



Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 4 della Legge n.114 del 11 agosto 2014 che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 in data 12.04.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO 2024-2026) - ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021." che comprende, alla sezione 3.3 il Piano dei Fabbisogni del Personale 2024/2026;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 263 del 6.11.2024 con la quale si è approvato il seguente avviso;

In esecuzione della determinazione di cui sopra

RENDE NOTO

che il Comune di Susa intende procedere, mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi, alla copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL 16.11.2022, da assegnare all'Area Segreteria e Servizi alle Persone;

Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 –0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

Questo Ente garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo o Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile"** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, a prescindere dal differenziale stipendiale acquisito nella predetta Area. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti part time che, occupando posti d'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi approvate con DPCM del 26.06.2024 e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
2. Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;
3. avere concluso favorevolmente il periodo di prova;
4. Per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa;
7. Godere dei diritti civili e politici;
8. Essere in possesso della patente di guida categoria "B";
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande e dovranno perdurare sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

I candidati devono presentare al momento del colloquio il curriculum vitae.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Susa in maniera spontanea e/o di risposta ad altri avvisi; gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

I concorrenti devono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nel DPR n.82 del 16.06.2023;

L'ammissione può essere negata con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti o insufficiente documentazione.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Segreteria e Servizi alle Persone alla quale sono attribuite le funzioni di seguito elencate:

Segreteria, Archivio Protocollo, Segreteria del Sindaco e Giunta, Contratti, Demografici (+SEC), Scuola, Sport, Turismo, Cultura, Manifestazioni, Servizi Sociali, Diritto alla casa, Ufficio di prossimità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio curriculum vitae (nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del CV, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>).

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti ove richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo v. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati sul portale in fase di compilazione della domanda.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione VERIFICA E INVIO entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 –0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei tempi previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **ventesimo giorno** dalla pubblicazione del bando sul Portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), pertanto
entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26.11.2024

Oltre la data di cui sopra, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- 2) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la selezioni saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Susa nella sezione Bandi di Concorso. Nessuna comunicazione personale verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341
finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it
web: www.cittadisusa.it

AMMISSIBILITA'

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data ed alla modalità di svolgimento del colloquio, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul portale "inPA", sul sito internet del Comune di Susa ed all'Albo Pretorio on line e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, senza altro preavviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere, si procederà alla valutazione del curriculum ed al colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- Da 1 a 5 punti massimi per il curriculum professionale;
- Da 1 a 25 punti massimi per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei curricula con i dati presenti nella domanda secondo i seguenti criteri:

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutati l'esperienza professionale, i titoli culturali (titoli di studio, corsi di formazione, master, ecc.) e altre esperienze, fino ad un massimo di 5 punti;

COLLOQUIO ATTITUDINALE: il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti.

I candidati, per i quali siano state ammesse le domande, saranno convocati per sostenere il colloquio, mediante avviso pubblicato sul portale "inPA", sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- aspettative lavorative e motivazioni generali del candidato;

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- eventuali altri elementi di valutazione secondo il profilo professionale di destinazione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati ed esprime un giudizio di idoneità o non idoneità degli stessi ed assegna a ciascuno un punteggio finale (dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum e quello attribuito per il colloquio).

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul portale "inPA", sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio stesso un punteggio di almeno 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La Commissione trasmette gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale al Responsabile dell'Area Finanziaria che procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria definitiva nonché alla pubblicazione della stessa sul portale "inPA", sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per eventuali future esigenze di personale inquadrato in medesima categoria e profilo professionale.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Susa.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione dei candidati valutati idonei è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Susa che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino non compatibili con le proprie esigenze.

La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Susa sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Al momento dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora i/le candidati/e prescelti/e non siano in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo nell'Amministrazione di destinazione, ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Susa che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individuino alcun soggetto ritenuto idoneo.

INFORMATIVA EX ART. 13 AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Susa con sede in Susa (TO), Via Palazzo di Città n.39, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla procedura concorsuale su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti e possono essere costituiti da dati anagrafici, da eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento delle finalità connesse alla gestione del bando di concorso.

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale assunzione e per la gestione delle graduatorie.

In particolare, il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere c) ed e), 9 paragrafo 2, lett. b), e 10 del Regolamento UE 2016/679, e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lvo 30 giugno 2003, nr. 196.

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 – 0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni/incaricati esterni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato rilascio degli stessi, comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura concorsuale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito del Comune di Susa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e per il tempo strettamente necessario alla connessa finalità di pubblicazione.

I dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44 - 49 Regolamento UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679:

- di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - di ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
 - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei dati nei limiti previsti dalla normativa;
 - di ottenere la limitazione del trattamento dei dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679);
 - di opporsi al trattamento per motivi connessi alla situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);
 - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).
- Il candidato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Il candidato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, una PEC o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare in Susa, Via Palazzo di Città n. 39 comune.susa.to@legalmail.it oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO) Avv. Avv. Massimo RAMELLO - comune.susa@gdpr.nelcomune.it - PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Il Titolare del trattamento è il Comune di Susa con sede in Susa (TO), Via Palazzo di Città, 39.

NORME FINALI

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 - 10059 - tel. 0122 648310 - 0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e di disposizioni contenute nei CCNL.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Si ribadisce nuovamente che l'assunzione è altresì condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con le modalità ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.a Paola Perotto – Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al DPR 487/94 e s.m.i., al DPR 82/2023 e al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego in vigore presso l'Ente.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione sul sito <https://inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Susa <https://www.comune.susa.to.it/>

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Finanziaria (centralino 0122/648301 oppure comune.susa.to@legalmail.it)

Area Finanziaria

Via Palazzo di Città 39 – 10059 – tel. 0122 648310 –0122 648341

finanziario@comune.susa.to.it comune.susa.to@legalmail.it

web: www.cittadisusa.it