



# CITTÀ DI SUSÀ

## AREA METROPOLITANA DI TORINO

**OGGETTO:** Avviso pubblico per "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI SUSÀ"

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE**

In esecuzione alla direttiva della Giunta comunale del 22.03.2022 e alla propria determinazione n. del ----, con il presente avviso il Comune di Susa intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libertà di concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, il professionista a cui formulare una richiesta di preventivo per affidare l'incarico di conservatore del Museo Civico di Susa per l'anno 2022, con opzione di rinnovo per gli anni 2023 e 2024, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione comunale" approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 11.03.2009.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico afferisce alla figura di Conservatore della Sezione archeologica del Museo civico del Comune di Susa.

In particolare le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. Aggiornamento elenchi dei reperti archeologici di proprietà statale e inventariazione per la pratica dideposito ministeriale;
2. Allestimento, sotto le direttive della Soprintendenza, dei reperti archeologici attualmente ricoverati nei depositi, con redazione delle didascalie di riferimento ancora mancanti;
3. Collaborazione alla revisione del regolamento del Museo e alla redazione del piano di gestione;
4. Collaborazione con il Comune per la gestione dei rapporti con la Soprintendenza. Il Conservatore mantiene un costante rapporto con la Soprintendenza competente per quanto concerne la tutela e la valorizzazione delle collezioni conservate e segnala all'Amministrazione Comunale la necessità di interventi manutentivi all'interno del Museo per la salvaguardia e la sicurezza dei beni in essi contenuti e dei visitatori;
5. Conservazione e gestione dei beni museali archeologici, gestione depositi e gestione delle nuove acquisizioni provenienti dagli eventuali nuovi ritrovamenti archeologici;
6. Supporto alla gestione e organizzazione eventi, mostre, conferenze e attività didattiche e nelle visite guidate;
7. Elaborazione di progetti con la coordinazione degli uffici comunali per la partecipazione a bandi per progetti culturali e di valorizzazione della sezione archeologica del Museo.

### **ART. 2 - RESPONSABILITÀ**

Il Conservatore svolge personalmente sempre sotto la sua responsabilità, le mansioni suindicate ed in genere tutte le incombenze che, in rapporto alla sua carica, gli vengono affidate dall'Amministrazione e dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il Responsabile del Settore Cultura del Comune.

Il Conservatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate rispettando la legislazione nazionale e le raccomandazioni internazionali per la protezione e la valorizzazione dei beni culturali ed artistici.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio a decorrere dalla determinazione del responsabile di area di nomina e durata fino al 31.12.2022, salvo ulteriore rinnovo di anno in anno per il 2023 e il 2024.

### **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il professionista avrà accesso alla sede del Museo civico di Susa, ovvero presso il servizio Cultura del Comune, quando lo ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

### **ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Con riferimento alle prestazioni sopra indicate l'incarico si svolgerà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione. Il Conservatore non ha vincoli orari ma dovrà garantire una presenza nel Museo adeguata allo svolgimento dell'incarico. Il corrispettivo massimo dell'incarico soggetto a ribasso, è stabilito in € 6.000,00 lordi comprensivi di Iva e oneri accessori (es. IRAP) se dovuti, per l'anno 2022 e € 7.500,00 per ciascun anno successivo 2023/2024, nel caso in cui venga esercitata l'opzione di rinnovo.

### **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 in quanto applicabile;
- c) uno dei seguenti titoli di studio: Laurea specialistica in Archeologia o Laurea magistrale in Archeologia o Diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo;
- d) scuola di specializzazione o dottorato di ricerca in archeologia o master di secondo livello;
- e) due anni di esperienza come conservatore di raccolte museali o di musei;
- f) conoscenza della lingua inglese.

I soggetti interessati devono, altresì, dichiarare:

- di non versare in situazioni che determinino, in base della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente né in situazioni di incompatibilità a svolgere l'incarico;
- gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Città di Susa – Via Palazzo di Città, 39 Susa (TO) – C.F. 96035680014.

Area Segreteria e Servizi alle Persone, RUP Responsabile dell'Area D.ssa Emanuela Pesando – 0122/648326, indirizzo e-mail [demografici@comune.susa.to.it](mailto:demografici@comune.susa.to.it)

Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico: Ufficio Segreteria tel. 0122-648306 e-mail: [sport@comune.susa.to.it](mailto:sport@comune.susa.to.it).

### **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti, presentino la manifestazione di interesse, verranno di seguito invitati a presentare un preventivo con allegato il curriculum vitae. L'incarico sarà conferito a seguito di procedura comparativa mediante valutazione dei preventivi di spesa e dei curricula secondo i criteri determinati successivamente e previa sottoscrizione del contratto.

La richiesta di preventivo potrà essere attivata anche qualora abbia manifestato interesse un solo soggetto.

### **ART. 9 - PUBBLICITA', TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Susa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Susa, per un periodo di 15 giorni. La manifestazione d'interesse, redatta

utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato B), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal professionista. La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 aprile 2022 tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.susa.to@legalmail.it**

#### **ART. 10 - ESAME DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero strumento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli per gli operatori che presentano le manifestazioni di interesse ai fini del servizio in oggetto.

Il RUP verificherà la regolarità e la completezza della manifestazione di interesse rispetto al presente Avviso pubblico.

#### **ART. 11 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Susa con sede in Susa Via Palazzo di Città 39, email: info@comune.susa.to.it; Centralino: 0122/648301.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.susa.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: dott. Marco Massavelli, Via Palazzo di Città, 39, 10059 Susa, PEC: comune.susa.to@legalmail.it.

Susa, 25 marzo 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE  
D.ssa Emanuela Pesando