



CITTÀ di SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

P.E.C.: comune.susa.to@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO, TRAMITE CONVENZIONE, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO PER IL TRIENNIO 2025/2026/2027.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE

Viste:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 03.12.2024;
- La propria determinazione n. 302 del 03.12.2024;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una organizzazione di volontariato o di una associazione di promozione sociale, attraverso lo strumento della Convenzione, per la gestione del servizio di trasporto sociale ed accompagnamento, in quanto attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, per il triennio 2025/2026/2027.

FINALITÀ

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare, eventualmente con successiva procedura comparativa, il soggetto più idoneo allo svolgimento delle attività di trasporto sociale ed accompagnamento, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Tale Avviso intende altresì favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura comparativa per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura comparativa e di stipulare direttamente la Convenzione nel caso in cui venga presentata anche solo una manifestazione di interesse, purché idonea a rispondere alle necessità individuate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale intende promuovere, nell'ambito della propria offerta di servizi sociali, l'attività di "trasporto sociale ed accompagnamento" finalizzato a consentire la mobilità di persone anziane, disabili, in condizione di oggettiva fragilità sociale e/o di disagio socio-economico o a rischio, anche temporaneo, di emarginazione o prive di reti familiari di riferimento. Il servizio di trasporto sociale ed accompagnamento deve intendersi come di seguito dettagliato:

1. Trasporto ed accompagnamento, mediante i propri volontari associati, di cittadini residenti nel Comune di Susa, disabili o anziani, adulti e minori in temporanea o permanente condizione di difficoltà, per visite mediche o specialistiche, esami clinici, cicli di cure legate a

patologie, trattamenti riabilitativi ecc. verso strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative, pubbliche o convenzionate nell'ambito territoriale di Susa, dei Comuni limitrofi e degli Ospedali del Torinese a supporto del singolo e della famiglia, laddove siano impossibilitati a provvedervi in modo autonomo;

2. Trasporto finalizzato a consentire a persone in situazioni di fragilità, prive di una rete familiare di supporto o in condizioni di disagio, l'espletamento di piccole commesse quali acquisti, visite al cimitero, riscossione pensioni, acquisto farmaci ecc., limitatamente al solo territorio comunale.

Il servizio è destinato alle persone autosufficienti.

L'Associazione si impegna a garantire che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecnico-pratiche, trasmettendo l'elenco dei nominativi al Comune, ed a mettere a disposizione almeno due mezzi di trasporto con due volontari al fine di assicurare il servizio per un minimo di:

- n. 3 chiamate alla settimana per il trasporto di cui al punto 1;
- n. 2 trasporti al giorno per n. 4 giorni alla settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì) per il trasporto di cui al punto 2.

Il Comune si riserva, previa verifica della fattibilità in relazione alla normativa vigente, di mettere a disposizione dell'Associazione un proprio mezzo di trasporto per consentire all'Associazione di far fronte a richieste di trasporto che diversamente non potrebbero venire soddisfatte.

MODALITÀ E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con determinazione n. 302 del 03.12.2024. La durata della Convenzione è stabilita per gli anni 2025, 2026 e 2027.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare l'interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti/condizioni:

- a) Essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/delle associazioni di promozione sociale da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) Non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) Dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*" (art. 56, commi 1 e 3, del Codice dei Contratti);
- d) Garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale ed accompagnamento in ragione del numero minimo di mezzi richiesti e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- e) Garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo dell'affidamento (triennio 2025/2026/2027);
- f) Garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti del servizio;
- g) Applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- h) Ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017;
- i) Aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente Avviso.

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della Convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

SPESE RIMBORSABILI

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del

Codice stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta inoltre i rimborsi di spese di tipo forfettario.

Si precisa che il Comune di Susa prevede il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di € 3.500,00 IVA inclusa (se dovuta) annui, e per un importo complessivo di € 10.500,00 per l'intero triennio 2025/2026/2027.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio comunale, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- a) Gli oneri relativi alla copertura assicurativa delle attività, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente Convenzione;
- b) I costi telefonici sostenuti per il servizio;
- c) I costi carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggi, pasti nel limite massimo di € 7,00 ecc.) per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione;
- d) I costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla Convenzione;
- e) Le spese per assicurazione dei volontari per infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione;
- f) Le spese eventuali da sostenersi per la copertura assicurativa e la manutenzione/riparazione dei mezzi per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione;
- g) Quota parte dei costi indiretti. Dato atto che non è possibile determinare con precisione l'ammontare attribuibile alle attività oggetto della convenzione vengono ammessi nel limite del 20% dei costi diretti (es. utenze, affitto sede, spese di segreteria e di gestione della sede, spese postali, spese di pulizia ecc.).

L'associazione si impegna a trasmettere al Comune, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 redatta dal legale rappresentante, l'importo delle eventuali liberalità versate dagli utenti nell'ambito del servizio in oggetto.

Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. È ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, per determinare, in relazione a ciascuna voce di cui sopra, la quota parte imputabile al servizio e altresì per una quota massima del 10% delle spese.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate all'Ufficio Assistenza del Comune di Susa mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

ASSICURAZIONE E CONTROLLI

L'ente del Terzo settore è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Ente potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche e controlli al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate e degli impegni assunti in sede di presentazione della manifestazione di interesse, anche sulla base di segnalazioni pervenute dall'utenza.

PUBBLICITÀ, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente Avviso, unitamente all'Allegato modello di presentazione della manifestazione di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Susa, nella sezione

"Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni. La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello predisposto, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura. La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.12.2024:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.susa.to@legalmail.it;
- Consegnandola personalmente all'Ufficio Protocollo sito in Via Palazzo di Città n. 39, primo piano, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00).

ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente Avviso non costituisce offerta contrattuale ma è da intendersi come mero strumento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.

Le manifestazioni saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, il quale potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura comparativa e di quelli esclusi, precisandone la motivazione. I candidati selezionati saranno invitati alla eventuale successiva fase comparativa previa individuazione dei criteri o invitati direttamente alla stipulazione della convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, Dott.ssa Emanuela Pesando, tel: 0122/648326.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Assistenza del Comune:

- Indirizzo e-mail: servizi.demografici@comune.susa.to.it;
- Telefono: 0122/648312.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea (GDPR) e dal D.Lgs. n. 101/2018. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Susa con sede in Susa, Via Palazzo di Città n. 39, indirizzo e-mail: segreteria@comune.susa.to.it, centralino: 0122/648301.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.susa.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente, con determinazione n. 199 del 28.08.2024, è l'Avvocato Massimo Ramello, tel: 01311826681.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Allegato: modello di presentazione della manifestazione di interesse.

Susa, 03.12.2024

Il Responsabile dell'Area Segreteria e
Servizi alle Persone

Dott.ssa Emanuela Pesando
Firmato digitalmente