



Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Allegato A

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DEL REGIME TRANSITORIO DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SUSA, GIÀ INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) NELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE, DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) NELL'AREA VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) NELL'AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027* e la successiva modifica alla sezione 3.3 – Fabbisogno del Personale, intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 18.11.2025, con la quale sono state previste le progressioni verticali in deroga, ai sensi del regime transitorio di cui all'art.13 del CCNL 2019-2021, riservate al personale a tempo indeterminato del Comune di Susa appartenente all'Area degli Istruttori, a copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Vigilanza – Agente di Polizia Municipale e n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Finanziaria;

Visto il "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comune di Susa in applicazione dell'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 stipulato il 16.11.2022" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 18.11.2025;

Vista la propria determinazione n. 326 del 10.12.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Susa, già inquadrato nell'area degli istruttori, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D) nell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

ed elevata qualificazione (ex categoria D) nell'Area Vigilanza – Agente di Polizia Municipale e n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D) nell'Area Finanziaria;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:

- a) Essere dipendente del Comune di Susa a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- b) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.
- c) Essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, che di seguito si riporta:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

PARAMETRI DI SELEZIONE:

1. Previo confronto di cui all'art. 5 del CCNL 16.11.2022 con le OO.SS., vengono stabiliti i seguenti criteri per l'effettuazione delle procedure valutative:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.

È previsto nel processo selettivo l'effettuazione di un colloquio al fine di considerare anche la dimensione attitudinale e motivazionale del candidato, considerando tale aspetto come rientrante nelle competenze professionali da intendersi non solo come conoscenze strettamente tecniche.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno cinque giorni.

2. A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%

3. i punteggi sono assegnati secondo i seguenti criteri:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni esperienza	punteggio
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	Fino a 5 anni da 5 anni e 1 mese a 10 da 10 anni e 1 mese a 15 da 15 anni e 1 mese a 20 da 20 anni e 1 mese a 25 da 25 anni e 1 mese in poi	Zero 5 10 20 30 40
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	Fino a 5 anni da 5 anni e 1 mese a 10 da 10 anni e 1 mese a 15 da 15 anni e 1 mese a 20 da 20 anni e 1 mese a 25 da 25 anni e 1 mese in poi	Zero 5 10 20 30 40
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Fino a 5 anni da 5 anni e 1 mese a 10 da 10 anni e 1 mese a 15 da 15 anni e 1 mese a 20 da 20 anni e 1 mese a 25 da 25 anni e 1 mese in poi	Zero 5 10 20 30 40

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

b) titolo di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio / Punteggio attribuito	Posti Area degli Istruttori	Posti Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni
	Diploma di scuola secondaria di primo grado / punti 10	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / punti 10
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / punti 11	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / punti 12
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / punti 12	Laurea triennale non attinente alla mansione / punti 13
	Laurea triennale non attinente alla mansione / punti 13	Laurea triennale attinente alla mansione / punti 14
	Laurea triennale attinente alla mansione / punti 14	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione/ punti 15
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione/ punti 15	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione/ punti 16
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione/ punti 16	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 17
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 17	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 18
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / punti 18	seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente /punti 19

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 –0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / punti 19	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / punti 20
Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / punti 20	

c) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti, secondo i seguenti criteri

c1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

Durata / Punteggio attribuito	da 20 a 39 ore / punti 3
	da 40 a 59 ore / punti 5
	Da 60 ore ed oltre / punti 7

c2) certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello internazionale: punti 1,5 per ogni certificazione – massimi punti 3;

c3) patente o Certificazione informatica (es. ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3): punti 1,5 per ogni certificazione – massimi punti 3;

c4) competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: 1,5 punti per ogni incarico o posizione assunta per almeno 1 anno – punteggio massimo 7;

c5) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, secondo i seguenti criteri:

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 –0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

Incarico / Punteggio attribuito	Posti Area Istruttori	Posti Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / punti 5	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / punti 3
	Responsabile del procedimento interno / punti 10	RUP; Responsabile procedimento o entrata/ punti 6
		Responsabile P.O. / fino ai 6 mesi - 6 punti; oltre 6 mesi / punti 10

c6) colloquio volto alla verifica della dimensione attitudinale e motivazionale del candidato. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro lunedì 22 dicembre 2025** alle ore **12:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.** In tal caso al modulo della domanda dovrà essere allegato un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente comune.susa.to@legalmail.it.

GRADUATORIA FINALE

1. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, emerge il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente e con il quale lo stesso verrà collocato nella graduatoria finale. A parità di punti, la preferenza verrà data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

3. La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del responsabile dell'Area finanziaria e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

4. Gli interessati potranno presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

istanza scritta da presentare all'Area Finanziaria - Servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

5. La graduatoria in parola non consentirà successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. Sarà consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato. Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

6. I vincitori saranno esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati contenuti nelle domande saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "RGPD"

Il Comune di Susa, in qualità di titolare (con sede in Susa, Via Palazzo di Città, 39; PEC: comune.susa.to.it@legalmail.it; Centralino: 0122-648301), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In particolare, il trattamento avviene per consentire la valutazione delle domande e dei requisiti per accedere alle progressioni verticali previste dall'Amministrazione comunale. Il titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), raggiungibile al seguente indirizzo email: comune.susa@gdpr.nelcomune.it.

Il conferimento dei dati presenti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il titolare, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, all'indirizzo:

https://privacy.nelcomune.it/comune.susa.to.it/informativa_comune_dipendenti#contenuto

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei CCNL 16.11.2022.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Paola Perotto – Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0122.648.319 oppure all'indirizzo mail finanziario@comune.susa.to.it).

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it