

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Progetto pilota Sportello di prossimità	Partecipare al gruppo di lavoro presso il Tribunale di Torino dove verranno definite le azioni da intraprendere per l'apertura dello sportello. Quale responsabile del progetto coordinare il personale coinvolto al fine di attivare il servizio a partire dal mese di settembre.	Ottimizzazione servizi ai cittadini	35	nessuno	Nicchio Flavia Pugliese Anna	Regione Piemonte Tribunale di Torino	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Apertura sportello a partire dal mese di settembre 2017.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
Obiettivo annuale	Realizzazione manifestazioni ed eventi	Essere parte attiva e propositiva nell' organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall' Amministrazione Comunale.	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni	15	Capitoli di bilancio	Pugliese Anna Clara Faure	nessuno	nessuno	Ente Cittadini		Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
Obiettivo annuale	Progetto passaggio a tariffa puntuale	In collaborazione con il servizio Tributi verificare le anomalie riscontrate dalle simulazioni effettuate nel corso del 2016 sia per quanto riguarda l'adeguatezza delle attrezzature rispetto all'utenza domestica e non domestica. Coordinamento delle azioni con l'ufficio tributi al fine dell'istituzione di un ufficio unico al fine di evitare il disservizio ai contribuenti secondo gli indirizzi stabiliti dall' Amministrazione Comunale.	Equità fiscale	30	Capitoli di bilancio	Carmen Calabrò Armando Enrica	Servizio Tributi	nessuna	Contribuenti	no	Temporale	Messa a regime del passaggio a TIA entro la fine del 2017.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Obiettivo annuale	Revisione della toponomastica comunale	Completamento della numerazione civica nella Fraz. di San Giuliano fino al confine con il Comune di Bussoleno.	Seguire iter	10	nessuna	Nicchio Flavia Faure Clara	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Convenzione asilo nido	Partecipazione al gruppo di lavoro per predisposizione nuovo bando di affidamento del servizio asilo nido a livello di Unione Montana.	Seguire iter	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Utenza scolastica	no	Qualitativo	Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

- * 1) **Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva**
2) **Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area**
3) **Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area**
4) **obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale**

- * 4 **tipi di indicatori:**
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.;; Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 15	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente; Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			15		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 10	Capacità di rilevare attivamente i problemi; capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze; proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 5	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione; Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			5		
Totale comportamenti organizzativi			/60		