

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Assistenza al Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione e attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2020-2022	Assistenza al Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione. Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale intersettoriale	Riorganizzazione dei servizi	In collaborazione con la Giunta Comunale attuare la proposta di riorganizzazione dei servizi dell'Ente. Presentazione di proposte organizzative.	Seguire iter	30	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	In collaborazione con la Giunta Comunale attuare la proposta di riorganizzazione dei servizi dell'Ente. Presentazione di proposte organizzative.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Censimento della popolazione	Procedere all' istruttoria legata al censimento della popolazione.	Seguire iter	20	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere all' istruttoria legata al censimento della popolazione.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Realizzazione manifestazioni ed eventi	Essere parte attiva e propositiva nell' organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall' Amministrazione Comunale. Organizzare in accordo con l'A.C. ed in maniera provvisoria le fiere primaverili e di autunno.	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni	30	Capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente Cittadini	no	Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

Obiettivo annuale	Revisione regolamenti comunali	Procedere alla revisione dei regolamenti comunali (es. contributi, Statuto, funzionamento Consiglio Comunale, sponsorizzazioni, ecc..)	Seguire iter	20	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Procedere alla revisione dei regolamenti comunali (es. contributi, utilizzo sale del Castello, funzionamento Consiglio Comunale, sponsorizzazioni, ecc..)		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
Obiettivo annuale	Reggenza area finanziaria	Procedere alla reggenza dell'area finanziaria fino a fine anno adottando tutti gli atti e provvedimenti consequenziali.	Seguire iter	20	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Procedere alla reggenza dell'area finanziaria fino a fine anno adottando tutti gli atti e provvedimenti consequenziali.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

- * 1) **Obiettivo pluriennale trasversale:** legato alla performance collettiva
2) **Obiettivo pluriennale di area:** legato alla performance di area
3) **Obiettivo annuale di area:** legato alla performance di area
4) **obiettivo annuale individuale:** legato alla performance individuale

*** 4 tipi di indicatori:**
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.; Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 15	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente; Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			15		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 10	Capacità di rilevare attivamente i problemi; capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze; proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 5	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione; Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			5		
Totale comportamenti organizzativi			/60		