

# **COMUNE DI SUSÀ**

## **PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 25.03.2025

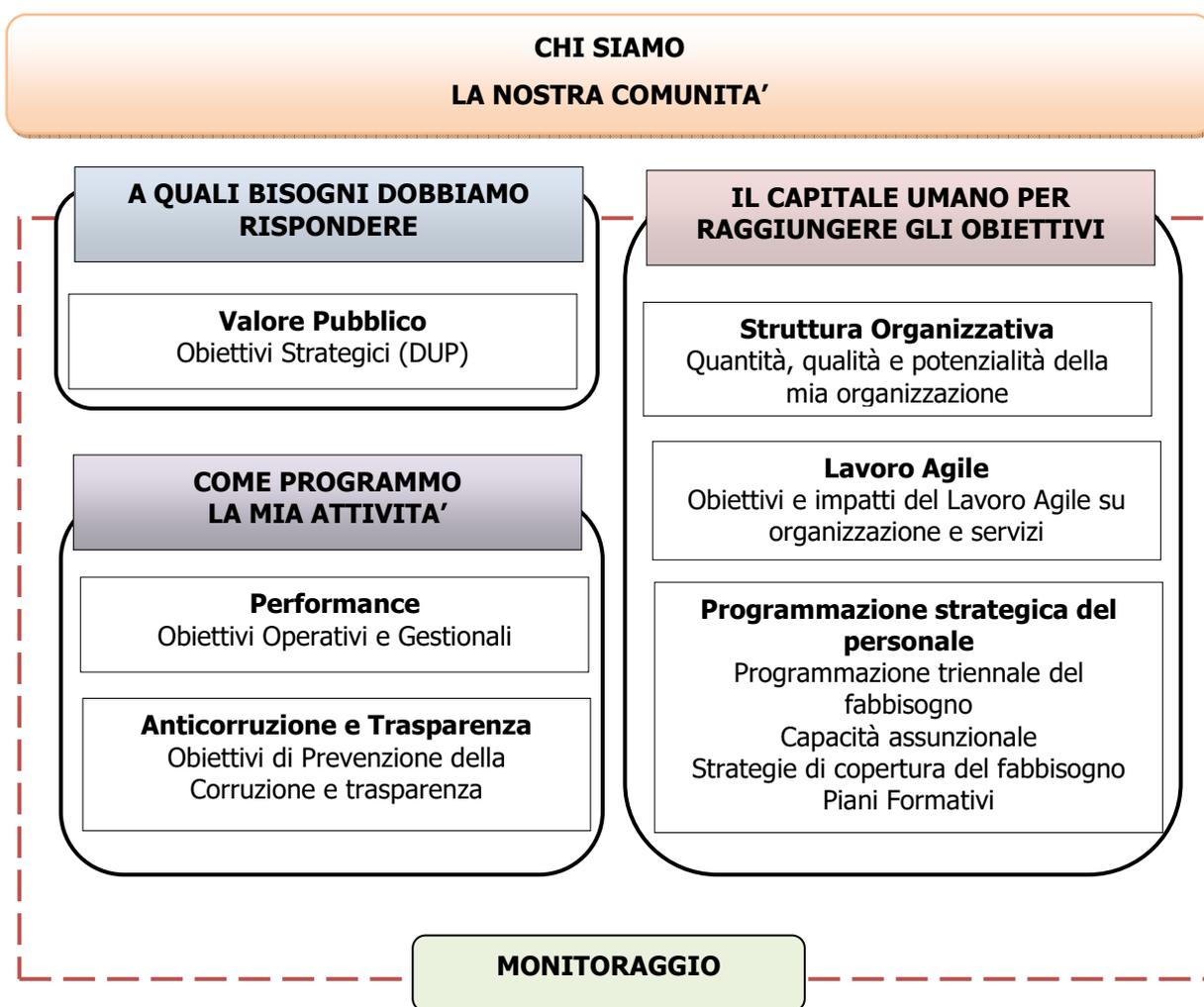
**INDICE**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
▪ Compiti e Responsabilità .....	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE .....	5
1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	6
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....	8
2.2 PERFORMANCE .....	9
▪ Obiettivi specifici .....	9
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....	26
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO .....	34
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	34
3.1.1 Modello Organizzativo .....	34
3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	37
<i>Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 01/01/2025</i> .....	37
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	37
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	38
3.4 PIANO DI FORMAZIONE.....	41
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	44

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO <sup>1</sup> è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

### Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

<sup>1</sup> D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali <sup>2</sup>	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione	Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 " <i>Scheda anagrafica dell'amministrazione</i> "	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 " <i>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</i> "	Sottosezione 2.1: " <i>Valore pubblico</i> "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sottosezione 2.2: " <i>Performance</i> "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sottosezione 2.3: " <i>Rischi corruttivi e Trasparenza</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 " <i>Sezione Organizzazione e Capitale umano</i> "	Sottosezione 3.1: " <i>Struttura organizzativa</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sottosezione 3.2: " <i>Organizzazione del lavoro agile</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sottosezione 3.3: " <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 " <i>Monitoraggio</i> "	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Funzionari e Elevata Qualificazione

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE**

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	Comune di SUSA
<b>INDIRIZZO</b>	Via Palazzo di Città n. 39 - 10059 Susa (TO)
<b>SINDACO</b>	GENOVESE Pier Giuseppe
<b>PARTITA IVA</b>	86501110018
<b>CODICE FISCALE</b>	02703870010
<b>CODICE ISTAT</b>	001270
<b>PEC</b>	<a href="mailto:comune.susa.to@legalmail.it">comune.susa.to@legalmail.it</a>
<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	<a href="https://www.comune.susa.to.it/it-it/home">https://www.comune.susa.to.it/it-it/home</a>
<b>ABITANTI (al 31/12/2024)</b>	5902
<b>DIPENDENTI (al 31/12/2024)</b>	30 + 1 Segretario Comunale

**1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO***- Popolazione dell'Ente -*

<b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>		n. 6629
<b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)</b>		n. 5972
Di cui :	maschi	n. 2834
	femmine	n. 3138
nuclei familiari		n. 2736
comunità/convivenze		n. 13
<b>1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)</b>		n. 5979
<b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>	n.	30
<b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>	n.	98
saldo naturale	-	-68
<b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>	n.	266
<b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>	n.	205
saldo migratorio	-	61
<b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui:</b>		n. 5972
<b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>		n. 238
<b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>		n. 419
<b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>		n. 841
<b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>		n. 2835
<b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>		n. 1639
<b>1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	Abitanti	n. 10372

**- Struttura dell'Ente -**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuola dell'infanzia n. 1	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99	Posti n. 99
1.3.2.3 - Scuola primaria n. 2	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362
1.3.2.4 - Scuola secondaria n. 1	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 3	Posti n. 334	Posti n. 334	Posti n. 334	Posti n. 334
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	10,7	14,2	14,2	14,2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23,41	23,41	23,41	23,41
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 1,90	n. 6 hq. 2,00	n. 6 hq. 2,00	n. 6 hq. 2,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1025	n. 1025	n. 1025	n. 1025
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- racc. diff.ta	28800	28300	28300	28100
	17100	17100	17100	17200
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 50	n. 50	n. 50	n. 50
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

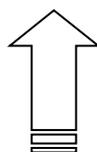
**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Susa ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. "Performance".

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:

<b>PERFORMANCE</b>		
<b>OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)</b>	E.Q. Personale	<b>PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE</b>



<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		
<b>OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	E.Q. Personale	<b>VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO</b>
<b>OBIETTIVI DI TRASPARENZA</b>	E.Q. Personale	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>

## 2.2 PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività.



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Area alla Giunta Comunale.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

### ▪ Obiettivi specifici

L'**Albero della performance** è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

**Albero delle Performance:**

<b><u>Missione</u></b>	<b><u>Programma</u></b>	<b><u>Indirizzi Strategici 2024-2029</u></b>	<b><u>Obiettivi strategici 2024-2029</u></b>	<b><u>Obiettivi Operativi triennio 2024-2026</u></b>	<b><u>Obiettivi Gestionali 2025</u></b>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	<i>La macchina comunale</i>	<p>Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale.</p> <p>Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali.</p>	<p>Sviluppo di nuove modalità e strumenti di comunicazione: verrà ripresa dopo la pausa dovuta al Covid la realizzazione periodica annuale del giornalino "Susa informa", e verranno rafforzate azioni di comunicazione on - line attraverso la creazione di pagine social, WhatsApp ecc.</p> <p>Prosegue la ricerca di Finanziamenti nazionali ed europei volti a reperire risorse per la valorizzazione dei beni comunali e per la realizzazione di progetti innovativi ed implementativi dell'offerta di servizi, anche nell'ambito del PNRR. Parallelamente occorre seguire e accompagnare tutte le fasi per la realizzazione dei finanziamenti già ottenuti.</p>	
	01.02		<p>Attuare il mix di Trasparenza, Prevenzione della Corruzione ed eticità</p>	<p>La cultura della legalità sul territorio promuovendo iniziative in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini. Avendo aderito nel 2020 all'Associazione "Avviso pubblico" (Associazione che riunisce gli Amministratori Pubblici per promuovere la cultura e la legalità democratica e della cittadinanza responsabile) ci impegniamo a sviluppare iniziative volte alla promozione dei valori sopra citati.</p>	<p><b>OBJ TRASVERSALE - Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza</b></p>

1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	<p>Continuare a monitorare il progetto di riorganizzazione della struttura comunale improntato ad efficienza e creazione di valore attraverso verifiche periodiche al fine di valutarne l'attuazione nonché l'introduzione di eventuali correttivi.</p> <p>Attrarre nuove risorse per valorizzare i beni e i servizi comunali</p>	<p>Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico.</p>	<p><b>OBJ TRASVERSALE - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO:</b>  <b>Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b></p> <p><b>Nuova contabilità ACRUAL: continuare nella formazione rispetto ai nuovi adempimenti per la nuova contabilità ACRUAL</b></p>
	01.04	<p>Garantire i servizi ai cittadini mantenendo il più possibile contenuta la pressione fiscale, con particolare attenzione alle fasce più deboli ed alle attività produttive</p>	<p>Promozione dell'equità fiscale migliorando la capacità di riscossione e contenendo il carico fiscale nei confronti delle famiglie con maggiori difficoltà. Nonostante la congiuntura finanziaria difficile, l'aumento dei costi dell'energia elettrica, del gas e delle materie, i tagli ai trasferimenti agli Enti Locali, si continuerà a perseguire l'obiettivo di mantenere il più contenuta possibile la pressione fiscale senza penalizzare o ridurre alcun servizio. Relativamente alle aliquote IMU, pur con la necessità di adeguamento delle stesse previsto per l'anno 2025, indispensabile al fine di fronteggiare i minori trasferimenti e l'aumento dei costi delle materie prime sopra richiamati, rimaniamo ancora tra i Comuni della Valle con le aliquote più contenute.</p> <p>Per le utenze domestiche che presentano i requisiti per l'ammissione al bonus sociale si prevede di riconfermare gli sconti Tari nel rispetto delle disposizioni legislative.</p>	<p><b>Recupero evasione fiscale: procedere al recupero dell'evasione fiscale.</b></p>

	01.05		<p>Valorizzare al meglio il patrimonio rendendolo disponibile alla comunità.</p>	<p>Potenziare l'attività dell'Ufficio Patrimonio al fine di tutelare e valorizzare le disponibilità dell'Ente. Promuovere la creazione di modalità di gestione partecipata dei beni comuni mediante il ricorso ai Patti di Collaborazione sulla base dell'apposito Regolamento sui Beni Comuni approvato a fine 2019. A seguito della conclusione dei lavori di recupero della Palazzina dei Sottufficiali di Via Brunetta, si sono conclusi i trasferimenti di tutte le Associazioni precedentemente ospitate in C.so Unione Sovietica, struttura quest'ultima che si trovava in condizioni non adeguate e decorose. A fine dicembre 2024 è stata inaugurata la struttura. Relativamente alle ex scuole elementari di Corso Trieste, nel 2022, come richiamato dei DUP precedenti, è stata sottoscritta una Convenzione con l'Agenzia stessa che prevede lo stanziamento di un contributo straordinario a favore della Città inizialmente pari ad €. 630.000,00 poi aggiornato e integrato di ulteriori €. 300.000, per la ristrutturazione dell'immobile.</p> <p>Nel corso del 2025 inizieranno e si concluderanno gli interventi così da poter consentire il trasferimento degli attuali Uffici dell'Agenzia Piemonte Lavoro presenti in Via Martiri della Libertà, Al termine dei lavori i piani terra e primo diventeranno pertanto la nuova sede dell'Agenzia mentre il secondo piano rimarrà nella disponibilità della Città.</p> <p>Nel corso del 2025 si prevede l'avvio della progettazione, recupero o messa in sicurezza di alcuni edifici pubblici quali la "Casa delle Associazioni" e l'immobile di proprietà comunale di Via Filippone.</p> <p>Sono in corso contatti con IREN per l'eventuale acquisto da parte della Città della palazzina ex AEM di Via Montenero, che con l'ipotesi di destinarla alle Associazioni cittadine e servizi proposti alla collettività.</p>	
--	-------	--	--	---	--

1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06		<p>Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica e anche attraverso la dotazione agli uffici di nuove strutture informatiche relative all'archiviazione e gestione dei progetti (con particolare riferimento alla tecnologia di archiviazione "cloud" oggetto di finanziamento ottenuto dal PNRR).</p>	<p>Migliorare la capacità programmatica degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico ai fini di rendere più adeguata la programmazione ai reali bisogni.</p> <p>Migliorare la sinergia tra gli Uffici Opere Pubbliche-Manutenzioni e Urbanistica- Edilizia Privata.</p> <p>Migliorare la risposta degli Uffici alle esigenze dei cittadini, dei professionisti e delle attività economiche e produttive.</p>	<p><b>OBJ INTERSETTORIALE - Contributi PNRR: Gestione contributi PNRR e rendicontazione degli stessi nei termini fissati. Redazione cronoprogramma per ogni opera e monitoraggio a livello bimestrale e relazione sullo stato di attuazione con invio via e.email al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.</b></p> <p><b>Opere Pubbliche: Realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2025. Redazione cronoprogramma per ogni opera e monitoraggio a livello bimestrale e relazione sullo stato di attuazione con invio via e.email al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione</b></p>
	01.07		<p>Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione della innovazione digitale, con l'impiego di risorse messe a disposizione dal PNRR.</p>	<p>Creare servizi di prossimità per chi ha difficoltà di accesso ai servizi pubblici anche attraverso il ricorso al terzo settore.</p>	<p><b>OBJ INTERSETTORIALE - Gruppo di lavoro servizi cimiteriali: procedere alla gestione del gruppo di lavoro relativo ai servizi cimiteriali in collaborazione con la polizia locale</b></p>
	01.10		<p>Valorizzazione delle risorse umane</p>	<p>Perseguire una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche umane e professionali, favorendo un clima di condivisione e collaborazione, cercando di completare la dotazione organica e creando i presupposti per migliorare il livello di qualità del servizio erogato in risposta ai bisogni della collettività, possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale del Comune.</p>	
2 - Giustizia	02.01	<i>Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela</i>	<p>Supportare i cittadini a seguito della chiusura della Sede Distaccata del Tribunale di Susa.</p>	<p>Proseguire con le attività dello "Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela". Tale sede diventerà, in prospettiva, un Centro Polifunzionale, nel quale garantire la presenza di servizi sociali e socio-sanitari, associazioni, patronati, uffici di relazione con il pubblico e servizi informativi, nell'ottica di facilitare il cittadino nell'accesso alle informazioni e prestazioni su servizi, risorse del territorio ed esterne, procedure e modalità di fruizione, eventuali modulistica per l'accesso.</p>	

3 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01	<i>La legalità che genera sicurezza</i>	<p>Garantire la sicurezza del territorio, sociale e la prevenzione dei fenomeni di illegalità.</p>	<p>Attuare le nuove disposizioni ministeriali in tema di sicurezza delle manifestazioni.</p> <p>Intensificare la collaborazione con le forze dell'ordine al fine di contrastare nel modo più efficace possibile, anche rafforzando ed ottimizzando il sistema di videosorveglianza, ogni forma di microcriminalità e atti vandalici.</p> <p>Promuovere la coesione sociale che contribuisca a ridurre gli spazi di degrado e di abbandono. In aderenza al Regolamento dei beni comuni approvato a fine 2019 si intende proseguire con iniziative e progetti che, nello spirito proprio del tema della cittadinanza attiva e della sussidiarietà orizzontale previsti dalla nostra Costituzione, abbiano tra gli obiettivi la crescita della coesione sociale e della partecipazione democratica dei cittadini. Tra queste iniziative si intende rendere operativo il sito internet "Susa siAMO Noi", si intende proseguire con le giornate dei beni comuni attraverso il coinvolgimento di cittadini, associazioni, scuole per la cura e il decoro della nostra Città e sottoscrivere nuovi Patti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sopra richiamato.</p> <p>È intenzione di questa Amministrazione proseguire e, ove possibile, incrementare il numero di beneficiari del progetto PASS e PUC.</p> <p>È inoltre volontà dell'Amministrazione implementare ed efficientare la videosorveglianza al fine di disincentivare i comportamenti scorretti come l'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni canine, nonché l'intensificazione dei controlli anche avvalendosi dell'aiuto delle Guardie Ecologiche Volontarie.</p>	<p><b>Potenziare le uscite sul territorio anche singolarmente. Porre particolare attenzione:</b></p> <p><b>1) al controllo sul rispetto del pagamento delle zone blu; 2) uscite con autovelox almeno 12 volte per controllo velocità entro il 31.12.2025 e n. 3 servizi per controllo revisioni e assicurazioni;</b></p> <p><b>3) controllo sul rispetto della polizia rurale;</b></p> <p><b>4) controllo sull'osservanza della polizia urbana in merito all'uso di paletta e sacchetto per la conduzione dei cani;</b></p> <p><b>5) controllo sull'abbandono dei rifiuti;</b></p> <p><b>6) controllo sul decoro e pulizia del territorio comunale; 7) elevazioni sanzioni legate al parcheggio selvaggio.</b></p>
	03.02		<p>Promuovere la legalità e il diritto alla sicurezza.</p>	<p>Si lavorerà per aumentare la sensibilità dei giovani segusini nei confronti della legalità e del rispetto delle norme della civile convivenza, anche in collaborazione con Istituti Scolastici, il Presidio di Libera e l'Associazione Avviso Pubblico, promuovendo e incentivando progetti e iniziative con partecipazione attiva dei giovani del territorio, anche attraverso il progetto estivo di coinvolgimento degli adolescenti nei campi di educazione storica e ambientale e collaborando all'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p>	

4 - Istruzione e diritto allo studio	04.02	Un patto per la Scuola	Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie.	Riportare l'attenzione sulla complementarità dei ruoli e corresponsabilità fra scuola e famiglia nel patto educativo, sostenendole nella diversità ed insostituibilità della missione di ciascuna.  Si intende proseguire la collaborazione tra Amministrazione, gli Istituti Scolastici e famiglie promuovendo iniziative di informazione dei servizi scolastici tramite l'organizzazione del Salone dell'Orientamento scolastico. Proseguiranno le convenzioni con tutti gli Istituti Scolastici per i PCTO.	
	04.06		Rendere più efficienti i servizi ausiliari (trasporto, refezione, etc..).	Erogare servizi di trasporto scolastico, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo e rafforzando il sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. La qualità del servizio mensa sarà monitorata costantemente, come già avvenuto nel corso del 2024, grazie alla commissione mensa e ai sopralluoghi effettuati da amministratori e uffici competenti. Da inizio anno scolastico, presso la scuola primaria di Corso Couvert, è stata allestita la nuova postazione per la cottura in loco aumentando quindi la qualità delle pietanze e il gradimento da parte dei bambini. Si continuerà a mantenere alta l'attenzione sull'utilizzo di materie prime eco-sostenibili con filiera corta, qualità del servizio e impegno ad attuare iniziative di sensibilizzazione a corrette abitudini alimentari.  Tramite l'accordo tra il Comune di Susa e il Comune di Mompantero verrà garantito l'accesso al servizio di trasporto scolastico anche agli studenti residenti sul territorio di Mompantero, valorizzando il ruolo di Susa quale centro di riferimento per l'erogazione di Servizi anche ai comuni limitrofi.	
	04.07		Progettare un "Patto per la Scuola" con l'Istituto Comprensivo basato sull'interazione e sulla collaborazione costruttiva al fine di migliorare il servizio scolastico, garantire a tutti il diritto allo studio, contrastare la dispersione scolastica, favorire l'inclusione sociale ed arricchire il piano dell'Offerta Formativa.	Valutare proposte nel piano attività di "Intrecci educativi", valorizzando la presenza delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e aprendo una fase di progettazione concertata con le istituzioni scolastiche sulla base di una prospettiva educativa e laboratoriale utile alle esigenze dei vari ordini di scuola. Favorire le collaborazioni con associazioni che operano a favore dell'inclusione, della valorizzazione dei ragazzi speciali e della loro crescita nelle autonomie e nelle competenze durante il percorso scolastico. Questa amministrazione ha destinato un contributo all'acquisto, nel corso del 2025, delle attrezzature necessarie per realizzare un laboratorio di cucina, progetto inclusivo destinato a tutti i ragazzi della Scuola secondaria di primo grado. Promuovere e incentivare progetti di sensibilizzazione alla valorizzazione della diversità come ricchezza e all'inclusione scolastica come punto di partenza per l'inclusione sociale in età adulta.  Promuovere percorsi di Cittadinanza attiva ed educazione civica collaborare con le istituzioni scolastiche alla redazione del Piano dell'Offerta Formativa nel corso del 2025 verrà costituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, un progetto proposto da questa Amministrazione all'Istituto Comprensivo di Susa per dare ai ragazzi la possibilità di fare un'importante esperienza democratica e di partecipazione civica.  In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'Ufficio Scolastico Regionale, verrà chiesta l'istituzione di una sezione Primavera per ampliare l'offerta educativa della fascia d'età prescolare.	<b>OBJ INTERSETTORIALE - Sezione primavera o sezione asilo nido: analisi della fattibilità ai fini dell' istituzione di una sezione primavera o sezione silo nido</b>

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01	<i>La cultura potente elemento di rigenerazione urbana e sociale</i>	Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico segusino e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese.	<p>Pianificazione integrata delle funzioni e della fruibilità dei beni storici, con particolare riguardo alla gestione del Castello, ampliandone fruizione e promozione. Nel corso del 2025 si concluderà l'allestimento museale nei locali del Castello di Adelaide che permetterà una gestione maggiormente strutturata e duratura nel tempo.</p> <p>Puntare sulla promozione dei beni culturali attraverso i circuiti attivati recentemente ed in sinergia con la DMO dell'Unione dei Comuni, sfruttando altresì la neo costituzione del Distretto Urbano del Commercio. Prosecuzione del piano della cartellonistica turistico-culturale con nuovi pannelli illustrativi dei principali monumenti della Città.</p> <p>Valorizzare il territorio ai fini di far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali anche attraverso la realizzazione di eventi e alla visibilità ottenuta dall'illuminazione d'artista dei monumenti principali.</p> <p>Nel mese di marzo del 2024 è stata inaugurata e aperta al pubblico la nuova Biblioteca, già diventata luogo di incontro, di eventi e manifestazioni sarà sempre di più uno dei fulcri aggregativi e culturali della Città permettendo così al Centro Storico di svilupparsi come luogo di incontro e socialità.</p>	<b>OBJ INTERSETTORIALE - Gruppo di lavoro il Castello: procedere alla gestione del gruppo di lavoro relativo alla gestione del Castello</b>
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	<i>Susa un Paese per giovani</i>	Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione.	Promuovere e incentivare iniziative tese ad estendere la pratica sportivo – motoria per tutti e ovunque in collaborazione con le associazioni locali. Sono previsti inoltre eventi presso l'importante spazio attrezzato "Sport nei Parchi": L'amministrazione nel 2025 intende procedere con la ricerca di fondi per la ristrutturazione della palestra ex magistrali, recentemente acquistata, allo scopo di aumentare gli spazi per l'offerta sportiva cittadina. È prevista altresì l'installazione imminente di campi da tennis e Padel.	<b>OBJ INTERSETTORIALE - Grandi Eventi: Procedere all' organizzazione dei grandi eventi quale "La Vuelta" e la festa delle Alpi</b>
	06.02		Giovani che investono per i Giovani: ascolto e dialogo.	<p>Riqualificare e valorizzare gli spazi fisici e virtuali di aggregazione, sport, studio e svago anche in collaborazione con l'Associazionismo locale.</p> <p>si conferma il grande successo del Centro Estivo messo in piedi e promosso dalla Città di Susa cinque anni fa, si prevede anche per il 2025 la conferma e il potenziamento dell'offerta. E' prevista inoltre l'organizzazione di un dopo scuola organizzato che possa proporre alle famiglie personale che possa aiutare i bambini per i compiti ma anche in attività di animazione pomeridiana.</p> <p>In collaborazione con le associazioni sportive e culturali della Città si intende, come nei tre anni precedenti, collaborare per permettere la partecipazione al centro estivo dei ragazzi fragili e diversamente abili per farsi promotori di un vero processo di inclusione che vada oltre il periodo scolastico e gli ambiti limitati a iniziative dedicate solo a loro e per questo distanti da un reale processo di inclusione. Verranno riproposti i campi di educazione ambientale, archeologico e culturale per gli adolescenti in collaborazione con le associazioni cittadine e la soprintendenza.</p>	

<p>7 - Turismo</p>	<p>07.01</p>	<p><i>Migliaia di anni di storia: il passato diventa futuro</i></p>	<p>Sostenere il turismo anche di prossimità e quello accessibile.</p> <p>Recuperare i percorsi culturali e turistici di rete e promuovere Susa fuori dai confini.</p> <p>L'Associazionismo come risorsa per il territorio.</p>	<p>Valorizzare il territorio per far conoscere le sue ricchezze culturali e ambientali. Dopo essere riusciti ad ottenere la bandiera arancione del Touring Club Italiano si intende procedere attraverso la promozione di Susa con la collaborazione delle Unioni dei Comuni. Le stesse hanno siglato un accordo di promozione della Valle di Susa come prodotto unitario. Sono stati presi accordi con importanti Tour Operators per l'organizzazione di viaggi organizzati che possano prevedere la visita a Susa. Proseguono gli investimenti in termini di organizzazione di eventi e l'illuminazione d'artista dei nostri monumenti capaci rendere la Città più interessante sui circuiti turistici. Proseguirà il progetto di installazione di nuova cartellonistica; è previsto inoltre il potenziamento del nuovo sito turistico della Città recentemente realizzato. Anche il Distretto Urbano del Commercio potrà essere prezioso in termini di comunicazione e promozione.</p> <p>Recupero delle reti culturali già esistenti a livello metropolitano e regionale, sia per quanto attiene la programmazione degli eventi sia relativamente a nuove e qualificanti proposte. Sistemazione e promozione del tratto di Via Francigena che attraversa il percorso segusino. Promozione di Susa come punto di riferimento dell'Outdoor.</p> <p>Elaborazione di una programmazione degli eventi culturali e commerciali armonizzata e riqualificata in collaborazione con le associazioni segusine e di categoria. Promozione di eventi che valorizzino i siti turistici di maggior interesse storico e culturale della nostra Città.</p> <p>Si intende proseguire con l'organizzazione dei nuovi eventi proposti in questi ultimi anni che hanno avuto notevole successo, tra i quali Agriflor, Artigian Gusto, e molti altri che si sono inseriti nella programmazione arricchendo l'offerta. Si prevede ampia programmazione di eventi culturali al Castello di Adelaide. Creazione di specifici prodotti turistici, fra gli altri, legati alla Susa Romana e medioevale, anche attraverso proposte di rievocazioni storiche, ma anche con il turismo musicale che sempre più scoprono la nostra Città grazie a proposte musicali di alto livello in seguito alla proficua collaborazione con la Rassegna Borgate dal vivo e con l'inserimento della città nei percorsi turistici europei. Incentivazione e promozione di eventi culturali e non solo valorizzando i siti di maggior interesse storico, archeologico e turistico della nostra Città.</p> <p>Si prosegue con le collaborazioni e partnership con Comuni e Istituzioni pubbliche italiane e francesi finalizzate a promuovere il territorio e cogliere tutte le opportunità offerte dalla partecipazione a bandi transfrontalieri. Messa in pratica delle azioni previste dal patto stipulato tra le Unioni dei Comuni della Valle.</p> <p>Valorizzare le minoranze linguistiche.</p> <p>Promuovere e sostenere l'associazionismo locale. Potenziare la collaborazione con la Pro Loco cittadina anche attraverso l'approvazione avvenuta da alcuni anni, come indicato negli obiettivi del DUP, di una convenzione volta a stabilizzare il rapporto sia dal punto di vista dei contributi economici che della programmazione degli eventi, nonché promuovere forme di tutoraggio per l'accesso a finanziamenti pubblici e privati.</p>	<p><b>OBJ INTERSETTORIALE - Grandi Eventi: Procedere all'organizzazione dei grandi eventi quale "La Vuelta" e la festa delle Alpi</b></p>
--------------------	--------------	---	--	---	---

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01	<i>Riqualificare il territorio comunale</i>	Approvazione della variante al piano regolatore PRGC.	Prosegue l'iter di approvazione della variante al PRGC. Si prevede a inizio 2025 l'approvazione del progetto preliminare	
	08.02		Supportare i cittadini morosi intensificando i rapporti tra ATC, Comune e Conisa.	È stata rinnovata la convenzione con ATC scaduta dal 2014 e le modalità di gestione dei rapporti tra inquilini e uffici ATC. Sono in corso contatti con ATC e Regione Piemonte per recuperare e ristrutturare le parti comuni e gli alloggi attualmente inutilizzati dell'immobile di Via Martiri della Libertà.	
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	<i>Tutelare il patrimonio naturalistico comunale</i>	La tutela del verde pubblico.	<p>Proseguire con la riqualificazione e implementazione del patrimonio arboreo cittadino con un nuovo piano di piantumazione ed intensificare le azioni di cura delle aree verdi attrezzate, come avvenuto già negli scorsi anni con la sostituzione dei vecchi alberi in parte malati in C.so Trieste, con la riqualificazione dell'area della nuova rotatoria e del nuovo sovrappasso ferroviario di corso Stati Uniti inaugurati nel mese giugno dello scorso anno che ha visto realizzate nuove aiuole verdi, e con nuove piantumazioni e sistemazione di arredi.</p> <p>Sono in corso i lavori di riqualificazione di Via Impero Romano con la rimozione degli alberi malati presenti lungo la via, la loro sostituzione con nuove piante e di una aiuola lungo la via con il miglioramento dell'area verde circostante.</p>	
	09.02		<p>Il TAV: un tema da gestire.</p> <p>Le politiche di governo del territorio.</p> <p>Lo sviluppo del territorio: i lavori da realizzare.</p> <p>Le nostre Frazioni: lontane dal centro ma al centro della nostra azione amministrativa.</p>	<p>Gestire e non subire la realizzazione della linea Ferroviaria Torino-Lione senza ambiguità, con attenzione al territorio e all'ambiente.</p> <p>Sollecitare l'attivazione di tavoli di coordinamento con la partecipazione di tutti gli enti preposti al fine di ridurre l'impatto dei cantieri e cogliere le opportunità che potranno derivare dall'assegnazione dei fondi di compensazione previsti per la terza tranche.</p> <p>Promuovere uno sviluppo ordinato e armonico del territorio comunale portando a termine l'iter del nuovo piano regolatore e, per quanto compatibile con la legislazione nazionale e regionale, semplificando le norme tecniche, anche al fine di incentivare i cittadini a ristrutturare e recuperare il patrimonio edilizio esistente.</p> <p>Intensificare gli interventi per la messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico.</p> <p>Seguire con attenzione i possibili sviluppi dell'Area ex Assa cogliendo ogni opportunità per la città.</p> <p>Completare e migliorare la pubblica illuminazione, anche presso le aree di interesse storico, con l'impiego di corpi illuminanti a tecnologia LED in grado di garantire un notevole risparmio di energia con l'installazione di nuovi punti luce ove necessario.</p> <p>Caratterizzare e migliorare l'arredo urbano con progressiva attenzione all'uniformità stilistica e di materiali che caratterizzi la Città.</p> <p>Mettere in servizio nel corso del 2025 il nuovo sovrappasso ferroviario stradale per l'eliminazione del passaggio a livello di Via Fiume.</p> <p>Proseguire e intensificare, l'attuazione del Patto di Collaborazione nell'ambito del Regolamento dei beni comuni sottoscritto nel 2021 con un cittadino che ricopre ora il ruolo di "Custode delle Frazioni", figura di raccordo tra le esigenze degli abitanti e</p>	

			<p>l'Amministrazione comunale. Occorre intensificare lo sforzo di attenzione alle esigenze degli abitanti delle Frazioni.</p> <p>Proseguire l'attuazione del Patto di Collaborazione sottoscritto con i responsabili della Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" che gestisce dal 2012 il centro diurno disabili di Frazione Coldimosso per la cura del parco giochi limitrofo all'area di competenza del centro diurno stesso, nonché altre forme di collaborazione volte all'implementazione della coesione sociale con i residenti, così come già avvenuto concretamente a fine dello scorso anno e di questo con iniziative legate al Natale nella Frazione e con la Festa di San Simone. E' intenzione dell'Amministrazione incentivare progetti di collaborazione con associazioni locali e cittadini attivi delle Frazioni su specifici obiettivi sulla falsariga di quanto accaduto a San Giuliano per i lavori effettuati nell'area della Chiesa. E' intenzione dell'Amministrazione, previa verifica di fattibilità e successive operazioni di frazionamento/variazione catastale, accettare di acquisire in proprietà due porzioni di aree in Frazione San Giuliano (fronte Chiesetta) di privati i quali hanno espresso volontà di cessione gratuita alla Città per la risistemazione a fini di fruibilità pubblica.</p> <p>Migliorare il decoro di aree verdi e aree attrezzate per i bambini. A tal fine è intenzione dell'Amministrazione promuovere incarichi per la cura del verde, quali taglio erba aree verdi, sfalcio cigli strade, specifici per i territori delle Frazioni. È volontà dell'Amministrazione promuovere le giornate sui beni comuni per la cura e il decoro della nostra Città anche nei territori delle Frazioni, con il coinvolgimento di associazioni, cittadini e amministratori.</p> <p>Continuare a monitorare e implementare il "servizio a chiamata" introdotto nel 2020 che affianca il tradizionale trasporto dalle Frazioni al centro Città in vigore da anni. Il "servizio a chiamata" è un servizio di accompagnamento sociale gestito dall'AVULSS, rivolto prioritariamente alle persone anziane, sole e/o in condizioni di fragilità e abitanti in zone lontane dai servizi essenziali. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si intende continuare a prevedere corse aggiuntive del servizio tradizionale (cd. mercatale) di trasporto per le Frazioni in prossimità delle festività, così come è avvenuto lo scorso 8 dicembre, giorno dell'Immacolata, dove erano presenti i mercatini natalizi nel Centro Storico.</p> <p>Sensibilizzazione e coinvolgimento delle Associazioni del territorio nella collaborazione per progetti di integrazione dei servizi già esistenti.</p>	
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03	Susa Comune del Riciclo.	<p>Migliorare la raccolta differenziata, riducendo la quantità di rifiuti prodotti ed incentivando la differenziazione applicando tariffe più convenienti in relazione alla quantità prodotta nel rispetto del principio secondo il quale chi meno inquina meno paga.</p> <p>Incentivazione del compostaggio domestico.</p> <p>Razionalizzare il servizio di raccolta rifiuti migliorando il servizio e le infrastrutture per la raccolta degli stessi andando a ripristinare, in accordo con Aysel, entro la fine del 2024, il funzionamento dell'isola ad alta tecnologia di Piazza Pola e C.so Trieste contenendo i disagi dei cittadini e i costi di gestione che si riversano sulle bollette.</p> <p>Ottimizzazione del servizio di spazzamento urbano e della raccolta "porta a porta" al fine di avere sempre una città più pulita e accogliente.</p>	

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.04	<i>Promuovere la mobilità sostenibile.</i>	Trasporto ferroviario, pubblico e mobilità alternativa	<p>Incentivare la presenza sul territorio di servizi di bike sharing, utili per l'incentivazione all'utilizzo di percorsi turistici sostenibili con posizionamento di punti di ricarica di e-bike. Realizzazione di nuovo tratto di pista ciclo-pedonale in località San Giuliano, contestualmente alla chiusura di passaggio a livello, in convenzione con RFI e in collaborazione con l'Unione Montana utilizzare al meglio i fondi derivanti dal progetto presentato per il bando Strategie Urbane d'Area che individua Susa come hub per la Media e Alta Valle per la mobilità sostenibile.</p>	
	10.05	<i>Garantire una migliore e più sicura mobilità sul territorio attraverso i necessari interventi di manutenzione.</i>	La viabilità.	<p>Creazione di sistemi di rallentamento dei veicoli in corrispondenza di attraversi pedonali in alcuni punti critici della Città e delle frazioni.</p> <p>Realizzare i lavori relativi all'intervento finalizzato al miglioramento dell'intersezione tra la statale 24 e la via San Martino.</p> <p>Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico a senso unico alternato per migliorare la viabilità sul ponte di collegamento tra C.so Couvert e Via Montello Seguire iter di progettazione e realizzazione di impianto semaforico tra Via Vallero e SS24 e relativo marciapiede per sicurezza degli attraversamenti pedonali Seguire iter di progettazione della passerella pedonale su torrente Cenischia tra C.so Couvert e Via Montello Realizzazione di parcheggio per autoveicoli sull'area ex_ASSA in corrispondenza dell'incrocio della SP 24 con la via Fratelli Vallero. Tale area è ritenuta necessaria per il nuovo utilizzo di tipo pubblico delle ex Scuole Magistrali e, in futuro, della relativa palestra.</p> <p>Predisporre un progetto Zona 30 per il centro storico, al fine di garantire la fruizione in sicurezza della viabilità cittadina a maggior traffico pedonale</p>	

<p>11 - Soccorso civile</p>	<p>11.01</p>	<p><i>Migliorare il sistema di Protezione Civile.</i></p>	<p>Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale anche attraverso l'organizzazione periodica di simulazioni ed esercitazioni congiunte.</p>	<p>Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale, con il coinvolgimento dell'associazionismo locale, anche attraverso lo sviluppo di sinergie con i Comuni vicini. Creazione di un protocollo operativo nel quale venga previsto un elenco, in caso di calamità, di persone con esigenze particolari sia di tipo alimentare (diabetici, celiaci, allergici) sia di tipo farmacologico (farmaci salvavita) oltre ad un elenco delle persone che per essere evacuate devono avere un trattamento particolare con l'obiettivo di ottimizzare i tempi dell'operazione. Instaurare di un rapporto costante con la Croce Rossa per l'organizzazione di corsi rivolti alle scuole e alla popolazione sull'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e corsi bls continuando l'installazione di apparecchi DAE in Città e nelle Frazioni. Nel corso del 2025 verrà effettuata una prova di posizionamento dei panconi di protezione degli argini della Dora di via Abegg, in previsione di una vera e propria esercitazione che vedrà coinvolte tutte le Associazioni di Protezione Civile, i Vigili del Fuoco oltre agli uffici comunali, tecnico e di polizia municipale. Proprio per questo motivo, nel corso del 2023 è stata firmata una convenzione, che mancava da tanto tempo, con il gruppo ANA Valsusa con l'obiettivo di implementare il servizio di protezione civile offerto da questa Associazione e incentivare la collaborazione tra Amministrazione e Associazioni d'Arma e di Protezione Civile.</p>	
<p>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>12.01</p>	<p><i>Garantire adeguato sostegno alle famiglie e ai fragili.</i></p>	<p>Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia.</p>	<p>Potenziare i servizi rivolti ai bambini nella fascia d'età da 0 a 3 anni e ai loro genitori, anche nell'ambito dell'area Materno Infantile presso la nascente Casa di Comunità e presso la Biblioteca. Avvio del progetto "Primi 1000 giorni" per promuovere al crescita in salute e benessere dei bambini e la genitorialità positiva.</p>	<p><b>OBJ INTERSETTORIALE - Sezione primavera o sezione asilo nido: analisi della fattibilità ai fini dell'istituzione di una sezione primavera o sezione silo nido</b></p>
	<p>12.02</p>		<p>Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia.</p>	<p>Favorire la partecipazione dei disabili alla vita della comunità sostenendo le prassi di integrazione e inclusione (nel corso del 2025 verrà istituita la Consulta comunale delle persone disabili, facilitazione della fruizione delle varie iniziative sul territorio e potenziamento dei servizi destinati, con particolare riguardo ai soggetti affetti da autismo). Favorire e incentivare la nascita di un gruppo di Mutuo Aiuto per le famiglie di ragazzi disabili per la condivisione e il supporto reciproco per potersi relazionare con istituzioni, servizi sociali e associazioni che operano sul territorio. Proseguire nel processo instaurato e ormai consolidato che vede l'Amministrazione parte attiva e promotrice della creazione di una rete che coinvolge Servizi Sociali, Scuole e Associazioni del territorio integrando e coinvolgendo soggetti fragili, disabili e in difficoltà inserendoli concretamente nel contesto sociale e lavorativo (Pass, tirocini, Borse Lavoro ecc.).</p>	
	<p>12.03</p>		<p>Gli anziani come risorsa per la comunità.</p>	<p>Favorire l'assistenza agli anziani potenziando l'assistenza domiciliare in tutte le sue forme e la collaborazione con le Case di Riposo del territorio, incrementando i servizi di accompagnamento socio-sanitario verso i luoghi di cura, promuovendo la nascita di un Centro Diurno per i malati di Alzheimer e per le persone non autosufficienti, individuando forme di residenzialità leggera e solidale per le persone anziane. Valorizzare gli anziani come risorsa attiva per la comunità favorendone la partecipazione e la socializzazione (Consulta comunale per gli anziani, Soggiorno marino, Centro Anziani). Viene riproposto e ampliato, coinvolgendo anche non residenti, il soggiorno marino, che negli ultimi anni ha registrato un aumento delle adesioni che contiamo di incrementare ulteriormente anche coinvolgendo i Comuni vicini. L'Amministrazione, come previsto nel programma di mandato amministrativo, ha agevolato e seguito tutte le fasi prodromiche alla nascita di un Centro Anziani cittadino, concedendo, a titolo di comodato gratuito, al "Circolo Nastro d'Argento i locali al piano rialzato della palazzina di proprietà della Città di Via J. B. Fell n. 5. L'attività dello stesso è avviata e consolidata attraverso iniziative che stanno coinvolgendo sempre più persone che prima non era possibile raggiungere. E' intenzione dell'Amministrazione accompagnare il consolidamento di questa realtà, anche coinvolgendola su iniziative cittadine.</p>	

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.04	<i>Garantire adeguato sostegno alle famiglie e ai fragili.</i>	<p>Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia.</p> <p>Susa terra di accoglienza per garantire una buona integrazione.</p> <p>La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale.</p>	<p>Promuovere la concertazione e programmazione di interventi, in sinergia con ASL e ConISA e le associazioni del territorio, relativi al benessere e alla tutela delle fasce più deboli della popolazione e al potenziamento dei servizi socio-sanitari.</p> <p>Nel corso del 2025 proseguirà il lavoro del tavolo di coordinamento per l'emergenza alimentare e sociale e il riavvio del progetto "Salviamo il cibo, per il recupero dei pasti non consumati nelle mense scolastiche e altre presenti sul territorio. Questi servizi rivolti alle persone più fragili socialmente, contribuiranno alla visione di Susa come Comunità accogliente e orientata a garantire una buona integrazione. Il coordinamento che coinvolge i Servizi Sociali, Croce Rossa Italiana, enti religiosi, Caritas, Scuole, Associazioni e Uffici Comunali, è stato avviato da questa amministrazione e, riunendosi periodicamente, affronta le varie problematiche ed eventuali progetti condivisi ottimizzando energie e risorse a favore delle fasce fragili della nostra Città. Nei primi mesi del 2025 l'Amministrazione intende far partire un altro tavolo di lavoro, questo avente come obiettivo il supporto a tutte le Istituzioni, Enti, Associazioni e Professionisti che ogni giorno operano sul territorio per contrastare il fenomeno della violenza di genere e in particolare modo sulle donne.</p> <p>L'integrazione e l'accoglienza della popolazione straniera, anche attraverso corsi di lingua e cultura italiana, attraverso il mantenimento e il potenziamento dei corsi avviati nei mesi scorsi con il CPIAS di Rivoli.</p> <p>Promozione e diffusione dei valori della cooperazione, della partecipazione, della solidarietà, della coesione e della pace.</p>	
	12.05		<p>La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale</p>	<p>Rimuovere progressivamente tutti gli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale per ragioni di genere, religione, opinione, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico.</p>	
	12.07		<p>Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia</p>	<p>Tutelare e potenziare i servizi sanitari ospedalieri e territoriali esistenti e favorendone di nuovi, sostenere la realizzazione di un Centro AVIS per la media valle Susa, promuovere l'installazione di defibrillatori DAE in punti strategici della Città e la formazione dei cittadini al loro utilizzo. Collaborare attivamente con l'ASL TO3 e le altre istituzioni interessate, per favorire l'avvio della nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale presso i locali dell'Ospedale cittadino. In collaborazione con ASL TO3, Conisa e terzo settore promuovere la permanenza a domicilio delle persone anziane e disabili attraverso la costruzione di una rete di servizi di supporto alla domiciliarità</p>	

13 - Tutela della salute	13.07	<i>Tutela della salute in primo piano</i>	La collaborazione con l'ASL TO3.	<p>TRASPORTO SOCIO SANITARIO: Viene confermata la convenzione con l'AVULSS per il servizio di trasporto socio-sanitario, ampliata negli anni scorsi con un servizio dedicato ai trasporti all'interno della Città di Susa per una maggior fruizione dei servizi presenti. Agevolazioni per il trasporto socio-sanitario dei cittadini residenti verranno previste anche all'interno del rinnovo delle convenzioni con Croce Rossa Italiana - Comitato locale di Susa e con la Croce Verde.</p> <p>ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE: L'amministrazione comunale in collaborazione con ASLTO3, Farmacie cittadine, Conisa, le scuole ed altri soggetti del Terzo Settore interessati, continua l'attività di promozione e coordinamento di momenti informativi per la cittadinanza nell'ambito della promozione della salute, della prevenzione delle principali patologie attraverso serate informative e giornate dedicate. In collaborazione con l'ASL TO3 e altri soggetti del terzo settore verranno realizzati screening rivolti ai cittadini sulle principali patologie</p> <p>OSPEDALE DI SUSA: In collaborazione con ASL TO3 e Comuni del territorio verranno poste in essere tutte le attenzioni per monitorare e implementare il livello dei servizi offerto dall'Ospedale di riferimento per la Valle di Susa e per accompagnare la nascita dei nuovi servizi offerti dalla nascente Casa di Comunità e Centrale Operativa Territoriale.</p>	
14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	<i>Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali e commerciali.</i>	Lo sviluppo delle 'economie locali.	<p>Organizzare e rinnovare la fiera di primavera, iniziative espositive ed eventi numerosi di richiamo di maggiore successo degli ultimi anni come AgriFlor, Artigian Gusto, Valsusa Emozioni da Bere, FocacciAmo, il mercatino di Natale rilanciato e consolidato; si proseguirà con nuovi eventi di richiamo proposti come "tavoli segusini sotto le stelle". E' intenzione mantenere e consolidare il rapporto con Borgate dal Vivo con la quale organizzazione, dopo Ligabue, Ermal Meta, Carmen Consoli, Jack Savoretti è previsto concerto di Diodato, big della musica Italiana. Continuare l'ottimo lavoro intrapreso dal Distretto Urbano del Commercio grazie al quale si potranno trarre altri vantaggi nei confronti delle attività commerciali segusine.</p> <p>Utilizzare ogni tipo di strategia per la valorizzazione e lo sviluppo dell'economia locale e sostenere le attività commerciali, artigiane o pubblici esercizi con azioni mirate alla valorizzazione dei prodotti tipici segusini.</p> <p>Potenziare la partecipazione al progetto "strada reale dei vini", promuovendo la produzione vinicola locale all'interno della Festa dell'Uva.</p> <p>Sollecitare presso gli enti interessati e i gruppi parlamentari l'istituzione della Zona Franca nella Valle di Susa. In relazione all'iter autorizzativo delle proposte di legge presentate, l'Amministrazione Comunale si impegna a cogliere tutte le opportunità per agevolare i cittadini e favorire l'insediamento di nuove aziende o il potenziamento delle imprese esistenti, anche in campo turistico. Per supportare l'Amministrazione nella richiesta della Zona Franca in Valle di Susa, verrà istituita apposita commissione o gruppo di lavoro.</p>	

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.01	<i>Promuovere le modalità di incontro tra domanda e offerta di lavoro.</i>	Promozione politiche attive del lavoro.	<p>In collaborazione con il Centro per l'Impiego si conferma la partecipazione al Progetto ACT YOUR JOB finalizzato a promuovere la ricerca attiva di lavoro tra i giovani attraverso l'acquisizione di nuove competenze. La Città di Susa è capofila nella Valle su questo progetto.</p> <p>Verranno ricercate opportunità di implementare l'offerta formativa finalizzata alla ricerca di professionalità richieste dal mercato del lavoro, attraverso la collaborazione con Agenzie Formative, Centro per l'Impiego, Associazioni di Categoria, Città Metropolitana, Regione Piemonte e Istituti Secondari di Secondo grado presenti a Susa.</p>
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	16.01		Favorire utilizzo dei terreni a scopo agricolo	<p>Al fine di recuperare terreni incolti garantendo nel contempo la manutenzione del territorio, verranno promossi incontri con i consorzi di gestione dei canali irrigui al fine di salvaguardare il sistema di irrigazione e favorire la manutenzione del territorio</p>
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.01	<i>Garantire la sostenibilità ambientale e l'economicità dei servizi al fine di aumentare il risparmio energetico.</i>	Riqualificazione energetica.	<p>Intervenire sugli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali con una progressiva sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con quelli di nuova generazione e miglior efficienza energetica.</p> <p>Proseguire nell'iter di realizzazione CER (Comunità Energetica Rinnovabile) per un'ottimizzazione delle produzioni rinnovabili condivise tra più soggetti, pubblico e privati.</p> <p>Contestuale pianificazione della realizzazione di impianti fotovoltaici su tetti di cui il Comune abbia la disponibilità.</p> <p>Valutare, mediante studi di prefattibilità tecnico/ economica la possibilità di realizzare impianti di riscaldamento a biomassa al servizio di edifici pubblici cittadini.</p> <p>Valutare la possibilità di realizzare interventi di riqualificazione energetica negli edifici pubblici, anche utilizzando finanziamenti da "Conto Termico" (illuminazione, serramenti, ...).</p>
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	18.01	<i>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</i>	Politiche Istituzionali	<p>Il programma ha come finalità il rafforzamento delle relazioni con i Comuni e con altri Enti sovracomunali per l'attuazione di progetti di area vasta, da realizzarsi mediante un'efficace azione di raccordo con tutti gli attori interessati, con la finalità di garantire una migliore erogazione di servizi ai cittadini.</p> <p>Verranno intensificati i rapporti di collaborazione con i Comuni confinanti e con le Unioni al fine di ottimizzare servizi e gestione del personale</p>
19 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	19.01		Gemellaggi e Collaborazioni transfrontaliere	<p>Verranno potenziati i gemellaggi di Briançon e Barnstaple per favorire occasioni di scambi e collaborazioni.</p> <p>La Città di Susa è tradizionalmente meta di turismo francese proveniente dai valichi del Moncenisio e del Monginevro.</p> <p>Verranno seguite forme di collaborazione con i territori della Val Cenis e del Briançonnese per favorire scambi turistici e commerciali anche attraverso la condivisione di progetti transfrontalieri e la partecipazione ai relativi bandi.</p> <p>Si proseguirà con il rilancio del gemellaggio con Briançon, con la quale ci legano molti aspetti storici, turistici e commerciali. Si valuteranno anche altre forme di collaborazione per offrire ai cittadini, soprattutto ai più giovani, scambi culturali con altri Paesi Europei.</p>

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell'**Allegato n. 1.1 "Piano performance obiettivi 2025"** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione.

### **Obiettivi del Segretario Comunale**

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. - partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.
3. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di E.Q. in particolare rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili.
4. Segretario dell' Unione Comuni Olimpici Via Lattea.
5. Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

### **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in linea con quanto allegato al PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 12 aprile 2024, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *"le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere"*.

**II PIANO DI AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRIENNIO 2024 – 2026 in forma integrale è riportato all'allegato 1.2.**

#### OBIETTIVI:

Nel corso del prossimo triennio questa Amministrazione Comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Obiettivo 1: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- Obiettivo 2: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- Obiettivo 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- Obiettivo 4: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- Obiettivo 5: Sviluppo di carriera e professionalità;
- Obiettivo 6: Promuovere la sensibilizzazione, informazione e comunicazione attraverso la diffusione delle informazioni sulle azioni per il benessere lavorativo e le pari opportunità.

### **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

In data 31 gennaio 2025, con propria deliberazione n. 31, ANAC ha approvato l'aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024 con cui l'Autorità intende fornire indicazioni operative ai Comuni con popolazione al di sotto dei 5 mila abitanti e con meno di 50 dipendenti per la redazione della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Il documento approfondisce i diversi contenuti, descrivendo in modo organizzato gli elementi indispensabili per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, al fine di rendere attuabile al meglio la previsione normativa anche per gli enti con ridotti apparati strutturali ed organizzativi che possano dedicarsi al relativo adempimento.

Inoltre, fornisce precisazioni e suggerimenti che tengono conto dei rischi di corruzione ricorrenti nelle piccole amministrazioni comunali e individua gli strumenti di prevenzione della corruzione da adattare alla realtà di ogni organizzazione, consentendo di massimizzare l'uso delle risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire più agevolmente i rispettivi obiettivi strategici e, al contempo, migliorare complessivamente la qualità dell'azione amministrativa.

Il Comune di Susa, in questi anni, ha costantemente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, la propria disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza, adeguando alle progressive modifiche normative e regolamentari gli allegati relativi al Piano dei Rischi dell'anno in corso, al monitoraggio del Piano dei Rischi dell'anno precedente ed alla Mappa della Trasparenza.

Si ritiene quindi di adottare anche per l'annualità in corso tale approccio, riservandosi di valutare l'eventuale sostituzione integrale dell'attuale versione della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" (e dei relativi allegati) con quanto proposto dalla deliberazione n. 31/2025 di ANAC in occasione del prossimo aggiornamento del PIAO.

Per quanto riguarda lo specifico tema di trasparenza, la delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 21 gennaio 2025, n. 16) approva tre nuovi schemi ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 33/2013, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis, 13 e 31. L'Autorità concede agli enti un periodo transitorio di 12 mesi, per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente rispetto ai succitati schemi relativi agli articoli 4-bis (utilizzo

delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione). Il Comune di Susa prevede di attuare e concludere entro il mese di settembre del 2025 tale aggiornamento.

Come premesso, il Comune di Susa, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 2 del PIAO**, che anche per l'anno 2025 è stato denominato **"All. 2\_PTPCT - PIAO25-27 e Allegati"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo **"Performance – Anticorruzione"** che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2 *"All. 2\_PTPCT - PIAO25-27 e Allegati"*.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1 *Piano performance e obiettivi*, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI).

Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno dell'**Allegato 2.1 "Piano dei rischi"**, tramite l'identificazione di opportune misure generali e specifiche.

**Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione:**

<b>I MISSIONE</b>	<b>II PROGRAMMA</b>	<b>III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE</b>	<b>IV AREA DI RISCHIO</b>	<b>V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025</b>	<b>VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ</b>
01	02. Segreteria Generale	Procedura di gara aperta, negoziata e affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B  AREA C  AREA F	OBJ TRASV.: Attuazione PIAO 2024/2026 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Procedura di gara aperta, negoziata e affidamento diretto  Gestione delle entrate e delle spese	AREA B  AREA E	OBJ TRASVERSALE - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO: Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni  Nuova contabilità ACRUAL: continuare nella formazione rispetto ai nuovi adempimenti per la nuova contabilità ACRUAL	Gestione delle entrate e delle spese

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Gestione delle entrate e delle spese  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B  AREA D  AREA E  AREA F	Recupero evasione fiscale - Procedere al recupero dell'evasione fiscale.	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Gestione delle entrate e delle spese  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	06. Ufficio tecnico	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni  Incarichi e Nomine  Atti di governo del territorio	AREA B  AREA C  AREA F  AREA G  AREA I	OBJ INTERSETTORIALE - Contributi PNRR: Gestione contributi PNRR e rendicontazione degli stessi nei termini fissati. Redazione cronoprogramma per ogni opera e monitoraggio a livello bimestrale e relazione sullo stato di attuazione con invio via email al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.  Opere Pubbliche: Realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2025. Redazione cronoprogramma per ogni opera e monitoraggio a livello bimestrale e relazione sullo stato di attuazione con invio via email al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni  Incarichi e Nomine  Atti di governo del territorio

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	<b>07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	Provvedimenti di tipo concessorio  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA C</b>  <b>AREA F</b>	OBJ INTERSETTORIALE - Gruppo di lavoro servizi cimiteriali: procedere alla gestione del gruppo di lavoro relativo ai servizi cimiteriali in collaborazione con la polizia locale	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
03	<b>01. Polizia locale e amministrativa</b>	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Gestione dei beni patrimoniali e demaniali  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA C</b>  <b>AREA E</b>  <b>AREA F</b>	Potenziare le uscite sul territorio anche singolarmente. Porre particolare attenzione: 1) al controllo sul rispetto del pagamento delle zone blu; 2) uscite con autovelox almeno 12 volte per controllo velocità entro il 31.12.2025 e n. 3 servizi per controllo revisioni e assicurazioni; 3) controllo sul rispetto della polizia rurale; 4) controllo sull'osservanza della polizia urbana in merito all'uso di paletta e sacchetto per la conduzione dei cani; 5) controllo sull'abbandono dei rifiuti; 6) controllo sul decoro e pulizia del territorio comunale; 7) elevazioni sanzioni legate al parcheggio selvaggio.	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Gestione dei beni patrimoniali e demaniali  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
04	07. Diritto allo studio	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B  AREA C  AREA D  AREA F	OBJ INTERSETTORIALE - Sezione primavera o sezione asilo nido: analisi della fattibilità ai fini dell'istituzione di una sezione primavera o sezione silo nido	Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
05	01. Valorizzare i beni di interesse storico	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Conferimento di incarichi di collaborazione	AREA B       AREA C       AREA G	OBJ INTERSETTORIALE - Gruppo di lavoro il Castello: procedere alla gestione del gruppo di lavoro relativo alla gestione del Castello	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Conferimento di incarichi di collaborazione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
06	01. Sport e tempo libero	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA B</b>  <b>AREA C</b>  <b>AREA D</b>  <b>AREA F</b>	OBJ INTERSETTORIALE - Grandi Eventi: Procedere all' organizzazione dei grandi eventi quale "La Vuelta" e la festa delle Alpi	Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
07	01. Turismo	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA B</b>  <b>AREA C</b>  <b>AREA D</b>  <b>AREA F</b>	OBJ INTERSETTORIALE - Grandi Eventi: Procedere all' organizzazione dei grandi eventi quale "La Vuelta" e la festa delle Alpi	Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
12	<b>01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	Procedura di gara aperta, negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA B</b>  <b>AREA C</b>  <b>AREA D</b>  <b>AREA F</b>	OBJ INTERSETTORIALE - Sezione primavera o sezione asilo nido: analisi della fattibilità ai fini dell'istituzione di una sezione primavera o sezione silo nido	Procedura di gara negoziata e Affidamento diretto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

## **SEZIONE 3 CAPITALE UMANO**

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

#### **3.1.1 Modello Organizzativo**

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai dirigenti apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di Giunta Comunale n° 44 del 18/05/2011 e s.m.i.) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Aree.

#### **Organigramma**

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione.

Di seguito viene riportato l'attuale organigramma.

Sindaco  
Giunta Comunale  
Consiglio Comunale

Segretario Comunale

Area Finanziaria (E.Q. Perotto)	
Area	Percentuale PT
Istruttori ex C1	1
Istruttori ex C2	1
Istruttori ex C2	0,5
Istruttori ex C3	1
Istruttori ex C4	1
Istruttori ex C1	0,7

Area Tecnica (E.Q. De Michele)	
Area	Percentuale PT
Operatori Es. ex A5	1
Operatori Es. ex B3	1
Operatori Es. ex B4	0,5
Operatori Es. ex B6	1
Operatori Es. ex B6	1
Istruttori ex C4	1
Funzionari ex D1	1
Funzionari ex D1	1

Area Segreteria Servizi alla Persona (E.Q. Pesando)	
Area	Percentuale PT
Istruttori ex C1	1
Istruttori ex C2	1
Istruttori ex C3	1
Istruttori ex C3	0,85
Istruttori ex C3	1
Istruttori ex C1	1
Istruttori ex C1	1
Funzionari ex D2	1

Area Vigilanza (E.Q. Vacante)	
Area	Percentuale PT
Istruttori ex C3	1
Istruttori ex C4	1

Servizi finanziari, gestione giuridica e finanziaria del patrimonio, servizi tributari (con assunzione della Responsabilità dei singoli tributi in gestione diretta), Personale

Servizi tecnici dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata. Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche. Gestione tecnica dei servizi cimiteriali

Servizi demografici, elettorali e statistici. Servizio Igiene e Raccolta Rifiuti. Servizi assistenziali. Servizi di Segreteria Comunale. Affari generali. Servizi scolastici, sportivi, turistici, culturali e delle manifestazioni comunali. Protocollo.

Servizi di vigilanza, sicurezza pubblica e di protezione civile. Servizi relativi alle attività produttive e alla polizia amministrativa. Servizi di polizia mortuaria



### 3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative

<b>Distribuzione Personale</b>				
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>N° EQ</b>	<b>N° Dipendenti</b>	<b>Tot. Aree</b>	<b>%</b>
AREA FINANZIARIA	1 EQ	5,20	<b>6,20</b>	<b>22,06%</b>
AREA TECNICA	1 EQ	7,05	<b>8,05</b>	<b>28,65%</b>
AREA SEGRETERIA SERVIZI ALLA PERSONA	1 EQ	7,85	<b>8,85</b>	<b>31,49%</b>
AREA VIGILANZA	0 EQ *	5	<b>5</b>	<b>17,80%</b>
<b>Totali</b>	<b>3 EQ</b>	<b>25,10</b>	<b>28,10</b>	<b>100,00%</b>

Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 01/01/2025

\* alla data dell'approvazione l'incarico di E.Q. dell'area di Vigilanza è ricoperto da un funzionario dipendente di altro comune in convenzione con Susa in attesa che si definisca la mobilità attraverso la cessione del relativo contratto di lavoro.

### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Susa, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, ha proceduto alla definizione dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, tramite confronto con le organizzazioni sindacali, in allegato al Contratto Decentrato Integrativo - triennio 2023 -2025, che vengono confermati anche per l'annualità 2025.

Sono stati dunque definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del **lavoro agile**, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;
- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, ecc.).

Il CCNL 2019-2021 infatti all'articolo 63 stabilisce che "1. *Il lavoro agile di cui alla Legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.*"

#### Allegati:

- **All. 3.1 – Regolamento "Smart Working"**
- **All. 3.2 – Elenco Attività espletabili in Smart Working**

### 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Susa, collocandosi nella fascia demografica tra 5.000 e 9.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (26,9%), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2025 un incremento della spesa del personale pari all' 26%;

<b>Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente</b>	<b>25,64%</b>
<b>Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 dm - limite massimo consentito</b>	<b>26,9%</b>
<b>Soglia Tabella 3 del DM</b>	<b>30,90%</b>
<b>% di incremento della spesa del personale da Tabella 2 DM anno 2024</b>	<b>26,00%</b>

	<b>2025</b>
<b>% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2 DM</b>	<b>26,00%</b>
<b>Incremento teorico della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2011-2013)</b>	<b>409.613,14 €</b>
<b>È possibile utilizzare tutta la spesa indicata senza sfiorare la soglia di tabella 1?</b>	<b>NO</b>
<b>Spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in Tabella 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto fcde)</b>	<b>66.758,93 €</b>

La spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in tabella 1 del DM è pari a **66.758,93 €**.

Alla luce della normativa vigente si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2025-2027:

Figura	Data cessazione presunta
Non sono previste cessazioni	2025
Non sono previste cessazioni	2026
1. Istruttore Direttivo Tecnico ex cat. D3	08/11/2027
2. Operatore esperto ex cat . A5	01/08/2027

#### ATTUALE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

2025	n. 1 Dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Profilo professionale Esperto in attività dell'Area di Vigilanza.	Procedura di mobilità avviata e chiusa nell'anno 2024 con nomina del vincitore attualmente in Convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 fino al 30.06.2025 in attesa di cessione di contratto a fronte di nulla osta già deliberato dal Comune cedente.	€ 38.137,45 (comprensivo di oneri e IRAP) – <u>Non comporta utilizzo capacità assunzionali del Dm poiché si utilizza spesa del dipendente cessato il 01/05/2024 (ex D2)</u>
2025	n. 1 Dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori – Profilo Istruttore Tecnico.	Procedura di mobilità o assunzione con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001)	€ 33.481,81 (comprensivo di oneri e IRAP) – <u>comporta parziale utilizzo capacità assunzionali del Dm poiché si utilizza spesa del dipendente cessato il 17.06.2024 e non sostituito (ex cat. A5) pari ad € 28.491,84</u>
2026	n. 1 Dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Profilo professionale Esperto in attività dell'area di vigilanza.	Procedura di mobilità o assunzione con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001)	€ 38.137,45 (comprensivo di oneri e IRAP) – <u>Non comporta utilizzo capacità assunzionali del Dm poiché si utilizza spesa del dipendente cessato il 01/11/2024 (ex D5)</u>

2027	n. 1 Dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.	Procedura di mobilità o assunzione con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001)	€ 36.365,41 (comprensivo di oneri e IRAP) – <u>Non comporta utilizzo capacità assunzionali del Dm poiché si utilizza spesa del dipendente cessato il 8/11/2027 (ex D3)</u>
2027	n. 1 Dipendente inquadrato nell'area degli Operatori Esperti.	Procedura di mobilità o assunzione con concorso anche con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001)	€ 31.833,11 (comprensivo di oneri e IRAP) – <u>Non comporta utilizzo capacità assunzionali del Dm poiché si utilizza spesa del dipendente cessato IL 01/08/2027 (ex B6)</u>

A fronte della programmazione 2025, si prevede in ogni caso di sostituire eventuali cessazioni non previste che potrebbero avvenire nell'anno in corso, compatibilmente con quanto disposto dalle norme in materia di assunzioni.

### **Il piano delle assunzioni a tempo determinato**

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." e rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010 pari a **€ 49.262,08**. Pertanto, il Comune di Susa nel 2025 prevede il ricorso a tale strumento per l'attivazione delle seguenti tipologie contrattuali:

Attivazione di n. 1 contratto di somministrazione lavoro per un profilo di "Ausiliario del Traffico" per un periodo massimo pari a 5 mesi, per un costo complessivo presunto pari a € 15.545,40, sulla base delle valutazioni che verranno effettuate dall'Amministrazione e compatibilmente con i vincoli di spesa del tempo determinato;

Attivazione di n.1 scavalco d'ecedenza, per un profilo di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, ex cat. C1, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 e s.m.i. dal 01.04.2025 e sino al 31.12.2025, per un costo complessivo massimo presunto pari ad € 7.501,91;

- Sostituzione congedo per maternità di n. 1 istruttore amministrativo, ex cat. C1, presso l'Area Segreteria e Servizi alle Persone, sulla base delle valutazioni che verranno effettuate dall'Amministrazione e compatibilmente con i vincoli di spesa del tempo determinato, nel periodo indicativo di agosto 7 dicembre 2025 per un importo di € 13.948,16;

La spesa di personale totale per l'anno 2025 derivante dalla programmazione è pari ad € 1.511.911,14 soggetti al limite 2011-2013 pari ad € 1.647.302,75, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013 e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale; le capacità assunzionali, previste in base al Dm 17/3/2020, ancora a disposizione dell'Ente per l'anno 2025 sono pari ad € **66.758,93**.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2025;

Si prevede inoltre di procedere all'attivazione delle progressioni tra le aree, in attuazione dell'art. 15 del CCNL del 16.11.2022, secondo le indicazioni previste nel Contratto Decentrato Integrativo 2024 sottoscritto in data 17.12.2024.

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 13 del 14.10.2024;

Dato atto che in data 20.03.2025 con lettera protocollo n. 3819 è stata trasmessa informativa alle OO.SS.

### **3.4 PIANO DI FORMAZIONE**

L'amministrazione attribuisce alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti.

L'azione formativa deve tendere pertanto a:

- ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo;
- migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione;
- rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità;
- approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative, il Comune di Susa ha deciso di acquistare l'abbonamento triennale alla piattaforma di formazione on demand *FormazionePA.online*, che offre corsi e approfondimenti a partire dai fabbisogni formativi dei dipendenti. Le principali aree tematiche sono:

- prevenzione della corruzione
- personale
- organizzazione
- privacy e trasparenza
- codice dei contratti
- contabilità e tributi

Grazie alla formazione on demand l'Ente può definire il palinsesto dei corsi secondo le necessità formative dei propri collaboratori, attingendo da un ricco archivio di lezioni messe a disposizione dalla piattaforma. Questo permette una riduzione dei costi e dei tempi di spostamento e offre una maggiore possibilità di controllo da parte dei discenti. Tutti i corsi di *FormazionePA.online* sono realizzati da docenti esperti e correlati da materiale didattico semplice e intuitivo, è previsto un test finale di apprendimento il cui superamento permette la stampa dell'attestato di partecipazione personalizzato.

Il Comune di Susa ha inoltre aderito a "Syllabus", il nuovo portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nelle pubbliche amministrazioni. Syllabus offre un ampio catalogo formativo in modalità e-learning: ciascun dipendente può seguire un percorso formativo personalizzato, individuato a partire dalla rilevazione del suo livello di conoscenze e di competenze. Gli ambiti tematici sono quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa e allo sviluppo delle così dette "soft skills".

Per l'annualità in corso, il Comune ha individuato n. 6 corsi obbligatori per tutto il personale, nella fattispecie sono state individuate le seguenti linee formative:

<b>Piano di Formazione del Personale</b>			
<b>Tipologia Intervento</b>	<b>Interventi Formativi</b>	<b>Modalità Esecutive</b>	<b>Personale coinvolto</b>
<b>Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali</b>	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Formazione on demand	TUTTI
	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Formazione on demand	TUTTI
	AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALL'ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE	Webinar e/o corsi in presenza	ADDETTI

<b>Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali</b>	Nuova normativa in materia urbanistica/edilizia	Webinar e/o corsi in presenza	UFFICIO TECNICO
	CONTRATTI PUBBLICI – correttivo al Codice dei Contratti, usi civici, programmazione urbanistica	Webinar e/o corsi in presenza	TUTTI
	Nuova CONTABILITÀ ACRUAL	Webinar e/o corsi in presenza	UFFICIO FINANZIARIO

## SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Susa ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"<sup>4</sup>, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 74 del 17/07/2012.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall' "All. 2\_PTPCT - PIAO25-27 e Allegati".

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di valutazione

---

<sup>4</sup> Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

È costituita all'interno dell'organizzazione dell'Ente, una cabina di regia per il monitoraggio (composta dal RPCT e dai Responsabili delle varie sezioni), al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.

L'ente ha intenzione di avviare modalità di riscontro e gradimento della soddisfazione dei cittadini attraverso questionari di soddisfazione o altre modalità da definirsi.