

COMUNE DI SUSA (TORINO) - Tipologie dei procedimenti

AREA FINANZIARIA

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome responsabile del procedimento	Telefono responsabile procedimento	Email Responsabile Procedimento	Nome responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)	Telefono responsabile provv.finale	Email Responsabile provv.finale	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
	Accertamento entrate		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		31 dicembre			Segretario Comunale	
	Riscossione entrate		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	termini specifici o 31 dicembre			Segretario Comunale	
	Pagamenti di spese preventivamente autorizzate		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		termine contrattuale e/o da autorizzazione preventiva di spesa			Segretario Comunale	
	Pagamento fatture		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		30 giorni, compatibilmente con regole finanza pubblica in materia di Patto di stabilità interno e verifiche ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 (Equitalia)			Segretario Comunale	
	Trasmissione dati definitivi annuali patto di stabilità		Area Economico Finanziaria	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		termini da normativa specifica			Segretario Comunale	
	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio		Area Economico Finanziaria	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		31 dicembre salvo proroghe annuali			Segretario Comunale	
	Variazioni al bilancio di previsione e PEG		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		15 giorni da richiesta e comunque entro 30 novembre			Segretario Comunale	
	Verifica programmi e salvaguardia equilibri bilancio		Area Economico Finanziaria	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		30 settembre anno di riferimento			Segretario Comunale	
	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni		Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		termini di legge			Segretario Comunale	
	Rendiconto periodico spese economali		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		a esigenza di cassa			Segretario Comunale	
	Ripristino dotazione fondo economale		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		5 giorni da rendiconto periodico			Segretario Comunale	
	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili		Area Economico Finanziaria	GORIA Ivana	0122648347	ragioneria@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		28 febbraio anno successivo			Segretario Comunale	
	Dichiarazioni fiscali (IVA -IRAP)		Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		30 settembre anno successivo			Segretario Comunale	
	Elaborazione/redazione regolamenti comunali in materia tributaria		Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		termini di legge			Segretario Comunale	
	Riversamento ICI/IMU a Comuni di competenza	si	Area Economico Finanziaria	AINARDI Romina	0122648341	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	180 giorni			Segretario Comunale	
	Rimborso quote indebite ICI/IMU	si	Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	180 giorni			Segretario Comunale	
	Rimborso quote indebite TAR SU	si	Area Economico Finanziaria	CLARETTO Simona	0122648349	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	180 giorni			Segretario Comunale	
	Rimborsi quote indebite tributi ICI/IMU	si	Area Economico Finanziaria	AINARDI Romina	0122648341	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	180 giorni			Segretario Comunale	
	Sgravi quote indebite tributi TAR SU	si	Area Economico Finanziaria	RUMIANO Bianca Rosa	0122648342	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	180 giorni			Segretario Comunale	
	Risposta a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di ICI/IMU: senza necessità di pareri o con necessità di pareri esterni	si	Area Economico Finanziaria	AINARDI Romina	0122648341	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	40 giorni senza parere; 180 giorni con pareri			Segretario Comunale	
	Risposta a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di TAR SU: senza necessità di pareri o con necessità di pareri esterni	si	Area Economico Finanziaria	RUMIANO Bianca Rosa	0122648342	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	link	40 giorni senza parere; 180 giorni con pareri			Segretario Comunale	
	Risposta a istanza di interpello	si	Area Economico Finanziaria	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		120 giorni dall'istanza			Segretario Comunale	
	Risposta a istanza di accertamento con adesione	si	Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		entro 15 gg dalla data di ricezione dell'istanza di definizione			Segretario Comunale	
	Provvedimenti in autotutela su accertamenti tributari TAR SU	si	Area Economico Finanziaria	CLARETTO Simona	0122648349	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		30 giorni dall'istanza			Segretario Comunale	

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome responsabile del procedimento	Telefono responsabile procedimento	Email Responsabile Procedimento	Nome responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)	Telefono responsabile provv.finale	Email Responsabile provv.finale	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
	Provvedimenti in autotutela su accertamenti tributari ICI/IMU	si	Area Economico Finanziaria	AINARDI Romina	0122648341	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		30 giorni dall'istanza			Segretario Comunale	
	Conciliazione giudiziale	si	Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		termini di legge			Segretario Comunale	
	Accertamento ICI/IMU		Area Economico Finanziaria	AINARDI Romina	0122648341	imu@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		entro il 31/12 del 5 anno successivo a quello di presentazione denuncia		Ricorso Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica	Segretario Comunale	
	Accertamento TARSU		Area Economico Finanziaria	CLARETTO Simona	0122648349	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		entro il 31/12 del 5 anno successivo a quello di presentazione denuncia		Ricorso Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica	Segretario Comunale	
	Assegnazione sedi Associazioni o locali comunali	si	Area Economico Finanziaria	RUMIANO Anna Maria	0122648346	tributi@comune.susa.to.it	GRISA Maddalena	0122648345	finanziario@comune.susa.to.it		60 giorni dalla presentazione dell'istanza			Segretario Comunale	

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome responsabile del procedimento	Telefono responsabile procedimento	Email Responsabile Procedimento	Nome responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)	Telefono responsabile provv.finale	Email Responsabile provv.finale	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
----	---	---------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome responsabile del procedimento	Telefono responsabile procedimento	Email Responsabile Procedimento	Nome responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)	Telefono responsabile provv.finale	Email Responsabile provv.finale	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
----	---	---------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome responsabile del procedimento	Telefono responsabile procedimento	Email Responsabile Procedimento	Nome responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)	Telefono responsabile provv.finale	Email Responsabile provv.finale	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
----	---	---------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome responsabile del procedimento	Telefono responsabile procedimento	Email Responsabile Procedimento	Nome responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)	Telefono responsabile provv.finale	Email Responsabile provv.finale	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
----	---	---------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------	--	--	--	--