

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Gestione manifestazioni ed eventi</b>	Gestire in maniera efficiente i capitoli assegnati dal Peg relativi alle manifestazioni ed eventi	Ottimizzazione nella gestione	<b>15</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale Quantitativo	Rendicontare e liquidare in modo tempestivo le fatture presentate recuperando ove necessario la documentazione mancante.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	<b>Potenziamento sito internet comunale</b>	A seguito del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) attivare le variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge in collaborazione con il Segretario Comunale	Sito aggiornato	<b>35</b>	nessuno	Anna Schiari	nessuno	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale Quantitativo	Sito implementato e funzionante entro il 31.12.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Progetto Scuola Contigua</b>	Attivare tutte le fasi del progetto rispettando le tempistiche fino alla successiva rendicontazione.	Inserimento giovani nel mondo del lavoro	<b>15</b>	Capitoli di bilancio	Anna Schiari	Provincia Area Direzione	nessuna	Utenza scolastica Giovani	no	Temporale Qualitativo	Gestione del progetto secondo le tempistiche fissate dalla Provincia		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Valorizzazione patrimonio storico artistico e Castello di Adelaide</b>	Rendersi parte attiva e diligente proponendo convenzioni e azioni al fine di valorizzare il patrimonio storico e artistico dell' Ente alla GC.	Valorizzazione patrimonio	<b>10</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Gestione delle convenzioni in essere ed in divenire		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Promozione cultura sportiva</b>	Promuovere la cultura sportiva in collaborazione con le associazioni e le scuole. Proseguimento per la risoluzione delle problematiche connesse alla gestione dell'impiantistica sportiva da parte del concessionario. Vigilare, in collaborazione con l'ufficio tecnico, la corretta gestione dell'impiantistica sportiva da parte del concessionario.	Potenziamento della cultura sportiva	<b>35</b>	nessuno	Fulvia Tonco	nessuno	nessuna	Cittadini Usufruttori	no	Temporale Qualitativo	Report da presentarsi in occasione della verifica intermedia e finale.	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Ricostruzione fascicoli personali di tutti i dipendenti comunali</b>	Ricostruire i fascicoli recuperando i PA04 relativi agli anni pregressi al fine di avere i fascicoli aggiornati.	Aggiornamento dati	<b>30</b>	nessuno	Anna Schiari	nessuno	nessuna	Ente	no	Quantitativo	Fascicoli aggiornati di tutti i dipendenti al 31.12.2013	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
 QUALITATIVO  
 QUANTITATIVO  
 TEMPORALE  
 ECONOMICO

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

