



**COMUNE DI SUSÀ**  
**Città Metropolitana di Torino**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE  
DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DAI 3 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI SUSÀ PER L'ANNO 2026**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE**

Il Comune di Susa, attraverso l'Assessorato alle Politiche educative di concerto con l'Assessorato allo Sport, riconosciuto l'importante ruolo delle realtà associative quali soggetti capaci di mettere in campo iniziative tese a promuovere la socialità, il benessere fisico, psicologico e sociale dei minori e facilitare la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle famiglie, intende procedere a verificare la presenza di realtà associative interessate ad organizzare e gestire un centro estivo sul territorio di Susa per l'estate 2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34/2025 sono stati forniti al Responsabile del Servizio gli indirizzi al fine di predisporre un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti socio educativi ricreativi da realizzarsi durante la stagione estiva a cui offrire eventuali interventi di sostegno. L'Amministrazione potrà fornire un supporto logistico e tecnico qualora condivida la progettualità anche in relazione alla capacità di fare rete con il tessuto sociale della città e al contenimento del piano tariffario. I gestori dovranno essere in possesso di tutti i requisiti tecnici, professionali e morali previsti dalla normativa vigente.

L'avviso pubblico risponde anche all'esigenza di formare una rosa di proposte accreditate da pubblicare sul sito comunale per consentire alle famiglie di scegliere in relazione alle specifiche esigenze, nonché all'Ente di conoscere ufficialmente le progettazioni per i minori attivate sul territorio comunale. A seguire il Comune convocherà un Tavolo di confronto per esaminare le richieste di ciascun soggetto accreditato e per coordinare eventuali interventi di sostegno. Il Tavolo non sarà vincolante per l'Amministrazione comunale.

La realizzazione di centri estivi nel territorio comunale dovrà coprire indicativamente il seguente arco temporale: dal 15 giugno 2026 al 04 settembre 2026.

Il supporto dell'Amministrazione potrà sostanziarsi nelle seguenti azioni:

- il patrocinio del Comune e l'uso dello stemma della Città di Susa;
- concessione in utilizzo di spazi comunali e locali anche scolastici;
- l'esenzione dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico in caso di eventuale utilizzo di aree e piazze per eventi e iniziative;
- fornitura di gazebo e altre attrezzature tecniche;
- eventuale contributo economico nei limiti della disponibilità di bilancio;
- sostegno alle famiglie in difficoltà economica e sociale attraverso l'erogazione di voucher, contenenti l'indicazione del nominativo del minore, che verranno presentati al gestore del centro estivo per ottenere l'agevolazione;
- sostegno all'inserimento nel centro estivo di minori con disabilità, riconoscendo al gestore, una quota a titolo di rimborso delle maggiori spese sostenute per il personale

aggiuntivo dedicato.

Vista la determinazione n. 126 del 24.04.2026 di approvazione della bozza di avviso pubblico di manifestazione d'interesse alla realizzazione di centri estivi sul territorio del Comune di Susa per l'estate 2026.

Tutto ciò premesso,

### **RENDE NOTO**

che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per l'organizzazione di Centri estivi rivolti ai minori per la stagione estiva 2026.

1. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti: Enti del terzo settore di cui al Dlgs n. 117/2017, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche ed altri Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e altre realtà private in possesso dei requisiti per la gestione di un centro estivo;
2. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:** I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale e dal bilancio previsionale entro le ore 12:00 del giorno lunedì 11 maggio 2026, con le seguenti modalità:
  - per posta elettronica all'indirizzo PEC comune.susa.to@legalmail.it;
  - mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Susa negli orari di apertura al pubblico.

**In allegato al presente avviso apposito modello di manifestazione di interesse** (Allegato 1), unitamente al quale andrà presentata una proposta progettuale corredata da un bilancio previsionale (entrate e uscite) e dal piano tariffario.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione di contributi da parte del Comune di Susa. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

3. **INTERVENTI ECONOMICI DEL COMUNE A TUTELA DELLE FAMIGLIE.** Il servizio Centro estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto richiedente, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere in autonomia alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti ed alla riscossione delle rette di frequenza.

Il Comune di Susa interverrà a sostegno primariamente delle famiglie residenti in difficoltà economica e sociale o nelle quali sia presente un minore con disabilità, al fine di garantire la piena attuazione del principio di parità di trattamento e delle pari opportunità, tramite:

- l'erogazione di voucher dell'importo massimo di € 300,00 a nucleo familiare, per il periodo di attività del Centro estivo, nel limite del fondo stabilito in **€ 6.000,00**. In caso di frequenza di più fratelli l'importo massimo a nucleo familiare sarà incrementato di ulteriori € 150,00 a bambino per un totale massimo di € 600,00, nel limite del suddetto fondo. Hanno diritto ad accedere alla misura le famiglie in possesso di ISEE familiare in corso di validità non superiore agli € 13.000,00 o in alternativa in possesso di documentazione di specifica valutazione del Con.I.S.A. in merito allo stato di bisogno della famiglia. Non sarà erogato il voucher, se l'utente usufruisce o ha usufruito di bonus e contributi eventualmente previsti da altri Enti pubblici per le medesime finalità. Nel caso di minori domiciliati presso case famiglia o strutture analoghe e in possesso di relazione dei Servizi Sociali, l'Amministrazione comunale si riserva di fornire apposita direttiva al Responsabile d'area per l'erogazione di un eventuale voucher il cui importo sarà valutato tenuto conto del numero delle domande pervenute e delle singole situazioni. L'Ufficio Scuola sulla base della frequenza dichiarata procederà all'erogazione dei voucher da consegnare al gestore del centro estivo;

- abbattimento della spesa necessaria a garantire la presenza di personale aggiuntivo a sostegno della persona con disabilità per un importo massimo a famiglia di € 1.000,00, elevabile ad € 1.200,00 in caso di fratelli e nel limite del fondo stabilito in **€ 8.000,00**. L'Ufficio Scuola riceve le istanze, sentito il gestore, autorizza l'inserimento del personale aggiuntivo nei limiti dell'importo assegnato alla famiglia e sulla base della frequenza dichiarata.

Il rimborso del valore dei voucher e il contributo per i minori con disabilità saranno erogati direttamente ai gestori del Centro estivo accreditato, a seguito di rendicontazione delle spese sostenute per il personale aggiuntivo, con allegate pezze giustificative, la documentazione comprovante l'effettiva partecipazione del minore, applicazione delle agevolazioni tariffarie e consegna dei voucher ricevuti dalle famiglie. Il gestore e la famiglia beneficiaria sono tenuti a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alla frequenza del minore al fine di consentire la riassegnazione di eventuali risorse residuali ad altri richiedenti

**4. IMPEGNI DEL GESTORE DEL SERVIZIO:** Il soggetto gestore del servizio è tenuto, in fase di iscrizione al proprio Centro estivo:

- a dare informazione alle famiglie ed invitare le stesse in possesso dei requisiti, ai fini del rilascio del voucher, a presentare apposita istanza recandosi presso l'Ufficio Scuola del Comune;
- ad assegnare il personale a sostegno del minore diversamente abile previa intesa con la famiglia, e autorizzazione da parte dell'Ufficio Scuola del Comune;
- alla ricezione del voucher comunale, all'abbattimento del costo della retta per il corrispondente importo;
- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme vigenti previste per i Centri Estivi, compreso il rapporto educatori-animatori/bambini e il possesso di titoli professionali adeguati;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali eventualmente assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

**5. PROGETTO EDUCATIVO:** I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo corredato da un bilancio preventivo (entrate ed uscite) che:

- indichi la tariffa di frequenza prevista per gli iscritti differenziata per giornata intera/parziale e residenti/non residenti, eventuali scontistiche applicate per la presenza di fratelli;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - titolo del Centro Estivo;
  - durata;
  - orari;

- fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
- giornata tipo con particolare attenzione all'inserimento di minori fragili;
- iniziative straordinarie;
- rapporto educatori/animatori per bambino con particolare attenzione ai minori con disabilità.
- 

6. **VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE:** La valutazione delle proposte e dei relativi progetti educativi, ai fini dell'eventuale sostegno comunale, sarà effettuata dall'Amministrazione previa convocazione di un Tavolo di confronto contemperando le diverse esigenze dei promotori. Verrà dato particolare rilievo alla capacità di fare rete con il tessuto sociale della città, al contenimento del piano tariffario e alle eventuali agevolazioni per i residenti e per i fratelli.
7. **PUBBLICITA':** Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Susa [www.comune.susa.to.it](http://www.comune.susa.to.it), all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.
8. **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI:** Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici comunali esclusivamente per le finalità strettamente connesse alle necessità istituzionali; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli Uffici. Il conferimento dei dati è obbligatorio; è possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dalla normativa, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo:  
<https://privacy.nelcomune.it/comune.susa.to.it>
9. **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:** Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle proposte, all'Ufficio Scuola del Comune di Susa - mail: [segreteria@comune.susa.to.it](mailto:segreteria@comune.susa.to.it), tel. 0122/648301/326.
10. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Settore Segreteria e Servizi alla Persona dott.ssa Emanuela Pesando.

#### **ALLEGATI:**

Allegato 1) domanda di Manifestazione di interesse