CITTÀ DI SUSA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE del SERVIZIO
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N°96 del 12/05/2022 registro generale

N.29 del Servizio

Oggetto:
ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE , TRAMITE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSO SVOLTO DALL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA PER CONTO DEL COMUNE DI SUSA. APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO.

L'anno duemilaventidue addì dodici del mese di maggio nel proprio ufficio.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Amelia Belmondo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Determina N°96 del 12/05/2022
Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA SEGRETERIA E SERVIZI ALLE PERSONE , TRAMITE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSO SVOLTO DALL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA PER CONTO DEL COMUNE DI SUSA. APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2022/2023/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

Dato atto che con Deliberazione di G.C. n. 17 del 01/03/22 è stato approvato il Piano annuale delle assunzioni 2022 ed il Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024;

che nel suddetto Piano era stata prevista l'assunzione 1 Istruttore amministrativo contabile CAT. C) in sostituzione del personale dell'area cessato per pensionamento nell'anno 2022.

Dato atto che con Deliberazione di Giunta N° 83 del 21/09/2021 è stato approvato un accordo quadro per la gestione di concorsi unici per la formazione di graduatorie di idonei e la copertura di posti di varie categorie e profili presso comuni appartenenti all'Unione Montana Valle Susa;

Vista la comunicazione dell'Unione Montana Valle Susa prot. 4603/2022 con cui veniva espressa la conclusione del procedimento e l'esito del "Concorso pubblico per esami, in gestione associata con i Comuni dell'Unione Montana, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore amministrativo contabile - categoria C presso il Comune di Caselette, Sant'Ambrogio e di Susa" ed inoltrata, in allegato, la graduatoria finale.

Pertanto si procede con la presente, verificata la sussistenza della facoltà giuridica ed economica di procedere al perfezionamento dell'assunzione, all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro, come da proposta allegata;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visti i vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'Accesso all'impiego;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area, ai sensi del Decreto Sindacale n.18 del 30/12/2021.

DETERMINA

- Di richiamare e confermare integralmente i contenuti della premessa;

- Di dare corso all'assunzione presso il Comune di SUSA a TEMPO PIENO INDETERMINATO – CAT. C) – Profilo Professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", della Sig.ra GALLICET Cecilia, nata a Susa, il 21/02/1992;

- Di dare atto che:

- la Sig.ra GALLICET Cecilia prenderà servizio presso questo Ente il 23/05/2022;

- Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, redatto in conformità a quanto previsto dall'art.19 e seguenti C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21/05/2019, da stipularsi tra il Comune di Susa, rappresentato dalla Responsabile Area Economico-Finanziaria ed la candidata sopracitata, dando atto che l'assunzione di cui al punto sub.2 si perfezionerà mediante la sottoscrizione di tale atto ed acquisendo preventivamente tutti i documenti propedeutici alle assunzioni di unità di personale presso gli Enti pubblici;

- Di dare atto che l'onere di spesa conseguente all'adozione della presente risulta regolarmente previsto e stanziato nel Bilancio di previsione corrente esercizio e successivi sui capitoli PEG N. 10/10/1 – 10/10/2 – 70/10/1.

- Di incaricare il Servizio Personale dell'attivazione di tutte le procedure tecnico burocratiche relative alla concreta attuazione della presente: (verifica documentazione, stipula contratto, accertamento idoneità alla mansione presso medico di fabbrica dell'ente, iscrizioni previdenziali e assistenziali, ecc.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente

LUSSIANA ALESSIA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Susa. Responsabile Procedimento: Amelia Belmondo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line