richieste di finanziamento per la realizzazione dei progetti in corso.

Acquedotto e fognature: A seguito dell'estensione della rete fognaria in Via Montello e Balma di Grosso verranno promossi gli allacciamenti fognari dei cittadini alla stessa. E' stato definito con SMAT un cronoprogramma di manutenzione straordinaria dell'acquedotto e di manutenzione straordinaria degli impianti. e se ne verificherà l'attuazione nei tempi previsti.

Area ferroviaria: Dopo la messa in sicurezza dell'ex magazzino nell'area stazione e la sua messa a disposizione della Città da parte di RFI, proseguirà la collaborazione con la stessa per la bonifica e messa a disposizione di tutta l'area esterna non più pertinente al traffico ferroviario, oggetto di un importante progetto di riqualificazione ed utilizzo come ampliamento parcheggio e aree verdi. Il deposito ferroviario verrà destinato a spazio polifunzionale per eventi, mercati artigianali e di prodotti del territorio, finora non disponibile in Città. Lo studio di fattibilità in corso è stato candidato dall'Unione Montana Valle di Susa nel bando Strategie Urbane di Area, quale hub della media Valle di Susa per la mobilità sostenibile.

Parco Archeologico Re Cozio: A seguito della progettazione definitiva del Parco Archeologico Re Cozio nell'area verde confinante con il piazzale Oddone, nel 2024 verrà avviata la realizzazione del primo lotto, corrispondente alla realizzazione dell'area camper e dell'area sgambamento cani. L'intervento complessivo previsto avrà una destinazione aggregativa, di fruizione del tempo libero e della pratica motoria all'aperto ma anche di promozione turistica in quanto sarà destinazione di Area Camper certificata. La realizzazione della struttura ricettiva avrà standard di qualità per favorire il turismo camperistico di qualità e in elevata espansione che permetterà, trovandosi direttamente sul percorso della Via Francigena e all'interno di un'area di elevato interesse culturale, di valorizzare il centro storico cittadino e la maggior fruizione del percorso archeologico romano e medioevale.

Parco della Memoria. All'interno dell'area recintata antistante la Chiesa della Madonna delle Grazie, verrà realizzato un Parco della Memoria con spazi per ricordare gli eventi drammatici della storia recente e coloro che si batterono per superare le ingiustizie. In collaborazione con le Associazioni d'Arma e combattentistiche si garantirà la fruizione del Parco e le visite alla Chiesa di Madonna delle Grazie, sede del Sacratio ai Caduti.

Percorso Archeologico Centro Storico. È in corso il progetto di valorizzazione e ridefinizione del percorso archeologico di Piazza Savoia e Via Impero Romano. Attraverso bandi europei o regionali e in accordo con la Soprintendenza si cercheranno fonti di finanziamento per la realizzazione di un recupero e valorizzazione dell'intero percorso storico archeologico da Piazza Savoia all'Arena Romana, passando per il Tempio Romano, l'Arco di Cesare Augusto e il Castello di Adelaide. Con le stesse finalità verrà ripreso l'iter di trasferimento per federalismo demaniale dell'edificio delle carceri mandamentali alla Città di Susa per poter avviare la progettazione e il recupero dell'immobile con finalità di carattere laboratoriale e turistico ricettive.

Teatro Civico. Sono in fase di completamento i lavori di ristrutturazione del Teatro Civico del quale si prevede il completamento entro il 2024. Attraverso un bando PNRR sono state reperite le risorse necessarie agli arredi, agli impianti e alle attrezzature necessarie alla messa in funzione del teatro che avrà anche una destinazione d'uso di tipo cinematografico e polivalente. Sono stati affidati gli incarichi di direzione lavori e fornitura di arredi e attrezzature

Unioni Montane e Collaborazioni tra Comuni. La politica del Governo in materia di pubblica amministrazione, con vincoli sempre più accentuati per le assunzioni del personale, spinge le Amministrazioni a forme di collaborazione sempre più estese. Questo stato di fatto comporta una collaborazione sempre più stretta con i Comuni confinanti e con le Unioni Montane Alta e Bassa Valle di Susa. A tale proposito si sono mantenute le attività già in atto, avviate nuove convenzioni con Comuni limitrofi per la condivisione di servizi e professionalità, nell'ottica di una sempre maggior efficacia ed efficienza dell'attività tecnica e amministrativa comunale. Si persegue la gestione dell'asilo nido, il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), i cantieri di lavoro, lo sportello forestale e la Centrale Unica di Committenza.

Progetti Europei. I bandi in corso di pubblicazione privilegiano progetti che dimostreranno di avere una valenza territoriale ampia piuttosto che ambiti ristretti ai singoli comuni. Verranno avviate con gli enti partner interessati ai diversi ambiti della coprogettazione tutte le azioni volte alla presentazione di progetti sui bandi europei, Regionali e di Fondazioni.

Biblioteca e Sistema Bibliotecario. Sono stati completati i lavori di ristrutturazione del Palazzo ex Tribunale nel quale verrà realizzato il Centro Rete Bibliotecario di Valle e Casa della Cultura; il trasferimento della biblioteca dai locali di Via Mazzini avverrà nei primi mesi del 2024 e la gestione verrà fatta in collaborazione con l'Unione Montana. Verrà rinnovata la convenzione con l'Associazione Amici del Castello per il prezioso supporto dei volontari.

Sedi delle Associazioni. È in corso la progettazione per il recupero della Casa delle Associazioni di C.so Unione Sovietica; le associazioni ospitate verranno trasferite, con priorità per le Associazioni d'Arma, nella Casa dei Sottoufficiali alla Brunetta per la quale è terminato l'intervento di ristrutturazione con suddivisione degli impianti e degli spazi. E' inoltre prevista l'assegnazione di locali per associazioni nell'immobile di proprietà comunale di Via Fell, nel quale al piano terra è ospitato il centro anziani Nastro d'Argento, e il recupero dei locali dell'ex biblioteca di Via Mazzini, destinati ad ospitare sedi associative e spazi polifunzionali

Scuole. Proseguiranno gli interventi di sistemazione e messa a norma antisismica e di efficientamento energetico degli edifici scolastici per i quali è stato ottenuto un importante finanziamento. Verrà

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

proposto il progetto PEDIBUS per favorire l'accesso a piedi alle scuole, coinvolgendo associazioni e volontari nella gestione dei percorsi

Castello e Museo Civico. Dopo il completamento dei lavori di restauro del Castello, è in corso il trasferimento e l'esposizione dei reperti archeologici. Si prevede di realizzare nel castello eventi culturali, artistici, musicali con un programma, ancora per quest'anno di carattere stagionale, per preparare entro il prossimo anno un bando di gestione pluriennale.

Arena romana. Sono in corso i contatti con la Soprintendenza e il Demanio per stipulare un accordo per il trasferimento del bene al patrimonio comunale oltre a interventi di miglioramento dell'illuminazione normale e di esodo, della recinzione, degli impianti e per la valorizzazione dei locali affacciati all'anfiteatro romano, attualmente utilizzati come deposito

Assistenza. La crisi economica, oltre alla tensione abitativa, ha ulteriormente allargato il divario tra le fasce di reddito. Il Conisa ha un ruolo importante per risolvere situazioni difficili, ma il Comune è comunque investito dalla responsabilità di azioni di sostegno alle famiglie e ai minori. La politica sulle tasse e sulle tariffe collegate all'ISEE ha ripercussioni notevoli sul bilancio, ma in questo momento storico si devono adottare provvedimenti mirati ad agevolare le fasce più deboli e sostegno alle fasce sociali più bisognose. Continuerà l'azione di coordinamento da parte del Comune, tra i diversi soggetti istituzionali e del terzo settore che a vario titolo sono coinvolti nelle azioni di supporto e assistenza alle persone in difficoltà.

Progetti "Sviluppo di Comunità". Nei primi mesi dell'anno riprenderà il progetto "Salviamo il cibo", l'attività di recupero e consegna dei pasti non somministrati nelle mense delle Scuole e dell'Ospedale ai nuclei bisognosi individuati dal Consorzio Conisa e dalla Caritas. Si stanno ponendo le basi per ampliare la rete di approvvigionamento alimentare alle fasce in difficoltà coinvolgendo le attività commerciali presenti sul territorio comunale, nella donazione di generi alimentari con apposite giornate dedicate alla raccolta. Questo progetto ha riscontrato un buon successo tanto che il recupero delle derrate è stato inserito quale obbligo per la Ditta affidataria del nuovo servizio per la mensa scolastica. E' previsto l'attivazione di un secondo tavolo di coordinamento tra istituzioni e associazioni per contrastare la violenza di genere e in particolare contro le donne

Ospedale. All'interno del Comitato dei Sindaci del Distretto, l'Amministrazione, con gli altri Comuni della Valle di Susa e Val Sangone, sta portando avanti gli obiettivi inseriti nel documento presentato ASL TO3 lo scorso mese di dicembre 2021, contenente linee di indirizzo sulla sanità in Valle e sul Presidio Ospedaliero della Città di Susa e in particolare sul completamento dei lavori per la messa in sicurezza del presidio ospedaliero e la fruizione dell'ala storica, sul miglioramento dei servizi di ricovero, ambulatoriali e di diagnostica presente per la realizzazione dei nuovi servizi di Casa di Comunità e Centro Operativo Territoriale. Dopo il necessario iter autorizzativo, nella prima metà del 2024 verrà realizzato l'interramento della linea elettrica per consentire il volo notturno delle eliambulanzze. Si continuerà a sollecitare l'ASL TO3 sul recupero per finalità di pubblica utilità della palazzina ex Poliambulatorio di Via Vallero.

Sicurezza Stradale. Il posizionamento dei dispositivi autovelox e di controllo delle revisioni dei veicoli sulle strade statali garantirà un maggior controllo della viabilità e della sicurezza; verrà mantenuto il coordinamento delle forze di polizia per gli interventi di rispetto della viabilità e della sicurezza stradale.

Rifiuti. L'Amministrazione proseguirà nell'azione relativa all'organizzazione della raccolta rifiuti con la tariffa di igiene ambientale (TARI puntuale) che ha sostituito nella maggior parte dei Comuni la tassa rifiuti solidi urbani (Tarsu), in applicazione di quanto previsto dalla Legge del

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n. 147/2013. Nello spirito della legge la tariffa mira a promuovere la riduzione dei rifiuti e ad incrementare la raccolta differenziata, introducendo un sistema che tende a far pagare a ciascuno per i rifiuti che effettivamente produce. Perciò ogni famiglia pagherà una tariffa che, pur tenendo conto della superficie dell'immobile, sarà proporzionale alla quantità del rifiuto indifferenziato conferito. La tariffa, come prevede la legge, copre interamente i costi sostenuti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, comprendendo lo spazzamento stradale, la raccolta indifferenziata e differenziata, il trattamento e lo smaltimento finale dei rifiuti. Acsel realizzerà nuove isole ecologiche in Piazza Savoia e Corso Trieste, in sostituzione di quelle non più funzionanti

Tav. In considerazione della conferma da parte dell'Europa, della Francia e del Parlamento Italiano dell'importanza del progetto della Nuova Linea Ferroviaria Torino Lione e a seguito dell'assegnazione degli appalti per la parte italiana, l'Amministrazione di Susa continuerà ad operare affinché vengano rispettate nelle fasi di cantierizzazione tutte le norme relative all'impatto ambientale e alla tutela dei lavoratori e della salute pubblica, impegnandosi affinché vengano ridotti i disagi per i cittadini, poste in essere le necessarie opere di mitigazione e richiedendo le dovute opere di compensazione previste dalla normativa per le grandi opere

Indirizzi strategici dell'Amministrazione

Il presente D.U.P è stato strutturato sulle linee programmatiche relative alle azioni e progettata realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 14.06.2019.

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 1

N.1 – LA MACCHINA COMUNALE

N. 1.1 Dare corso ad un progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore;

N. 1.2 Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità;

N. 1.3 Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali;

N. 1.4 Contenere la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive

N. 1.5 Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità.

N. 1.6 Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica;

N. 1.7 Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale

N. 1.8 "Susa Smart";

N.1.09 Valorizzazione delle risorse umane

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 3

3 - LA LEGALITA' CHE GENERA SICUREZZA

N. 3.1 Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 4

4 - UN PATTO PER LA SCUOLA

N. 4.1 Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie

N. 4.2 Progettare un “Patto per la Scuola” con l'Istituto Comprensivo basato sull’interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire l’offerta formativa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 5

5 - LA CULTURA POTENTE ELEMENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE

N. 5.1 Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese

n. 5.2 La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 6

6 – SUSA UN PAESE PER GIOVANI

N. 6.1 Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo

N. 6.2 Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 7

7 - MIGLIAIA DI ANNI DI STORIA: IL PASSATO DIVENTA FUTURO

N. 7.1 Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile

N. 7.2 Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini

N. 7.3 L'Associazionismo come risorsa per il territorio

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 8

N. 8.1 La casa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 9

- N. 9.1 Susa Comune del Riciclo
- N. 9.2 Le politiche di governo del territorio
- N. 9.3 Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare
- N. 9.4 Le nostre Frazioni: lontane dal centro ma al centro della nostra azione amministrativa
- N. 9.5 Il TAV: un tema da gestire
- N. 9.6 La tutela del verde pubblico
- N. 9.7 La tutela dell'ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 10

- N. 10.1 La viabilità
- N. 10.2 Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 11

- N. 11.1 Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 12

- N. 12.1 Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia
- N. 12.2 Gli anziani come risorsa per la comunità
- N. 12.3 Susa terra di accoglienza per garantire una buona integrazione
- N. 12.4 La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 14

- N. 14.1 Lo sviluppo dell'economia locale

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 15

- N. 15.1 Susa da stimolo per una nuova e buona occupazione

OBIETTIVI STRATEGICI – MISSIONE 17

N. 17.1 Riqualificazione energetica

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

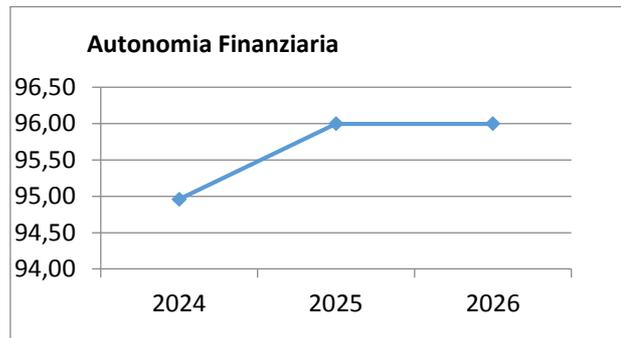
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

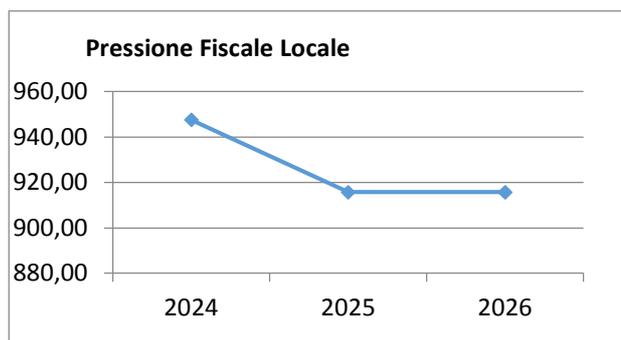
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,96 %	96,00 %	96,00 %



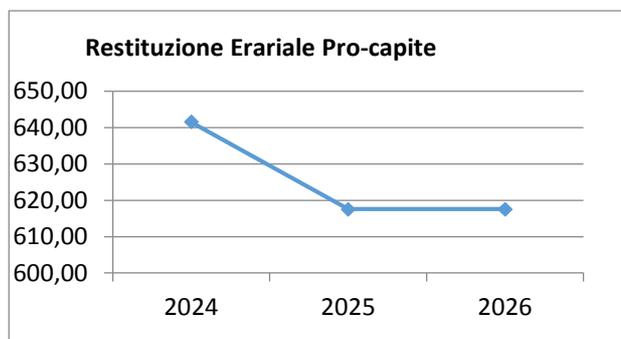
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 947,58	€ 915,72	€ 915,72



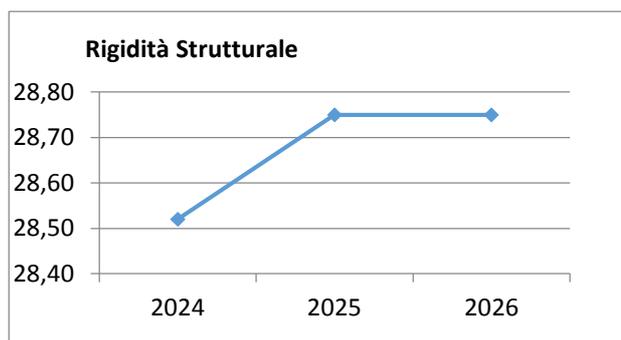
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 641,57	€ 617,60	€ 617,60



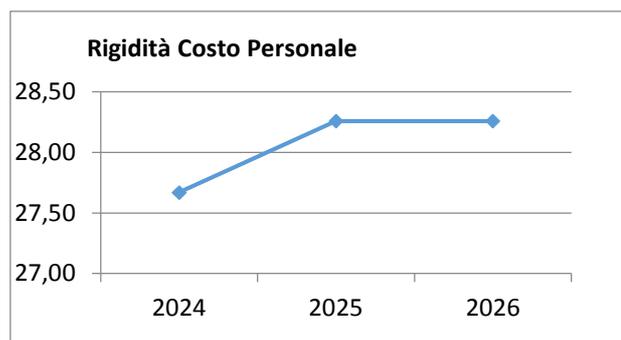
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,52 %	28,75 %	28,75 %

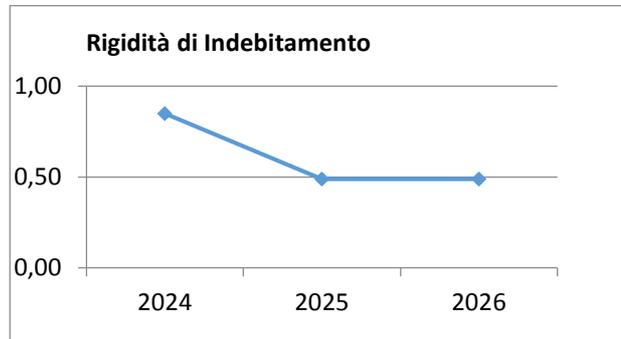


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,67 %	28,26 %	28,26 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

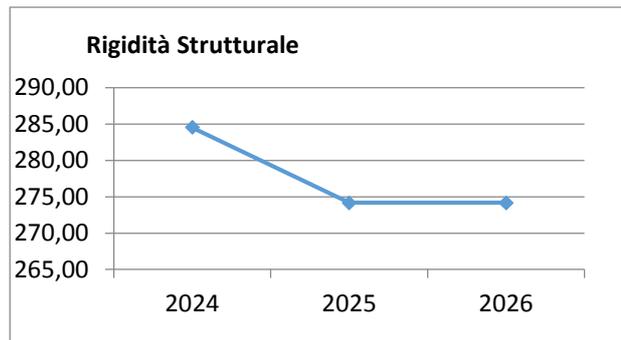
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,85 %	0,49 %	0,49 %



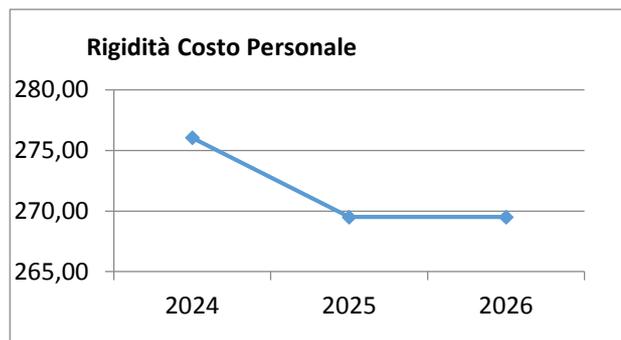
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	284,56 €	274,20 €	274,20 €

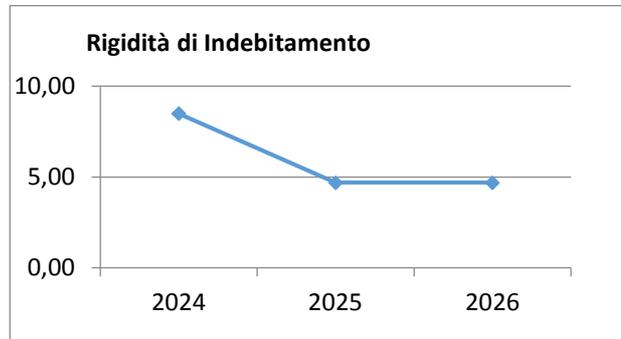


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	276,07 €	269,51 €	269,51 €



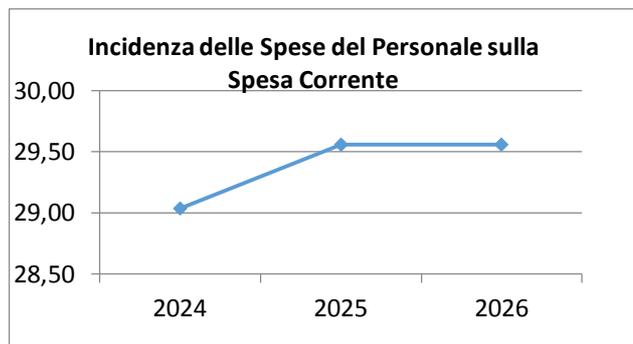
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	8,50 €	4,69 €	4,69 €

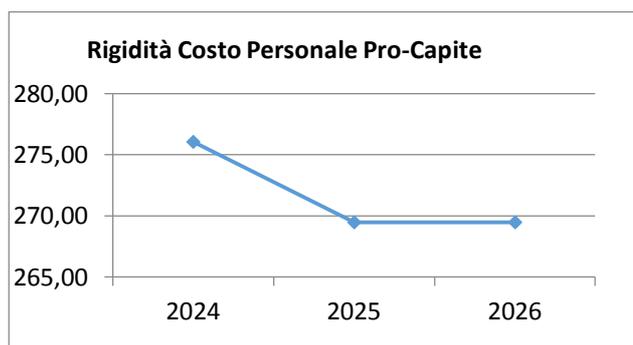


Costo del Personale

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	29,04 %	29,56 %	29,56 %

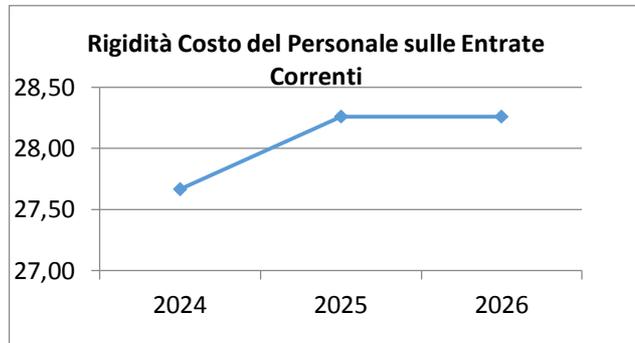


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{N \text{ abitanti}}$	276,07 €	269,51 €	269,51 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	27,67 %	28,26 %	28,26 %



Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Ricordato che i limiti di spesa previsti dall' art. 1 comma 557 Legge n. 296/2006 e rappresentati dalla media di spesa del personale 2011/2013 certificati a suo tempo dall'ente ammontano ad € 1.647.302,75.

Preso atto che la spesa relativa all'annualità 2009 effettuata a titolo di personale a tempo determinato, lavoro flessibile, convenzioni e scavalchi utile a fissare il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. ammonta complessivamente in € 49.262,08.

Evidenziato questo ente avendo presentato numerose richieste di finanziamento a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) intende avvalersi di quanto contenuto nell'art. 31-bis D.L. 152/21, convertito con la legge n. 233/21, procedendo all'assunzione, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il seguente prospetto contiene la situazione del personale al 1 gennaio 2024

cat	cat eco	percentuale	profilo	Area	Note	
D1	D1	1	specialista in attività finanziarie	Finanziaria	Servizi finanziari, gestione giuridica e finanziaria del patrimonio, servizi tributari (con assunzione della Responsabilità dei singoli tributi in gestione diretta), Personale	
C1	C2	1	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C3	1	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C2	0,5	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C1	0,95	istruttore amministrativo	Finanziaria		Vacante
C1	C4	1	istruttore amministrativo	Finanziaria		
C1	C4	0,7	istruttore amministrativo	Finanziaria		
		6,15				

D3	D6	1	specialista in attività amministrative	Segreteria e servizi alle persone	Servizi demografici, elettorali e statistici. Servizio Igiene e Raccolta Rifiuti. Servizi assistenziali. Servizi di Segreteria Comunale Affari generali. Servizi scolastici, sportivi, turistici, culturali e delle manifestazioni comunali. Protocollo.
C1	C2	1	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
C1	C4	1	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
C1	C4	0,71	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
D1	D1	1	istruttore direttivo	Segreteria e servizi alle persone	
C1	C1	1	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
C1	C3	1	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
C1	C3	0,85	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
C1	C3	1	istruttore amministrativo	Segreteria e servizi alle persone	
		8,56			

D1	D3	1	Istruttore direttivo	Tecnica	Servizi tecnici dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata. Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche. Gestione tecnica dei servizi cimiteriali.
D1	D4	1	Istruttore direttivo	Tecnica	
D1	D1	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	
C1	C4	1	istruttore tecnico	Tecnica	
A1	A5	1	Operatore Generico	Tecnica	
B3	B6	1	operaio professionale	Tecnica	
B3	B6	1	operaio professionale	Tecnica	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

B3	B3	1	operaio professionale	Tecnica	
B3	B4	0,5	operaio professionale	Tecnica	
A1	A1	0,55	operatore generico	Tecnica	
		9,05			

D1	D2	1	specialista in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza	Servizi di vigilanza, sicurezza pubblica e di protezione civile. Servizi relativi alle attività produttive e alla polizia amministrativa. Servizi di polizia mortuaria.
D3	D5	1	esperto in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza	
D1	D3	1	esperto in attività dell'area di vigilanza (ruoli di comando o coordinamento)	Vigilanza	
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza	
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza	
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza	
C1	C4	1	istruttore amministrativo	Vigilanza	
C1	C4	1	agente di polizia municipale e locale	Vigilanza	
		8			

TOTALE PERSONALE ENTE	31,76
-----------------------	--------------

Gli stanziamenti relativi alla spesa di personale risultano conformi alla programmazione.

L'amministrazione intende mantenere nel tempo l'attuale struttura sostituendo le prossime eventuali cessazioni.

Il seguente prospetto concerne la spesa di personale per l'anno 2024 al lordo delle componenti escluse (rinnovi contrattuali):

Retribuzioni 101 (al netto delle quote anno precedente)	1.532.964,00
IRAP 102 (al netto delle quote anno precedente)	103.935,00
Servizi 103	15.100,00
Totale Spesa	1.651.999,00
Rimborso Dipendenti	0
Rimborso Segretario	102.500,00
Rimborso Servizio Polizia Locale	0
Totale Entrata	102.500,00
Spesa al netto	1.549.499,00

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Anno 2024

- € 63.801,35 Manutenzione straordinaria torrenti –Fin. UMVS fondi ATO
- € 1.773.495,2 Realizzazione "Centro di Valle" CUP: D83F24000010001 – Fin. Regione
- € 70.000 PNRR - M.2 C.4 I. 2.2 - CUP: D82E23000190006 - Efficiamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica - L. 160/2019 - Fin. Contributo Ministero
- € 152.000 Riqualificazione percorsi del commercio - Piazza IV Novembre – (Distretto Unico del Commercio DUC) CUP: D82F24000070006 - Fin. Regione
- € 98.000 Promozione interventi su esteriorità esercizi commerciali - (Distretto Unico del Commercio DUC) - CUP: D82F24000070006 Fin. Regione

Anno 2025

- € 63.801,35 Manutenzione straordinaria torrenti –Fin. UMVS fondi ATO

Anno 2026

- € 63.801,35 Manutenzione straordinaria torrenti –Fin. UMVS fondi ATO

Per il triennio 2024-2025-2026 sono stati previsti a bilancio € 50.000,00 di oneri derivanti dai permessi di costruire da destinarsi nel seguente modo:

- € 22.500,00 per manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni;
- € 2.500,00 per manutenzione straordinaria impianti di videosorveglianza
- € 25.000,00 destinati al finanziamento di parte corrente secondo specifiche disposizioni di Legge

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 8 / 1	PNRR - M5 C1 I1.1 - CUP: D87H21008970002 - Realizzazione del nuovo Centro per l'impiego di Susa	615.549,06	0,00	615.549,06
6130 / 12 / 1	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale (in parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Alienazione Finanziaria	39.387,02	339,75	39.047,27
6130 / 12 / 3	Manutenzione straordinaria immobili comunali (parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Avanzo destinato ad investimenti	37.137,92	6.998,92	30.139,00
6130 / 12 / 4	Manutenzione straordinaria immobili comunali (parte rilevante ai fini IVA) - Fin. Avanzo libero	52.943,00	0,00	52.943,00
6130 / 30 / 1	Installazione di ascensori negli edifici comunali	8.344,19	0,00	8.344,19
6180 / 4 / 1	Incarico professionale per rilascio certificato prevenzione incendi edifici comunali	16.714,00	0,00	16.714,00
6270 / 8 / 1	acquisto attrezzature per squadra lavori u.t.	3.847,41	0,00	3.847,41
6270 / 16 / 1	Manutenzione straordinaria mezzi meccanici	14.999,90	0,00	14.999,90
6370 / 2 / 1	PNC - A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1 - INV. 1.4 CUP: D81F23000550001 - INTEGRAZIONE ANPR - LISTE ELETTORALI	2.196,00	0,00	2.196,00
6470 / 6 / 1	Acquisto arredi e attrezzature per uffici comunali e per Casa delle Associazioni - Fin. Avanzo Libero	6.219,10	0,00	6.219,10
6470 / 20 / 2	Acquisto hardware e attrezzature per Uffici - Fin. Avanzo libero	2.117,52	0,00	2.117,52
6470 / 20 / 4	PNRR - M1 C1 - I1.4.3 - CUP: D81F23000070006 - adozione piattaforma pagoPA - Software	6.222,00	0,00	6.222,00
6470 / 20 / 5	PNRR - M1 C1 - I1.4.4 - CUP: D81F22001930006 - Estensione utilizzo delle piattaforma nazionali di identità digitale - Software - SPID CIE	6.710,00	0,00	6.710,00
6470 / 20 / 6	PNRR - M1 C1 - I1.4.5 - CUP: D81F22003490006 - Piattaforma Notifiche Digitali - Software	7.893,40	0,00	7.893,40
6470 / 20 / 7	PNRR - M1 C1 - I1.4.1 - CUP: D81F22003980006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	32.330,00	0,00	32.330,00
7050 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria Impianto termico - posa di valvole termostatiche - Fin. Alienazione finanziaria	4.573,00	0,00	4.573,00
7130 / 34 / 1	PNRR - M2 C4 I2.2 - CUP: D89H18000100001 -Interventi per la messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici - Scuola di C.so Couvert (Contributo Stato - art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017)	73.946,40	0,00	73.946,40
7130 / 34 / 2	PNRR - M2 C4 I2.2 - CUP: D89H18000110001 - Interventi per la messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici - Scuola dell'Infanzia di Via Re Cozio (Contributo Stato - art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017)	50.263,97	0,00	50.263,97
7130 / 38 / 2	Interventi di manutenzione Scuola di via Re Cozio	1,09	0,00	1,09
7530 / 2 / 7	Castello di Adelaide: allestimenti museali (rilevante ai fini Iva) - Fin. Avanzo Libero	2.287,00	0,00	2.287,00
7530 / 2 / 11	Interventi al castello di Adelaide (servizio rilevante ai fini IVA)	10.155,00	0,00	10.155,00
7530 / 4 / 2	Progettazione definitiva ed esecutiva adeguamento e ristrutturazione locali interno	49.483,20	0,00	49.483,20

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	casa delle associazioni - Fin. Contributo ministero			
7530 / 16 / 1	Adeguamento locali per allestimento nuova biblioteca (servizio rilevante ai fini IVA)	3.172,00	0,00	3.172,00
7530 / 26 / 1	Realizzazione Casa della cultura - Fin. Contr. Terna	110.649,74	0,00	110.649,74
7530 / 26 / 2	Realizzazione Casa della cultura (Contributo Compagnia San Paolo)	18.717,62	0,00	18.717,62
7530 / 26 / 3	Realizzazione Casa della cultura - Fin. Avanzo Libero	28.000,00	0,00	28.000,00
7530 / 28 / 1	Interventi straordinari presso l'Arena	5.500,00	0,00	5.500,00
7530 / 40 / 1	Progettazione per la valorizzazione di piazza Savoia e definizione di un percorso storico architettonico nella Susa romana e medievale - Fin. Contributo ministero	50.752,00	0,00	50.752,00
7570 / 12 / 1	Restauro del monumento ai Caduti	11.895,00	0,00	11.895,00
7630 / 8 / 3	PNRR - M5 C3 I 1.1.1 - CUP: D84J22000750006 - Valorizzazione e fruizione del teatro ottocentesco di Susa	28.330,47	0,00	28.330,47
7630 / 8 / 4	FONDI COMUNALI - CUP: D84J22000750006 - Valorizzazione e fruizione del teatro ottocentesco di Susa - Fin. Avanzo Libero	2.346,74	0,00	2.346,74
7830 / 1 / 1	Acquisto palestra - Fin. Alienazione Finanziaria	111.005,21	0,00	111.005,21
7830 / 4 / 1	impianti sportivi - manutenzione straordinaria (servizio rilevante ai fini Iva)	550,00	0,00	550,00
7870 / 10 / 1	Attrezzature per realizzazione Sport nei parchi - Fin. Alienazione Finanziaria	15.250,00	0,00	15.250,00
7870 / 10 / 2	Attrezzature per realizzazione inclusione persone con disabilità - Fin. Contributo Regione	0,18	0,00	0,18
8230 / 8 / 2	Acquisto di segnaletica stradale	1.854,40	0,00	1.854,40
8230 / 10 / 1	Migliorie varie - Parcheggio Coldimosso e Incrocio San Martino - Fin. Avanzo destinato Investimenti	38.681,50	0,00	38.681,50
8230 / 16 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria vie, piazze e marciapiedi e nuove realizzazioni - Fin. OOUU e alienazioni	71.055,12	0,00	71.055,12
8230 / 18 / 1	interventi di arredo urbano - Fin. Avanzo Libero	15.860,09	0,00	15.860,09
8230 / 22 / 1	Implementazione numerazione civica	1.670,16	0,00	1.670,16
8230 / 46 / 3	Interventi di riqualificazione urbana - Fin. Avanzo Libero	0,01	0,00	0,01
8230 / 89 / 1	Realizzazione pista ciclo-pedonale finanziato da RFI SpA per soppressione PL chilometrica 47+559	250.000,00	0,00	250.000,00
8330 / 2 / 2	PNRR - M.2 C.4 I. 2.2 - CUP: D82E23000080006 - Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica - L. 160/2019 - Fin. Contributo Ministero	67.222,00	0,00	67.222,00
9030 / 4 / 2	Progettazione definitiva ed esecutiva per il rifacimento del ponte di via Mazzini con ampliamento della sezione di deflusso - Fin. Contributo ministero	210.289,17	0,00	210.289,17
9030 / 8 / 1	Interventi per la stabilizzazione di porzioni rocciose in Località Brunetta (Contributo Agenzia del Demanio)	23.184,88	0,00	23.184,88
9030 / 18 / 3	Manutenzione straordinaria torrenti (fondi ATO 3)	72.236,13	38.423,64	33.812,49
9030 / 38 / 1	Sistemazione area verde di P.zza Oddone-Parco della rimembranza - Fin. Alienazione Finanziaria per 400.000 e contributo Terna 99.990	447.192,00	0,00	447.192,00
9430 / 2 / 1	Recupero magazzino Ferrovie per Centro Polivalente - Fin. Avanzo Libero	34.194,16	0,00	34.194,16
9530 / 6 / 1	Manutenzione straordinaria cimitero comunale - Fin. Concessioni cimiteriali	7.585,75	0,00	7.585,75
9530 / 6 / 2	Esumazioni del cimitero comunale campi a rotazione - Fin. Concessioni cimiteriali	36.864,80	16.085,70	20.779,10
9590 / 2 / 1	Restituzione somme per concessioni cimiteriali	770,00	0,00	770,00
10030 / 2 / 1	Riqualificazione percorsi del commercio - Piazza IV Novembre - Fin. Avanzo Libero	38.000,00	0,00	38.000,00
10070 / 2 / 1	Acquisto e posa in opera di elementi di arredo urbano in merito al distretto del commercio - Fin. Contributo Regione	4,25	0,00	4,25
10090 / 4 / 1	Promozione interventi su esteriorità esercizi	24.500,00	0,00	24.500,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	commerciali - Contributo ad investimenti - Fin. Avanzo libero			
	TOTALE:	2.770.653,56	61.848,01	2.708.805,55

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMUNE DI SUSA					
TARIFFE ANNUALI					
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EXL. 160/2019:		30,00 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,380	11,36 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,490	14,77 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,740	22,16 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,980	29,54 €	0,000	- €	
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,760	22,72 €	0,000	- €	

<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	1,230	36,93 €	0,000	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²</i>	1,480	44,31 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna consuperficie fino a 1 m²</i>	0,380	11,36 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna consuperficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	0,490	14,77 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna consuperficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	0,740	22,16 €	0,000	- €	
<i>Veicoli con pubblicità esterna consuperficie oltre 8,51 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m²</i>	0,760	22,72 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m²</i>	0,980	29,54 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m²</i>	1,170	35,22 €	0,000	- €	
<i>Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m²</i>	1,360	40,90 €	0,000	- €	

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DELSUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		Percentuale riduzione per cat.2 (50%)
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Occupazione suolo generica	0,59	17,56 €	0,29	8,78 €	
Occupazione spazi soprastanti osottostanti il suolo	0,25	7,50 €	0,13	3,75 €	
Tende fisse o retrattili	0,18	5,27 €	0,09	2,64 €	
Distributori automatici	0,34	10,33 €	0,17	5,17 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,00	30,00 €	
Passi carrai	Esenti		Esenti		
TARIFFE GIORNALIERE					
TARIFFA GIORNALIERA PER METROQUADRATO O LINEARE:					
		0,60 €			
TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA					
	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE		
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	0,04 €	0,00	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,08	0,05 €	0,00	- €	
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,13	0,08 €	0,00	- €	

<i>Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m²</i>	<i>0,17</i>	0,10 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m²</i>	<i>0,13</i>	0,08 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m² a 5,50 m²</i>	<i>0,17</i>	0,10 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m² a 8,50 m²</i>	<i>0,21</i>	0,13 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m²</i>	<i>0,25</i>	0,15 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Pubblicità effettuata con proiezioni</i>	<i>4,00</i>	2,40 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Pubblicità effettuata con aeromobili</i>	<i>83,33</i>	50,00 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Pubblicità effettuata con palloni frenati</i>	<i>41,67</i>	25,00 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Volantinaggio</i>	<i>5,00</i>	3,00 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Locandine</i>	<i>0,07</i>	0,04 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili</i>	<i>20,00</i>	12,00 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili</i>	<i>0,33</i>	0,20 €	<i>0,00</i>	- €	
<i>Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze</i>	<i>1,67</i>	1,00 €	<i>0,00</i>	- €	

Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per iprimi 10 giorni	1,72	1,03 €	0,00	- €	
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni ofrazioni	0,50	0,30 €	0,00	- €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per iprimi 10 giorni	2,23	1,34 €	0,00	- €	
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² aumentoper scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,65	0,39 €	0,00	- €	
Diritti di urgenza		30,00 €			
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DELSUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2		Percentuale riduzione per cat.2 (20%)
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA	
Occupazione suolo generico	1,720	1,03 €	1,380	0,83 €	
Occupazioni con dehor, tavoli e sedie	0,980	0,59 €	0,780	0,47 €	
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,370	0,22 €	0,300	0,18 €	
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,350	0,21 €	0,280	0,17 €	
Traslochi	1,2	0,72 €	0,96	€ 0,58	

€ 6,19

Per l'anno 2024 le tariffe e prezzi pubblici dei servizi locali e a domanda individuale vengono confermate ai sensi dell'art. 54 della L. 388/2000 (Modifica al decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 in materia di tariffe, prezzi pubblici e tributi locali).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

(art. 6 D.L. 55/1983 e D. Interministeriale 31-12-1983) =

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	PERSONALE			ALTRE SPESE	AMMORTAMENTI			TOTALE				
	2024	2025	2026		2024	2025	2026	2024	2025	2026		
Alberghi, esclusi i dormitori pubblici												
Alberghi diurni e bagni pubblici												
Asilo nido (al 50%)												
Convitti, campeggi, case pervacanze, ostelli												
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali												
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge												
Giardini zoologici e botanici												
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili												
Mattatoi pubblici												
Mense, comprese quelle ad usoscolastico	26.332,42	26.332,42	26.332,42	234.000,00	234.000,00	234.000,00	4.409,15	4.409,15	4.409,15	264.741,57	264.741,57	264.741,57
Mercati e fiere attrezzati												
Parcheggi custoditi e parchimetri	21.157,15	21.157,15	21.157,15	15.000,00	20.000,00	20.000,00				36.157,15	41.157,15	41.157,15
Pesa pubblica												
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili												
Spurgo di pozzi neri												
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli												

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Trasporti di carne macellate												
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive												
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi deicongressi e simili												
TOTALE	47.489,57	47.489,57	47.489,57	249.000,00	254.000,00	254.000,00	4.409,15	4.409,15	4.409,15	300.898,72	305.898,72	305.898,72
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CONTRIBUZIONI			ENTRATE SPECIFICAMENTE RIPORTATE			TOTALE					
	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026			
Alberghi, esclusi i dormitori pubblici												
Alberghi diurni e bagni pubblici												
Asilo nido (al 50%)												
Convitti, campeggi, case pervacanze, ostelli												
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali												
Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge												
Giardini zoologici e botanici												
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti dirisalita e simili												
Mattatoi pubblici												
Mense, comprese quelle ad usoscolastico	157.000,00	157.000,00	157.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00			
Mercati e fiere attrezzati												
Parcheggi custoditi e parchimetri	105.000,00	105.000,00	105.000,00				105.000,00	105.000,00	105.000,00			
Pesa pubblica												

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Servizi turistici diversi: stabilimentibalneari, approdi turistici e simili									
Spurgo di pozzi neri									
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli									

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Trasporti di carne macellate									
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive									
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili									
TOTALE	262.000,00	262.000,00	262.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	272.000,00	272.000,00	272.000,00
Percentuale di copertura delle spese (1):							89,41%	0,894054374	
(1) Dal 1990 almeno il 36%, come previsto dalla legge di finanza locale									

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	179.016,00	169.416,00	169.416,00
		cassa	200.769,50		
	2-Segreteria generale	comp	523.239,36	512.235,00	512.235,00
		cassa	555.298,55		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	309.650,00	311.150,00	311.150,00
		cassa	360.592,25		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.300,00	139.300,00	139.300,00
		cassa	433.037,82		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	225.450,00	226.950,00	226.950,00
		cassa	306.949,75		
	6-Ufficio tecnico	comp	399.209,00	379.490,00	379.490,00
		cassa	554.617,92		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.500,00	16.700,00	16.700,00
		cassa	52.993,82		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.594,50		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
cassa		1.500,00			
11-Altri servizi generali	comp	232.308,00	230.858,00	230.858,00	
	cassa	496.368,85			
Totale Missione 1		comp	2.073.172,36	1.987.599,00	1.987.599,00
		cassa	3.003.722,96		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	26.705,46		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 2		comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	26.705,46		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	440.967,00	409.667,00	409.667,00
		cassa	507.431,33		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 3		comp	440.967,00	409.667,00	409.667,00
		cassa	507.431,33		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.700,00	155.700,00	155.700,00
		cassa	286.484,72		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	294.082,04	295.300,00	295.300,00
		cassa	379.157,29		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	Totale Missione 4	comp	449.782,04	451.000,00	451.000,00
		cassa	665.642,01		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.524,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	106.000,00	104.000,00	104.000,00
		cassa	177.296,81		
	Totale Missione 5	comp	111.000,00	109.000,00	109.000,00
		cassa	182.820,81		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	64.100,00	64.100,00	64.100,00
		cassa	64.100,00		
	2-Giovani	comp	2.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	4.600,00		
	Totale Missione 6	comp	66.100,00	65.100,00	65.100,00
		cassa	68.700,00		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	51.513,50		
	Totale Missione 7	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	51.513,50		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.750,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	215.462,23		
	Totale Missione 8	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	241.212,23		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	126.600,00	126.600,00	126.600,00
		cassa	395.185,01		
	3-Rifiuti	comp	1.221.445,00	1.221.445,00	1.221.445,00
		cassa	1.449.373,98		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.499,78		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.351.045,00	1.351.045,00	1.351.045,00
		cassa	1.850.058,77		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	291.154,00	291.154,00	291.154,00
		cassa	452.001,74		
	Totale Missione 10	comp	291.154,00	291.154,00	291.154,00
		cassa	452.001,74		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	16.910,25	10.500,00	10.500,00
		cassa	16.960,25		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	16.910,25	10.500,00	10.500,00
		cassa	16.960,25		
13-Tutela della salute	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	156.500,21	72.150,00	72.150,00
		cassa	201.342,81		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,01		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	7.150,00	7.650,00	7.650,00
		cassa	10.760,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	312.066,10	315.566,10	315.566,10
		cassa	354.366,11		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.500,00	59.500,00	59.500,00
		cassa	88.348,62		
	Totale Missione 12	comp	547.216,31	460.866,10	460.866,10
		cassa	663.817,55		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	20.800,00		
3-Ricerca e innovazione		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 14	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
	cassa	20.800,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	19.000,00	0,00	0,00
		cassa	24.100,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 15	comp	19.000,00	0,00	0,00	
	cassa	24.100,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	17.895,83	18.075,19	18.075,19
		cassa	31.500,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	264.166,42	254.191,42	254.191,42
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	44.350,00	44.350,00	44.350,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	326.412,25	316.616,61	316.616,61
		cassa	31.500,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	7.475,00	6.225,00	4.897,00
		cassa	7.475,00		
	Totale Missione 50	comp	7.475,00	6.225,00	4.897,00
		cassa	7.475,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	5.940.934,21	5.699.472,71	5.698.144,71
		cassa	7.814.461,61		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.743,22	3.385,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	21.901,83	21.501,44
9	Altre	22.563,00	15.316,39
	Totale immobilizzazioni immateriali	46.208,05	40.202,83
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	7.630.503,17	7.437.787,50
1.1	Terreni	5.000,00	5.000,00
1.2	Fabbricati	18.757,29	19.169,92
1.3	Infrastrutture	5.480.618,65	5.661.648,35
1.9	Altri beni demaniali	2.126.127,23	1.751.969,23
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.991.595,85	19.099.473,29
2.1	Terreni	766.451,13	766.451,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.784.089,85	12.972.408,06
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	117.894,20	113.923,19
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	36.183,50	38.244,00
2.5	Mezzi di trasporto	5.898,46	7.098,15
2.6	Macchine per ufficio e hardware	28.433,94	5.682,31
2.7	Mobili e arredi	9.801,70	11.598,20
2.8	Infrastrutture	365.258,45	302.711,70
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	4.877.584,62	4.881.356,55
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	482.124,39	1.191.188,90
	Totale immobilizzazioni materiali	27.104.223,41	27.728.449,69
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	27.150.431,46	27.768.652,52

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
C od	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	141.930,00	140.000,00	140.000,00
	- OO.UU. :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Concessione loculi, tombe di famiglia,..	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	- Alienazioni :	1.930,00	0,00	0,00
	- Cds	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	2.157.296,55	63.801,35	63.801,35
	- Stato :	70.0000,00	0,00	0,00
	- Regione :	2.023.495,20	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	-Unione dei Comuni:	63.801,35	63.801,35	63.801,35
	- da Altri	0,00	0,00	0,00
5	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercatofinanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	312.934,91	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60	87.292,83
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	57.083,26	58.333,51	45.150,26	43.280,46	21.798,77	23.126,30
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60	87.292,83	64.166,53
Nr. Abitanti al 31/12	6020	5979	5979	5979	5979	5979
Debito medio x abitante	51,46	42,50	33,04	25,48	18,25	14,60

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	14.354,44	11.648,09	10.300,00	7.475,00	6.225,00	4.897,00
Quota capitale	57.083,26	58.330,51	45.151,00	43.281,00	21.800,00	23.128,00
Totale fine anno	71.437,70	69.978,60	55.451,00	50.756,00	28.025,00	28.025,00

Tasso medio indebitamento						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	312.934,91	255.852,83	197.522,32	152.372,06	109.091,60	87.292,83
Oneri finanziari	14.354,44	11.648,09	10.300,00	7.475,00	6.225,00	4.897,00
Tasso medio (oneri fin. /indebitamento iniziale)	4,59 %	4,55 %	4,80 %	4,91 %	5,70 %	5,61 %

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	14.354,44	11.648,09	10.300,00	7.475,00	6.225,00	4.897,00
Entrate correnti	5.391.864,46	5.541.609,05	5.842.124,29	5.522.313,69	5.385.213,69	5.385.213,69
% su entrate correnti	0,27 %	0,21 %	0,18 %	0,14 %	0,12 %	0,09 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.150.543,03		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.959.215,21 0,00	5.696.272,71 0,00	5.696.272,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.940.934,21 0,00 264.166,42	5.699.472,71 0,00 254.191,42	5.698.144,71 0,00 254.191,42
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	43.281,00 0,00	21.800,00 0,00	23.128,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.299.226,55	203.801,35	203.801,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.274.226,55 0,00	178.801,35 0,00	178.801,35 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	4.150.543,03
Entrata	(+)	14.238.268,75
Spesa	(-)	15.597.634,17
Differenza	=	2.791.177,61

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024-2026

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – CON.I.S.A.	7,07
Consorzio Ambiente Dora Sangone C.A.D.O.S.	1,89

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
ACSEL SPA	9,59
SMAT SPA	0,00013
TURISMO TORINO E PROVINCIA	1,14

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Servizio gestito in concessione</i>	<i>%</i>
SMAT SPA	Acquedotto e fognatura	100
MAGGIOLI TRIBUTI SPA	Riscossione imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico	100

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
Unione Montana Valle Susa	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant' Ambrogio di Torino, Sant' Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km². 11,26		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e Torrenti n. 6		
* Laghi n. 0		
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 20	* Provinciali Km. 5	* Comunali Km. 50
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. 7	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– X	
* Piano reg. approvato	X –	DGR 373/46961 del 09-06-1995
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	– X	
* Commerciali	– X	
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000): SI		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 114.000		
	_____	_____
	_____	_____
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

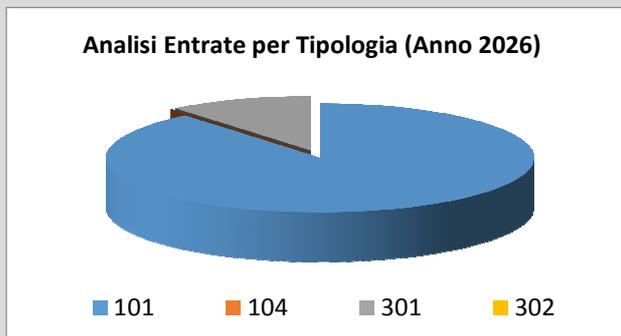
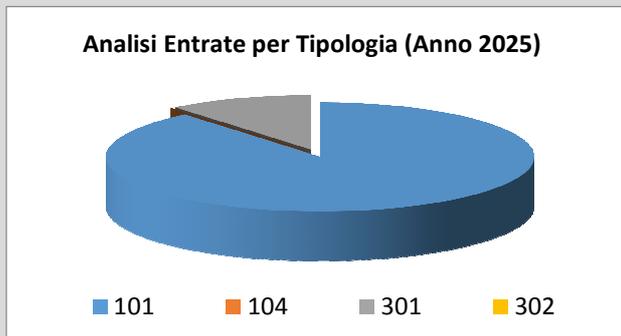
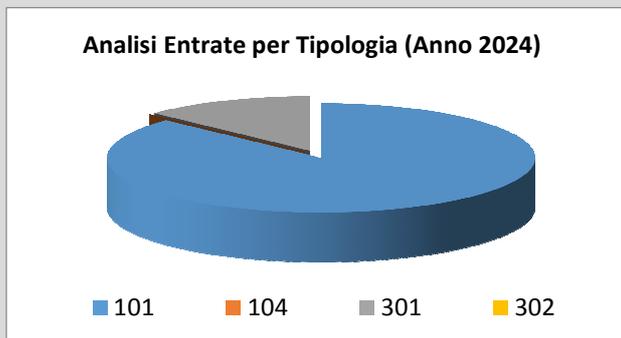
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	180.881,25	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.642.342,12	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	562.534,68	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	4.172.579,46	4.150.543,03		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.194.147,16	previsione di competenza	3.666.200,43	3.831.443,86	3.688.311,61	3.688.311,61
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	227.181,67	previsione di cassa	5.227.183,34	5.025.591,02		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	654.322,32	previsione di competenza	553.227,17	300.281,25	227.571,00	227.571,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.329.410,41	previsione di competenza	672.361,78	527.462,92		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.854.572,10	1.827.490,10	1.780.390,10	1.780.390,10
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.669.722,35	2.481.812,42		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	63.765,43	previsione di competenza	4.263.376,73	2.299.226,55	203.801,35	203.801,35
			previsione di cassa	4.858.153,28	3.628.636,96		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	2.519.500,00	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00
			previsione di cassa	2.564.700,63	2.574.765,43		
	TOTALE TITOLI	3.468.826,99	previsione di competenza	12.856.876,43	10.769.441,76	8.411.074,06	8.411.074,06
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.468.826,99	previsione di competenza	15.992.121,38	14.238.268,75		
			previsione di competenza	15.242.634,48	10.769.441,76	8.411.074,06	8.411.074,06
			previsione di cassa	20.164.700,84	18.388.811,78		

Analisi entrate: Entrate Tributarie

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.337.337,00	3.287.337,00	3.287.337,00
		cassa	4.531.484,16		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	494.106,86	400.974,61	400.974,61
		cassa	494.106,86		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.831.443,86	3.688.311,61	3.688.311,61
		cassa	5.025.591,02		



Tipologia 101: Imposte Tasse e Proventi Assimilati

NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160/2019) all'art. 1 comma 738 ha abolito a decorrere dal 2020 la IUC di cui all'art. 1 comma 639 della Legge n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni sulla TARI, e ha unificato IMU-TASI con l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Poiché i presupposti impositivi della nuova IMU sono rimasti sostanzialmente invariati, e non si intende modificare le tariffe nel triennio 2024/2026, le previsioni del bilancio finanziario verranno redatte sulla base della normativa vigente (Legge n. 160/2019, commi 738 -783);

Come per la precedente IMU la nuova IMU non si applica al possessore dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Viene prevista per il triennio 2024/2025/2026 l'applicazione dell'aliquota per gli altri fabbricati nella misura dell'8,3 per mille.

La riscossione dell'imposta avverrà con Mod. F24, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 12 del D.L. 201/2011, con le modalità stabilite con provvedimento dell'Agenzia delle Entrate. Sul sito Internet del Comune è stato inserito un modulo per il calcolo on-line dell'imposta da parte del contribuente.

RECUPERO EVASIONE

Per rendere più efficace l'attività di recupero dei crediti la legge di bilancio 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi da 784 a 815, legge 160/2019).

In particolare è stato esteso non solo alle entrate tributarie, ma anche quelle patrimoniali, ad eccezione delle sanzioni relative al codice della strada, l'istituto dell'"accertamento esecutivo".

Proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali con il supporto della Società ICA Srl aggiudicataria dell'appalto relativo alla riscossione coattiva.

Nel prossimo triennio l'obiettivo è quello di porre sempre più attenzione all'analisi di ulteriori possibilità di incroci di banche dati volte a potenziare l'attività di controllo.

In particolare anche per il 2024, come già avvenuto nel 2023, è previsto l'avvio delle attività, attraverso soggetto esterno, tendenti a ridurre i tempi di liquidazione ed accertamento dei tributi dagli attuali 5 a 3 anni.

TASSA SUI RIFIUTI PUNTUALE (TARI PUNTUALE)

Nell'anno 2024 verrà iscritta l'entrata corrispondente all'applicazione della tariffa puntuale, che è entrata in vigore dall'anno 2017 ed è disciplinata dal Regolamento comunale e dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La previsione iscritta nel bilancio finanziario 2024/2026 prevede un importo totale di TARI di € 1.202.337,00 come desunto dal PEF 2022-2025 approvato dal CADOS per l'annualità 2024. Le tariffe per il 2024 verranno determinate in base all'aggiornamento PEF 2024/2025 – Mtr-2 ARERA.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Le previsioni di questa entrata per ciascuno degli anni 2024/2026, tenendo conto degli accertamenti degli ultimi anni e considerando il limite massimo di cassa proiettato sui redditi 2021, ricavabile dalla stima ministeriale desumibile dal foglio di calcolo disponibile sul portale del federalismo fiscale,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

sono state stimate in € 765.000,00.

L'aliquota per il triennio è prevista nella misura dello 0,8 per cento.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il canone è stato introdotto, a partire dal 2021, dalla Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.

Il Comune ha affidato la gestione del canone unico patrimoniale alla società MAGGIOLI srl, già affidataria della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni fino al 31.03.2024.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026 viene iscritto in entrata l'importo presunto del canone unico patrimoniale e in uscita l'aggio che l'Ente dovrà riconoscere alla società affidataria del servizio quale compenso per l'attività svolta.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune di Susa essendo comune turistico intende istituire l'imposta di soggiorno per il potenziamento dell'offerta turistica durante l'anno 2024.

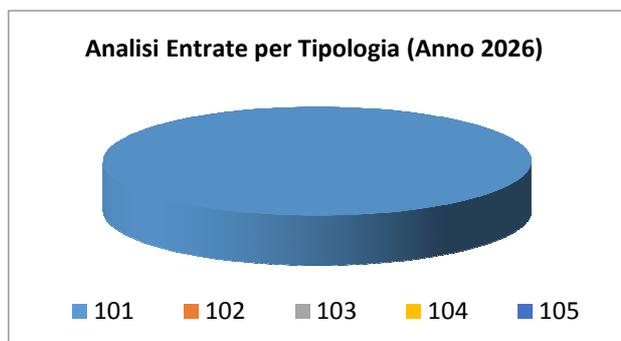
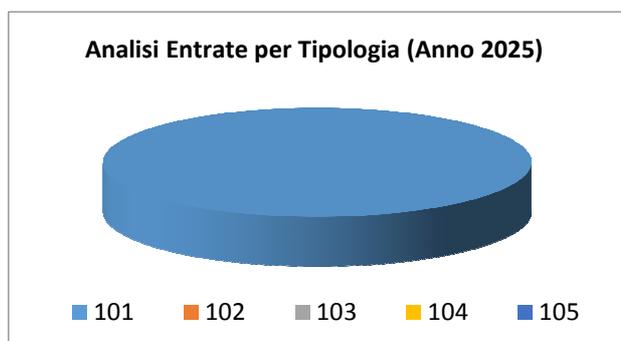
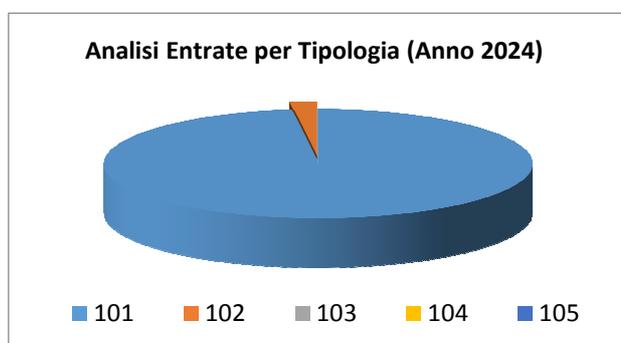
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

Fondi Perequativi dallo Stato: Entrate da Fondo di solidarietà comunale

E' stato istituito con decorrenza dall'anno 2013 dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012: l'importo iscritto, per l'anno 2024 è quello pubblicato sul portale della Finanza Locale, vale a dire, € 400.974,61.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	294.281,25	227.571,00	227.571,00
		cassa	521.462,92		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	6.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp	227.571,00	227.571,00
			cassa	527.462,92	



TITOLO II: CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche

Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali

- Fondo di Solidarietà: € 400.974,61
- Trasferimento dello Stato Ministero Istruzione per servizio raccolta rifiuti delle Scuole- art. 33bis Legge 31/2008: la previsione di € 9.000,00 circa per ciascun anno del triennio, tiene conto dei dati di accertamento degli anni pregressi.
- Contributo D.Lgs. 504/92 e 528/93 € 17.000,00
- Contributo per aumento indennità di funzione Amministratori Comunali € 53.571,00 per il 2024, 2025 e 2026;

Trasferimento 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER SPESE SOCIALI

- La previsione per l'anno 2024 di € 2.000,00= è iscritta sulla base dei dati per gli anni precedenti; per ciascuno degli anni 2024/2026 è iscritta una previsione di entrata di 2.000,00: nel triennio i suddetti fondi sono destinati al finanziamento del contributo annuo al CON.I.S.A. per i servizi socioassistenziali.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Contributi e trasferimenti dalla Regione:

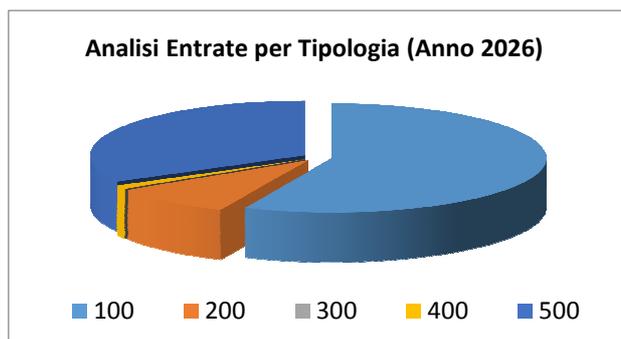
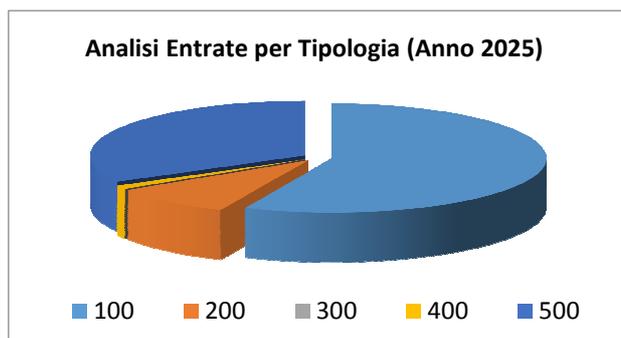
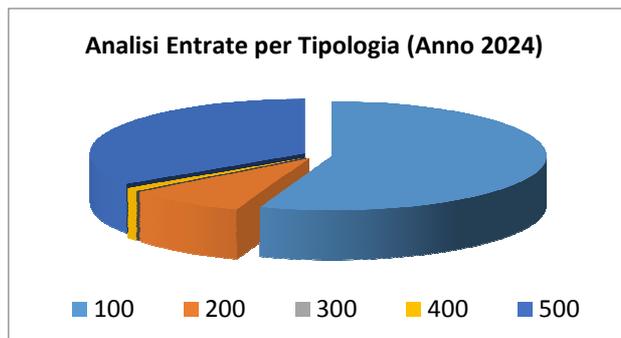
Nel triennio 2024/2026 sono stati iscritti i contributi consolidati negli anni precedenti per la copertura delle spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616, dalla Legge 448/1996 e dalla Legge 62/2000 e precisamente:

- € 45.000,00= contributo per la gestione dell'asilo nido

Inoltre è previsto sulla base dei dati degli anni precedenti l'importo di € 80.000,00 per ognianno di bilancio connesso al contributo per il Sostegno alla locazione.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.013.665,00	1.008.665,00	1.008.665,00
		cassa	1.404.017,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	243.563,58		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	630.825,10	588.725,10	588.725,10
		cassa	814.231,82		
TOTALI TITOLO		comp	1.827.490,10	1.780.390,10	1.780.390,10
		cassa	2.481.812,42		



Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 0100 Vendita di beni

Proventi da vendita energia: _

In questa categoria rientra la previsione di vendita dell'energia € 2.500,00= per ciascun anno del triennio), collegata alla convenzione con ACSEL per la gestione degli impianti fotovoltaici: la previsione tiene conto degli incassi degli anni scorsi

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Proventi da parcheggio a pagamento:

La gestione dei parcheggi a pagamento è effettuata dal corpo di Polizia Municipale. La previsione per l'anno 2024 di € 105.000,00=.

Diritti per il rilascio delle carte d'identità

La previsione tiene conto degli incassi dell'ultimo esercizio chiuso: € 15.000,00

Proventi Servizio mensa scolastica:

La previsione per l'anno 2024 di € 157.000,00= tiene conto del regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico e degli incassi del 2023, prevedendo un aumento tariffario in corso d'anno.

E' stato altresì iscritto il contributo annuo dello Stato per la mensa degli insegnanti, determinato in modo presunto in € 10.000,00=

Gestione del Museo al Castello:

Nell' anno 2021, per la gestione del Castello, si è affidato l'incarico all'Associazione E.Venti in Scena per il servizio di supervisione tecnica per l'apertura e la gestione logistica di parte degli spazi museali e dell'area esterna del Castello della Contessa Adelaide: lo schema delle clausole contrattuali è stato approvato con determinazione del Responsabile della Segreteria e dei servizi alle persone n. 130 del 09/06/2021.

Il corrispettivo finalizzato alla gestione degli spazi museali rimane invariato in € 15.000,00, a cui si aggiungeranno una percentuale delle somme derivanti dalla celebrazione dei matrimoni al castello. Secondo quanto previsto dal "foglio patti e condizioni", qualora i servizi relativi ad eventi e attività culturali prevedano un biglietto a carico del pubblico, il gestore deve provvedere alla rendicontazione al Comune e versare un corrispettivo pari al 25 % dell'incasso totale per ogni evento: si prevede un'entrata di € 2.500,00.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Sono confermate le entrate relative al canone annuo per la gestione del bar del peso pubblico in P.zza D'Armi, pari ad € 11.000,00=; il canone d'affitto dell'area per la stazione radio per telecomunicazioni, di € 15.000,00=; dall'anno 2017 il canone previsto per l'antenna sita sull'edificio in corso Unione Sovietica è previsto nel nuovo ammontare di € 9.000,00= sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/11/2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2020 si è preso atto del subentro nel contratto di concessione dell'Ex Scuola Elementare di San Giuliano, da adibire a Centrooperativo,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dalla Croce Bianca Valsusina alla Croce Verde di Cambiano con un canone mensile di € 800,00= e con l'applicazione della riduzione del 50% nei mesi in cui i locali vengono adibiti a seggi elettorali.

Per quanto riguarda i proventi da sovraccanoni rivieraschi e dai bacini imbriferi, la previsione d'entrata nel triennio tiene conto dell'aggiornamento previsto dal decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio 4 dicembre 2019.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27/04/2021 si è preso atto di dare in locazione per il periodo dal 01/05/2021 al 30/04/2031 alla SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. - SMAT S.p.A. - P. IVA 0793754001 l'immobile di proprietà di questo Ente, sito a Susain Regione Polveriera n. 1 e identificato al Catasto Fabbricati al Foglio 17, Particella 763 da adibire a magazzino in cui depositare materiali e mezzi da impiegare nei diversi interventi chesi renderanno necessari sul territorio interessato dall'Acquedotto di Valle, al canone annuo di € 15.000,00 comprensivo di IVA al 22%.

ROYALTIES DA INFRASTRUTTURE E SERVIZI:

Le previsioni sono iscritte sulla base del contratto di concessione stipulato con INSER per la gestione dell'impianto idroelettrico denominato Susa 3° e 4° salto.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 26 settembre 2006, come modificata dalla deliberazione di C.C. n. 62 del 12/12/2007, ha approvato le modifiche della convenzione con la ICOM srl di Torino, riguardante la cessione dell'esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico assentita al Comune con D.G.R. 56 – 35878 del 6 marzo 1990, relativa agli impianti di Susa 3° salto ed eventualmente, 4° salto; sulla base della convenzione che prevede il conteggio delle royalties anche sui proventi ricavati dai certificati verdi.

La società Infrastrutture e Servizi - INSER S.p.A. è subentrata all'ICOM.

La Provincia di Torino con Determinazione del dirigente del Servizio gestione risorse idriche n. 295-544421 del 17/04/2007, ha rilasciato la concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico per l'impianto denominato "Susa 4° salto" al Comune di Susa. La Città di Susa con Atto Repertorio 2095 del 06/08/2009 ha concesso alla Infrastrutture & Servizi S.p.A. di Torino la sub-concessione di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico finalizzata alla riattivazione, potenziamento e gestione dell'impianto idroelettrico Susa 4° salto dal 17/04/2007 al 17/04/2047; i lavori di ristrutturazione della centrale sono stati ultimati e la società, ha iniziato la produzione a fine anno 2012. La previsione per l'anno 2024 è di € 125.000,00.

Canone Unico patrimoniale

Per l'anno 2024 e seguenti è previsto un incasso di € 110.000,00 che corrisponde ad una stima sulla base degli incassi degli anni precedenti e alla previsione di una graduale ripresa post-pandemica.

Proventi derivanti dall'attività di controllo repressione delle irregolarità e degli illeciti: Si prevede di recuperare € 15.000,00 dai proventi mensa non pagati regolarmente ed € 220.000,00 per gli accertamenti Imu connessi all'attività di riduzione dei tempi di liquidazione ed accertamento (in un anno verranno recuperati con l'attività di accertamento 2 anni).

Sanzioni amministrative per violazioni Codice della strada (art. 208 e art. 142):

Le previsioni tengono conto dei dati accertati nell'ultimo triennio.

E' stata iscritta la previsione di € 80.000,00= per il triennio 2024/2026, derivanti da sanzioni del Codice della Strada (art. 208) ed 50.000,00 per le sanzioni ex art. 142 del CDS, il dato discende dall'importo teorico delle sanzioni e dai ruoli che saranno emessi ma si assestano sulla base degli incassi del 2021. Nel 2024 si procederà all'installazione di un nuovo velox.

Sulla base della percentuale di incasso registrata nell'ultimo quinquennio, è stato determinato l'importo dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione della Giunta Comunale viene indicata la destinazione del 50% delle suddette entrate ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. 285/1992 come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29 luglio 2010.

Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli illeciti

In relazione alle sanzioni per violazioni regolamentari emesse è stata prevista un'entrata mediadi € 3.000,00= per il triennio 2024/2026.

Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi

Distribuzione utili da società partecipate: € 20.000,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Rimborsi in entrata

Concorso comuni competenza territoriale sezione circoscrizionale per impiego lavoratori

Il Comune di Susa anticipa il pagamento del canone di locazione ammontante ad € 14.906,84=a favore della Città Metropolitana per i locali sede della Sezione Circoscrizionale per l'impiego (ora Agenzia Piemonte Lavoro- Ente strumentale della Regione Piemonte): il canone viene ripartito tra i 38 Comuni compresi nell'ambito territoriale di competenza al Comune sede di Circoscrizione, in base al numero degli abitanti residenti in ciascun Comune.

Concorso nella spesa Servizio Scuola Media di Susa

Le spese sostenute e anticipate dal Comune di Susa per l'edificio sede della Scuola Secondaria di 1° grado (ex Scuola Media) sono ripartite tra i Comuni in base ad una convenzione.

Incentivi da GSE SPA (Gestore Servizi Energetici) e Proventi da vendita energia.

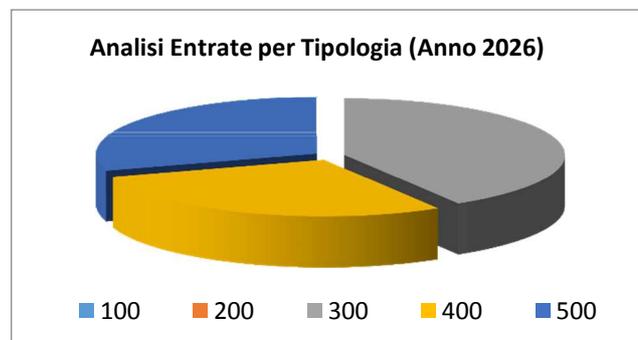
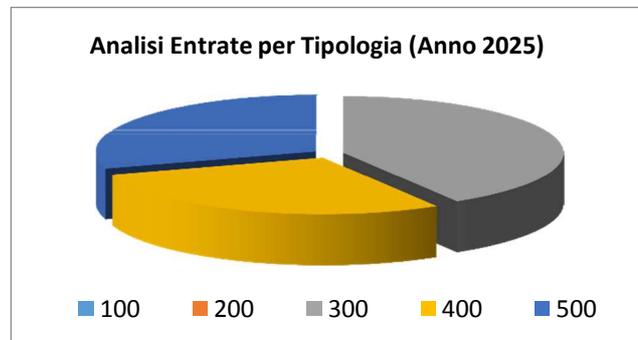
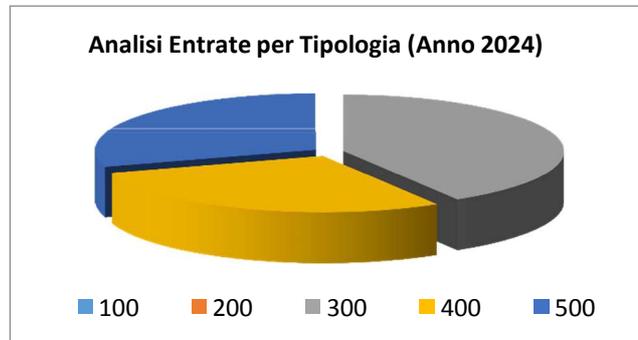
Ai sensi della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 30/11/2011, per la realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, l'ACSEL SPA ha provveduto alla posa sui tetti di alcuni edifici comunali di pannelli fotovoltaici ed alla relativa gestione: l'incasso derivante dalla tariffa incentivante liquidata dal GSE deve essere riconosciuto ad ACSEL, mentre al Comune spettano i ricavi derivanti dalla vendita dell'energia prodotta e non auto-consumata.

Entrate gestione edilizia residenziale da ATC per conto del Comune.

Con l'entrata in vigore della norma della scissione dei pagamenti, l'IVA sulle fatture a carico di un Ente pubblico, non deve essere versata al Fornitore, ma direttamente all'erario: con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2015 sono state concordate le modalità operative con l'azienda Territoriale per la Casa (ATC) per l'effettuazione nei termini di legge dei pagamenti dell'IVA all'Erario.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.093.495,20	0,00	0,00
		cassa	3.330.102,87		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	63.801,35	63.801,35	63.801,35
		cassa	156.604,09		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	91.930,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	91.930,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
TOTALI TITOLO			2.299.226,55	203.801,35	203.801,35
			cassa		
			3.628.636,96		



TITOLO IV: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Da STATO

Anno 2024

- 70.000,00 PNRR – M.2 C.4 I. 2.2 – CUP: D82E23000190006 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica – L. 160/2019

Dalla REGIONE PIEMONTE:

Anno 2024

- € 250.000,00 contributo in conto capitale dalla Regione - Distretto Urbano del Commercio - CUP: D82F24000070006
- € 1.773.495,20 contributo in conto capitale realizzazione "Centro di Valle" (10030/3/2) - CUP: D83F24000010001

Da Unione Montana Valle Susa

Anno 2024

- € 63.801,35 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Anno 2025

- € 63.801,35 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Anno 2026

- € 63.801,35 Manutenzione straordinaria torrenti – Fin. UMVS fondi ATO

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Previsione concessioni cimiteriale per € 90.000 finalizzata alla manutenzione straordinaria ed alla sistemazione generale del cimitero e per esumazioni (campi a rotazione)

Sono inoltre previste nell'esercizio 2024 le seguenti alienazioni come da prospetto allegato al presente DUP:

- Fabbricato Alloggio Custode ex Deposito Carburanti
- Porzione di immobile

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Categoria 100 Permessi di costruire

Le entrate previste come indicate nella tabella sottostante in parte sono derivanti dall'urbanizzazione degli oneri afferenti pratiche già definite e in parte per nuovi oneri conseguenti ad interventi residenziali, produttivi e commerciali.

Particolare rilevanza viene data al controllo edilizio sulle opere abusive e le sanzioni amministrative conseguenti. In assenza di uno strumento urbanistico generale rinnovato, le entrate derivano maggiormente dagli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente.

	2024	2025	2026
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
	50.000,00	50.000,00	50.000,00

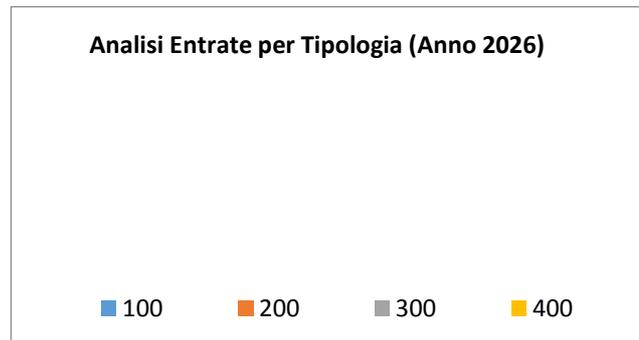
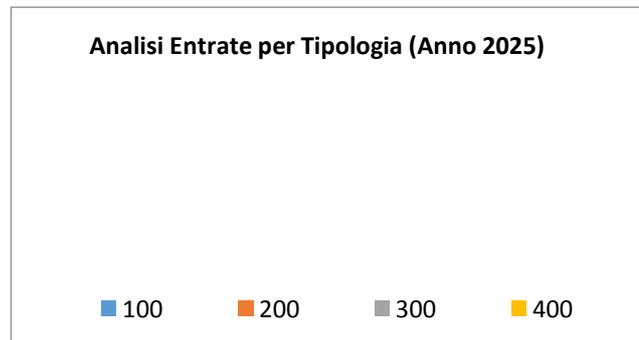
Nel triennio è previsto l'utilizzo dei proventi da oneri di urbanizzazione per finanziamento di spese di parte corrente per l'importo di € 25.000.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

TITOLO V: ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIA

Negativo

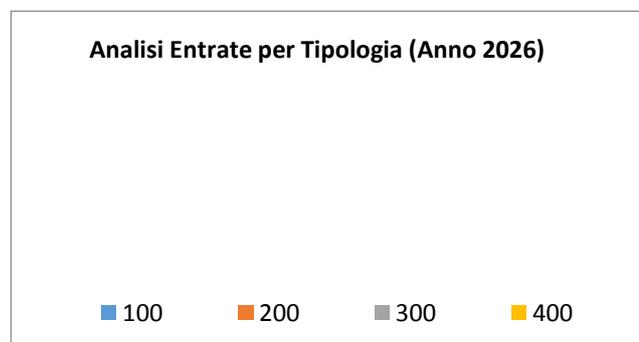
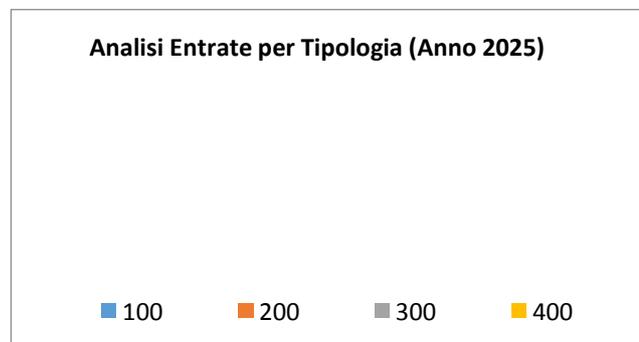
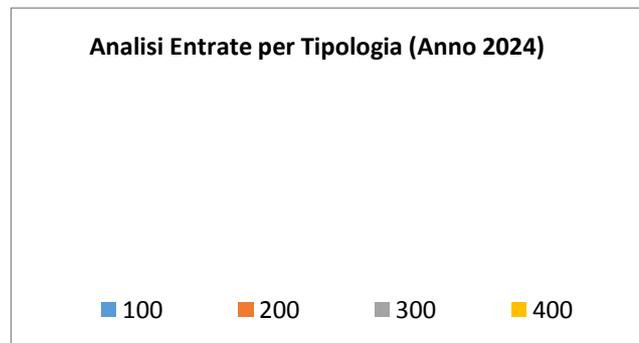


TIPOLOGIA 100 ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Negativo

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio 2024/2026

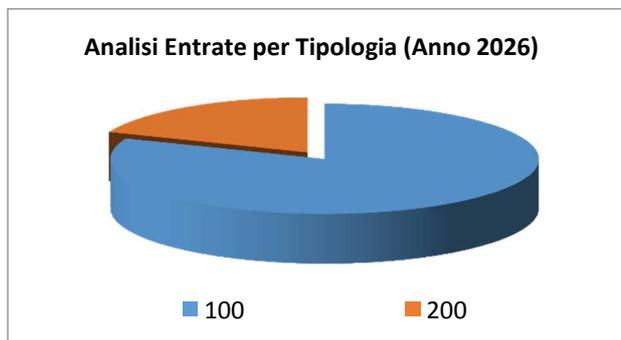
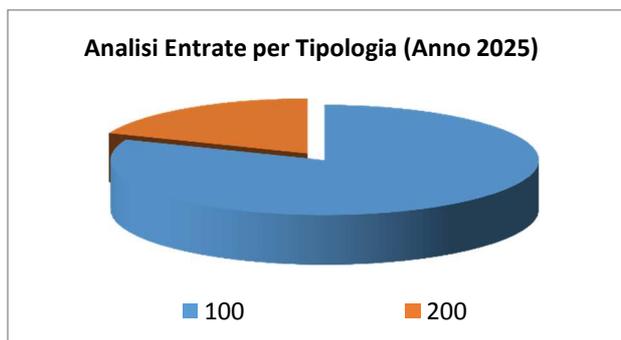
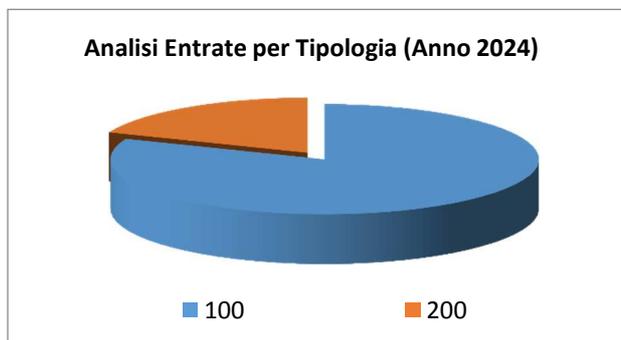
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel bilancio non si prevede l'attivazione ed il rimborso di fondi per anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.035.000,00	2.035.000,00	2.035.000,00
		cassa	2.283.338,89		
200	Entrate per conto terzi	comp	476.000,00	476.000,00	476.000,00
		cassa	521.366,51		
TOTALI TITOLO		comp	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00
		cassa	2.804.705,40		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sezione Operativa Entrate Tributarie ed Entrate Extatributarie.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.478.989,50	3.666.200,43	3.831.443,86
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	379.525,86	553.227,17	300.281,25
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.683.093,69	1.854.572,10	1.827.490,10
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.541.609,05	6.073.999,70	5.959.215,21
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	554.160,91	607.399,97	595.921,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	7.475,00	6.225,00	4.897,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	546.685,91	601.174,97	591.024,52
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	152.372,06	109.091,60	87.292,83
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	152.372,06	109.091,60	87.292,83
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

--	--	--	--

NON SONO PREVISTE ACCENSIONI DI MUTUI NEL TRIENNIO.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.073.172,36 0,00 0,00	1.987.599,00 0,00 0,00	1.987.599,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.967.338,69 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	26.705,46 443.467,00 0,00 0,00	412.167,00 0,00 0,00	412.167,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	564.831,33 449.782,04 0,00 0,00	451.000,00 0,00 0,00	451.000,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	794.426,47 1.884.495,20 0,00 0,00	109.000,00 0,00 0,00	109.000,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.311.798,94 66.100,00 0,00 0,00	65.100,00 0,00 0,00	65.100,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	84.500,18 42.500,00 0,00 0,00	42.500,00 0,00 0,00	42.500,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	51.513,50 176.000,00 0,00 0,00	176.000,00 0,00 0,00	176.000,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	241.212,23 1.414.846,35 0,00 0,00	1.414.846,35 0,00 0,00	1.414.846,35 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.666.762,31 385.584,00 0,00 0,00	313.654,00 0,00 0,00	313.654,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	992.775,01 16.910,25 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	16.960,25 637.216,31 0,00 0,00	550.866,10 0,00 0,00	550.866,10 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	799.038,10 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 252.200,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	333.304,25		
		previsione di competenza	19.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	24.100,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	326.412,25	316.616,61	316.616,61
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	31.500,00		
		previsione di competenza	50.756,00	28.025,00	28.025,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	50.756,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.640.111,45		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	10.769.441,76	8.411.074,06	8.411.074,06
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	15.597.634,17		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	10.769.441,76	8.411.074,06	8.411.074,06
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	15.597.634,17		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

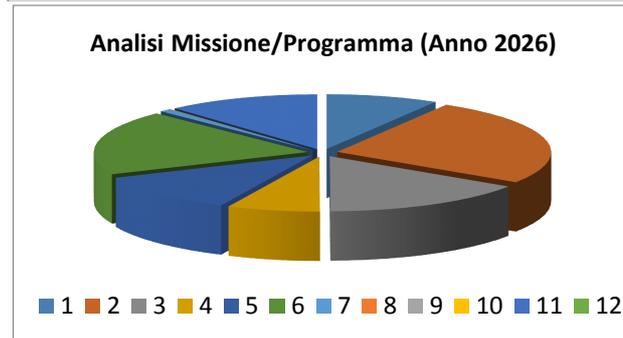
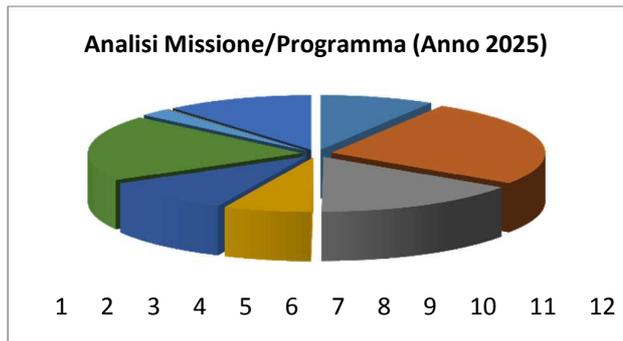
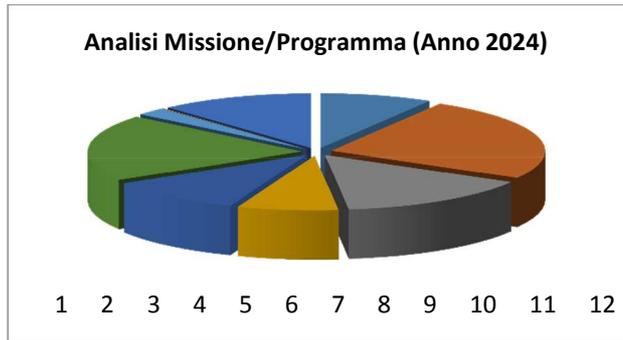
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	179.016,00	169.416,00	169.416,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.769,50			
2	Segreteria generale	comp	523.239,36	512.235,00	512.235,00	PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	555.298,55			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	309.650,00	311.150,00	311.150,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360.592,25			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.300,00	139.300,00	139.300,00	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	433.037,82			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	225.450,00	226.950,00	226.950,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, MASSAVELLI MARCO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.077.024,94			
6	Ufficio tecnico	comp	399.209,00	379.490,00	379.490,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	684.470,44			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.500,00	16.700,00	16.700,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.189,82			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA PEROTTO PAOLA, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	COMUNALE
		cassa	96.867,42			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	PEROTTO PAOLA, SEGRETARIO COMUNALE
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
11	Altri servizi generali	comp	232.308,00	230.858,00	230.858,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA, SEGRETARIO COMUNALE
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	502.587,95			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.073.172,36	1.987.599,00	1.987.599,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.967.338,69			



Programma 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo strategico= Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale

Obiettivo operativo = Sviluppo di nuove modalità e strumenti di comunicazione: verrà riproposta la realizzazione periodica del giornalino "Susa informa", e verranno rafforzate azioni di comunicazione on - line attraverso pagine social, WhatsApp ecc.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico= Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali **Obiettivo**

operativo = Prosegue la ricerca di finanziamenti nazionali ed europei volti a reperire risorse per la valorizzazione dei beni comunali e per la realizzazione di progetti innovativi ed implementativi dell'offerta di servizi, anche nell'ambito del PNRR. Parallelamente occorre seguire e accompagnare tutte le fasi per la realizzazione dei finanziamenti già ottenuti.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 02 – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo strategico= Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità

Obiettivo operativo = La cultura della legalità sul territorio promuovendo iniziative in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini. Avendo aderito nel 2020 all'Associazione "Avviso pubblico" (Associazione che riunisce gli Amministratori Pubblici per promuovere la cultura e la legalità democratica e della cittadinanza responsabile) ci impegniamo a sviluppare iniziative volte alla promozione dei valori sopra citati.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

**Programma 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

Obiettivo strategico: Continuare a monitorare il progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore attraverso verifiche periodiche al fine di valutarne l'attuazione nonché l'introduzione di eventuali correttivi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivo operativo: Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

Programma 04 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico = Garantire i servizi ai cittadini mantenendo il più possibile contenuta la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive.

Obiettivo operativo = Promozione dell'equità fiscale migliorando la capacità di riscossione e contenendo il carico fiscale nei confronti delle famiglie con maggiori difficoltà.

Nonostante la congiuntura finanziaria difficile con i livelli alti di inflazione, dei costi dell'energia elettrica, del gas e delle materie prime in generale si continuerà a perseguire l'obiettivo di mantenere invariata la pressione fiscale anche per il 2024. Obiettivo ancora più ambizioso considerando che Susa è tra i Comuni della Valle con l'aliquota IMU più bassa.

Per le utenze domestiche che presentano i requisiti per l'ammissione al bonus sociale si prevede di riconfermare gli sconti Tari nel rispetto delle disposizioni legislative.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico = Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità

Obiettivo operativo= Potenziare l'attività dell'Ufficio Patrimonio al fine di tutelare e valorizzare le disponibilità dell'Ente. Continuare a promuovere la creazione di modalità di gestione partecipata dei beni comuni mediante il ricorso ai Patti di Collaborazione sulla base dell'apposito Regolamento sui Beni Comuni approvato a fine 2019. A seguito della conclusione dei lavori di recupero della Palazzina dei Sottufficiali di Via Brunetta, si dovrà procedere a inizio 2024 al trasferimento di tutte le Associazioni attualmente ospitate in C.so Unione Sovietica, struttura quest'ultima in condizioni non adeguate e decorose. Relativamente alle ex scuole elementari di Corso Trieste, nel 2022, come richiamato dai DUP precedenti, è stata sottoscritta una Convenzione con l'Agenzia stessa che prevede lo stanziamento di un contributo straordinario a favore della Città inizialmente pari ad €. 630.000,00 poi aggiornato e integrato di ulteriori €. 300.000, per la ristrutturazione dell'immobile. Nel 2024 inizieranno e si concluderanno gli interventi così da poter consentire il trasferimento degli attuali Uffici dell'Agenzia Piemonte Lavoro presenti in Via Martiri della Libertà, Al termine dei lavori i piani terra e primo diventeranno pertanto la nuova sede dell'Agenzia mentre il secondo piano rimarrà nella disponibilità della Città.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel corso del 2024 si prevede l'avvio della progettazione, recupero e messa in sicurezza di alcuni edifici pubblici quali la "Casa delle Associazioni" e l'immobile di proprietà comunale di Via Filippone.

Rimangono in corso accordi con IREN per trasferire alla Città la disponibilità della palazzina ex AEM di Via Montenero, che sarà destinata ad accogliere Associazioni cittadine e servizi proposti alla collettività.

Si è concluso quest'anno, come da previsione del DUP dell'anno precedente, l'iter di acquisizione dell'impianto dell'illuminazione pubblica precedentemente in capo ad Enel X.

Si è concluso inoltre l'iter per l'individuazione di un nuovo soggetto destinato alla gestione dell'impianto stesso.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico = Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici lavori pubblici ed urbanistica anche attraverso la dotazione agli uffici di nuove strutture informatiche relative all'archiviazione e gestione dei progetti (con particolare riferimento alla tecnologia di archiviazione "cloud" oggetto di finanziamento ottenuto dalPNRR).

Obiettivo operativo= Migliorare la capacità programmatoria degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico ai fini di rendere più adeguata la programmazione ai reali bisogni.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare la sinergia tra gli Uffici Opere Pubbliche-Manutenzioni e Urbanistica- Edilizia Privata.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPEPELISSERO GIULIANO BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare la risposta degli Uffici alle esigenze dei cittadini, dei professionisti e delle attività economiche e produttive.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPEPELISSERO GIULIANO MONTABONE
-------------------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA TECNICA

Programma 7 –

Obiettivo strategico = Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione della innovazione digitale, con l'impiego di risorse messe a disposizione dal PNRR.

Obiettivo operativo= Creare servizi di prossimità per chi ha difficoltà di accesso ai servizi pubblici anche attraverso il ricorso al terzo settore.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 10 –Risorse Umane

Obiettivo strategico = Valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo operativo= Perseguire una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche umane e professionali, favorendo un clima di condivisione e collaborazione, cercando di completare la dotazione organica e creando i presupposti per migliorare il livello di qualità del servizio erogato in risposta ai bisogni della collettività, possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale del Comune.

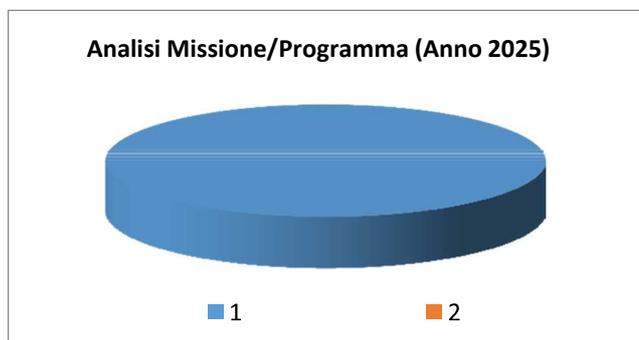
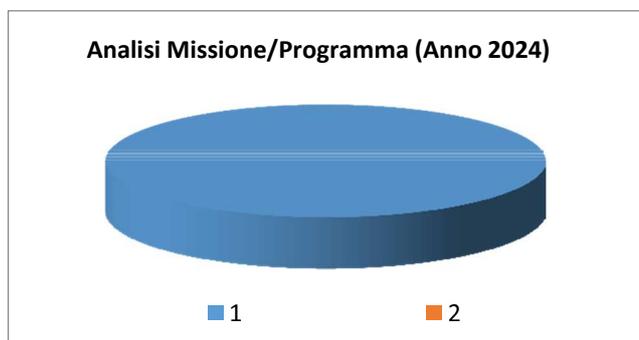
Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

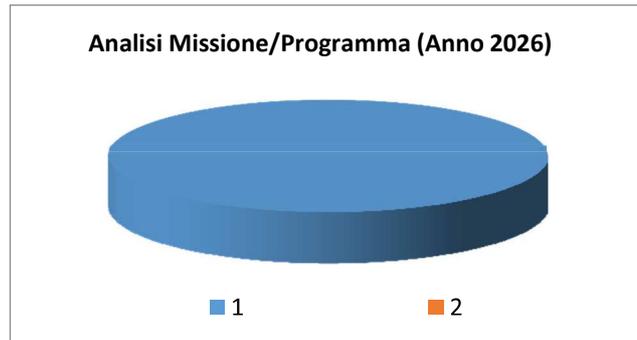
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2024	
1	Uffici giudiziari	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.398,19			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.398,19			





Dal 2019 è aperto lo “Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela” nato per fronteggiare due criticità che creano disagi ai cittadini:

- La chiusura della Sede Distaccata del Tribunale di Susa che li obbliga ad andare al Tribunale di Torino con la conseguenza di maggior distanza e tempo di spostamento, ma anche di maggior spersonalizzazione e disorientamento rispetto alla sede distaccata che offriva, grazie alla continuità di personale di cancelleria, un riferimento noto e rassicurante.
- Il disorientamento che i cittadini sempre più segnalano nel rapportarsi con le istituzioni, avvertite spesso come distanti, troppo soggette a cambiamenti e settoriali.

La sede è stata individuata a Susa, presso i locali del Polo Territoriale del Con.I.S.A. situati in Via Madonna delle Grazie n. 4.

Tale sede diventerà, in prospettiva, un Centro Polifunzionale, nel quale garantire la presenza di servizi sociali e socio-sanitari, associazioni, patronati, uffici di relazione con il pubblico e servizi informativi, nell’ottica di facilitare il cittadino nell’accesso alle informazioni e prestazioni su servizi, risorse del territorio ed esterne, procedure e modalità di fruizione, eventuali modulistica per l’accesso.

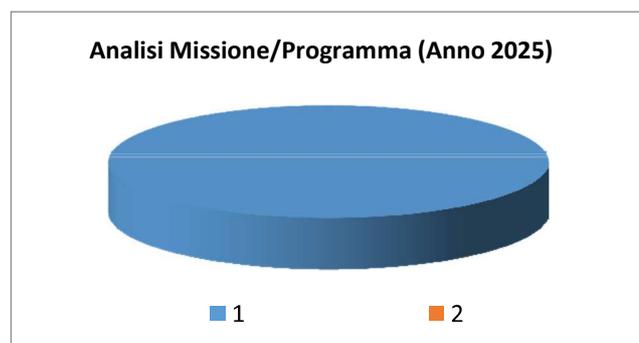
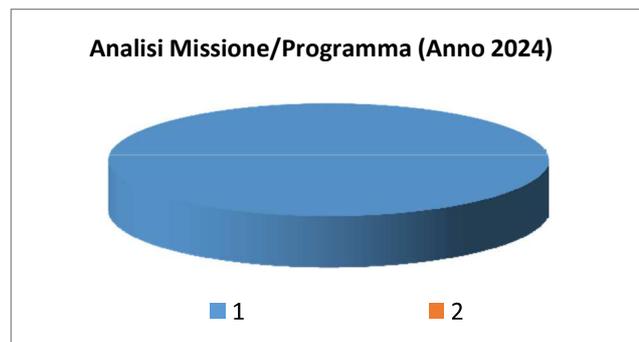
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

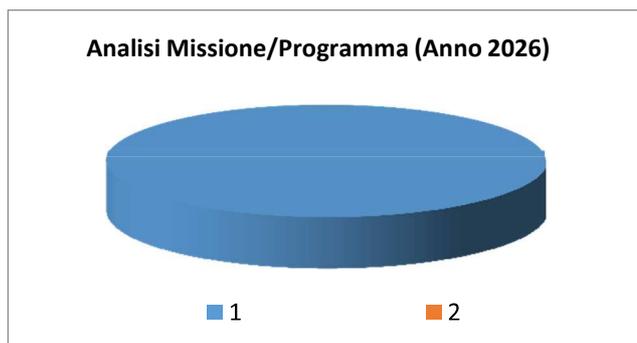
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	426.600,00	418.600,00	418.600,00	PEROTTO PAOLA, MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	638.165,01			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			426.600,00	418.600,00	418.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	638.165,01			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 1 – Polizia locale

Obiettivo strategico = Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità.

Obiettivo operativo = Attuare le nuove disposizioni ministeriali in tema di sicurezza delle manifestazioni.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Obiettivo operativo= Intensificare la collaborazione con le forze dell'ordine al fine di contrastare nel modo più efficace possibile, anche rafforzando ed ottimizzando il sistema di videosorveglianza, ogni forma di microcriminalità e atti vandalici.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Obiettivo operativo= Promuovere la coesione sociale che contribuisca a ridurre gli spazi di degrado e di abbandono.

In aderenza al Regolamento de beni comuni approvato a fine 2019 si intende proseguire con iniziative e progetti che, nello spirito proprio del tema della cittadinanza attiva e della sussidiarietà orizzontale previsti dalla nostra Costituzione, abbiano tra gli obiettivi la crescita della coesione sociale e della partecipazione democratica dei cittadini. Tra queste iniziative si intende proseguire con le giornate dei beni comuni attraverso il coinvolgimento di cittadini, associazioni, scuole per la cura e il decoro della nostra Città e sottoscrivere nuovi Patti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sopra richiamato. È intenzione di questa Amministrazione proseguire e, ove possibile, incrementare il numero di beneficiari del progetto PASS e PUC. È inoltre volontà dell'Amministrazione implementare ed efficientare la videosorveglianza al fine di disincentivare i comportamenti scorretti come l'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni canine, nonché l'intensificazione dei controlli anche avvalendosi dell'aiuto delle Guardie Ecologiche Volontarie, con le quali è stata sottoscritta una specifica Convenzione.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO VALERIO CINZIA PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo= Si lavorerà per aumentare la sensibilità dei giovani segusini nei confronti della legalità e del rispetto delle norme della civile convivenza, anche in collaborazione con Istituti Scolastici, il Presidio di Libera e l'Associazione Avviso Pubblico, promuovendo e incentivando progetti e iniziative con partecipazione attiva dei giovani del territorio, anche attraverso il progetto estivo di coinvolgimento degli adolescenti nei campi di educazione storica e ambientale

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA VIGILANZA

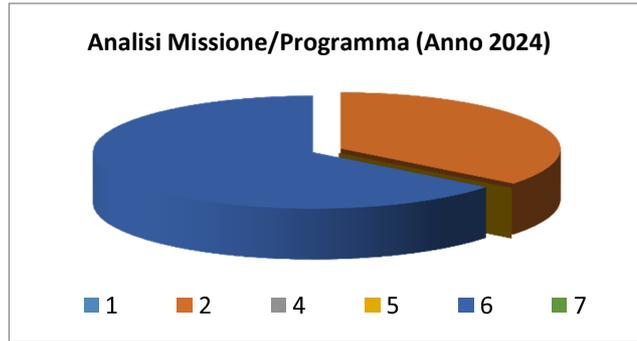
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

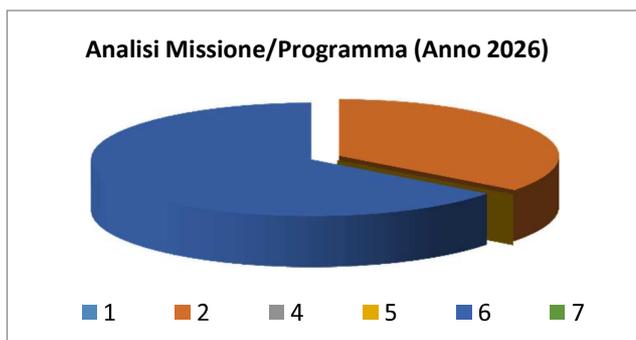
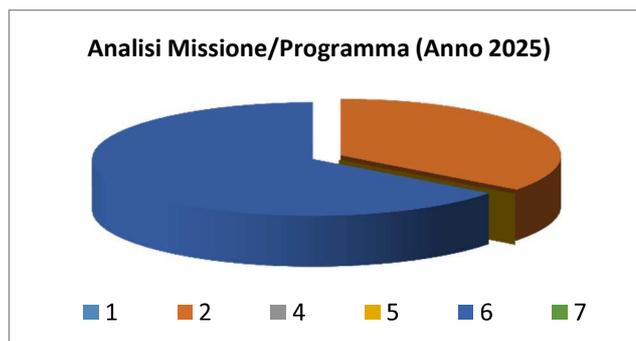
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	co mp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	co mp	155.700,00	155.700,00	155.700,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	415.269,18			
4	Istruzione universitaria	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	co mp	294.082,04	295.300,00	295.300,00	PESANDO EMANUELA
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	379.157,29			
7	Diritto allo studio	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	0,00			
TOTALI MISSIONE		co mp	449.782,04	451.000,00	451.000,00	
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v cas sa	794.426,47			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo strategico 4.1 = Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie

Obiettivo operativo = Riportare l'attenzione sulla complementarietà dei ruoli e corresponsabilità fra scuola e famiglia nel patto educativo, sostenendole nella diversità ed insostituibilità della missione di ciascuna.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Si intende proseguire la collaborazione tra Amministrazione, gli Istituti Scolastici e famiglie promuovendo iniziative di informazione dei servizi scolastici tramite l'organizzazione del Salone dell'Orientamento On-Line e in presenza. Proseguiranno le convenzioni con tutti gli Istituti Scolastici e Universitari per Alternanza Scuola Lavoro. Verrà rinnovata la convenzione con l'Iis Ferrari che prevede impegni socialmente utili alternativi alla sospensione didattica per provvedimenti disciplinari.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo operativo= Erogare servizi di trasporto scolastico, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. Viene affidato nuovo appalto per il servizio di mensa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

scolastica ponendo maggior attenzione all'attenzione dell'utilizzo di materie prime eco-sostenibili con filiera corta, qualità del servizio e impegno ad attuare iniziative di sensibilizzazione a corrette abitudini alimentari. Nel corso del 2024 presso la Scuola Primaria di Corso Couvert verrà allestita una postazione per poter effettuare la cottura in loco dei primi piatti e migliorare così ulteriormente la qualità dell'offerta. Tramite l'accordo tra il Comune di Susa e il Comune di Mompantero per l'accesso al servizio di trasporto scolastico anche agli studenti residenti sul territorio di Mompantero viene valorizzato il ruolo di Susa quale Centro diriferimento per l'erogazione di Servizi anche ai comuni limitrofi.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Ottimizzare la messa in sicurezza e l'adeguatezza dei plessi scolastici attraverso la partecipazione ai relativi bandi di competenza. A seguito dell'ottenimento dopo molti anni di attesa nelle graduatorie, dei finanziamenti per la messa in sicurezza sismica delle scuole di C.so Couvert e di via Mazzini per la somma complessiva pari ad €. 1.200.000,00, sono state concluse le operazioni di affidamento dei lavori che verranno realizzati nel corso del 2024.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA PELISSERO GIULIANO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 7- Diritto allo studio

Obiettivo strategico 4.2 = Progettare un "Patto per la Scuola" con l'Istituto Comprensivo basato sull'interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire l'offerta formativa.

Obiettivo operativo= Valutare proposte nel piano attività di "Intrecci educativi", valorizzando la presenza delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e aprendo una fase di progettazione concertata con le istituzioni scolastiche sulla base di una prospettiva educativa e laboratoriale utile alle esigenze dei vari ordini di scuola. Favorire le collaborazioni con associazioni che operano a favore dell'inclusione, della valorizzazione dei ragazzi speciali e della loro crescita nelle autonomie e nelle competenze durante il percorso scolastico.

Promuovere e incentivare progetti di sensibilizzazione alla valorizzazione della diversità come ricchezza e all'inclusione scolastica come punto di partenza per l'inclusione sociale in età adulta.

Promuovere percorsi di Cittadinanza attiva ed educazione civica e collaborare con le istituzioni scolastiche alla redazione del Piano dell'Offerta Formativa

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'Ufficio Scolastico Regionale, verrà chiesta l'istituzione di una sezione Primavera per ampliare l'offerta educativa della fascia d'età prescolare.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

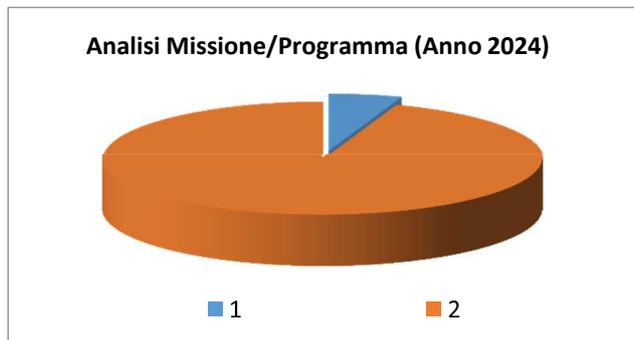
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

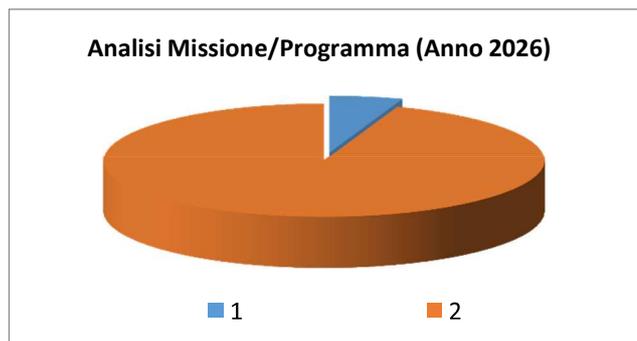
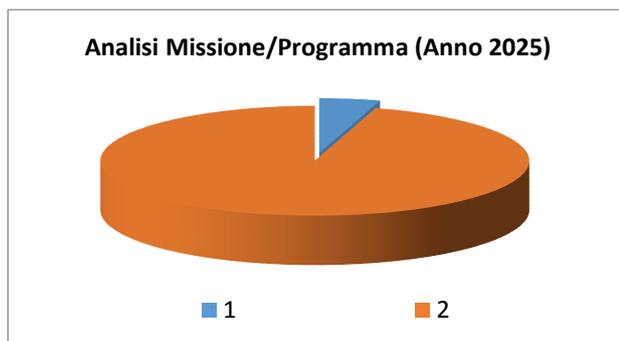
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.778.495,20	5.000,00	5.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.835.271,20			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	106.000,00	104.000,00	104.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	476.527,74			
TOTALI MISSIONE		comp	1.884.495,20	109.000,00	109.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.311.798,94			





Programma 01 – Valorizzare i beni di interesse storico

Obiettivo strategico 5.1 = Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese

Obiettivo operativo= Pianificazione integrata delle funzioni e della fruibilità dei beni storici, con particolare riguardo alla gestione del Castello, ampliandone fruizione e promozione. Nel corso del 2024 si concluderà l’allestimento museale nei locali del Castello di Adelaide che permetterà una gestione maggiormente strutturata e duratura nel tempo.

Responsabili politici:	GENOVESE PIER GIUSEPPE MONTABONE GIORGIO VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Puntare sulla promozione dei beni culturali attraverso i circuiti attivati in sinergia con la DMO dell'Unione dei Comuni, sfruttando altresì la neo costituzione del Distretto Urbano del Commercio. Prosecuzione del piano della cartellonistica turistico-culturale con nuovi pannelli illustrativi dei principali monumenti della Città.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Valorizzare il territorio ai fini di far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali anche attraverso la realizzazione di eventi e alla visibilità ottenuta dall'illuminazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

d'artista dei monumenti principali.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Nel corso del 2023 è terminata la fase di trasloco, di sistemazione degli arredi e avviata l'operazione di catalogazione che si concluderà ad inizio 2024 che consentirà l'apertura al pubblico della nuova Biblioteca. La Città vedrà così avviato uno dei tasselli che permetterà al Centro Storico di divenire sempre di più luogo di incontro, aggregazione e socialità, anche attraverso la promozione di incontri, mostre ed eventi culturali.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

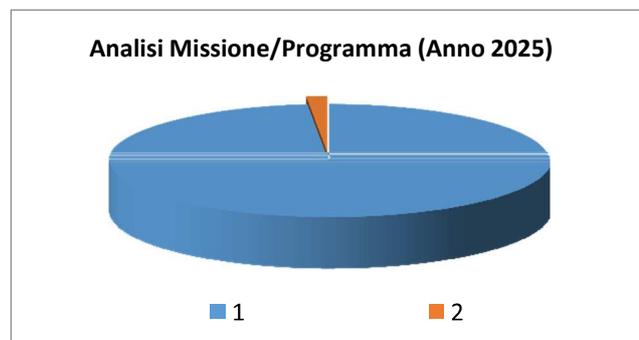
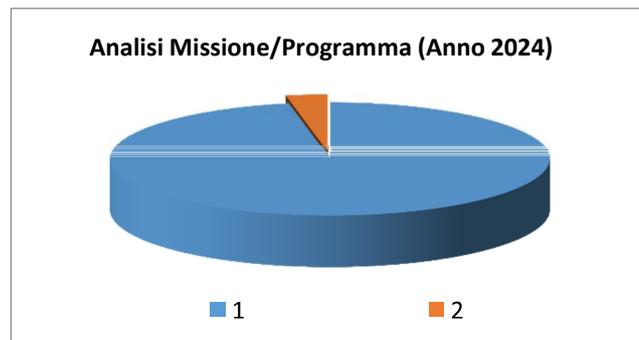
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

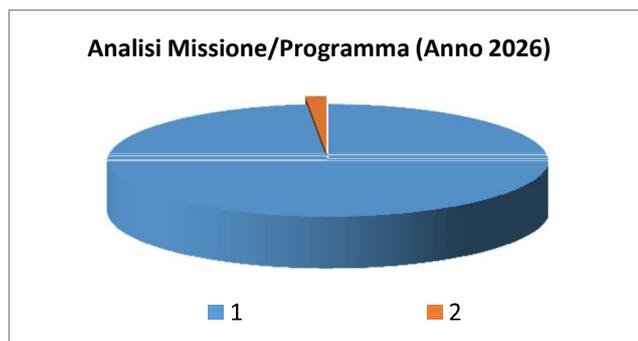
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	64.100,00	64.100,00	64.100,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.900,18			
2	Giovani	comp	2.000,00	1.000,00	1.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	66.100,00	65.100,00	65.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.500,18			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico = Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Promuovere e incentivare iniziative tese ad estendere la pratica sportivo – motoria per tutti e ovunque in collaborazione con l’associazionismo locale.

Obiettivo operativo= Promuovere e valorizzare il patrimonio sportivo esistente, anche tramite convenzioni con le associazioni locali. È previsto inoltre l’importante allestimento di nuovi spazi attrezzati all’aperto: il Comune di Susa si è infatti aggiudicato il bando “Sport nei Parchi” e nelle prossime settimane verrà installata una vera e propria palestra all’aria aperta gestita in collaborazione con i centri Fitness segusini. L’amministrazione nel 2024 intende proseguire l’iter per l’acquisizione della palestra ex magistrali, giunto ormai al termine, allo scopo di aumentare gli spazi per l’offerta sportiva cittadina. È prevista altresì l’installazione imminente di campi da tennis e Padel.

Obiettivo operativo= Promuovere e valorizzare il patrimonio sportivo esistente, anche tramite convenzioni con le associazioni locali.

Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico = Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo

Obiettivo operativo= Riquilibrare e valorizzare gli spazi fisici e virtuali di aggregazione, sport, studio e svago anche in collaborazione con l’Associazionismo locale. Durante il periodo di lockdown è stato portato avanti l’importante iniziativa denominata "fitness a distanza" con il coinvolgimento dei centri fitness e associazioni cittadine. Successivamente l’iniziativa è stata organizzata in presenza presso il parco del Castello di Adelaide. Si intende proseguire e potenziare questa offerta in collaborazione con i gestori della Struttura.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPECOLAMARIA ANTONELLA MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Si conferma il grande successo del Centro Estivo messo in piedi e promosso dalla Città di Susa tre anni fa, si prevede anche per il 2024 la conferma e il potenziamento dell’offerta

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

in collaborazione con le associazioni sportive e culturali della Città. Si intende, come nei tre anni precedenti, favorire, collaborare per permettere la partecipazione al centro estivo dei ragazzi fragili e diversamente abili per farsi promotori di un vero processo di inclusione, il vero importante risultato concreto ottenuto in questi tre anni, che vada oltre il periodo scolastico e gli ambiti limitati a iniziative dedicate solo a loro e per questo distanti da un reale processo di inclusione. Verranno riproposti i campi di educazione ambientale, archeologico e culturale per gli adolescenti in collaborazione con le associazioni cittadine e la Soprintendenza.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA MONTABONE GIORGIO VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.513,50			
	TOTALI MISSIONE	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.513,50			

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico 7.1 = Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Valorizzare il territorio ai fini di far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali. Dopo essere riusciti ad ottenere la bandiera arancione del Touring Club Italiano si intende procedere attraverso la promozione di Susa con la collaborazione delle Unioni dei Comuni. Le stesse hanno siglato un accordo di promozione della Valle di Susa come prodotto unitario. Sono stati presi accordi con importanti Tour Operators per l’organizzazione di viaggi organizzati che possano prevedere la visita a Susa. Proseguono gli investimenti in termini di organizzazione di eventi e l’illuminazione d’artista dei nostri monumenti capaci rendere la Città più interessante sui circuiti turistici. Proseguirà il progetto di installazione di nuovacartellonistica; è previsto inoltre il rifacimento del sito turistico della Città. Anche il fatto di essersi aggiudicati il 3° posto al bando del Distretto Urbano del Commercio darà certamente un aiuto notevole in termini di comunicazione e promozione.

Obiettivo strategico 7.2 = Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini

Obiettivo operativo = Recupero delle reti culturali già esistenti a livello metropolitano e regionale, sia per quanto attiene la programmazione degli eventi sia relativamente a nuove e qualificanti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

proposte. Sistemazione e promozione del tratto di Via Francigena che attraversa il percorso segusino. Promozione di Susa come punto di riferimento dell'Outdoor.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Elaborazione di una programmazione degli eventi culturali e commerciali armonizzata e riqualificata in collaborazione con le associazioni segusine e di categoria. Promozione di eventi che valorizzino i siti turistici di maggior interesse storico e culturale della nostra Città

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Si intende proseguire con l'organizzazione dei nuovi eventi proposti in questi ultimi anni che hanno avuto notevole successo tra i quali Agriflor, Artigian Gusto, e molti altri che si sono inseriti nella programmazione arricchendo l'offerta. Si prevede ampia programmazione di eventi culturali al Castello di Adelaide. Creazione di specifici prodotti turistici, fra gli altri, legati alla Susa Romana e medioevale, con inserimento della città nei percorsi turistici europei. Incentivazione e promozione di eventi culturali e non solo valorizzando i siti di maggior interesse storico, archeologico e turistico della nostra Città.

Responsabili politici:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Consolidare la partecipazione al progetto "Tesori d'Arte e Cultura Alpina"

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Si prosegue con le collaborazioni e partnership con Comuni e Istituzioni pubbliche italiane e francesi finalizzate a promuovere il territorio e cogliere tutte le opportunità offerte dalla partecipazione a bandi transfrontalieri. Messa in pratica delle azioni previste dal patto stipulato tra le Unioni dei Comuni della Valle e da Tesori d'Arte e Cultura Alpina.

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA MONTABONE GIORGIO GENOVESE PIER GIUSEPPE PELISSERO GIULIANO COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo = Valorizzare le minoranze linguistiche

Responsabili politici:	VALERIO CINZIA
-------------------------------	-----------------------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
---------------------------------	---

Obiettivo strategico 7.3 = L'Associazionismo come risorsa per il territorio

Obiettivo operativo= Promuovere e sostenere l'associazionismo locale. Potenziare la collaborazione con la Pro Loco cittadina anche attraverso l'approvazione avvenuta lo scorso anno, come indicato negli obiettivi del DUP, di una convenzione volta a stabilizzare il rapporto sia dal punto di vista dei contributi economici che della programmazione degli eventi, nonché promuovere forme di tutoraggio per l'accesso a finanziamenti pubblici e privati.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

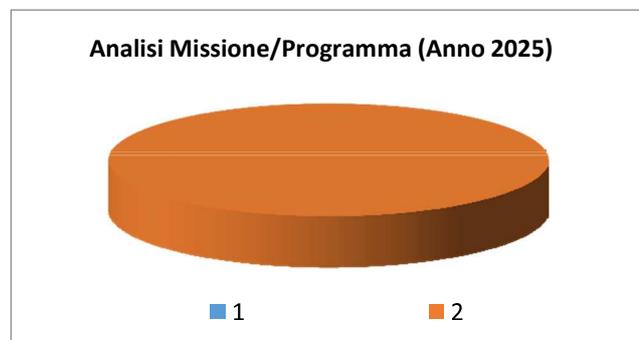
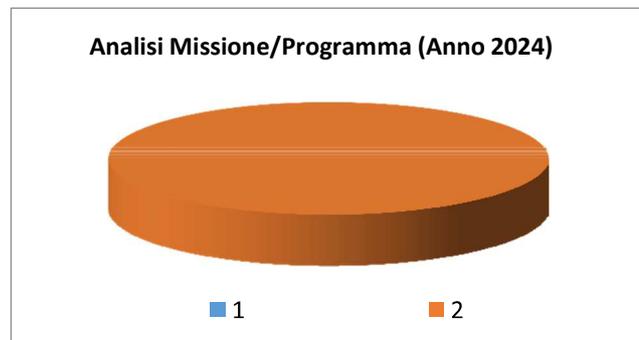
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

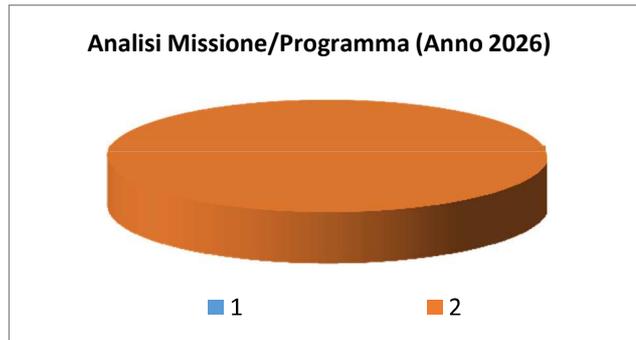
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.750,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.462,23			
TOTALI MISSIONE		comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.212,23			





Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: Approvazione della variante al piano regolatore PRGC

Obiettivo operativo: Prosegue l'iter di approvazione della variante al PRGC. Si prevede entro i primi mesi del 2024 l'approvazione del progetto preliminare

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani Di Edilizia Economica

È stata rinnovata la convenzione con ATC scaduta dal 2014 e le modalità di gestione dei rapporti tra inquilini e uffici ATC. Sono in corso contatti con ATC e Regione Piemonte per recuperare e ristrutturare le parti comuni e gli alloggi attualmente inutilizzati dell'immobile di Via Martiri della Libertà.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE COLAMARIA ANTONELLA
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

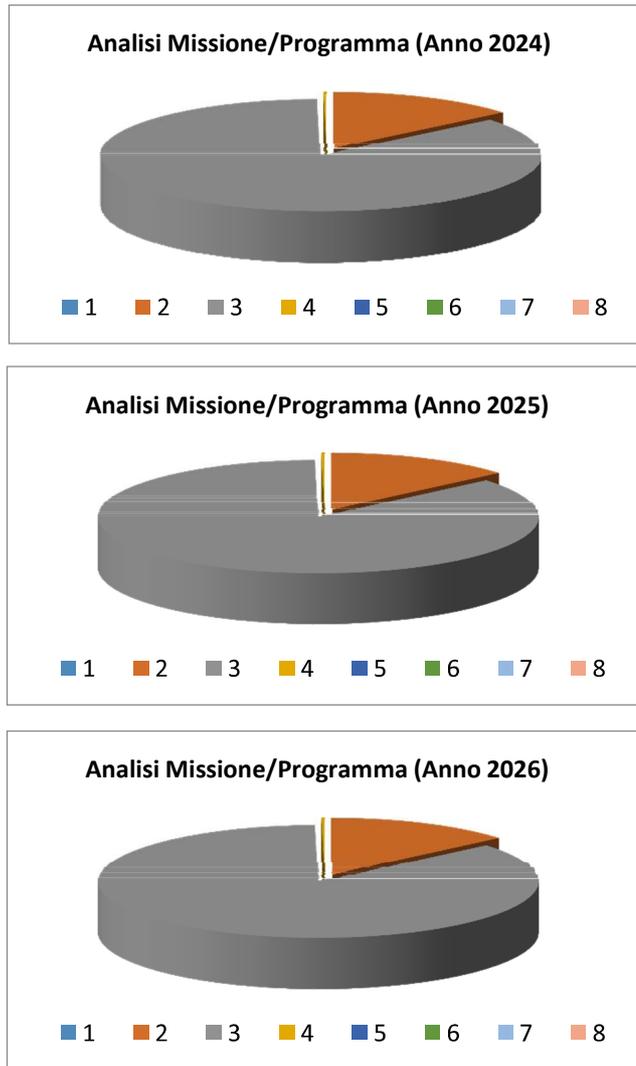
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.474,05			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	190.401,35	190.401,35	190.401,35	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	978.414,50			
3	Rifiuti	comp	1.221.445,00	1.221.445,00	1.221.445,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, GILARDI STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.449.373,98			
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.499,78			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.414.846,35	1.414.846,35	1.414.846,35	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.666.762,31			



Programma 01 – Difesa del suolo

Obiettivo strategico 9.6 = La tutela del verde pubblico

Obiettivo operativo= Proseguire con la riqualificazione e implementazione del patrimonio arboreo cittadino con un nuovo piano di piantumazione ed intensificare le azioni di cura delle aree verdi attrezzate, come avvenuto già negli scorsi anni con la sostituzione dei vecchi alberi in parte malati in C.so Trieste con nuove piantumazioni, con la riqualificazione dell’area della nuova rotatoria e del nuovo sovrappasso ferroviario di corso Stati Uniti inaugurata nel mese giugno di quest’anno che ha visto realizzate nuove aiuole verdi, nuove piantumazione e sistemazione di arredi.

Nel corso del 2024 verranno tagliati gli alberi malati presenti in Via Impero Romano e sostituiti con nuove piante.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 9.5= Il TAV = un tema da gestire

Obiettivo operativo= Gestire e non subire la realizzazione della linea Ferroviaria Torino-Lionesenza ambiguità, con attenzione al territorio e all'ambiente

Obiettivo operativo= Sollecitare l'attivazione di tavoli di coordinamento con la partecipazione di tutti gli enti preposti al fine di ridurre l'impatto dei cantieri e cogliere le opportunità che potranno derivare dall'assegnazione dei fondi di compensazione previsti per la terza tranche

Obiettivo strategico 9.2= Le politiche di governo del territorio

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Promuovere uno sviluppo ordinato e armonico del territorio comunale portando a termine l'iter del nuovo piano regolatore e, per quanto compatibile con la legislazione nazionale e regionale, semplificando le norme tecniche, anche al fine di incentivare i cittadini a ristrutturare e recuperare il patrimonio edilizio esistente

Obiettivo operativo= Intensificare gli interventi per la messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico

Obiettivo operativo= Seguire con attenzione i possibili sviluppi dell'Area ex Assa cogliendo ogni opportunità per la città

Obiettivo strategico 9.3 = Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare

Obiettivo operativo = Completare e migliorare la pubblica illuminazione, anche presso le aree di interesse storico, con l'impiego di corpi illuminanti a tecnologia LED in grado di garantire un notevole risparmio di energia.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo = Caratterizzare e migliorare l'arredo urbano con progressiva attenzione all'uniformità stilistica e di materiali che caratterizzi la Città.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Portare a compimento la costruzione del sovrappasso ferroviario per l'eliminazione del passaggio a livello di Via Fiume. Nel corso del 2023 è già stato inaugurata la corrispondente passerella ciclo - pedonale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 9.4= Le nostre Frazioni: più lontane dal centro ma al centro dell'attenzione.

Obiettivo operativo= Proseguire e intensificare, l'attuazione del Patto di Collaborazione nell'ambito del Regolamento dei beni comuni sottoscritto nel 2021 con un cittadino che ricopre ora il ruolo di "Custode delle Frazioni", figura di raccordo tra le esigenze degli abitanti e l'Amministrazione comunale. Occorre intensificare lo sforzo di attenzione alle esigenze degli abitanti delle Frazioni.

Proseguire l'attuazione del Patto di Collaborazione sottoscritto con i responsabili della Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce dal 2012 il centro diurno disabili di Frazione Coldimosso per la cura del parco giochi limitrofo all'area di competenza del centro diurno stesso, nonché altre forme di collaborazione volte all'implementazione della coesione sociale con i residenti, così come già avvenuto concretamente a fine dello scorso anno e di questo con iniziative legate al Natale nella Frazione e con la Festa di San Simone. E' intenzione dell'Amministrazione incentivare progetti di collaborazione con associazioni locali e cittadini attivi delle Frazioni su specifici obiettivi sulla falsariga di quanto accaduto a San Giuliano per i lavori effettuati nell'area della Chiesa. E' intenzione dell'Amministrazione promuovere, attraverso una formula simile, sempre collegata al Regolamento dei Beni Comuni, la ristrutturazione della Chiesetta di Traduerivi dedicata a San Giacomo, di proprietà della Curia, che versa in condizioni critiche.

E' intenzione dell'Amministrazione, previa verifica di fattibilità e successive operazioni di frazionamento/variazione catastale, accettare di acquisire in proprietà due porzioni di aree in Frazione San Giuliano (fronte Chiesetta) di privati i quali hanno espresso volontà di cessione gratuita alla Città per la realizzazione di parcheggi pubblici e risistemazione a fin di fruibilità pubblica.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Migliorare il decoro di aree verdi e aree attrezzate per i bambini. Il nuovo Bando per l'appalto del verde approvato lo scorso anno va in questa direzione. È volontà dell'Amministrazione promuovere le giornate sui beni comuni per la cura e il decoro della nostra Città anche nei territori delle Frazioni, con il coinvolgimento di associazioni, cittadini e amministratori.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Continuare a monitorare il "servizio a chiamata" introdotto nel 2020 che affianca il tradizionale trasporto dalle Frazioni al centro Città in vigore da anni. Il "servizio a chiamata" è un servizio di accompagnamento sociale gestito dall'AVULSS, rivolto prioritariamente alle persone anziane, sole e/o in condizioni di fragilità e abitanti in zone lontane dai servizi essenziali. In tale ottica l'Amministrazione lo scorso anno ha contribuito attraverso un aiuto economico di € 5.000,00 a favore dell'AVULSS all'acquisto della nuova autovettura utilizzata dall'Associazione stessa per l'effettuazione di questi importanti servizi di trasporto sociale.

Sempre compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si intende continuare a prevedere corse aggiuntive del servizio tradizionale di trasporto per le Frazioni in prossimità delle festività, così come è avvenuto l'8 dicembre di quest'anno, giorno dell'Immacolata, dove erano presenti i mercatini natalizi nel Centro Storico.

Sensibilizzazione e coinvolgimento delle Associazioni del territorio nella collaborazione per progetti di integrazione dei servizi già esistenti.

Responsabili POLITICI:	PELISSERO GIULIANO VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Programma 03 – Rifiuti

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	TUTTE LE AREE

Obiettivo strategico 9.1= Susa Comune del Riciclo

Obiettivo operativo= Migliorare la raccolta differenziata, riducendo la quantità di rifiuti prodotti ed incentivando la differenziazione applicando tariffe più convenienti in relazione alla quantità prodotta nel rispetto del principio secondo il quale chi meno inquina meno paga.

Incentivazione del compostaggio domestico

Obiettivo operativo= Razionalizzare il servizio di raccolta rifiuti migliorando il servizio e le infrastrutture per la raccolta degli stessi andando a ripristinare, in accordo con Aysel, entro la fine del 2024, il funzionamento dell'isola ad alta tecnologia di Piazza Pola e C.so Trieste contenendo i disagi dei cittadini e i costi di gestione che si riversano sulle bollette.

Ottimizzazione del servizio di spazzamento urbano al fine di avere sempre una città più pulita e accogliente.

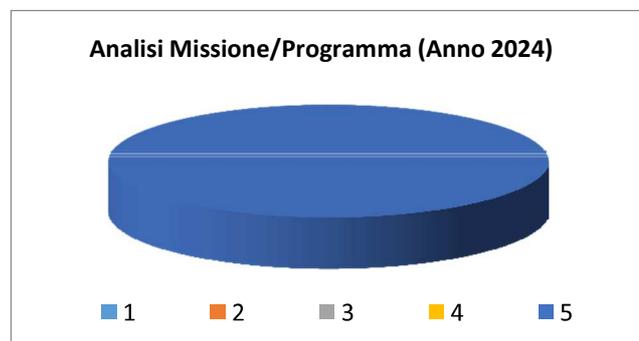
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

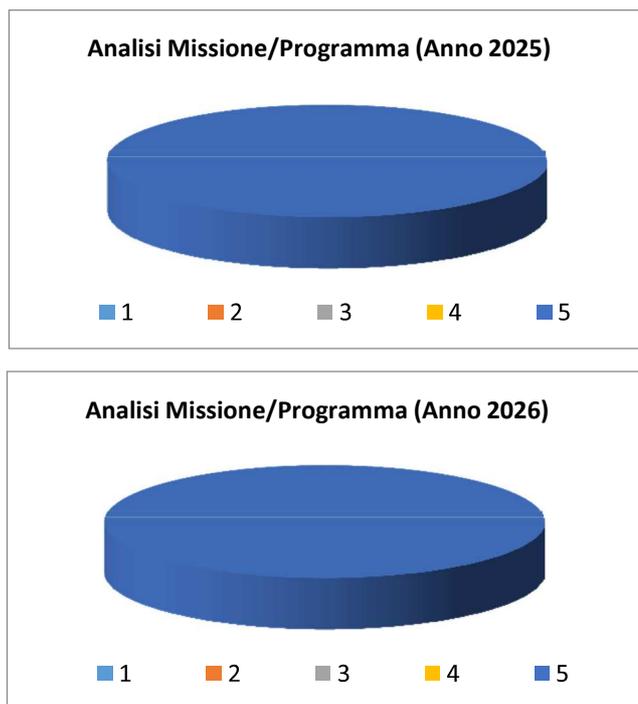
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	385.584,00	313.654,00	313.654,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	992.775,01			
TOTALI MISSIONE		comp	385.584,00	313.654,00	313.654,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	992.775,01			





Programma 04 – Altre modalità di trasporto

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico= Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa

Obiettivo operativo= Incentivare la presenza sul territorio di servizi di bike sharing, utili per l’incentivazione all’utilizzo di percorsi turistici sostenibili con posizionamento di punti di ricarica di e-bike

Obiettivo operativo = Realizzazione di nuovo tratto di pista ciclo-pedonale in località San Giuliano, contestualmente alla chiusura di passaggio a livello, in convenzione con RFI e in collaborazione con l’Unione Montana utilizzare al meglio i fondi derivanti dal progetto presentato per il bando Strategie Urbane d’Area che individua in Susa un hub per la media altavalle per la mobilità sostenibile.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico= La viabilità

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo operativo= Creazione di sistemi di rallentamento dei veicoli in corrispondenza di attraversi pedonali in alcuni punti critici della Città e delle frazioni.

Obiettivo operativo= creazione di stazioni fisse di controllo della velocità (autovelox) in

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

corrispondenza di tratti stradali urbani particolarmente critici.

Obiettivo operativo= Vigilare sulle opere, in corso di realizzazione da parte di R.F.I, propedeutiche alla chiusura del passaggio a livello di via Fiume:

-sovrappasso stradale ferrovia in corrispondenza del Rio Giandola

-nuova intersezione a rotatoria tra SS25 e sovrappasso di cui al punto precedente

Sollecitare gli accordi con Città Metropolitana di Torino e Sitaf per la definizione di assetto definitivo proprietà di alcuni tratti di viabilità.

Avviare lavori relativi all'intervento finalizzato al miglioramento dell'intersezione tra la statale 24 e la via San Martino.

Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico a senso unico alternato per migliorare la viabilità sul ponte di collegamento tra C.so Couvert e Via Montello

Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico tra Via Vallero e SS24 e relativo marciapiede per sicurezza degli attraversamenti pedonali

Seguire iter di progettazione della passerella pedonale su torrente Cenischia tra C.so Couvert e Via Montello

Realizzazione di parcheggio per autoveicoli sull'area ex_Assa in corrispondenza dell'incrocio della SP 24 con la via Fratelli Vallero. Tale area è ritenuta necessaria per il nuovo utilizzo di tipo pubblico delle ex scuole magistrali e, in futuro, della relativa palestra.

Predisporre un progetto Zona 30 per il centro storico, al fine di garantire la fruizione in sicurezza della viabilità cittadina a maggior traffico pedonale.

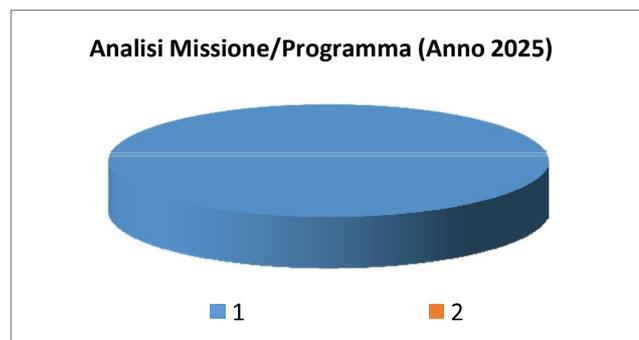
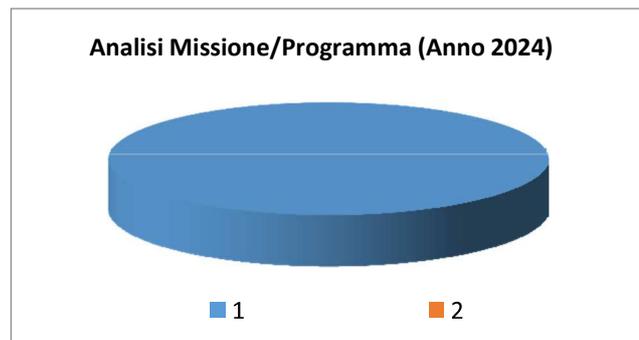
Missione 11 - Soccorso civile

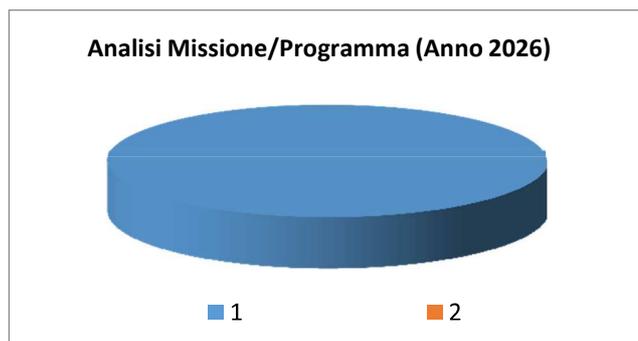
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	16.910,25	10.500,00	10.500,00	MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.960,25			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			16.910,25	10.500,00	10.500,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	16.960,25		





Programma 01 – Sistema di protezione civile

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE PANARO ENRICO
Responsabili GESTIONALI:	AREA VIGILANZA

Obiettivo strategico 11.1= Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale anche attraverso l’organizzazione periodica di simulazioni ed esercitazioni congiunte.

Obiettivo operativo= Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale, con il coinvolgimento dell’associazionismo locale, anche attraverso lo sviluppo di sinergie con i Comuni vicini.

Creazione di un protocollo operativo nel quale venga previsto un elenco, in caso di calamità, di persone con esigenze particolari sia di tipo alimentare (diabetici, celiaci, allergici) sia di tipo farmacologico (farmaci salvavita) oltre ad un elenco delle persone che per essere evacuate devono avere un trattamento particolare con l’obiettivo di ottimizzare i tempi dell’operazione.

Instaurare di un rapporto costante con la Croce Rossa per l’organizzazione di corsi rivolti alle scuole e alla popolazione sull’utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e corsi bls continuando l’installazione di apparecchi DAE in Città e nelle Frazioni.

Nei primi mesi del 2024 verrà effettuata una prova di posizionamento dei panconi di protezione degli argini della dora di via Abegg in previsione di una vera e propria esercitazione che si terrà nella primavera del 2024 e che vedrà coinvolte tutte le Associazioni di Protezione Civile, i Vigili del Fuoco oltre agli uffici comunali, tecnico e polizia municipale.

Proprio per questo motivo, nel corso del 2023 è stata firmata una convenzione, che mancava da tanto tempo, con il gruppo ANAvalsusa con l’obiettivo di implementare il servizio di protezione civile offerto da questa Associazione e incentivare la collaborazione tra Amministrazione e Associazioni d’Arma e di Protezione Civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

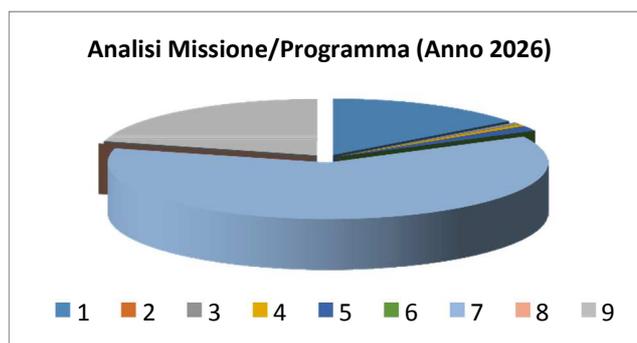
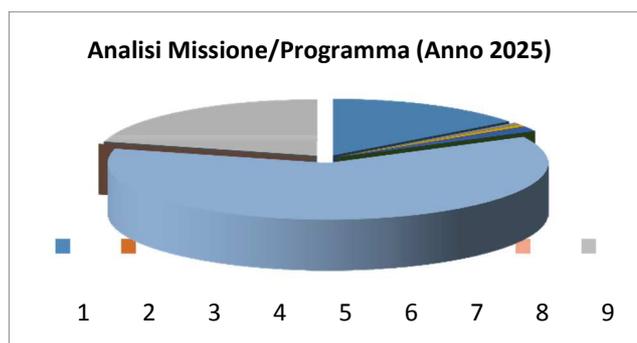
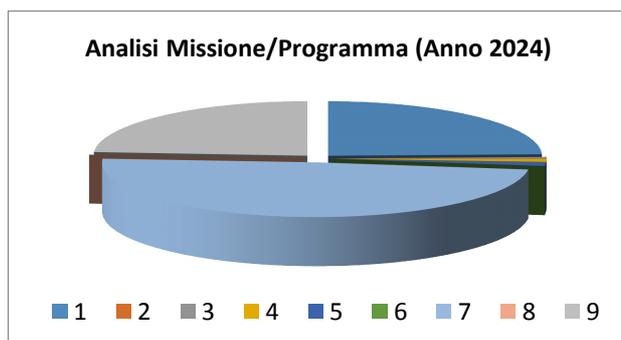
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	156.500,21	72.150,00	72.150,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.342,81			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,01			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	3.000,00	3.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	7.150,00	7.650,00	7.650,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.760,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	312.066,10	315.566,10	315.566,10	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.366,11			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	152.500,00	149.500,00	149.500,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, MASSAVELLI MARCO, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.569,17			
TOTALI MISSIONE		comp	637.216,31	550.866,10	550.866,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	799.038,10			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico 12.1= Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Potenziare i servizi rivolti ai bambini nella fascia d’età da 0 a 3 anni eai loro genitori, anche nell’ambito dell’area Materno Infantile presso la nascente Casa di Comunità

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Favorire la partecipazione dei disabili alla vita della comunità sostenendo le prassi di integrazione e inclusione (nei primi mesi del 2024 istituzione della Consulta comunale delle

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

persone disabili, facilitazione della fruizione delle varie iniziative sul territorio e potenziamento dei servizi destinati, con particolare riguardo ai soggetti affetti da autismo). Favorire e incentivare la nascita di un gruppo di Mutuo Aiuto per le famiglie diragazzi disabili per la condivisione e il supporto reciproco per potersi relazionare con istituzioni, servizi sociali e associazioni che operano sul territorio. Proseguire nel processo instaurato e oramai consolidato che vede l'Amministrazione parte attiva e promotrice della creazione di una rete che coinvolge Servizi Sociali, Scuole e Associazioni del territorio integrando e coinvolgendo soggetti fragili, disabili e in difficoltà inserendoli concretamente nel contesto sociale e lavorativo (Pass, tirocini, Borse Lavoro ecc)

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Favorire l'assistenza agli anziani potenziando l'assistenza domiciliare in tutte le sue forme e la collaborazione con le Case di Riposo del territorio, incrementando i servizi di accompagnamento socio-sanitario verso i luoghi di cura, promuovendo la nascita di un Centro Diurno per i malati di Alzheimer e per le persone non autosufficienti, individuando e promuovendo forme di residenzialità leggera e solidale per le persone anziane

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA PELISSERO GIULIANO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.1 = Gli anziani risorsa per la comunità

Obiettivo operativo= Valorizzare gli anziani come risorsa attiva per la comunità favorendone la partecipazione e la socializzazione (Consulta comunale per gli anziani, Soggiorno marino, Centro Anziani). Viene riproposto e ampliato, coinvolgendo anche non residenti, il soggiorno marino che nel 2023 ha registrato un aumento delle adesioni, incremento previsto anche per il 2024) L'Amministrazione, come previsto nel programma di mandato amministrativo, ha agevolato e seguito tutte le fasi prodromiche alla nascita di un Centro Anziani cittadino partendo dall'esperienza avviata oltre 10 anni prima che, tuttavia, non aveva poi visto concreto avvio. Sono stati concessi, a titolo di comodato d'uso gratuito, al "Circolo Nastro d'Argento", nel frattempo rinnovato nel tesseramento e nelle elezioni del direttivo, localial piano rialzato della palazzina di proprietà della Città di Via J. B. Fell n. 5. Nel mese di maggio di quest'anno si è inaugurato il nuovo Centro e ormai l'attività dello stesso è avviata e consolidata attraverso iniziative che stanno coinvolgendo sempre più persone che prima non era possibile raggiungere. E' intenzione dell'Amministrazione accompagnare il consolidamento di questa realtà, anche coinvolgendola su iniziative cittadine, come avvenuto in occasione della Giornata Mondiale del Diabete nel mese di novembre.

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico 12.1= Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia

Obiettivo operativo= Promuovere la concertazione e programmazione di interventi, in sinergia con ASL e ConISA e le associazioni del territorio, relativi al benessere e alla tutela delle fasce più deboli della popolazione e al potenziamento dei servizi socio-sanitari

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.3 = Nel corso del 2024 proseguirà il lavoro del tavolo di coordinamento per l'emergenza alimentare e sociale per contribuire alla visione di Susa come Comunità accogliente e per garantire una buona integrazione. Tale iniziativa voluta dall'Amministrazione tre anni fa come coordinamento che coinvolge i Servizi Sociali, Croce Rossa Italiana, enti religiosi, Caritas, Scuole, Associazioni e Uffici Comunali, riunendosi periodicamente, affronta le varie problematiche ed eventuali progetti condivisi ottimizzando energie e risorse a favore delle fasce fragili della nostra Città. Nei primi mesi del 2024 l'Amministrazione intende far partire un altro tavolo di lavoro, questo avente come obiettivo il supporto a tutte le Istituzioni, Enti, Associazioni e Professionisti che ogni giorno operano sul territorio per contrastare il fenomeno della violenza di genere e in particolare modo sulle donne.

Obiettivo operativo= L'integrazione e l'accoglienza della popolazione straniera, anche attraverso corsi di lingua e cultura italiana.

Obiettivo operativo= Promozione e diffusione dei valori della cooperazione, della partecipazione, della solidarietà, della coesione e della pace.

Responsabili POLITICI:	VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico 12.4 = La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale

Obiettivo operativo= Rimuovere progressivamente tutti gli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale per ragioni di genere, religione, opinione, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico.

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari esociali

Obiettivo strategico 12.1 = Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia **Obiettivo operativo**= Tutelare e potenziare i servizi sanitari ospedalieri e territoriali esistenti favorendone di nuovi, sostenere la realizzazione di un Centro AVIS per la media valle Susa, promuovere l'installazione di defibrillatori DAE in punti strategici della Città e la formazione dei cittadini al loro utilizzo.

Collaborare attivamente con l'ASL TO3 e le altre istituzioni interessate, per favorire l'avvio delle nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale presso i locali dell'Ospedale cittadino. In collaborazione con ASL TO3, Conisa e terzo settore promuovere la permanenza a domicilio delle persone anziane e disabili attraverso la costruzione di una rete di servizi di supporto alla domiciliarità

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE VALERIO CINZIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

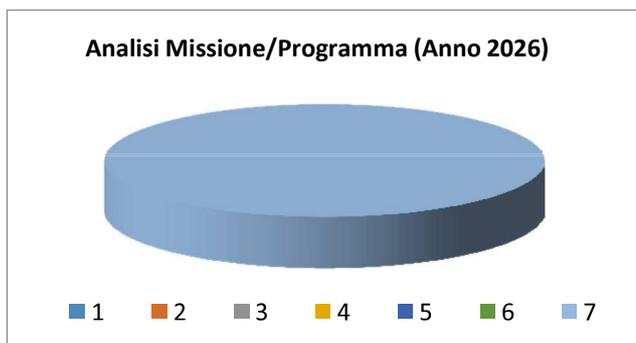
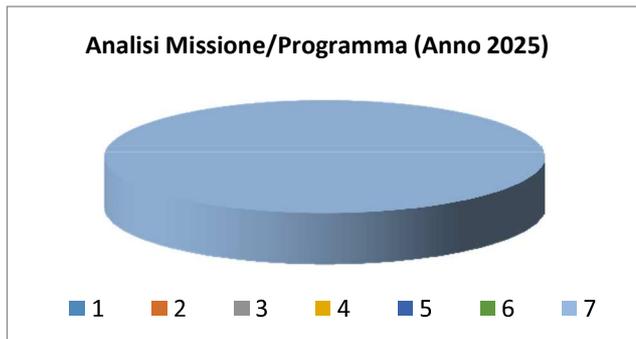
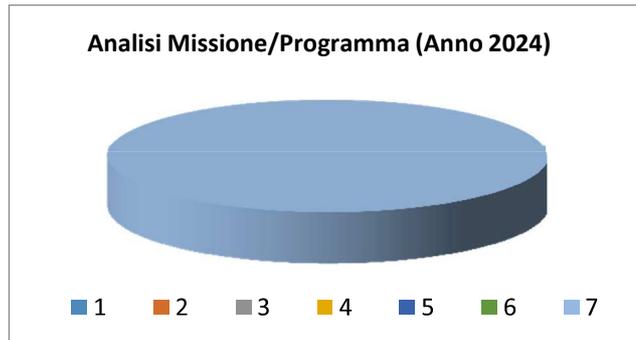
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Responsabili politici:	GENOVESE PIER GIUSEPPE
Responsabili gestionali:	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROGRAMMA 07 – Interventi in materia sanitaria

TRASPORTO SOCIO SANITARIO

Viene confermata la convenzione con l'AVULSS per il servizio di trasporto socio-sanitario, ampliata negli anni scorsi con un servizio dedicato ai trasporti all'interno della Città di Susa per una maggior fruizione dei servizi presenti.

Agevolazioni per il trasporto socio-sanitario dei cittadini residenti verranno previste anche all'interno del rinnovo delle convenzioni con Croce Rossa Italiana - Comitato locale di Susa e con la Croce Verde

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE

L'amministrazione comunale in collaborazione con ASL TO3, Farmacie cittadine, Conisa, le scuole ed altri soggetti del Terzo Settore interessati, continua l'attività di promozione e coordinamento di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

momenti informativi per la cittadinanza nell'ambito della promozione della salute, della prevenzione delle principali patologie attraverso serate informative e giornate dedicate.

OSPEDALE DI SUSÀ

In collaborazione con ASL TO3 e Comuni del territorio verranno poste in essere tutte le attenzioni per monitorare e implementare il livello dei servizi offerto dall'Ospedale di riferimento per la Valle di Susa e per accompagnare la nascita dei nuovi servizi offerti dalla nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

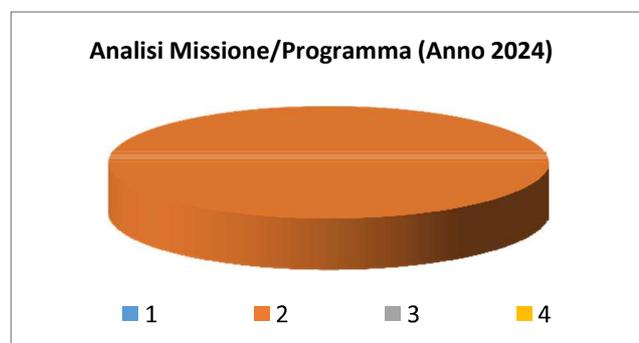
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	252.200,00	2.200,00	2.200,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, MASSAVELLI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	333.304,25			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	252.200,00	2.200,00	2.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	333.304,25			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 02 –Commercio reti distributive - tutela dei consumatori**Obiettivo**

strategico 14.1= Lo sviluppo delle economie locali

Obiettivo operativo= Organizzare e rinnovare le fiere annuali, iniziative espositive ed eventi numerosi di richiamo di maggiore successo degli ultimi anni come AgriFlor, Artigian Gusto, Valsusa Emozioni da Bere, FocacciAmo, il mercatino di Natale rilanciato e consolidato; si proseguirà con nuovi eventi di richiamo proposti come "tavoli segusini sotto le stelle". E' intenzione mantenere e consolidare il rapporto con Borgate dal Vivo con la quale organizzazione, dopo Ligabue, Ermal Meta, Carmen Consoli è previsto altro Big della musica Italiana. Continuare l'ottimo lavoro intrapreso dal Distretto Urbano del Commercio grazie al quale si potranno trarre i vantaggi del terzo posto raggiunto alla partecipazione al bando con notevoli aiuti economici nei confronti delle attività commerciali segusine.

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA AREA VIGILANZA COMMERCIO

Obiettivo operativo=Utilizzare ogni tipo di strategia per la valorizzazione e lo sviluppo dell'economia locale e sostenere le attività commerciali, artigiane o pubblici esercizi con azioni mirate alla valorizzazione dei prodotti tipici segusini

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO BARTOLOTTI MADDIO SANDRIOLO STEFANIA
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo operativo= Potenziare la partecipazione al progetto "strada reale dei vini"promuovendo la produzione vinicola locale all'interno della Festa dell'Uva.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Responsabili POLITICI:	MONTABONE GIORGIO
Responsabili GESTIONALI:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
	AREA VIGILANZA COMMERCIO

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

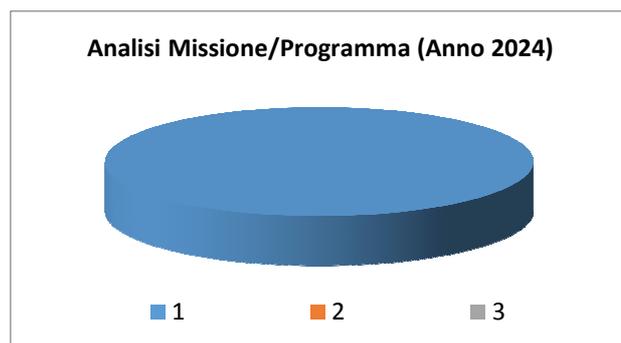
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

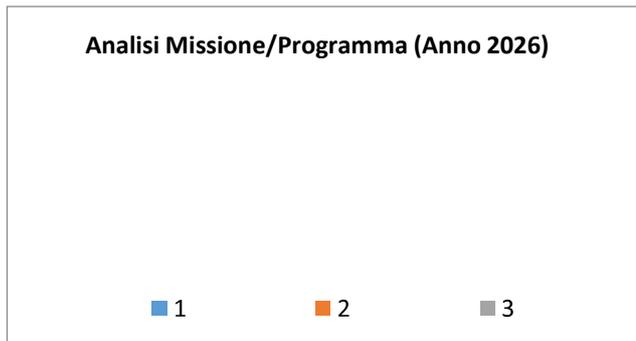
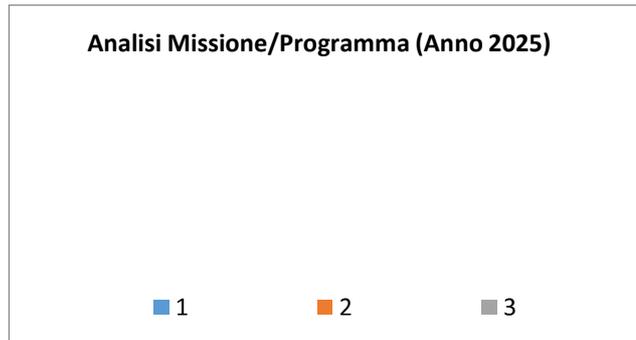
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	19.000,00	0,00	0,00	PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.100,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.100,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



OBIETTIVO: Promozione politiche attive del lavoro

In collaborazione con il Centro per l'Impiego verrà seguito il Progetto ACT YOUR JOB finalizzato a promuovere la ricerca attiva di lavoro tra i giovani attraverso l'acquisizione di nuove competenze. La Città di Susa è capofila nella Valle su questo progetto.

Verranno ricercate e supportate opportunità per implementare l'offerta formativa rivolta ai giovani e agli adulti, finalizzata alla ricerca di professionalità richieste dal mercato del lavoro, attraverso la collaborazione con Agenzie Formative, Centro per l'Impiego, Associazioni di Categoria, Città Metropolitana, Regione Piemonte e Istituti Secondari di Secondo grado presenti a Susa.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

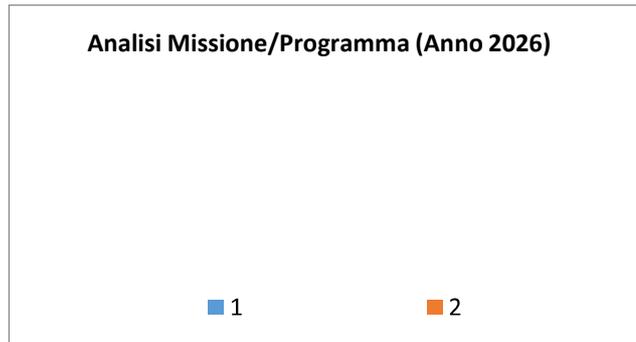
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



OBIETTIVO: Favorire utilizzo dei terreni a scopo agricolo

Al fine di recuperare terreni incolti garantendo nel contempo la manutenzione del territorio, verranno promossi incontri con i consorzi di gestione dei canali irrigui al fine di favorire il sistema di irrigazione e manutenzione del territorio

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Programma 01 – Fonti energetiche

Responsabili POLITICI:	GENOVESE PIER GIUSEPPE BOLOGNA FRANCESCO
Responsabili GESTIONALI:	AREA TECNICA

Obiettivo strategico 17.1= Riqualficazione energetica

Obiettivo operativo = Intervenire sugli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali con una progressiva sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con quelli di nuova generazione e miglior efficienza energetica.

Creazione di CER (Comunità energetica rinnovabile) per un’ottimizzazione delle produzioni rinnovabili condivise tra più soggetti, pubblico e privati. Contestuale pianificazione della realizzazione di impianti fotovoltaici su tetti di cui il Comune abbia la disponibilità.

Verranno ricercate risorse finanziarie per affidare uno studio finalizzato al miglior utilizzo della risorsa geotermica rappresentata dalle acque calde provenienti dallo scavo del tunnel dell’alta velocità

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

	GENOVESE Pier Giuseppe
Responsabili gestionali:	SEGRETARIO COMUNALE

Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

POLITICHE ISTITUZIONALI

Il programma ha come finalità il rafforzamento delle relazioni con i Comuni e con altri Enti sovracomunali per l’attuazione di progetti di area vasta, da realizzarsi mediante un’efficace azione di raccordo con tutti gli attori interessati, con la finalità di garantire una migliore erogazione di servizi ai cittadini.

Verranno intensificati i rapporti di collaborazione con i Comuni confinanti e con le Unioni al fine di ottimizzare servizi e gestione del personale

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

OBIETTIVO: GEMELLAGGI

Verranno ripresi i contatti con i Comuni gemellati di Briançon e Barnstaple per favorire occasioni di scambi e collaborazioni

OBIETTIVO: COLLABORAZIONI TRANSFRONTALIERE

La Città di Susa è tradizionalmente meta di turismo francese proveniente dai valichi del Moncenisio e del Monginevro.

Verranno seguite forme di collaborazione con i territori della Val Cenis e del Briançonese per favorire scambi turistici e commerciali anche attraverso la condivisione di progetti transfrontalieri e la partecipazione ai relativi bandi.

Si proseguirà con il rilancio del gemellaggio con Briançon, con la quale ci legano molti aspetti.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

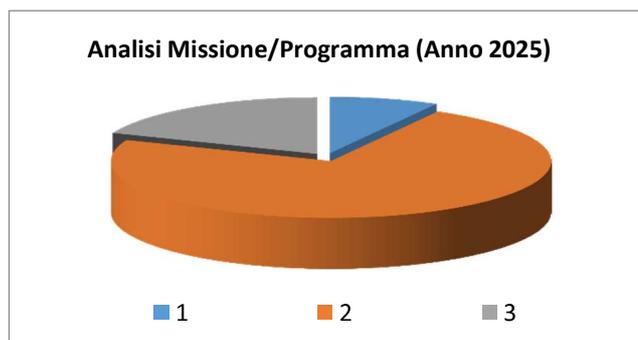
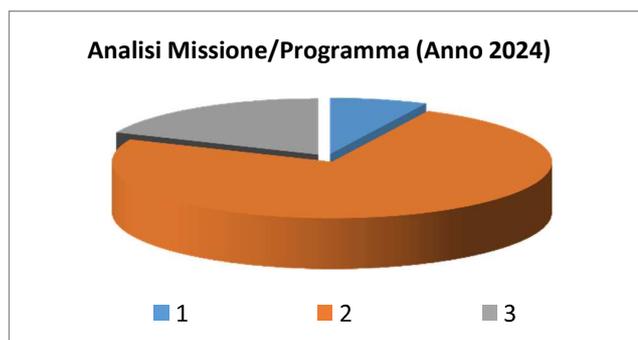
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

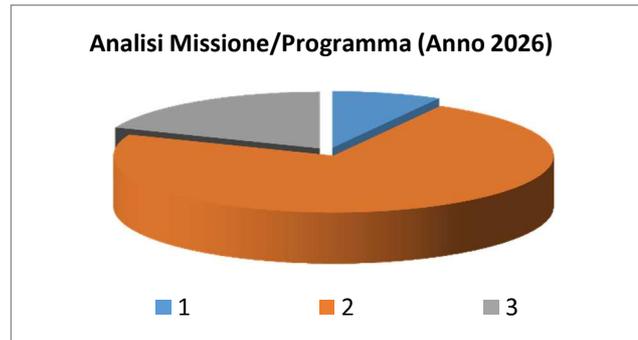
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	17.895,83	18.075,19	18.075,19	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	264.166,42	254.191,42	254.191,42	PEROTTO PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	44.350,00	44.350,00	44.350,00	PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			326.412,25	316.616,61	316.616,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.500,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	17.895,83	0,30%
2° anno	18.075,19	0,32%
3° anno	18.075,19	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	31.500,00	0,3%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	264.166,42
2° anno	254.191,42
3° anno	254.191,42

Missione 50 - Debito pubblico

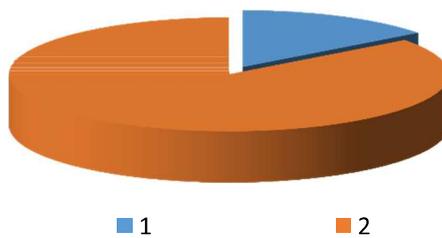
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

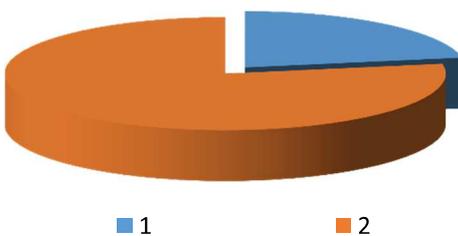
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	co mp	7.475,00	6.225,00	4.897,00	PEROTTO PAOLA
		fp v	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	7.475,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	co mp	43.281,00	21.800,00	23.128,00	PEROTTO PAOLA
		fp v	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	43.281,00			
TOTALI MISSIONE		co mp	50.756,00	28.025,00	28.025,00	
		fp v	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	50.756,00			

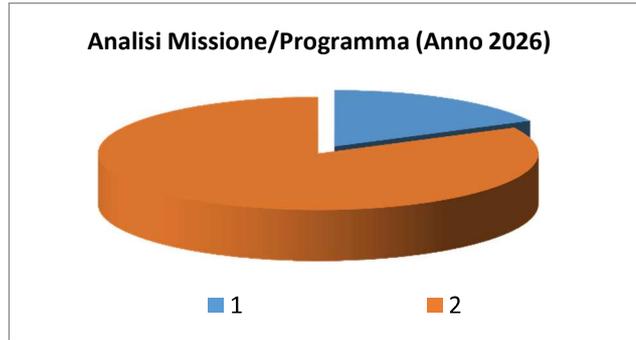
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Non è previsto il ricorso ad indebitamento.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni ditiesoreria	co	0,00	0,00	0,00	PEROTTO PAOLA
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fp	0,00	0,00	0,00	
	v	0,00				
	TOTALI MISSIONE	cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	
		co	0,00	0,00	0,00	
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fp	0,00	0,00	0,00	
		v	0,00			
		cas	0,00			
		sa				

Non sono previste anticipazioni di Tesoreria.

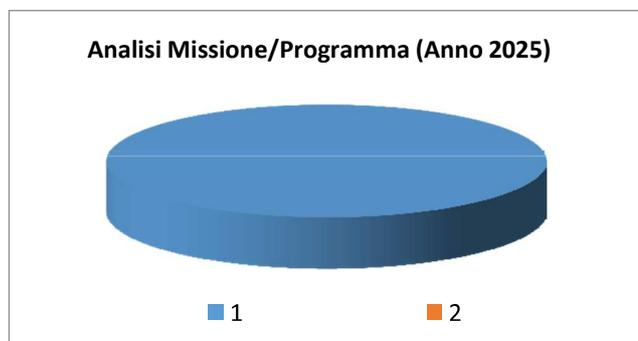
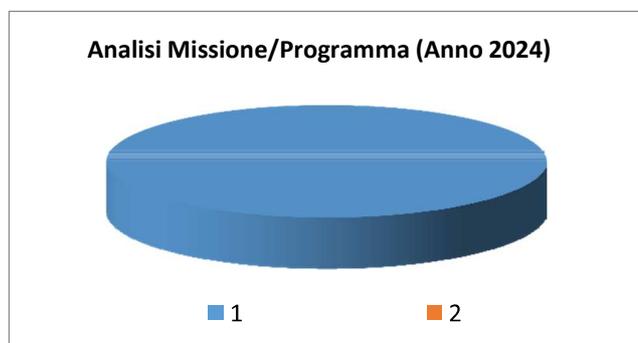
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

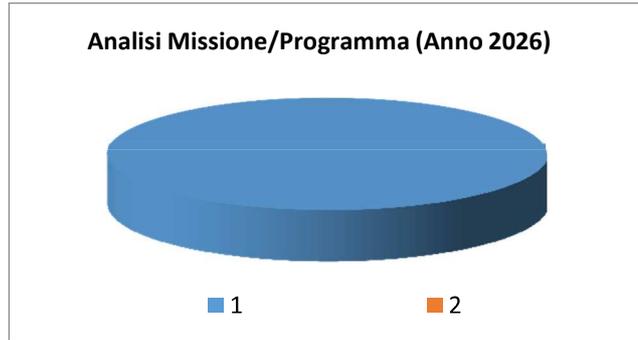
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PEROTTO PAOLA, PESANDO EMANUELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.640.111,45			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.511.000,00	2.511.000,00	2.511.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.640.111,45			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 76 - Affidamento incarico e conseguente impegno di spesa per il servizio di recupero salme rinvenute nel territorio comunale, trasporto funebre e fornitura feretri per il biennio 2024 - 2025	2.452,00	2.452,00	0,00
n° 78 - Servizio assicurativo per la copertura della Tutela Legale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	3.098,33	0,00	0,00
n° 79 - Servizio assicurativo per la copertura della Tutela Legale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	3.098,33	3.380,00	3.380,00
n° 80 - Servizio assicurativo per la copertura della Responsabilità Civile Patrimoniale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	2.465,83	2.690,00	2.690,00
n° 81 - Servizio assicurativo per la copertura della Responsabilità Civile Generale per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	17.292,00	18.864,00	18.864,00
n° 82 - Servizio assicurativo per la copertura della RC Auto Libro Matricola per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	5.270,83	5.750,00	5.750,00
n° 83 - Servizio assicurativo per la copertura della Kasko Kilometrica per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	1.191,67	1.300,00	1.300,00
n° 84 - Servizio assicurativo per la copertura Infortuni per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	354,75	387,00	387,00
n° 85 - Servizio assicurativo per la copertura di Incendio/Furto/Elettronica per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	10.720,42	11.695,00	11.695,00
n° 86 - Servizio assicurativo per la copertura di Incendio Beni Immobili Artistici per il periodo dal 31.01.2024 al 31.01.2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023	749,83	818,00	818,00
n° 100 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM PER IL TRIENNIO 2023-2025. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A DEL DLGS N. 50/2016	9.971,78	9.971,78	0,00
n° 119 - NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2023 - 2025. IMPEGNO DI SPESA.	3.050,00	0,00	0,00
n° 157 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO N. 8983091932.	18.587,52	0,00	0,00
n° 158 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO N. 8983091932.	5.000,00	0,00	0,00
n° 164 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI SUSA.	0,00	0,00	0,00
n° 183 - INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICESINDACO E DEGLI ASSESSORI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.	32.236,95	0,00	0,00
n° 184 - INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICESINDACO E DEGLI ASSESSORI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.	2.740,14	0,00	0,00
n° 188 - GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI NONCHE' AI DATORI DI LAVORO.	700,00	0,00	0,00
n° 189 - GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI NONCHE' AI DATORI DI LAVORO.	150,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 190 - GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI NONCHE' AI DATORI DI LAVORO.	500,00	0,00	0,00
n° 212 - EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE A FAVORE DI UN SOGGETTO CHE SVOLGE UN P.A.S.S.. IMPEGNO DI SPESA E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE.	600,00	0,00	0,00
n° 262 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. IMPEGNO DI SPESA	17.000,00	0,00	0,00
n° 266 - AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI UFFICI ED EDIFICI COMUNALI - ANNI 2022/2025 - CIG ZE035F88E5	13.322,40	0,00	0,00
n° 267 - CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO. AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DLGS N. 165/2001.	4.950,00	0,00	0,00
n° 276 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AIUOLE, DELLE AREE VERDI, DELLE FIORIERE, DELLA POTATURA DELLE SIEPI E	33.086,64	0,00	0,00
n° 346 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SUSÀ E L'ASSOCIAZIONE PRO SUSÀ PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER L'ANNO 2022.	13.500,00	0,00	0,00
n° 379 - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE E RISCOSSIONE CREDITI INTERNAZIONALI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NIVI CREDIT SRL, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 5.000 EURO	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 396 - FORNITURA PIATTAFORMA TECNOLOGICA RELATIVA AL SISTEMA DI ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE NOWTICE - AFFIDAMENTO DIRETTO	2.928,00	0,00	0,00
n° 407 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E DEFINIZIONE TERMINE DI ASSUN	22.625,87	11.359,11	0,00
n° 408 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E DEFINIZIONE TERMINE DI ASSUN	6.556,88	3.232,27	0,00
n° 409 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E DEFINIZIONE TERMINE DI ASSUN	2.493,46	1.292,91	0,00
n° 410 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - RIMODULAZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI	1.874,13	940,89	0,00
n° 411 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - RIMODULAZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI	543,12	267,73	0,00
n° 413 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 C3 II.1.1 CUP: D84J22000750006 - RIMODULAZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI	206,54	107,09	0,00
n° 414 - ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO PER MINORI DISABILI. ANNO SCOLASTICO 2023/2024. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA FISSA A FAVORE DEL CONISA VALLE SUSÀ.	33.209,51	0,00	0,00
n° 421 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, E SERVIZIO ACCESSORIO DI	228.393,37	228.393,37	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ASSISTENZA MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA STATALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026 - CIG 9839489B2E - n° 422 - APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - OPZIONE DI RINNOVO PER L'A.S. 2023/2024 E REVISIONE DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO A SEGUITO DELL'ACCORDO TRA I COMUNI DI SUSÀ E DI MOMPANTERO AI SENSI DELL'ART. 120, COMMI 5 E 6 DEL D.LGS. 36/20	29.608,92	0,00	0,00
n° 468 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D. LGS. 36/2023	465,55	310,37	0,00
n° 471 - SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI E MODELLI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2023. SOCIETA' MAGGIORELLI GRAFICA SRL. IMPEGNO DI SPESA. CIG N. Z9F3C8710B	2.000,00	0,00	0,00
n° 485 - ADESIONE ALL'ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.	1.588,00	1.588,00	0,00
n° 487 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE A.L.I. (LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI ITALIANE).	500,00	500,00	0,00
n° 508 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE AL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE - CIG ZF33CE31CC	55,25	0,00	0,00
n° 518 - IMPEGNO DI SPESA DERIVANTE DALLA CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL CENTRO RETE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO VALSUSÀ. ANNI 2023-2024.	50.000,00	0,00	0,00
n° 529 - Noleggio macchine multifunzione per gli uffici comunali, la scuola secondaria di I grado e la biblioteca. Affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023	3.571,18	3.571,18	3.571,18
n° 530 - Servizio di telefonia e connettività biblioteca affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. Impegno di spesa spese telefoniche e di connettività uffici comunali. Annualità 2024-2025	7.442,00	7.442,00	0,00
n° 531 - Servizio di telefonia e connettività biblioteca affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. Impegno di spesa spese telefoniche e di connettività uffici comunali. Annualità 2024-2025	732,00	732,00	0,00
n° 532 - Noleggio macchine multifunzione a colori per gli uffici comunali e la biblioteca. Affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023	2.254,95	2.254,95	2.254,95
n° 534 - Affidamento alla I.C.A. Imposte Comunali Affini S.p.A. dell'incarico per la riscossione pre-coattiva delle entrate - CIG Z863D16B63	18.000,00	0,00	0,00
n° 535 - Affidamento alla I.C.A. Imposte Comunali Affini S.p.A. dell'incarico per la riscossione pre-coattiva delle entrate - CIG Z863D16B63	8.000,00	0,00	0,00
n° 545 - AFFIDAMENTO, TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL/DAL CAPOLUOGO DEI CITTADINI DI SUSÀ RESIDENTI NELLE FRAZIONI PER GLI ANNI 2023/2024/2025 ALLA DITTA BELLANDO TOURS SRL - CIG: Z4A3893620.	5.305,56	5.305,56	0,00
n° 547 - Sito internet ufficiale Comune di Susà - Canone 2024 Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG:	854,00	0,00	0,00
n° 555 - Canone servizio FrontOffice PagoPa triennio 2024/2026 Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG:Z6B3D4747C	2.928,00	2.928,00	2.928,00
n° 564 - AFFIDAMENTO DIRETTO AL CAF SISTEMA SERVIZI PIEMONTE CISL S.R.L. PER I SERVIZI DI ISEE E PRATICHE DI EDILIZIA SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI PER IL PERIODO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2025, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016.	610,00	610,00	0,00
n° 598 - Affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale per il triennio 2024-2026 ex art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. n. 36/2013	49.532,00	49.532,00	49.532,00
n° 612 - Somministrazione di lavoro temporaneo per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli istruttori, tempo parziale e determinato da assegnare all'area finanziaria per il periodo dal 04.12.2023 al 03.01.2024 e proroga somministrazione di lavoro temp	2.000,00	0,00	0,00
n° 613 - Somministrazione di lavoro temporaneo per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli istruttori, tempo parziale e determinato da assegnare all'area finanziaria per il periodo dal 04.12.2023 al 03.01.2024 e proroga somministrazione di lavoro temp	200,00	0,00	0,00
n° 619 - Assistenza e manutenzione software Technical Design Anni 2024-	5.917,00	5.917,00	5.917,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2025-2026.Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG: n° 626 - Servizi di assistenza tecnica - Anni 2024 2025 2026 . Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CIG:	3.129,30	3.129,30	3.129,30
n° 645 - REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025 (PIAO SEMPLIFICATO). AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 E SMI.	1.810,00	0,00	0,00
n° 649 - Fornitura di buoni pasto in formato elettronico per i dipendenti con adesione alla convenzione stipulata da Consip s.p.a denominata buoni pasto edizione 10. Determina a contrarre e affidamento diretto art. 50, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023. CI	14.000,00	14.000,00	0,00
n° 650 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di affrancatura, posta Easy Basic e ritiro in sede missive "Pick-up" alla ditta Poste Italiane Spa. CIG: Z923D62B76	4.000,00	0,00	0,00
n° 651 - Cantieri di lavoro avviati e da avviare dall'Unione Montana Valle Susa. Impegno di spesa.	18.000,00	0,00	0,00
n° 658 - AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE A RIMBORSO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - BIENNIO 2023/2024 ALL'ASSOCIAZIONE "AVULSS VALSUSA - ODV" .	3.000,00	0,00	0,00
n° 663 - Somministrazione di lavoro temporaneo. Proroga per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli istruttori, tempo parziale e determinato da assegnare all'area finanziaria per il periodo dal 06/01/2024 al 31/01/2024 e n. 1 Istruttore Amministrativo	9.100,00	0,00	0,00
n° 664 - Somministrazione di lavoro temporaneo. Proroga per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli istruttori, tempo parziale e determinato da assegnare all'area finanziaria per il periodo dal 06/01/2024 al 31/01/2024 e n. 1 Istruttore Amministrativo	700,00	0,00	0,00
n° 669 - Servizio di manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione dal 15/12/2023 al 14/01/2027 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (CIG: A032839839)	47.346,18	47.216,81	47.216,81
n° 670 - Determina di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), decreto legislativo n. 3672023, per rinnovo, per l'anno 2024, del servizio di gestione e postalizzazione dei procedimenti sanzionatori amministrativi per le violazioni al codice della strada	19.677,06	0,00	0,00
n° 672 - Determina di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. n. 36/2023, di valore inferiore a 5.000 euro - Rinnovo abbonamento triennale al servizio internet ufficiocommercio.it 2024-2026 - ditta Maggioli spa	610,00	610,00	610,00
n° 697 - Abbonamento ai servizi informativi, telematici di base e adesione accesso Banca Dati ACI-PRA, anno 2024.	1.255,38	0,00	0,00
n° 698 - Abbonamento ai servizi informativi, telematici di base e adesione accesso Banca Dati ACI-PRA, anno 2024.	889,11	0,00	0,00
n° 715 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI.	9.735,60	9.735,60	9.735,60
n° 721 - Assunzione impegno di spesa e riversamento di canone di adesione al Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti periodo gennaio - dicembre 2024.	110,89	0,00	0,00
n° 723 - Impegno di spesa canone di concessione Ponte Radio anno 2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 765 - Connettività per nuovo sistema di rilevazione del superamento dei limiti di velocità a postazione fissa. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023. CIG:	83,45	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	827.931,68	459.283,92	169.778,84

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Alla data di redazione del presente documento, non sono disponibili tutti i bilanci societari degli organismi partecipati in quanto in fase di approvazione o di pubblicazione. Ci si deve pertanto riferire alle analisi ed informazioni assunte nel corso del precedente esercizio dalle quali si evince che nessuna delle società partecipate necessita di un intervento in termini di ripiano perdite da parte del nostro ente.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa -
Ufficio Tecnico Comunale**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Sono previste le seguenti opere inserite nel piano:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	965,200.00	1,173,495.00	0.00	2,138,695.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	965,200.00	1,173,495.00	0.00	2,138,695.00

Il referente del programma
De Michele Maria Grazia

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioneex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
De Michele Maria Grazia

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 - a) nazionale
 - b) regionale
 - a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
LB6501110018202400001	01_2024	D83F2400010001	2024	De Michele Maria Grazia	Si	No	001	001	270		07 - Manutenzione straordinaria	06.39 - Opere, impianti ed attrezzature per attività industriali e artigianato	Centro di Valle per la promozione delle eccellenze eno-agro-alimentari del territorio	1	600.000,00	1.173.495,00	0,00	0,00	1.773.495,00	0,00		0,00		
LB6501110018202400002	02_2024	D82F2400070006	2024	De Michele Maria Grazia	Si	No	001	001	270		07 - Manutenzione straordinaria		IL COMMERCIO DI SUSAL' ARCO VERSO IL FUTURO	1	365.200,00	0,00	0,00	0,00	365.200,00	0,00		0,00		
															965.200,00	1.173.495,00	0,00	0,00	2.138.695,00	0,00		0,00		

Note:

- (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
De Michele Maria Grazia

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

- . priorità massima
- . priorità media
- . priorità minima

Tabella D.4

- . finanza di progetto
- . concessione di costruzione e gestione
- . sponsorizzazione
- . società partecipate o di scopo
- . locazione finanziaria
- . contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

- . modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- . modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- . modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- . modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- . modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa - Ufficio Tecnico Comunale

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L86501110018202400001	D83F24000010001	Centro di Valle per la promozione delle eccellenze eno-agro-alimentari del territorio	De Michele Maria Grazia	600,000.00	1,773,495.00	URB	1	Si	Si	1	0000408362	UNIONE MONTANA BASSA VALLE SUSAS	
L86501110018202400002	D82F24000070006	IL COMMERCIO DI SUSAS: UN "ARCO" VERSO IL FUTURO	De Michele Maria Grazia	365,200.00	365,200.00	URB	1	Si	Si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si

Il referente del programma
De Michele Maria Grazia

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Susa -
Ufficio Tecnico Comunale**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
De Michele Maria Grazia

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Si richiamano le indicazioni fornite nella sezione strategica, dando atto che la programmazione del fabbisogno del personale sarà inserita come previsto dalla normativa nel PIAO 2024.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'elenco degli immobili ricadenti nel territorio del Comune, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ex art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 15/06/2012 Vi sono i seguenti immobili da aggiungere nel suddetto elenco:

N°	DESCRIZIONE IMMOBILE	LOCALIZZAZIONE IMMOBILE	UTILIZZAZIONE ATTUALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	CONSISTENZA (Vani)	SUPERFICIE CATASTALE mq	VALORE	INTERESSE CULTURALE D. Lgs. 42/04 (SI/NO)	AUTORIZZAZIONE ALIENAZIONE E DEL MINISTERO PER I BENI CULTURALI (SI/NO)	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	NOTE
1	Fabbricato Alloggio Custode ex Deposito Carburanti	Frazione Priorale - Strada Statale 25 snc	Vuoto	Foglio 9, Part. 856 (Cat. A/4, Classe 2)	5	105 (escluse aree scoperte: 105 m ²)	-	NO	Non necessaria	Produttivo (in area IIIb2 inondabile; all'interno della fascia fluviale C e della fascia di rispetto della statale)	L'Agenzia del Demanio, in nome e per conto dello Stato ha trasferito in data 13 luglio 2015, a titolo gratuito, al Comune di Susa, ai sensi dell'art 56 bis del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2013, n. 98, la piena ed assoluta proprietà del compendio immobiliare denominato "Fabbricato Alloggio Custode ex Deposito Carburanti", censito alla scheda patrimoniale

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Non sono previste forniture e servizi di importo pari o superiore al limite per la programmazione

Piano Triennale Razionalizzazione e Qualificazione della Spesa

INTRODUZIONE

Il Comune di SUSA ha iniziato un processo generalizzato di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Il processo è stato attuato per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa ed a seguito della riduzione delle entrate. Si è pertanto provveduto a diffondere una cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Già dall'anno 2022 nel DUP è stato previsto un piano di razionalizzazione e qualificazione della spesa per il triennio 2022/2024, come di seguito rappresentato.

PREMESSA

Il presente piano è costruito in applicazione dell'art. 16 del d.l. 98/2011 convertito nella legge 15.07.2011, n.111, ed indica distintamente per ogni voce la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari. L'eventuale risparmio complessivo rilevato a consuntivo per il totale delle voci evidenziate sarà utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5, del d.l. 98/2011, salvo diverse precisazioni normative.

Il presente piano è stato definito grazie alla collaborazione delle strutture interessate, che saranno coinvolte anche nel corso della sua attuazione, insieme a tutti i responsabili delle strutture dell'ente nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate loro, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

AZIONI e MISURE PREVISTE

1. SPESE POSTALI -

L'obiettivo che si intende raggiungere nel triennio è il contenimento delle spese postali (costi dicorrispondenza ordinaria e raccomandata), incrementando l'utilizzo per quanto possibile di:

- 1) posta elettronica mediante un sempre maggior utilizzo delle caselle di posta certificata (PEC) e ordinaria, con gli enti, con i contribuenti, imprese, cittadini e associazioni, professionisti;
- 2) consegna diretta a mano ove possibile, di informative, avvisi anche attraverso personale beneficiario di PASS destinatari ubicati sul territorio comunale anziché tramite servizio postale.

Ad incentivare l'effettivo ricorso a strumenti di invio alternativo e rendere certa la razionalizzazione della spesa verrà posto in essere un semplice strumento di monitoraggio della posta cartacea in uscita: ciascun ufficio accompagnerà la consegna della corrispondenza con un prospetto riassuntivo numerico dei plichi consegnati e della natura della spedizione richiesta.

Conseguentemente si ritiene che l'applicazione Olimpo contribuisca a produrre i risparmi di spesa di cui alla successiva tabella riepilogativa.

2. MIGLIOR UTILIZZO DELLE FUNZIONI DEL SOFTWARE MERCURIO

Si precisa che la riorganizzazione della struttura comunale attualmente in corso di attuazione, ha comportato/comporterà anche la revisione, dall'anno in corso, di alcuni procedimenti amministrativi, tra cui quelli relativi alle nuove funzioni attivate sul software Mercurio, che riducono i costi materiali e di tempo lavoro attraverso:

- il passaggio da richieste di permessi, ferie, recupero ore, riposi e altri istituti similari, trasmesse via mail ad un sistema di inserimento diretto da parte del dipendente delle medesime richieste, con conseguente riduzione del tempo lavoro;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- la digitalizzazione di altre richieste quali, ad esempio missioni, rimborsi all'economato ecc.) con conseguente riduzione delle stampe in formato cartaceo e tempo lavoro di caricamento dati;
- consultazione diretta tramite apposito pc anche per i dipendenti, sprovvisti di una propria postazione di lavoro (ad esempio operai ed addetti alle pulizie) evitando quindi di interagire con il personale deputato al servizio;
- elaborazione informatica delle statistiche per gli adempimenti relativi alla trasparenza richiesti dalla legge.

Conseguentemente si ritiene che l'applicazione Mercurio contribuisca a produrre i risparmi di spesa di cui alla successiva tabella riepilogativa.

3. DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo che si sviluppa attraverso azioni che interessano tutti gli uffici e servizi:

- miglioramento delle funzioni di GIOVE: controllo dei flussi di entrata e spesa (mandati e reversali) da trasmettere in Tesoreria tramite il sistema SIOPE+ direttamente sul programma Giove anziché stampare tutta la documentazione per procedere alla firma digitale; utilizzo della procedura Agenti Contabili/Economo (sezione Conto del Bilancio) evitando all'ufficio economato di predisporre tabelle excel);
- utilizzo di una nuova procedura su VENERE per la redazione degli atti di liquidazione, tramite un registro generale, con la firma digitale. Tale procedura consente di velocizzare l'emissione dei mandati, in quanto ad accertamento della firma digitale da parte del Responsabile che ha redatto l'atto, l'ufficio ragioneria può provvedere celermente al pagamento.
- elaborazione informatica delle statistiche per gli adempimenti relativi alla trasparenza richiesti dalla legge.

Tali azioni andranno a generare risparmi trasversali nelle spese per l'acquisto di carta, cancelleria, toner e stampati, nella spesa derivante dall'usura delle attrezzature (fax e fotocopiatori) e nella spesa postale.

Si ritiene pertanto di destinare il 50% delle economie di spesa generate a ristoro dei maggiori carichi di lavoro attribuiti a tutto il personale dipendente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi