



CITTÀ di SUSÀ

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. B - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3 - "OPERAIO SPECIALIZZATO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA TECNICA, DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI SUSÀ E UN POSTO AL COMUNE DI VAIE

VERBALE N. 4

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 94 del 18 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla programmazione dei fabbisogni del personale 2019/2021 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 36 dell'8 maggio 2019 di approvazione del bando di concorso e dei relativi verbali, addì 24 del mese di settembre 2019 si è riunita in Susa, alle ore 9.30 nel Palazzo Comunale, nella Sala Consiliare la commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 25 del 20 agosto 2019 nelle persone dei Sigg.:

Arch. Maria Grazia De Michele Presidente
Geom. Francesco Pansa Membro Esperto
Geom. Bruno Bianco Dolino Membro Esperto
Sig.ra Anna Schiari Segretario supplente (in sostituzione della Dott.ssa Simona Cicolani assente)
per l'espletamento delle prove orali.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione, al fine di procedere alla prova orale, predispone otto domande per ognuno dei due argomenti inerenti le materie d'esame.

Accertata la presenza dei candidati di seguito elencati:

N.	CANDIDATO
1	Blandino Carlo Alberto
2	Capri Fabio
3	Marzo Francesco
4	Rossetto Alessandro
5	Tassone Stefano Bruno
6	Vair Adnan Liviu Antoniu
7	Vigna Filippo
8	Vottero Maurizio

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di esecuzione della prova. Ogni candidato dovrà estrarre un bigliettino per ogni gruppo di domande quindi ciascuno di loro dovrà rispondere a 2 domande.

Il primo candidato a sostenere la prova per ordine alfabetico è il Sig. Blandino Carlo Alberto che sorteggia le seguenti domande:

- n. 6 Quali sono i materiali di rifiuto utilizzati durante il servizio che devono essere smaltiti con procedure speciali
- n. 6 Quali sono le gerarchie in tema di ordini di servizio con il personale dell'Area tecnica manutentiva

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Capri Fabio sono le seguenti:

- n. 7 Quali sono le conseguenze in caso di infortunio qualora l'addetto non abbia utilizzato correttamente le attrezzature DPI
- n. 1 Quali sono i comportamenti da evitare e quindi sanzionabili durante il servizio in relazione all'assunzione di bevande e cibi e agli spostamenti con i mezzi dell'ente

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Marzo Francesco sono le seguenti:

- n. 4 Quali sono gli interventi da realizzare su un mezzo operativo al fine della ordinaria manutenzione e della cura giornaliera
- n. 3 Come si deve intervenire in caso di caduta sulla pubblica via di calcinacci provenienti da edifici

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Rossetto Alessandro sono le seguenti:

- n. 1 Quali sono le fasi operative per la chiusura al transito di una strada carrabile e per la realizzazione di un senso unico alternato
- n. 5 Quali sono le procedure immediate nel caso si sia procurato danno a terzi durante il servizio

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Tassone Stefano Bruno sono le seguenti:

- n. 8 Nel caso che occorra sollevare dei beni, quali sono le attrezzature da utilizzare a seconda del diverso peso dei beni stessi
- n. 7 Quali sono i comportamenti censurabili nell'interfaccia con il cittadino

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Vair Adnan Liviu Antoniu sono le seguenti:

- n. 3 Come ci si deve preparare in termini di attrezzature DPI e segnaletica di sicurezza prima dell'utilizzo delle attrezzature per lo sfalcio erba
- n. 2 Quali sono i primi interventi che l'addetto comunale deve porre in essere in caso di scoppio di una tubatura della rete idrica o fognaria

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Vigna Filippo sono le seguenti:

- n. 2 Come si mette in sicurezza l'area di scavo in una pubblica via
- n. 4 Come si comporterebbe in caso di infortunio sul lavoro

La Commissione dà atto che le domande estratte dal Sig. Vottero Maurizio sono le seguenti:

- n. 5 Consideriamo l'ipotesi che si debba procedere alla manutenzione ordinaria di un parco giochi: descrivere brevemente le operazioni da porre in essere.
- n. 8 Gestione lavori assegnati e rendicontazione degli stessi

Al termine della prova la commissione si riunisce presso l'Ufficio Tecnico per poter esprimere la propria valutazione. Si procede all'attribuzione del punteggio ottenuto dai candidati nella prova conferendo una votazione in trentesimi, così come da tabella allegata:

COGNOME NOME	VALUTAZIONE
Blandino Carlo Alberto	22
Capri Fabio	22
Marzo Francesco	24
Rossetto Alessandro	25
Tassone Stefano Bruno	21
Vair Adnan Liviu Antoniu	27
Vigna Filippo	24
Vottero Maurizio	26

Si provvede a calcolare il punteggio definitivo sommando la valutazione della prova scritta, prova pratica e prova orale, redigendo la seguente graduatoria:

N.	COGNOME e NOME	MEDIA PROVA SCRITTA E PRATICA	PROVA ORALE	MEDIA FINALE
1	Vair Adnan Liviu Antoniu	51,25	27,00	26,08
2	Vottero Maurizio	51,75	26,00	25,92
3	Rossetto Alessandro	50,50	25,00	25,17
4	Marzo Francesco	49,75	24,00	24,58
5	Vigna Filippo	46,50	24,00	23,50
6	Capri Fabio	46,25	22,00	22,75
7	Blandino Carlo Alberto	43,00	22,00	21,67
8	Tassone Stefano Bruno	43,00	21,00	21,33

La Commissione, ultimata la valutazione di tutti i candidati, procede alla compilazione della graduatoria finale allegata al presente verbale, che riporta il punteggio complessivo conseguito dato dalla somma del voto della valutazione dei voti riportati nelle singole prove d'esame (media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e votazione conseguita nel colloquio) dando mandato al Responsabile del Servizio per procedere alla sua pubblicazione sul sito internet: www.cittasusa.to.it nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione personale – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

La Commissione rimette tutti gli atti al responsabile del procedimento per gli adempimenti conseguenti e termina i propri lavori alle ore 11.00

Fatto, letto e sottoscritto.



IL PRESIDENTE

Roberto Cignoni

IL SEGRETARIO

[Signature]

[Signature]

[Signature]