

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Attività di controllo del territorio</b>	Migliorare l' attività propria di controllo in tutte le materie di competenza del corpo ed in particolare il rispetto dei regolamenti di polizia urbana e rurale in materia di rifiuti. Porre particolare attenzione alla rilevazione di eventuali anomalie della pubblica illuminazione, del manto stradale di vie e piazze, della segnaletica verticale e orizzontale con conseguente trasmissione all' ufficio tecnico e successiva verifica dell' adempimento.	Miglioramento immagine esterna e aumento sicurezza stradale	<b>25</b>	nessuna	Tutti gli agenti	Ufficio tecnico	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo Quantitativo	Presentazione di un report sull' attività svolta e presentazione delle segnalazioni trasmesse all' ufficio tecnico, al Sindaco ed all' Assessore competente		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Spostamento del mercato nel centro storico</b>	Conclusione del progetto finalizzato allo spostamento del mercato adottando tutte le iniziative necessarie.	Mercato funzionante nel centro storico	<b>20</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	Ufficio tecnico Area servizi alle persone e alle imprese	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Raggiungimento degli step al 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Parcheggi pubblici a pagamento</b>	Potenziare attraverso l' impiego degli agenti in servizio la vigilanza sul pagamento dei parcheggi a pagamento, elevando ove necessario le dovute sanzioni. Presentare alla GC un quadro raffrontivo tra le entrate tra l' anno 2011 e l' anno 2012	Aumento entrate comunali	<b>25</b>	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Economico	Presentazione di un report sull' attività svolta e presentazione quadro di raffronto incassi alla GC entro il 15.01.2013		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Realizzazione rotonda stradale</b>	In collaborazione con l' ufficio tecnico verificare l' ipotesi della realizzazione di una rotonda antistante l' ospedale civico redigendo una relazione da sottoporre alla GC.	Miglioramento sicurezza stradale	<b>10</b>	nessuna	Tutti gli agenti	Ufficio tecnico	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Presentazione relazione alla GC entro il 15.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Realizzazione manifestazioni ed eventi</b>	Essere parte attiva e propositiva nell' organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall' Amministrazione Comunale garantendo la presenza degli agenti ove necessaria	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni	<b>20</b>	Capitoli di bilancio	Tutti gli agenti	nessuno	nessuno	Ente Cittadini		Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale</b>	Uscite sul territorio di almeno 4 ore al giorno, anche singolarmente. Potenziare la vigilanza scolastica in particolare in Via Mazzini.	Aumentare sicurezza dei cittadini	<b>15</b>	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo Quantitativo	Presentazione di un report sull' attività svolta e verifica del brogliaccio		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento dei rapporti con i cittadini/clienti</b>	Attivarsi e rispondere prontamente alle segnalazioni di cittadini su eventuali disservizi, richieste di informazioni, ecc..., migliorando l' immagine esterna dell' Ente.	Ottimizzazione fruizione del servizio	<b>15</b>	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo Quantitativo	Presentazione di un report sull' attività svolta a cadenza trimestrale al Sindaco e all' Assessore competente		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento dei rapporti interpersonali tra Responsabili di servizio e nei confronti degli Amministratori</b>	Rendersi parte attiva e diligente al fine di creare un clima interno all' Ente improntato alla fiducia, alla collaborazione ed alla risoluzione dei problemi valorizzando il senso di appartenenza all' Ente.	Miglioramento del clima interno	<b>10</b>	nessuna	Tutti i dipendenti assegnati	Tutti i servizi dell' Ente	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Miglioramento del clima interno		Decurtazione di 5 punti per ogni rilevazione scritta presentata dal Sindaco e dal Segretario Comunale.	

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Sportello informativo IMU</b>	Organizzare con le risorse umane interne uno sportello informativo riferito specificatamente all' IMU. Attraverso il controllo incrociato con il catasto procedere al calcolo del tributo e alla compilazione del modello F24.	Supporto alla cittadinanza	<b>25</b>	nessuna	Bianca Rosa Rumiano Ainardi Romina Anna Rumiano	Nessuno	nessuna	Contribuenti	no	Temporale	Sportello informativo IMU Scad. 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Istituzione del nuovo tributo TARES</b>	Predisposizione del regolamento con relative elaborazioni delle simulazioni per la definizione delle nuove tariffe al fine di poter quantificare le somme da iscrivere in bilancio di previsione annuale e pluriennale secondo le tempistiche fissate per l' approvazione del bilancio.	Nuovo tributo a regime	<b>30</b>	Capitoli di bilancio	Bianca Rosa Rumiano Anna Rumiano	Nessuno	nessuna	Contribuenti	no	Temporale	Istituzione del tributo secondo le tempistiche di approvazione del bilancio.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Contabilità</b>	<b>Revisione residui attivi e passivi:</b> Dopo accurato esame dei residui attivi e passivi esistenti segnalare alla Giunta Comunale eventuali somme non movimentate che necessitano di apposite iniziative. <b>Ordinativo Informatico:</b> Attivazione della procedura informatica per la trasmissione on-line alla	Liberare risorse	<b>10</b>	nessuna	Goria Ivana	Ufficio tecnico	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione elenco alla GC entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Piano alienazioni</b>	Attivare la procedura per la vendita degli immobili di proprietà comunale inseriti nel piano delle alienazioni	Recupero entrate comunali	<b>13</b>	Capitoli di bilancio	Anna Rumiano	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Recupero TARSU anni 2007 - 2011</b>	Accertare - controllare ed emettere lettere di sollecito di pagamento entro il 31.12.2012.	Recupero entrate comunali	<b>15</b>	Capitoli di bilancio	Anna Rumiano	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Emissione lettere di sollecito al 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Agenzia delle Entrate</b>	In collaborazione con l' area tecnica verificare la possibilità di locare gratuitamente la sede dell' Agezia in C.so Trieste	Mantenimento sede dell' Agenzia sul territorio comunale	<b>7</b>	nessuna	nessuna	Agenzia Entrate	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Seguire iter	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Verifica e monitoraggio immobili comunali</b>	Creare un archivio unico del patrimonio immobiliare comunale. Predisporre una scheda per ogni immobile contenente la descrizione, l' utilizzo, lo stato di fatto con eventuale documentazione anche fotografica.	Avere una situazione aggiornata	<b>15</b>	nessuna	nessuna	Ufficio tecnico	nessuna	Ente	no	Temporale Quantitativo	Elenco di tutti gli immobili e presentazione delle schede per due immobili al 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Convenzioni</b>	Essere parte attiva e propulsiva supportando l' A.C. nella gestione delle convenzioni in essere e in divenire	Supporto all' A.C.	<b>15</b>	nessuna	nessuna	Nessuno	nessuna	Ente	no	Qualitativo	Seguire iter	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento dei rapporti interpersonali tra Responsabili di servizio e nei confronti degli Amministratori</b>	Rendersi parte attiva e diligente al fine di creare un clima interno all' Ente improntato alla fiducia, alla collaborazione ed alla risoluzione dei problemi valorizzando il senso di appartenenza all' Ente.	Miglioramento del clima interno	<b>10</b>	nessuna	Tutti i dipendenti assegnati	Tutti i servizi dell' Ente	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Miglioramento del clima interno	Decurtazione di 5 punti per ogni rilevazione scritta presentata dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
**QUALITATIVO**  
**QUANTITATIVO**  
**TEMPORALE**  
**ECONOMICO**

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Accordo di programma Regione Piemonte e Comune di Susa per la realizzazione del Master Plan</b>	Affidamento incarico esterno per la realizzazione del Master Plan da presentarsi alla Giunta Comunale e successivamente all' approvazione della Regione Piemonte	Realizzazione Master Plan	<b>5</b>	Capitoli di bilancio Contributo	Segretario Comunale	Regione Piemonte	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	Affidamento incarico professionale entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Contributo FERS teatro civico e opere connesse</b>	1. Recupero teatro civico: approvazione progetto preliminare e successivo accreditamento in Regione Piemonte 2. Raddoppio parcheggio Rosaz e ristrutturazione scalinata di Via al Castello: approvazione progetti preliminari, redatti a cura dell' ufficio tecnico e primo accreditamento in Regione Piemonte	Perseguimento iter realizzazione grandi opere	<b>22</b>	Capitoli di bilancio Contributo	Arch. De Michele Maria Grazia Bianco Dolino Bruno	Regione Piemonte Sovrintendenze	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	Primo accreditamento per tutte le opere entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Contributo FERS castello</b>	Approvazione progetto preliminare - primo accreditamento in Regione Piemonte -emissione bando e aggiudicazione per progetto definitivo.	Perseguimento iter realizzazione grandi opere	<b>12</b>	Capitoli di bilancio Contributo	Arch. De Michele Maria Grazia	Regione Piemonte Sovrintendenze	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	Primo accreditamento in Regione Piemonte entro il 30.11.2012 - aggiudicazione per progetto definitivo entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Contributo FERS sentiero dell' acqua</b>	In collaborazione con il Segretario Comunale tendere alla definizione dell' accordo di programma con tutti i Comuni interessati	Perseguimento iter realizzazione grandi opere	<b>7</b>	Capitoli di bilancio Contributo	Arch. De Michele Maria Grazia	Regione Piemonte Altri Comuni interessati	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	Sottoscrizione accordo di programma entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Riqualificazione pavimentazione del Centro storico</b>	Esecuzione di tutti gli interventi programmati - predisporre variante dell'intervento relativo all' area antistante all' Arcivescovado, approvazione della stessa e richiesta parere alla Soprintendenza. Esecuzione intervento entro fine anno.	Valorizzazione territorio comunale	12	Capitoli di bilancio	Arch. De Michele Maria Grazia - Bianco Dolino Bruno - Florindi Patrizia	Soprintendenza	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	Esecuzione intervento entro il 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Consolidamento strutturale Arena Romana</b>	Rendersi parte attiva e diligente al fine di richiedere l' intervento della Soprintendenza per rendere agibile l' arena romana	Valorizzazione patrimonio storico	5	Capitoli di bilancio	Bianco Dolino Bruno	Sovrintendenza	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	Richiedere e concordare interventi entro il 30.11.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Realizzazione progetto scuola sicura</b>	Realizzazione progetto preliminare e inoltro alla Regione Piemonte per successivo finanziamento	Incolunità utenza scolastica	5	Capitoli di bilancio	Arch. De Michele Maria Grazia - Bianco Dolino Bruno	Provincia	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale	Inoltro alla R.P.	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Potenziamento reti tecnologiche</b>	1. <b>Rete ITALGAS:</b> proporre alla GC i nuovi tratti da realizzare in base alla convenzione in essere supportando l' ente gestore per l' esecuzione degli interventi entro fine anno. 2. <b>Acquedotto SMAT:</b> coordinare e supportare l' ente gestore nella realizzazione dei due progetti già individuati e proporre alla GC nuovi interventi di completamento della rete acquedotto	Potenziamento sottoservizi	5	Capitoli di bilancio		SMAT ITALGAS	nessuna	Amministrazione Cittadini	no	Temporale	1. <b>Rete ITALGAS:</b> presentazione proposte alla GC entro il 15.10.2012 2. <b>SMAT:</b> presentazione proposta alla GC entro fine anno	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Variante PRGC per adeguamento PAI</b>	Affidamento incarico professionale per redazione relazione idraulica entro fine anno	Seguire iter	5	Capitoli di bilancio		Regione Piemonte	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Affidamento incarico professionale entro il 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Ripristino fontana di Piazza della Repubblica</b>	Proporre soluzione tecnico operative alla Giunta Comunale al fine di riattivare la fontana.	Valorizzazione patrimonio comunale	<b>5</b>	nessuna	Arch. De Michele - Bianco Dolino Bruno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Presentazione proposte alla GC entro il 15.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Realizzazione rotonda stradale</b>	In collaborazione con il comando dei vigili verificare l' ipotesi della realizzazione di una rotonda antistante l' ospedale civico redigendo una relazione da sottoporre alla GC.	Miglioramento sicurezza stradale	<b>5</b>	nessuna		nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Presentazione relazione alla GC entro il 15.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Lavori di completamento marciapiedi di C.so Couvert - Passerella sul fiume Cenischia</b>	Individuazione degli interventi da effettuare con conseguente richiesta di realizzazione a carico dell' Ente Provincia.	Miglioramento sicurezza viaria	<b>10</b>	nessuna	Bianco Dolino Bruno	Provincia	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Presentazione richiesta alla Provincia per realizzazione marciapiedi e per redazione progettazione passerella entro il 30.11.2012.	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Riqualificazione area AGIP</b>	Presentazione studio di fattibilità alla GC entro fine anno	Valorizzazione territorio comunale	<b>5</b>	nessuna		nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Presentazione relazione e studio di fattibilità alla GC entro il 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Eliminazione passaggio a livello Via Fiume</b>	Coordinare e supportare le Ferrovie per la redazione del progetto preliminare e adempimenti successivi	Miglioramento sicurezza viaria	<b>8</b>	nessuna		Ferrovie	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Approvazione progetto preliminare entro il 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Ampliamento Cimitero Comunale</b>	Supportare e coordinare la ditta concessionaria nell' esecuzione dell' opera.	Esecuzione opera	<b>10</b>	Capitoli di bilancio		nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Esecuzione opera secondo le tempistiche fissate dal capitolato	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Convenzione CONSEPI</b>	Verificare le clausole attualmente in vigore in merito alla cessione di superficie in collaborazione con il Segretario Comunale.	Seguire pratica	<b>5</b>	nessuna		Consepi	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Collaborazione tecnica al SC		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Agenzia delle Entrate</b>	In collaborazione con l'area patrimonio verificare la possibilità di locare gratuitamente la sede dell'Agezia in C.so Trieste	Mantenimento sede dell' Agenzia sul territorio comunale	<b>4</b>	nessuna		Agenzia Entrate Area economica finanziaria	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Seguire la pratica		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento dei rapporti interpersonali tra Responsabili di servizio e nei confronti degli Amministratori</b>	Rendersi parte attiva e diligente al fine di creare un clima interno all' Ente improntato alla fiducia, alla collaborazione ed alla risoluzione dei problemi valorizzando il senso di appartenenza all' Ente.	Miglioramento del clima interno	<b>10</b>	nessuna	Tutti i dipendenti assegnati	Tutti i servizi dell' Ente	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Miglioramento del clima interno		Decurtazione di 5 punti per ogni rilevazione scritta presentata dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

## CITTA' DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2012

NOME E COGNOME: PENT GRAZIA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Gestione manifestazioni ed eventi</b>	Gestire in maniera efficiente i capitoli assegnati dal Peg relativi alle manifestazioni ed eventi	Ottimizzazione nella gestione	<b>25</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale Quantitativo	Rendicontare e liquidare in modo tempestivo le fatture presentate recuperando ove necessario la documentazione mancante. Presentazione del rendiconto alla Regione Piemonte entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Progetto Scuola Contigua</b>	In collaborazione con la dipendente Anna Schiari presentare il progetto alla Provincia per l' approvazione ed il finanziamento ed a contributo concesso attivare tutte le fasi del progetto rispettando le tempistiche fino alla successiva rendicontazione.	Inserimento giovani nel mondo del lavoro	<b>15</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	Provincia Area Direzione	nessuna	Utenza scolastica Giovani	no	Temporale Qualitativo	Gestione del progetto secondo le tempistiche fissate dalla Provincia		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Valorizzazione patrimonio storico - artistico e Castello di Adelaide</b>	Rendersi parte attiva e diligente proponendo convenzioni e azioni al fine di valorizzare il patrimonio storico e artistico dell' Ente alla GC.	Valorizzazione patrimonio	<b>10</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Presentazione proposte alla GC		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Piano Locale Giovani</b>	Collaborare con il Comune capofila nella realizzazione dei progetti qualora vengano approvati dalla Provincia	Gestione progetto	<b>10</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini Giovani	no	Qualitativo	Collaborazione con il Comune Capofila		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Allestimento scuola elementare</b>	Adottare tutti i provvedimenti necessari per adeguare i nuovi locali acquisendo anche i pareri necessari (ASL, VVFF) anche con l'arredo delle aule.	Rendere agibile i locali in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico	<b>20</b>	Capitoli di bilancio	nessuno	Dirigenza scolastica - Ufficio tecnico	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale Qualitativo	Rendere agibili locali in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Promozione cultura sportiva</b>	Promuovere la cultura sportiva in collaborazione con le associazioni e le scuole. Rivedere la nuova convenzione con le nuove modalità con il soggetto gestore secondo le direttive formulate dalla GC. Dare attuazione alle decisioni finali. Vigilare, in collaborazione con l'ufficio tecnico, la corretta gestione dell'impiantistica sportiva da parte del concessionario.	Potenziamento della cultura sportiva	<b>20</b>	nessuno	Fulvia Tonco	nessuno	nessuna	Cittadini Usufruttori	no	Temporale Qualitativo	Report da presentarsi in occasione della verifica intermedia e finale. Approvazione convenzione rivista.	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento pulizia locali comunali</b>	Attraverso una miglior organizzazione delle risorse umane assegnate garantire la pulizia e il decoro dei locali comunali	Ottimizzazione del servizio	<b>10</b>	nessuno	Gioia Maria Arcangelo Conte	nessuno	nessuna	Ente	no	Qualitativo	Report da presentarsi in occasione della verifica intermedia e finale	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Ricostruzione fascicoli personali di tutti i dipendenti comunali</b>	Ricostruire i fascicoli recuperando i PA04 relativi agli anni pregressi al fine di avere i fascicoli aggiornati.	Aggiornamento dati	<b>20</b>	nessuno	Luisella Ghiotti	nessuno	nessuna	Ente	no	Quantitativo	Fascicoli aggiornati di tutti i dipendenti al 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento dei rapporti interpersonali tra Responsabili di servizio e nei confronti degli Amministratori</b>	Rendersi parte attiva e diligente al fine di creare un clima interno all' Ente improntato alla fiducia, alla collaborazione ed alla risoluzione dei problemi valorizzando il senso di appartenenza all' Ente.	Miglioramento del clima interno	<b>10</b>	nessuna	Tutti i dipendenti assegnati	Tutti i servizi dell' Ente	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Miglioramento del clima interno	Decurtazione di 5 punti per ogni rilevazione scritta presentata dal Sindaco e dal Segretario Comunale.	
--------------------------	--	---	---------------------------------	-----------	---------	------------------------------	----------------------------	---------	-----------	----	-------------	---------------------------------	--	--

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

- \* 4 tipi di indicatori:  
**QUALITATIVO**  
**QUANTITATIVO**  
**TEMPORALE**  
**ECONOMICO**

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Spostamento del mercato nel centro storico</b>	<p>1. Conclusione del progetto finalizzato allo spostamento del mercato adottando tutte le iniziative necessarie. Presentazione del progetto alle associazioni di categorie.</p> <p>Richiesta di eventuali pareri ad Enti sovracomunali.</p> <p>2. Approvazione con deliberazione di CC. Assegnazione dei posti agli ambulanti. Ordinanza finale di spostamento.</p>	Mercato funzionante nel centro storico	20	Capitoli di bilancio	Pugliese Anna	Ufficio tecnico Polizia municipale	nessuno	Cittadini	no	Temporale	<p>1. Raggiungimento degli step al punto 1. al 31.12.2012;</p> <p>2. Raggiungimento degli step al punto 2 e funzionalità totale del mercato nel centro storico alla data del 15.05.2013</p>		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Regolamento sul mercato comunale</b>	Predisporre bozza di regolamento da sottoporre all' esame della Giunta Comunale	Approvazione regolamento	5	nessuna	Pugliese Anna	nessuno	nessuno	Ente		Temporale	Presentazione bozza alla GC entro il 30.04.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Commercio: adeguamento alla normativa regionale</b>	<p>Predisporre elaborati per la modifica dei criteri per l'insediamento delle attività commerciali e per la definizione dei criteri per l'insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e vivande. Redazione regolamento sui pubblici esercizi. Sottoporre la documentazione alla GC entro il 31.10.2012 per la successiva approvazione in CC.</p>	Adeguamento alla normativa regionale	15	nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente		Temporale	Presentazione bozza alla GC entro il 31.10.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Regolamento sulla dispersione delle ceneri</b>	Predisporre bozza di regolamento da sottoporre all' esame della Giunta Comunale entro il 30.11.2012	Approvazione regolamento	15	nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente Cittadini		Temporale	Presentazione bozza alla GC entro il 30.11.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Realizzazione manifestazioni ed eventi</b>	Essere parte attiva e propositiva nell'organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni	<b>15</b>	Capitoli di bilancio	Pugliese Anna Anna Schiari	nessuno	nessuno	Ente Cittadini		Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Censimento del cimitero comunale di Susa</b>	Avviare con le risorse umane interne il censimento del cimitero comunale dando priorità alla rilevazione dei posti vuoti con successiva informatizzazione dei dati. Eventuale intervento straordinario di esumazione ed estumulazione delle cellette ossarie.	Mappatura del cimitero	<b>10</b>	Capitoli di bilancio	Filomena Cascioli	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale Quantitativo			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Revisione numerazione civica</b>	In qualità di capo progetto procedere in collaborazione con l'ufficio tecnico ad una proposta delle intitolazioni delle nuove aree pubbliche. Successivamente procedere attraverso l'affidamento ad una società esterna al fine di rivedere totalmente la numerazione civica.	Numerazione civica aggiornata	<b>10</b>	Capitoli di bilancio	Nicchio Flavia	Ufficio tecnico Polizia municipale	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Individuazione nomi delle nuove aree pubbliche		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Nuove modalità di conferimento dei rifiuti</b>	<b>1. Gestione delle nuove isole interraste:</b> elaborazione progetto e approvazione dello stesso, definito il posizionamento delle isole, creazione banca dati utenti, suddivisa l'utenza, comunicazione ai cittadini interessati e distribuzione delle tessere e delle chiavi. <b>2. Isole di prossimità sul territorio comunale:</b> esaminato e approvato il progetto, effettuata prima fase della campagna di informazione, approvata la localizzazione delle isole, posizionamento delle stesse, consegna delle chiavi agli utenti.		<b>25</b>	nessuna	Calabrò Carmela Armando Enrica	Ufficio tecnico	nessuno	Cittadini	no	Temporale	1. Chiusura di tutti gli atti prodromici all'attivazione delle isole interraste 2. Avvio del sistema entro il 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Gestione fondo di solidarietà</b>	Proporre alla GC iniziative tese alla modalità di utilizzo del fondo a favore delle fasce deboli, soprattutto favorendo gli anziani.	Difesa delle fasce deboli	<b>10</b>	Capitoli di bilancio	Belmondo Amelia Anna Schiari	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Presentazione proposte alla GC entro il 31.12.2012	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Cambio gestione sistema informatico</b>	Rendersi parte attiva e propulsiva anche nei confronti delle proprie risorse umane nel cambio di gestione dei pacchetti informatici anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione.	Miglior gestione e fruizione delle informazioni	<b>5</b>	Capitoli di bilancio	Schiari Anna	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Qualitativo		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Miglioramento dei rapporti interpersonali tra Responsabili di servizio e nei confronti degli Amministratori</b>	Rendersi parte attiva e diligente al fine di creare un clima interno all' Ente improntato alla fiducia, alla collaborazione ed alla risoluzione dei problemi valorizzando il senso di appartenenza all' Ente.	Miglioramento del clima interno	<b>10</b>	nessuna	Tutti i dipendenti assegnati	Tutti i servizi dell' Ente	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Miglioramento del clima interno	Decurtazione di 5 punti per ogni rilevazione scritta presentata dal Sindaco e dal Segretario Comunale.