

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	<b>Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019</b>	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Progetto passaggio a tariffa puntuale</b>	Procedere ad un potenziamento del controllo in materia di abbandono dei rifiuti e scorretto conferimento in funzione dell'applicazione del tributo TIA.	Equità fiscale	15	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Contribuenti	no	Temporale	Presentazione di un report sull' attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Implementazione sistema di video sorveglianza</b>	Approvazione del regolamento, invio documentazione alla Prefettura e successivamente all'approvazione realizzazione interventi.	Realizzazione interventi	20	nessuna	Tutti gli agenti	Prefettura	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Realizzazione interventi entro il 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Piano di protezione civile</b>	Approvazione aggiornamento piano di protezione civile entro il 31.07.2017	Approvazione in CC	10	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Approvazione aggiornamento piano di protezione civile entro il 31.07.2017 in CC		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo biennale</b>	<b>Definizione del mercato in P.zza della Repubblica</b>	Conclusione della ricollocazione definitiva del mercato.	Sistemazione definitiva del mercato settimanale	10	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Ricollocazione definitiva del mercato		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Realizzazione manifestazioni ed eventi</b>	Essere parte attiva e propositiva nell' organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall' Amministrazione Comunale garantendo la presenza degli agenti ove necessaria in particolare curando la manifestazione dei bersaglieri	Corretto svolgimento del calendario annuale	15	Capitoli di bilancio	Tutti gli agenti	nessuno	nessuno	Ente Cittadini	no	Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Potenziamento vigilanza in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine</b>	Coordinamento con le altre forze dell'ordine per potenziare il controllo della velocità dei motocicli nei wee-keend durante la stagione estiva.	Salvaguardia della pubblica incolumità.	<b>15</b>	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo Quantitativo	Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Potenziamento vigilanza</b>	Potenziamento controllo sulle autovetture circolanti sul territorio comunale anche attraverso l'eventuale utilizzo di apparecchi Alert System, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Controllo puntuale sui motorini in circolazione su tutto il territorio comunale.	Aumento sicurezza stradale	<b>20</b>	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo Quantitativo	Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

- \* 1) **Obiettivo pluriennale trasversale:** legato alla performance collettiva  
2) **Obiettivo pluriennale di area:** legato alla performance di area  
3) **Obiettivo annuale di area:** legato alla performance di area  
4) **obiettivo annuale individuale:** legato alla performance individuale

**\* 4 tipi di indicatori:  
QUALITATIVO  
QUANTITATIVO  
O  
TEMPORALE  
ECONOMICO**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.;; Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
			<b>20</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 15</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente; Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale</b> <b>10</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi; capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze; proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1   2   3   4   5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1   2   3   4   5	5		
			<b>10</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>5</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione; Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1   2   3   4   5	5		
			<b>5</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/60</b>		