

| Tipologia dell'obiettivo* | Titolo obiettivo | Descrizione obiettivo | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all'obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali necessarie | Stakeholder | Customer satisfaction | Tipologia indicatore* | Valore atteso | Valore raggiunto | Sistema di decurtazione | Decurtazione attuata |
|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|---|------------------|--|----------------------|
| <u>Obiettivo annuale trasversale</u> | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021 | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente. | Attuazione del Programma | 20 | nessuno | Collaboratori | nessuno | nessuna | Ente | no | Temporale | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente. | | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. | |
| <u>Obiettivo annuale</u> | Riorganizzazione dell'area ed interscambiabilità all'interno dell'area | Riorganizzare l'area con le risorse umane presenti. Coordinare e potenziare l'interscambiabilità all'interno dell'area. | Seguire iter | 45 | nessuna | Tutti i collaboratori | nessuno | nessuna | Cittadini | no | Qualitativo | Coordinare e potenziare l'interscambiabilità all'interno dell'area. | | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. | |
| <u>Obiettivo annuale</u> | Revisione della toponomastica comunale | In collaborazione con l'ufficio tecnico e demografici procedere al completamento della numerazione civica nelle Fraz. di Coldimosso e Traduerivi. | Seguire iter | 30 | nessuna | Tutti i collaboratori dell'ufficio tributi | nessuno | nessuna | Cittadini | no | Qualitativo | Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale | | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. | |
| <u>Obiettivo annuale</u> | Bilancio di Previsione 2020 - 2021 | Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2021 per l'approvazione in C.C. entro il 31.12.2019. | Rispetto tempistiche | 30 | nessuna | Tutti i collaboratori | nessuno | nessuna | Ente | no | Temporale | Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2019 | | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. | |
| <u>Obiettivo annuale</u> | Riscossione coattiva | Procedere alla collaborazione con il soggetto che sarà individuato dall'Unione Montana per l'invio dei dati e nella fase di avvio. | Attuazione obiettivo | 15 | nessuno | Tutti i collaboratori | Nessuno | nessuna | Ente | no | Temporale | Procedere alla collaborazione con il soggetto che sarà individuato dall'Unione Montana per l'invio dei dati e nella fase di avvio. | | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non raggiungimento del valore atteso. | |

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO