



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSÀ

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO "LA VUELTA" IN PROGRAMMA PER IL 26.08.2025

Il Comune di Susa, con il presente Avviso Pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni dell'evento sportivo "**la VUELTA**". Si tratta della partenza di una corsa a tappe, terza tra quelle che compongono i Grandi Giri maschili di ciclismo su strada professionistici, **in** programma per **il giorno 26 agosto 2025**. Il presente avviso ha efficacia altresì per gli eventi collaterali che il Comune di Susa intendesse organizzare.

Richiamato il seguente contesto normativo:

- l'art. 1, comma 1-bis, della Legge 241/1990;
- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 143 del D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;
- il "Regolamento comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e dei contratti di collaborazione", approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.11.2020;

Visto l'atto di indirizzo n. 46 del 13/04/2025 deliberato dalla Giunta Comunale;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'area Segreteria e Servizi alle Persone n. 124 del 15.05.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Ai fini del presente Avviso si intende:

Per contratto di sponsorizzazione: il **contratto** mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro a favore di un terzo, il Comune di Susa (sponsee), che a sua volta si impegna, nell'ambito dell'iniziativa, a pubblicizzare in predeterminati spazi e/o a diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo e di altri messaggi.

Per "**sponsor**": il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti od altre utilità ad altro soggetto (sponsee), veicolatore, a fini pubblicitari, del segno distintivo dello sponsor;

Per "**sponsee**": il soggetto sponsorizzato - Comune di Susa - che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor secondo le modalità del relativo contratto;

Per "**sponsorizzazione**": ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere il proprio nome, ragione sociale, marchio, attività, prodotti, servizi e simili ovvero conseguire un beneficio d'immagine;

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

Ciò premesso,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione finanziaria. Non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

ART. 1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione deve riguardare esclusivamente contributi in denaro (sponsorizzazione finanziaria).

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di sponsorizzazione che sarà oggetto di valutazione e poi di contrattualizzazione da parte del Comune.

La proposta non è da considerarsi vincolante per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

ART. 2. REQUISITI DELLO SPONSOR

Possono assumere la veste di "sponsor" i seguenti soggetti:

- a) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- b) qualsiasi persona giuridica, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le società cooperative (ex art. 2511 c.c.), le assicurazioni mutue (ex art. 1804 c.c.) e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 c.c.);
- c) le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune di Susa;
- d) Enti ed Istituzioni Pubbliche.

L'interessato attesta il possesso dei requisiti mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i. La dichiarazione deve contenere:

- a. l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- b. di rispettare i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:
 - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatori;
 - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - diritti dei lavoratori;
 - il rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
 - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
 - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.
- c. non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- d. accettazione di quanto previsto dal regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e nel presente avviso;

L'Amministrazione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- b) sussistano controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- c) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- d) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, produzione, commercializzazione e finanziamento di armi di qualunque genere;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

ART. 3. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor avrà l'obbligo di corrispondere l'erogazione economica indicata nella manifestazione di interesse.

Viene fissata una soglia minima rispetto al valore di ogni singola sponsorizzazione **di euro 200,00**.

Il contratto regolerà nel dettaglio le condizioni proposte e accettate dalle parti. In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor si impegna a trasmettere al Comune il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni.

Lo Sponsor assume direttamente ogni responsabilità derivante dalla prestazione oggetto del contratto di sponsorizzazione. Il pagamento del corrispettivo avviene nella misura del 40% al momento della stipulazione del contratto e il restante entro 15 giorni dall'evento.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Ogni eventuale spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione ed alla registrazione del contratto di sponsorizzazione nei casi previsti dalla legge è a carico dello sponsor.

ART. 4. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Susa e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

In particolare il contratto deve contenere:

- gli obblighi assunti rispettivamente dall'Ente e dallo sponsor;
- il diritto del contraente all'utilizzazione degli spazi e degli altri strumenti di veicolazione concessi dall'Ente, nonché le modalità ed i limiti di esercizio dello stesso;
- la durata del contratto;
- il valore del corrispettivo della sponsorizzazione e i termini di pagamento del corrispettivo stesso;
- le eventuali garanzie richieste;
- la facoltà dell'ente di recedere unilateralmente per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/1990, e s.m. e i.;
- la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno;
- le disposizioni in materia di eventuali controversie e delle spese contrattuali.

I contratti di sponsorizzazione verranno corredati dal "Patto d'Integrità", sottoscritto dal legale rappresentante degli sponsor individuati.

ART. 5. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor, si potrà garantire, ove ricorrano le condizioni, a titolo esemplificativo e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine, mediante l'esposizione del proprio nome/marchio/logo, nella campagna di comunicazione comunale relativa all'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, secondo le modalità concordate;
- visibilità del nome/marchio/logo dello Sponsor, nell'ambito delle conferenze stampa, sulle pagine web e su tutto il materiale promozionale comunale;
- ringraziamento delle autorità del Comune durante l'evento principale e manifestazioni collaterali;
- facoltà dello Sponsor, previo assenso del Comune, di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi e nell'ambito delle proprie campagne di comunicazione;
- assegnazione di appositi spazi promozionali nel luogo dell'evento, previo assenso dell'organizzatore della Vuelta. La gestione dell'area rimane a carico dello Sponsor con proprio materiale, allestimento e personale. Qualora il Comune organizzi eventi collaterali potranno essere previsti appositi spazi promozionali per gli sponsor;
- possibilità di installare striscioni, totem ecc. nel rispetto dei Regolamenti e della normativa vigente;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni nel rispetto dei Regolamenti e della normativa vigente;
- in ogni caso è esclusa la promozione della propria attività qualora sia in conflitto con gli sponsor ufficiali della Vuelta.

La stipulazione del contratto è subordinata al previo assenso degli organizzatori della VUELTA.

ART. 6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte non presuppone una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma l'ammissibilità delle medesime in relazione alle prescrizioni del vigente Regolamento e la congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor. Ai fini dell'ammissione della proposta si potranno richiedere modifiche ed integrazioni, avviando una fase di negoziazione diretta ricercare un accordo tra le parti.

ART. 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente;
- b) l'entità del contributo che si intende erogare e una proposta di controprestazione allo sponsee;
- c) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara il possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 e l'accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

E' ammessa la compresenza di più sponsor.

ART. 8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea (GDPR) e dal D.Lgs. n. 101/2018. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Susa con sede in Susa, Via Palazzo di Città n. 39, indirizzo e-mail: segreteria@comune.susa.to.it, centralino: 0122/648301. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.susa.to.it/it-it/amministrazionetrasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente, con determinazione n. 199 del 28.08.2024, è l'Avvocato Massimo Ramello, tel: 01311826681.

ART. 9. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso resterà pubblicato dal 15.05.2025 e fino al 08.06.2025. Trascorso detto periodo, il contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, potrà essere liberamente negoziato.

Le proposte di sponsorizzazione finanziaria dovranno essere inviate tramite PEC al seguente indirizzo: comune.susa.to@legalmail.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare e accogliere anche offerte pervenute oltre il termine previsto dall'avviso pubblico.

ART. 10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Susa, e-mail: segreteria@comune.susa.to.it, tel. 0122/648301/326. Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'area Segreteria e Servizi alla Persona, dott.ssa Emanuela Pesando.

Susa 15.05.2025

Il Responsabile dell'Area
Segreteria e Servizi alle Persone
Dott.ssa Emanuela Pesando
Firmato digitalmente

ALLEGATI: Allegato 1) domanda di Manifestazione di interesse