

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Digitalizzazione e conservazione atti	Verificare se il sistema attuato dall'Ente è compatibile con la nuova normativa o se dovrà essere implementato ulteriormente. Proseguire nella conservazione di tutti gli atti digitali.	Attuazione Piano	15	nessuno	Anna Schiari	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Attuazione piano di informatizzazione al 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Appalto mensa scolastica	Attuare tutte le procedure al fine di addvenire all'aggiudicazione del servizio.	Servizio aggiudicato	40	nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Affidamento in tempo utile per l' inizio dell'anno scolastico 2017/2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Sistema pensionistico nuova passweb	Completamento verifica e sistemazione banca dati posizione pensionistica dei dipendenti comunali	Correttezza dati	5	nessuna	Anna Schiari	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Quantitativo	Presentazione di un report sulle posizioni bonificate e/o implementate		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Impianti sportivi	In collaborazione con l'ufficio tecnico e il Segretario Comunale seguire tutto l'iter al fine di revisionare la convenzione in essere in collaborazione con il professionista di supporto legale al RUP.	Seguire iter	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Presentazione di un report sull' attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Castello Adelaide	Attuare le procedure necessarie per l'apertura nei mesi estivi del Museo Civico presso il castello Adelaide	Seguire iter	30	nessuna	Fulvia Tonca	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Presentazione di un report sull' attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

-
- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 - 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 - 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 - 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

-
- * 4 tipi di indicatori:
 - QUALITATIVO
 - QUANTITATIVO
 - TEMPORALE
 - ECONOMICO

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.;	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi				
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 15	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente; Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			15		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 10	Capacità di rilevare attivamente i problemi; capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze; proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 5	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione; Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			5		
Totale comportamenti organizzativi			/60		