



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648301 – fax 0122 648307
info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it
www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 7 del 31/10/2023

Oggetto:

Nomina sostituto di posizione organizzativa dell'area finanziaria fino al 30.11.2023.

IL SINDACO

Richiamati:

- il Decreto sindacale n. 5 del 30.06.2023, di proroga degli incarichi di posizioni organizzative ai responsabili di Area (incarichi di Elevata Qualificazione);
- il proprio decreto sindacale n. 6 del 11.05.2021 ad oggetto: "RESPONSABILI GESTIONALI - NOMINA SOSTITUTI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";
- la determina del Segretario comunale n. 268 del 18/10/2023 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Stefano GILARDI, tempo pieno indeterminato dell'ente – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile - Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex categoria economica D1;
- la Determina n. 271 del 19/10/2023 del responsabile dell'Area segreteria e Servizi alle Persone (in sostituzione del Responsabile del servizio Finanziario assente), ad oggetto: "ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRAMITE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSO SVOLTO DALL'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ PER CONTO DEL COMUNE DI SUSÀ. APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO", con la quale si dava corso all'assunzione della Sig.ra Paola PEROTTO, nata a Susa (TO), il24/11/1978;

Precisato che la Sig.ra Paola PEROTTO prenderà servizio presso questo Ente il 01/12/2023;

Visti:

- l'art. 9 rubricato "Sostituzione dei Responsabili gestionali" del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che recita:
"In caso di assenza del Responsabile di Area od Ufficio o di vacanza della relativa posizione, le relative funzioni sono esercitate dal Responsabile di altra Area od Ufficio individuato con atto del Sindaco. 2. Il sostituto esercita l'incarico responsabilmente, nel rispetto delle eventuali consegne lasciate dal preposto, ed in ogni caso adotta esclusivamente gli atti strettamente necessari e non procrastinabili senza rischi di pregiudizio per l'ente";
- l'art. 7 rubricato "Incarichi ad interim" del vigente Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative che recita:
"In caso di vacanza di una posizione organizzativa la responsabilità può essere attribuita ad interim ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa in servizio nell'ente, previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo;
Gli incarichi ad interim sono retribuiti attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance, attribuendo un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim";

Dato atto che l'individuazione e nomina dei sostituti deve informarsi quanto più possibile al principio di fungibilità per categoria e/o professionalità, tenuto conto che la coerenza e qualità delle competenze professionali necessarie sarà comunque garantita, ove necessario, dalla presenza in capo all'area di ascrizione di una o più unità di personale con funzione di supporto operativo, che dovranno risultare in servizio coadiuvando il sostituto in fase istruttoria fino all'adozione di eventuali atti finali;

Richiamato anche il principio generale della rotazione del personale (così come fra l'altro previsto dalla L. 190/2012 e dalle Linee guida di ANAC), inteso quale strumento ordinario di organizzazione e utilizzo delle risorse umane, nel quadro del miglioramento delle capacità professionali, del contrasto al rischio dell'isolamento delle mansioni e della trasparenza "interna" delle attività;

Rilevata la necessità per quanto sopra espresso, ai fini di garantire il corretto funzionamento dell'Ente e dell'Area finanziaria, in attesa della presa in servizio della dott.ssa Paola PEROTTO, di assicurarne la titolarità per il periodo dal 01.11.2023 al 30.11.2023, alla d.ssa Emanuela Pesando, già responsabile dell'Area Segreteria e Servizi alle Persone, in possesso dei requisiti professionali previsti in quanto già svolge tale funzione in caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile dell'area finanziaria ai sensi del proprio decreto n. 6 del 11.05.2021;

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale è demandata alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2, del citato Decreto Legislativo per quanto attiene il conferimento delle funzioni di che trattasi;

Dato atto che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

Preso atto di quanto previsto all'art. 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18.05.2011, esecutiva e s.m.i.;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 14.05.2019, che disciplina i criteri per

l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesature delle posizioni stesse;

Visti:

- il D.Lgs. nr.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. nr.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di attribuire "ad interim" alla d.ssa Emanuela Pesando l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria per il periodo dal 01.11.2023 al 30.11.2023.
- 3) Di disporre che il suddetto incarico ad interim sia retribuito attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance vigenti, attribuendo un ulteriore importo del 25% del valore economico della retribuzione di posizione già prevista.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile interessato per l'adozione degli atti gestionali conseguenti.
- 5) Di disporre che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Susa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Firmato Digitalmente

Pier Giuseppe GENOVESE