



Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. B - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3 - "OPERAIO SPECIALIZZATO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA TECNICA, DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI SUSA E UN POSTO AL COMUNE DI VAIE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 18 dicembre 2018, di approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2019-2021.

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 in data 18 maggio 2011 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio personale n. 36 del 08.05.2019, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso e relativi allegati,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Operaio Specializzato** – **Categoria B - Posizione Giuridica di Accesso B.3** – presso l'Area Tecnica di cui n. 1 posto al Comune di Susa e n. 1 posto al Comune di Vaie.

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 comma 1 e dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalle Amministrazioni, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO

Le attività del profilo di Operaio Specializzato sono caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni

organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

- utilizzo di mezzi per i quali sono richieste specifiche abilitazioni o patenti.

In particolare, l'Operaio specializzato assegnato all'Area Tecnica provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- 2) Cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma triennale di qualifica professionale o diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 4) Patente di guida di Categoria "C";
- 5) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Operaio specializzato;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica B - posizione economica B3 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali 21 maggio 2018.

Al profilo professionale predetto è, altresì, attribuito eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzata al **Comune di Susa , Via Palazzo di Città 39, 10059 SUSA**, dovrà pervenire, a rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 04 LUGLIO 2019** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) con consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30

Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00;

La domanda deve essere presentata in busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Operaio Specializzato – Categoria B – Posizione Giuridica di Accesso B.3 -, di cui un posto al Comune di Susa e un posto al Comune di Vaie**

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo e con la dicitura sopra indicati (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione da parte del Comune).

C) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D. Lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.susa.to@legalmail.it indicando specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome del candidato.

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce, corredata dalla carta d'identità, senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARARE** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome e codice fiscale

b) luogo e data di nascita

c) la residenza

d) il nr.di telefono/cellulare

e) indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Susa.

f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte nell'art.2 del presente bando

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- h) il godimento dei diritti civili e politici
- i) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali
- j) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 n.3 e s.m. i.)
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza
- n) il possesso della patente di guida di categoria "C", con indicazione di nr. del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza
- o) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- p) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i
- q) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- r) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- s) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Rrg. UE 2016/679;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

Costituisce Motivo Di Esclusione Dal Concorso, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio - previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della L. n.370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m i.

Art. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale:

PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella stesura di brevi elaborati o uno o più quesiti a risposta sintetica che consentano la verifica della conoscenza delle materie e dei settori di attività nell'ambito del servizio di cui al presente bando.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere ed è vietato l'uso di apparecchi quali telefoni cellulari, ecc..

PROVA PRATICA.

La prova consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi elettrici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratica

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta prima e la prova pratica successivamente, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova orale sarà riservata a chi avrà superato entrambe le prove scritta e pratica e verterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la

completezza delle materie oggetto di esame, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è data dal totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 80 (ottanta) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 60 (sessanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla 60° posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale

forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del Procedimento con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 9 - DIARIO PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso e nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet www.cittadisusa.it sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi a partecipare al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nei seguenti giorni:

Prova Scritta il giorno **03 SETTEMBRE 2019 alle ore 9,00;**

Prova Pratica il giorno **17 SETTEMBRE 2019 alle ore 9,00;**

Prova orale

Il Colloquio individuale si svolgerà il giorno **24 SETTEMBRE 2019 alle ore 9,00.**

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi.

La comunicazione dell'ammissione alla prova pratica e alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet www.cittadisusa.it nella sezione Trasparenza Amministrativa- Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico .

Le prove, se non diversamente indicato per tempo sul sito del Comune, si svolgeranno presso le seguenti sedi:

prova scritta **presso la scuola la scuola primaria sita i C.so Luciano Couvert n. 24 – 10059 SUSÀ**

prova pratica **presso il magazzino comunale sito in Via degli Alpini - 10059 SUSÀ**

prova orale **presso la Sala Consiliare del Comune di Susa in Via Palazzo di Città n. 39 - 10059 SUSÀ.**

Eventuale Test preselettivo

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 80 (ottanta) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

16 LUGLIO 2019 alle ore 9,00 presso:

Scuola primaria sita in C.so Luciano Couvert n. 24 10059 – Susa (TO)

La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o non della prova preselettiva verrà pubblicata sui siti www.cittadisusa.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito, del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Susa www.cittadisusa.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso www.comune.vaie.to.it Sezione: Trasparenza Amministrativa - Bandi di concorso e del Comune di Vaie www.comune.vaie.to.it Sezione: Trasparenza Amministrativa - Bandi di concorso e agli Albi Pretori Informatici di entrambi gli Enti.

I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: il primo classificato sarà assegnato al Comune di Susa ed il secondo al Comune di Vaie.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata da entrambi i Comuni procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa, nella misura massima, per ciascun Ente del 50% del numero delle persone ivi utilmente collocate.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno dei Comuni interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Comune, fatto salvo il caso in cui la rinuncia sia assoluta e contempra l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro per entrambi gli Enti.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 11 – ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI. INFORMATIVA

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- i titolari del trattamento dei dati sono il Comune di Susa, con sede a Susa in Via Palazzo di Città n. 39 e il Comune di Vaie, con sede in Via I° Maggio n. 40
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Susa è c.michela@avvocatipacchiana.com - cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Vaie è avvocatostrata@strata-serlenga.it - claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it;
- i Comuni si possono avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate ai Comuni ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Le Amministrazioni si riservano il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. Gli Enti si riservano altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Le Amministrazioni comunali garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del

Comune di Susa e del Comune di Vaie di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. Gli Enti si riservano il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi
- sul sito internet dei Comuni di Susa all'indirizzo: www.cittadisusa.it nella sezione Trasparenza – Amministrativa – Bandi di Concorso e di Vaie all'indirizzo www.comune.vaie.to.it Sezione: << Amministrazione Trasparente>> sottosezione <<Bandi di concorso>>.

e trasmessa:

- in via telematica ai Comuni limitrofi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio dell'Ente:

Tel: 0122.648319 e-mail: personale@comune.susa.to.it

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è la Dr.ssa Marietta Carcione Segretario Comunale.

Susa 04 giugno 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to digitalmente
Dr.ssa Marietta Carcione